

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.
Парахина»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
В.Н. Масалов



202/г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки: **38.06.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)»

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения программы: **4 года**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 898.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» 19 02 2021 г., протокол № 16.
ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 6 от 25 02 2021 г.

Разработчик:

Профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», доктор экономических наук, профессор



Прока Н.И.

Согласовано:

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности, доктор технических наук, доцент



Беризина Н.А.

Зав. аспирантурой и докторантурой

Прудникова Е.Г.

Рецензенты:

Представитель работодателя:

Зам. руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.



Савкин Ю. В.

Представитель работодателя:

Зам. руководителя Департамента – начальник управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области, к.э.н., доцент



Суровцева Е.С.

Представитель другой

образовательной организаций:
профессор кафедры экономики и экономической безопасности Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор



Парушина Н.В.



Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)»

Представитель работодателя:

Зам. руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.



Савкин Ю. В.

Представитель работодателя:

Зам. руководителя Департамента – начальник управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области, к.э.н., доцент



Суровцева Е.С.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП В	4
1.2 Используемые нормативные документы для разработки ОПОП В	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО	8
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО	
2.1 Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	10
2.3 Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5 Направленность (профиль) образовательной программы	12
3. Результаты освоения ОПОП ВО	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	14
4.1 Структура программы аспирантуры	14
4.2 График учебного процесса	17
4.3 Учебный план	18
4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	18
4.5 Программы практик	20
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	22
5.1 Кадровое обеспечение	22
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО	32
5.4 Финансовое обеспечение	32
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	32
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
6.2 Государственная итоговая аттестация	34
7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
Приложение 1 – Карта компетенций выпускника	43
Приложение 2 – Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	45
Лист регистрации изменений	55

1. Общие положения

1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 - Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, программу педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Используемые нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством» составляют:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 - Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень

подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2015 г. № 37451).

- Положение о присуждении ученых степеней. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей,

утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г. регистрационный № 32577).

- Нормативно-методические документы Министерства науки и образования РФ.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

- Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 38.06.01 - Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)».

- Внутренние локальные документы (СМК) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регулирующие подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре:

1. СМК-ДП-2.9.01-16 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

2. СМК-ДП-2.9.03-16 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

3. СМК-ДП-2.9.05-16 Ускоренном освоении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4. СМК-ДП-2.9.06-16 Порядок проведения промежуточных и основных аттестаций аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет».

5. СМК-ДП-2.9.07-17 Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

6. СМК-ДП-2.9.09-17 Положение о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7. СМК-ДП-2.9.10-17 Положение о практике по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

8. СМК-ДП-2.9.11-16 Реализация факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет».

9. СМК-ДП-2.9.12-16 Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

10. СМК-ДП-2.9.13-16 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

11. СМК-ДП-2.9.16-17 Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

12. СМК-ДП-2.9.17-16 Порядок предварительной экспертизы диссертационных работ, выполняемых в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

13. СМК-ДП-2.9.18-17 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

14. СМК-ДП-2.9.20-17 Положение о фонде оценочных средств по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

15. СМК-ПАК-36.05-17 Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

16. СМК-ПЭК-36.04-17 Положение об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахин».

17. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

18. Положение о научном руководителе аспирантов ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

19. СМК-ДП-2.9.06-16 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Целью ОПОП аспирантуры по направлению 38.06.01 Экономика направленность (профиль) подготовки 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством - является подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации для науки, образования, агропромышленного комплекса, подготовленных к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата экономических наук, а также формирование соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а именно:

- углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой экономической науки;
- ознакомление с экономическими основами инновационных технологий, связанными с отраслью науки;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование философского образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

Осуществляемый уровень образования - высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Обучение по программе аспирантуры осуществляется в заочной форме обучения. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением об организации получения профессионального образования обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения образования по программе аспирантуры:

- В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы

аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

- При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

При условии освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в аспирантуре, предполагающую сдачу кандидатского экзамена по направленности и успешную защиту результатов научно-исследовательской работы, обучаемому присваивается квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

При реализации программы аспирантуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации. Основание: - Ст. 14 №273ФЗ; п. 3.6 ФГОС ВО.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Лица, желающие освоить образовательную программу подготовки аспиранта по данному направлению подготовки, должны иметь высшее профессиональное образование определенной ступени (специалист, магистр), подтвержденное документом государственного образца.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, грамотах, дипломах может быть предоставлено право преимущественного зачисления при наличии равных баллов по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяется действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года № 233 (внесены изменения Приказ Минобрнауки России от 19 мая 2015г. № 511).

Программы вступительных испытаний в аспирантуру разработаны в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

2.1 Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению 38.06.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством» включает экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;
- прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

2.3 Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

➤ **Научно-исследовательская деятельность в области экономики:**

- прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;
- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с

целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

- планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

- спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

- исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

- фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

- разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

- анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

- совершенствование методов управления и государственного регулирования;

➤ ***Преподавательская деятельность:***

- преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 – «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность (профиль)

«Экономика и управление народным хозяйством, в частности следующие основные задачи:

- проведение сложных научных исследований в рамках реализуемых проектов;
- разработка методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин;
- ведение образовательной деятельности.

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 – «Экономика» имеет направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)». Содержанием направленности (профиля) является исследование процессов функционирования агропродовольственных комплексов различного уровня и формирующих его субъектов и разработка рекомендаций по повышению устойчивости и эффективности их функционирования.

Направленность (профиль) характеризует ориентацию ОП ВО на знания и виды деятельности в области экономических наук и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3. Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Результаты освоения ОПОП аспирантуры по направлению 38.06.01 – Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- способность анализировать состояние и тенденции развития аграрных отношений, выявлять особенности и управлять воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами, формированием и использованием человеческого капитала, обоснованием информационно-консультационных структур в АПК и сельском хозяйстве (ПК-1);
- способность осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие агропродовольственного и ресурсных рынков, обосновывать методы их государственного регулирования и защиты, а также меры стратегического развития и государственного управления АПК и сельским хозяйством (ПК-2);

- способность прогнозировать, планировать и управлять предприятиями и отраслями АПК, определять эффективность функционирования и перспектив развития АПК и сельского хозяйства (ПК-3);
- способность выявлять экономические проблемы и обосновывать перспективы развития кооперативных и интегрированных структур, малого и среднего бизнеса в АПК и сельском хозяйстве, а также сельских территорий и социальной инфраструктуры (ПК-4);
- способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (ПК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Структура программы аспирантуры

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика); оценочными средствами; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

ФТД. Факультативы. Вариативная часть.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОП ВО и структура учебного плана подготовки кадров высшей квалификации приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативный срок, общая трудоемкость освоения образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

Блоки	Элементы программы	Объем, з.е.	
		по требованиям ФГОС	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули):	30	30
	Базовая часть	9	9
	Вариативная часть	21	21
Блок 2	Практики:	6	6
	Вариативная часть	6	6
Блок 3	Научные исследования:	135	135
	Вариативная часть	135	135
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	9	9
Объем программы аспирантуры		180	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры определены ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством».

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В **Блок 2 "Практики"** входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) и практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Объем практик 6 з.е. Все практики относятся к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет 3 з.е. Время проведения: при заочной форме обучения – 2 курс.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) составляет 3 з.е. Время проведения: при заочной форме обучения – 3 курс. Способ проведения – стационарная в структурном подразделении ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик происходит в соответствии с состоянием здоровья и требованиями по доступности.

В **Блок 3 «Научные исследования»** входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-исследовательская деятельность проводится в течении всего обучения во всех 6 семестрах. Его объем составляет 135 з.е. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В **Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»** входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Объем ГИА – 9 з.е.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней «Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов

проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени» - утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020).

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.2 График учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график и бюджет времени в неделях разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика.

Бюджет учебного времени при заочной форме обучения составляет 208 недель (по 52 недели на каждом году обучения). Из них общий объем каникулярного времени составляет 26 недель. На все виды практик отводится 4 недели, на научные исследования отведено 90 недель. По всем формам обучения на подготовку к сдаче, и сдача государственного экзамена предусмотрено 2 недели, на подготовку доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - 4 недели.

Календарный учебный график размещен на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» - Информация о реализуемых образовательных программах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

4.3 Учебный план

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению 38.06.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом аспирантуры с учетом направленности (профиль) - Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство), рабочими программами

учебных курсов, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами практик, программами научных исследований, годовыми календарными учебными графиками, а также методическими материалами, которые обеспечивают реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план по направлению 38.06.01 Экономика направленности (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство) отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Учебный план размещен на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» - Информация о реализуемых образовательных программах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины); указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); критерии оценки знаний обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин подготовки аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе, сформированы по блокам дисциплин и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении.

Дисциплины (модули), входящие в Блок 1, состоят из дисциплин базовой и вариативной части, общая трудоемкость 30 зачетных единиц.

Базовая часть представлена дисциплинами: «Иностранный язык», «История и философия науки», направленными на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Общая трудоемкость базовой части 9 зачетных единиц.

Вариативная часть включает обязательные дисциплины и курсы по выбору направления подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) программы Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство).

Общая трудоемкость 21 зачетная единица. Набор дисциплин подобран в соответствии с направлением и направленностью аспирантуры и направлен на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, который является формой промежуточной аттестации.

Обязательные дисциплины направления подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) программы Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство), включают дисциплины:

- «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» - 4 з.е.;
- «Современные методологические основы научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)» - 3 з.е.;

- «Информационные технологии в экономике и управлении народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)» - 2 з.е.;
- «Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)» - 3 з.е.;
- «Основы педагогического мастерства для подготовки к преподавательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)» - 3 з.е.

Дисциплины по выбору представлены:

- «Управление АПК» или «Эффективность функционирования АПК» - 3 з.е. на 2 курсе, форма контроля зачет;
- «Стратегический анализ эффективности бизнес-процессов и устойчивости развития предприятий АПК» или «Статистика сельского хозяйства и методология ее научного исследования» - 3 з.е. на 2 курсе, форма контроля зачет.

Учебным планом предусматриваются факультативы на 2 курсе, общая трудоемкость факультативов 4 зачетные единицы, по дисциплинам:

- «Деловой иностранный язык в сфере экономики и управления народным хозяйством» на 2 курсе – форма контроля зачет, трудоемкость курса 2 зачетные единицы;
- «Основы интеллектуальной собственности в области экономики и управления народным хозяйством» на 2 курсе – форма контроля зачет, трудоемкость курса 2 зачетные единицы.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями навыками. В рамках учебных дисциплин предусмотрены широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочие программы дисциплин размещены на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» - Информация о реализуемых образовательных программах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

4.5 Программы практик

Программы практик включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемы результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО; указание места практики в структуре ОПОП ВО; указание объема практики в з. е. и ее продолжительность в неделях или

академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика в разделе образовательной программы аспирантуры Блок 2 «Практики» входит «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) направлена на приобретение обучающимися опыта преподавательской деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Проводится стационарным способом или выездным в организациях, с которыми имеются заключенные договоры о прохождении практики, на 2 курсе в течение 2-х недель - трудоемкость 3 зачетные единицы. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входит «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика)». Она проводится на 2 курсе в течение 2-х недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика) может проводиться стационарным способом или выездным на базе организаций, а также в научно-исследовательских организациях. Трудоемкость практики 3 зачетные единицы.

Блок 3 «Научные исследования» в полном объеме (135 з.е.) относится к вариативной части программы, в его состав входят: «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук».

Научно-исследовательская деятельность проводится на всех 4 курсах при заочной форме обучения. Она направлена на сбор материала и подготовку научно-квалификационной работы на соискание степени кандидата наук. Научные исследования аспиранта является индивидуальными и отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Тема научно-исследовательской работы аспиранта утверждается не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

Подготовка научно-квалификационной работы в виде «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» осуществляется в 6 семестре при очной форме обучения. Ее объем составляет 6 з.е. Аспиранты проводят анализ собранных материалов научных исследований и оформляют работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-квалификационным работам (диссертациям) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научные исследования обучающихся направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО.

Рабочие программы практик размещены на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» - Информация о реализуемых образовательных программах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО аспирантуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)».

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора. Реализация ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание или опыт деятельности, связанный с направленностью реализуемой программы аспирантуры.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 96,8% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), реализующих программу аспирантуры и имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100,0%.

Научное руководство аспирантами осуществляют доктора экономических наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направлению 38.06.01 «Экономика», имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 38.06.01 «Экономика», направленности (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством» представлено в Приложении.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП аспирантуры обеспечивается наличием в Орловский ГАУ учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация представлена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее - локальная сеть), а в случае применения электронного обучения - в электронной информационно-образовательной среде организации.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием в Орловский ГАУ библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров

каждого из изданий обязательной (основной) литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Аспирантам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах университета

Аспиранты, используя возможности подключения к локальным сетям и интернет, могут оперативного обмениваться информацией друг с другом, с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, им обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда способна обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе аспирантуры. Аспирантам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе университета. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронная информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- В случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

электронная информационно-образовательная среда Университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Формирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы аспирантуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы, общее количество посадочных мест которых 223, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://library.orelsau.ru/about/>.

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - [Электронная библиотека](https://biblio-online.ru/) издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов

университета; - ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android; - Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont>; доступ к базе по логину и паролю; - ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета; Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>; - Электронная библиотека Гребенников <https://grebennikon.ru> доступ по логину и паролю; - международная реферативная база данных Web of Science <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>; международная реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки <http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php>.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Фонд периодических изданий содержит в том числе, следующие издания по ОПОП: печатные периодические издания – электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary https://elibrary.ru/org_profile.asp?id=4691; электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikov <https://grebennikon.ru/>; электронные научные журналы в коллекции ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/journals/939>; специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт» <https://cntd.ru/>; архив научных журналов Некommerческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН)» <https://archive.neicon.ru/xmlui/>.

Перечень электронно-библиотечных систем, к которым имеется доступ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ представлены в таблице.

Таблица - Перечень электронно-библиотечных систем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

<p>2020-2021 г.г.</p>	<p>1. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. ООО Группа Компаний «Кодекс» г. Орел, ул. Московская , д.69, литера «В», пом. 7 ИНН/КПП 5751058807/575101001 ОГРН 1165749056208 Банковские реквизиты Орловское отделение №8595 ПАО Сбербанк р/с 407028103447000005017 к/с 30101810000000000601 БИК 045402601</p> <p>2. Договор № 28 от 28.02.2020г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д.15, лит.А, пом. 2Н ИНН 7801068765 КПП 7801010001 Банковские реквизиты р/с 40702810436060003981 Филиал Санкт-Петербургский АО «Альфа-Банк» БИК 044030786 Корр. Счет 30101810600000000786</p> <p>3. Договор №15/ИА/2020 от 28.02.2020 Обеспечен доступ к Электронной библиотеке Издательский Дом «Гребенников» ООО «ИД «Гребенников» Юридический адрес 125080, г. Москва, ул. Алабяна , д.10, корп. 5, пом.2, ком.4 ИНН/КПП 7743945051/774301001 ОГРН 5147746289521 ОКВЭД 58.14 ОКПО 29015073 ОКАТО 45277589000 ОКТМО 453445000 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 1230 Р/С 40702810202030000721 в АО «Альфа-Банк» г.Москва БИК 044525593 КОР.СЧЕТ 30101810200000000593</p> <p>4. Договор № б/н от 20.03.2020 г. г.Москва ООО «КноРус медиа» ИНН 7718883436 КПП 771501001 г. Москва ул. Полярная, д. 31 «Г», стр. 1, комн. 219 р/с 40702810938290016520 к/с 301018100400000000225</p>	<p>Неограниченный доступ</p> <p>С 28.02.2020 по 27.04.2021</p> <p>С 01.03.2021 по 04.03.2022</p>
-----------------------	---	--

<p>бик 044525225 ПАО Сбербанк г.Москва 5. Лицензионный договор № 6423/20 на электронную библиотечную систему IPRbooks г.Саратов от 31.03.2020г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» г. Саратов , ул. Им. Вавилова , д. 38/114, оф.1019 ИНН/КПП 6454085119/770301001 Код ОКПО 96950901 Код ОКАТО 63401386000 Наименование банка филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» БИК 042202824 к/св 30101810200000000824 Р/С 40702810029130000797 Адрес банка г. Нижний Новгород 6. Гражданско-правовой договор №2003/22-1 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.04.2020 Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» (ООО «ЦКБ «БИБКОМ»), юридический адрес:121357, г. Москва, пр-д. Загорского, д.10, почтовый адрес: 115193, г. Москва, ул. Петра Романова, д. 12, (ИНН 7731318722, КПП 773101001, Код ОКВЭД 51.47; 22.11; 51.18, банк получатель: ПАО Сбербанк России, Номер расчетного счета 40702810438250120079, Корр. счет 30101810400000000225, БИК 044525225 Телефон(495)995-95-77, факс (495)600-94-90 7. Договор № 2020/138 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям «Учебный центр Решение. Учебное видео» от 23.06 2020г. Юридический адрес: 199053, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О., д.52 литера А пом. 2-Н. Почтовый адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.7, офис 632. Тел./факс: (812) 677-0507 ИНН: 7801640894, КПП: 780101001 ОГРН: 1147847361430, ОКПО: 73404248 ОКТМО: 40308000 Расчетный счет: 40702810632230001800</p>	<p>С 20.03.2020г. по 11.04.2021г.</p> <p>С 31.03.2020г. по 13.04. 2021г.</p> <p>С 08.04.2020г. по 10.04.2021г.</p>
--	---

	<p>Банк: Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК» К/сч.: 30101810600000000786 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 044030786 8. Договор № 20 от 20.05.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комната 15 ИНН 770352085/ КПП 502701001 р/с 40702810422000011868 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) г. Москва БИК 044525976 К/С 30101810500000000976</p>	<p>С 23.06.2020 по 22.06.2021</p> <p>С 29.08.2020 по 28.08.2021</p>
--	--	---

Договоры о сотрудничестве библиотеки со сторонними организациями:

- Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный– консорциум» (соглашение о сотрудничестве 832-ДС-2012 от 27.12.2012 (бессрочный));
- Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (договор о документообмене № 4/2013 от 7 мая 2013 г.; доп.соглашение № 1 02.2016 г.; Договор о документообороте № 3/2018 от 21.05.2018 г.);
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016 г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017 г.);
- Казенное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная – специальная библиотека для слепых имени А.Г. Абашкина» (договор о сотрудничестве от 21.01.2021 г.);
- ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» (договор № ДС-192 от 09.02.2012; Договор № ДС-192 от 01.03.2017 (бессрочный));
- ООО «Агенство «Книга-Сервис» (дополнительное соглашение №1 к Лицензионному договору № 2114/АКС-51 Периодические издания,

февраль 2016; дополнительное соглашение № 1 от 07.10.2016 г.; дополнительное соглашение №1 от 14.02.2017 г.); (лицензионный договор № 3891/АКС-51 Периодические издания от 03.11.2017; лицензионный договор № 1555/АКС-51 Периодические издания. Архив периодических изданий от 01.11.2013 (бессрочный);

- ООО «Издательство Лань» (дополнительное соглашение №1 к Договору № 18/03 от 18.03.2013, утвержденное 28.09.2015; Договор № НВ-98о размещении и использовании произведений в ЭБС (базе данных) от 10.11.2017 г.);

- ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.);

- ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ» (соглашение о сотрудничестве в целях пополнения библиотечного фонда № 5 от 16.04.2018 г.);

- Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ № 101/НЭБ/1353-п от 24.05.2019 г.);

- ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (договор о сотрудничестве № 2 от 14.05.2019 г.).

Лицензионный договор № 2378/20 от 08.09.2020 г. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» о размещении и использовании произведений в электронно-библиотечной системе и едином электронном образовательном ресурсе.

2021-2022	<p>1. Договор №065/25 о передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение г. Тула от 05.02.2021 г. ООО «Агробизнесконсалтинг» г.Тула , пр. Ленина, д. 59 ИНН 7107093699 КПП 710701001 Р/С 40702810366000012909 Тульское отделение №8604 ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000608 Бик 047003608</p> <p>2. Договор № 021/21-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2021 г. ООО Группа Компаний «Кодекс» г. Орел, ул. Московская, д. 69, литера «В», пом. 7 ИНН/КПП 5751058807/575101001 ОГРН 1165749056208 Банковские реквизиты Орловское отделение № 8595 ПАО Сбербанк р/с 407028103447000005017 к/с 30101810000000000601 БИК 045402601</p>	<p>С 05.02.2021г. по 05.02.2022г.</p> <p>С 01.03.2021г. по 01.03.2022г.</p>
-----------	---	---

	<p>3. Договор № 100 от 01.03.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д. 15, лит. А, пом. 2Н ИНН 7801068765 КПП 7801010001 Банковские реквизиты р/с 40702810436060003981 Филиал Санкт-Петербургский АО «Альфа-Банк» БИК 044030786 Корр. Счет 30101810600000000786</p> <p>4. Договор № 08/ИА/2021 от 01.03.2021 Обеспечен доступ к Электронной библиотеке Издательский Дом «Гребенников» ООО «ИД «Гребенников» Юридический адрес 125080, г. Москва, ул. Алабяна, д. 10, корп. 5, пом. 2, ком. 4 ИНН/КПП 7743945051/774301001 ОГРН 5147746289521 ОКВЭД 58.14 ОКПО 29015073 ОКАТО 45277589000 ОКТМО 453445000 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 1230 Р/С 40702810202030000721 в АО «Альфа-Банк» г.Москва БИК 044525593 КОР.СЧЕТ 30101810200000000593</p>	<p>С 01.03.2021г. по 27.04.2022г.</p> <p>С 01.03.2021г. по 01.03.2022г.</p>
--	---	---

Кафедры совместно с научно-технической библиотекой постоянно анализируют состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимают меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в процессе применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Каждому аспиранту обеспечивается возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с направлением и направленностью подготовки, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, выхода в сеть Интернет.

Кроме того, обучающимся предоставлены фонды Орловской областной публичной библиотеки имени И.А. Бунина (1 млн. экземпляров).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.4 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)» и

нормативными документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся размещены на сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)», в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Орловский ГАУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр, мастер-классы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся. Оценочные средства учитывают профильную направленность обучения и включают в себя блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций.

В рамках направления подготовки выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимися учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается, в том числе на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин.

6.2 Государственная итоговая аттестация

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 и «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме для подтверждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» – это квалификация, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению и определенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, прописанных в ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИА аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования

результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования или образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе осуществляется ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с приказом Минобрнауки России №227 от 18 марта 2016 года.

Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

ГИА обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР, диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Данные формы проведения ГИА установлены ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания (ГАИ) проводятся:

- государственный экзамен – письменно или устно;
- научный доклад - устно.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки установлены ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с требованиями, установленными стандартом

и составляют 9 зачетных единиц. Срок проведения ГИА устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно.

Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, №32, ст. 4496).

Особенности проведения ГАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении ГАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создается ГЭК, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по ГИА в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по представлению организации. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта организации.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к ППС, и (или) научных работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которые не входят в состав ГЭК.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Программа ГИА, включая требования к государственному экзамену и научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО Орловский ГАУ программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Текст научного доклада, за исключением текста научного доклада, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, размещается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в электронно-библиотечной системе организации и проверяется на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей НКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ испытание

по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ.

Обучающиеся, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, пропустившие ГАИ по уважительной причине и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - НКР) - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

По результатам ГАИ обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

В случае, указанном в предыдущем абзаце, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Рабочая программа ГИА размещена на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» - Информация о реализуемых образовательных программах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся размещены на сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Режим доступа: <https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/>

Приложение 1 – Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Наименование элемента ОПОП ВО	Формируемые компетенции													
	универсальные						профессиональные			профессиональные				
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Блок 1. Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Иностранный язык			+	+					+					
История и философия науки	+	+			+	+	+	+						
Вариативная часть							+		+	+	+	+	+	+
Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)											+	+	+	+
Современные методологические основы научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)							+				+	+		
Информационные технологии в экономике и управлении народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)							+				+			
Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)										+				+
Основы педагогического мастерства для подготовки к преподавательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)										+				+
Дисциплины по выбору											+	+	+	+
Управление АПК. Эффективность функционирования АПК.											+	+	+	+
Стратегический анализ эффективности бизнес-процессов и устойчивости развития предприятий АПК.											+	+	+	

Статистика сельского хозяйства и методология ее научного исследования.															
Блок 2. Практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Вариативная часть															
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)										+					+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Блок 3. Научные исследования								+	+		+	+	+	+	
Вариативная часть								+	+		+	+	+	+	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук								+	+		+	+	+	+	
Блок 4. Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		+	+	+	+	+	+
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ФТД. Факультативы								+	+		+				+
Деловой иностранный язык в сфере экономики и управления народным хозяйством								+							+
Основы интеллектуальной собственности в области экономики и управления народным хозяйством									+		+				

Приложение 2 – Карта компетенций выпускника

Карта компетенций выпускника

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
УК:	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	<p>Знает: типы и формы научных знаний; методы научного познания, отражающие методологию экономических исследований; методы экономических исследований; правила работы с научной литературой и другими источниками информации; законы, закономерности и специфику воспроизводства в АПК; законы и закономерности развития сельской экономики и сельских территорий; основные достижения науки по направлению научных исследований.</p> <p>Умеет: критически подходить к обоснованию научной проблемы и выбору методов её решения; критически оценивать научные достижения по проблеме исследования; разрабатывать мероприятия по регулированию системы аграрных отношений; исследовать процессы развития сельской экономики и сельских территорий; работать с научной литературой; проводить исследования экономических объектов и процессов; критически оценивать планы научных исследований и отчетов о них.</p> <p>Владет: навыками осознания научной проблемы, выдвижения гипотез и обоснования методологии научного исследования; использования категориального аппарата экономических исследований; использования прикладных методов для изучения процессов развития исследуемых экономических систем; обоснования прогнозов развития сельских территорий; анализа и критической оценки результатов научных достижений по проблематике исследования; оценки планов научных исследований и отчетов о них.</p>
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные	<p>Знает: сущность философского подхода к организации научных исследований; методологию системного подхода формировать базовые положения и научные гипотезы при проведении междисциплинарных исследований.</p> <p>Умеет: составлять план научных исследований; разрабатывать планы комплексных</p>

	исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	исследований. Владеет: навыками формулирования научных проблем междисциплинарного уровня; формулирования научных гипотез планирования комплексных исследований.
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Знает: правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; основы научной этики; порядок оформления документов для участия в грантовой деятельности. Умеет: пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере; взаимодействовать с членами исследовательских коллективов; презентовать достижения и результаты научной деятельности; осуществлять поиск исследователей по заданной тематике исследований. Владеет: навыками обсуждения проблемы исследования на иностранном языке; работы в команде; работы в научных коллективах; координации планов научных исследований.
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	Знает: орфографические, фонетические, лексические и грамматические нормы изучаемого языка; методы и технологии научной коммуникации. Умеет: аргументировано излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке; выбирать методы и технологии научной коммуникации, адекватные возникающей задаче; пользоваться технологиями научной коммуникации. Владеет: научной коммуникации на иностранном языке; научной коммуникации с научным руководителем, представителями разных научных школ; научной коммуникации.
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Знает: этические нормы педагогической деятельности; основные положения научной этики; сущность философского понимания этических норм. Умеет: выбирать стиль общения со студентами и работниками образовательного учреждения; корректно использовать результаты, полученные другими исследователями; осуществлять исследовательскую деятельность в соответствии с этическими нормами; осознавать необходимость следования этическим нормам. Владеет: использования основных этических норм корректного оформления ссылок на

		результаты других исследователей; этического поведения при проведении научных исследований; этического поведения при проведении научных исследований.
УК - 6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	<p>Знает: психологические особенности различных возрастных этапов развития личности; принципы и правила разработки планов профессионального и личностного развития; индивидуально-психологические характеристики личности; принципы и правила разработки планов профессионального развития; сущность философского подхода к решению проблемы личностного развития.</p> <p>Умеет: целенаправленно осуществлять саморазвитие и самовоспитание; осознано формировать линию корректного поведения в коллективе; планировать траекторию профессионального и личностного развития; ставить цели и задачи профессионального развития, определять приоритетность задач; планировать траекторию личностного развития; осознавать необходимость планирования личностного развития.</p> <p>Владеет: самообразования, саморазвития и самовоспитания; обоснованного выбора позиции для реализации личностного и профессионального развития; формулирования задач профессионального и личностного развития; разработки индивидуального плана профессионального роста; обоснования целей и задач личностного развития; постановки задач личностного развития.</p>
ОПК:		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:
ОПК- 1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	<p>Знает: правила и методы работы с иностранными источниками научной информации; современные методы проведения научных исследований; основы планирования научной деятельности; проблемы, характерные для современного этапа развития аграрной экономики; зарубежный опыт развития сельской экономики и сельских территорий; принципы и специфику функционирования агропродовольственных рынков; функции государства как основного макрорегулятора экономики; методологию и методы экономических исследований; правила внедрения научных разработок в производственную деятельность; комплекс моделей, которые могут использоваться для решения экономических задач; функциональные возможности основных информационных технологий; функциональные возможности геоинформационных технологий</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности и анализировать процессы происходящие в аграрном секторе экономики; применять средства и методы научного исследования; применять навыки научного реферирования и цитирования; эффективно работать с современными печатными и электронными источниками научной информации; использовать основные функциональные возможности сетевых</p>

		<p>и облачных технологий; использовать основные функциональные возможности специализированных прикладных программных средств обработки данных; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития; проводить анализ предприятия, используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды; самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учебных занятий; разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук; выбирать тему, формулировать определение научной проблемы, объекта и предмета исследования; оформлять результаты научного исследования; формировать цели и задачи предполагаемого научного исследования; разрабатывать программы и методы научного исследования; обобщать и критически анализировать труды отечественных и зарубежных ученых по теме научного исследования.</p> <p>Владеет: методами и средствами познания и экономическим инструментарием для анализа организационно-экономического механизма функционирования АПК; спецификой научно-исследовательской работы; - принципами этики научного исследования; - формами и способами апробации результатов научного исследования; - навыками подготовки статей, тезисов и публичного выступления; методами подготовки, редактирования и оформления текстовых документов, графиков, диаграмм, рисунков; методами применения офисных и специализированных прикладных программных средств обработки данных для решения научно-исследовательских и производственных задач; методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками применения современных образовательных технологий; навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся; навыками применения законов и основ естественных и экономических наук; профессиональными знаниями, умениями и навыками, связанными с реализацией научно-исследовательской деятельности; методами, способами, приемами научного анализа, обобщения, систематизации полученных знаний в рамках объекта и предмета исследования;</p>
--	--	---

		методами, способами, приемами научного анализа полученных экспериментальных данных.
ОПК-2	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.	<p>Знает: основы организации научной деятельности, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий; правила формирования отчетов о научной деятельности; нормативные документы, регламентирующие процесс научной деятельности; основы организации и планирования научной деятельности; систему наукометрических показателей; сущность философского подхода к коллективным научным исследованиям.</p> <p>Умеет: разрабатывать план научных исследований; составлять отчет о научной деятельности; разрабатывать кафедральный и индивидуальный план научных исследований; составлять кафедральный и индивидуальный отчеты о научной деятельности; проводить сравнительную оценку научной деятельности творческих коллективов и отдельных исследователей; обосновывать концептуальные положения отдельных направлений и тем исследований.</p> <p>Владеет: разработки планов научных исследований; планирования научной деятельности; составления отчетов о научной деятельности; формирования отчетности о научной деятельности; организации работы научных творческих коллективов; планирования процессов социально-гуманитарного познания.</p>
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	<p>Знает: основы педагогики и психологии высшей школы; принципы и закономерности педагогического процесса; основные концепции обучения и методы воспитания; нормативные документы, регламентирующие процесс образовательной деятельности; систему методического обеспечения учебного процесса; сущность философского подхода к передаче профессиональных знаний.</p> <p>Умеет: использовать знания педагогики и психологии на практике; планировать педагогическую деятельность; использовать нормативные документы при организации учебного процесса; разрабатывать методическое обеспечение учебного процесса; разрабатывать технологические карты учебных занятий; использовать результаты научных исследований в преподавании экономических дисциплин; разрабатывать концептуальные подходы к организации процесса передачи знаний.</p> <p>Владеет: организации педагогической деятельности; использования педагогических технологий; контактной работы со студентами; разработки различных элементов системы методического обеспечения; руководства самостоятельной, в т.ч. научно-исследовательской работой студентов; обоснования концептуальных положений, раскрывающих сущность процессов передачи знаний.</p>

ПК:	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ПК -1	<p>Способность анализировать состояние и тенденции развития аграрных отношений, выявлять особенности и управлять воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами, формированием и использованием человеческого капитала, обоснованием информационно-консультационных структур в АПК и сельском хозяйстве.</p>	<p>Знает: методы и приёмы анализа состояния и тенденции развития аграрных отношений; методы и способы выявления особенностей организации и управления воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами; методы формирования и эффективного использования человеческого капитала; способы обоснования информационно-консультационных структур в АПК и сельском хозяйстве.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и тенденции развития аграрных отношений; выявлять особенности воспроизводственного процесса, инвестиционно-инновационной деятельности, институциональных преобразований, материально-технической базы и технологических процессов в АПК; управлять воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами в АПК; формировать и эффективно использовать человеческий капитал; обосновать информационно-консультационные структуры в АПК и сельском хозяйстве.</p> <p>Владеет: методами и приёмами анализа состояния и тенденции развития аграрных отношений; методами и способами выявления особенностей организации и управления воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами; методами и способами управления воспроизводственным процессом, инвестиционно-инновационной деятельностью, институциональными преобразованиями, материально-технической базой и технологическими процессами; методы формирования и эффективного использования человеческого капитала; способами обоснования информационно-консультационных структур в АПК и сельском хозяйстве.</p>
ПК-2	<p>Способность осуществлять мониторинг и прогнозировать развитие агропродовольственного и ресурсных рынков, обосновывать методы их</p>	<p>Знает: методы проведения мониторинга развития агропродовольственного и ресурсных рынков; методы прогнозирования развития агропродовольственного и ресурсных рынков; методы государственного регулирования и защиты агропродовольственного и ресурсных рынков; меры стратегического развития и государственного управления АПК и сельским хозяйством; принципы организационно-экономических отношений в агропромышленном комплексе; принципы организационно-экономических отношений на уровне предприятия, отраслей производства и АПК в</p>

	<p>государственного регулирования и защиты, а также меры стратегического развития и государственного управления АПК и сельским хозяйством</p>	<p>целом; методы, способы, приемы познания основных закономерностей организации и проведения научного исследования; деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг развития агропродовольственного и ресурсных рынков; прогнозировать развитие агропродовольственного и ресурсных рынков; обосновывать методы государственного регулирования и защиты агропродовольственного и ресурсных рынков; обосновать меры стратегического развития и государственного управления АПК и сельским хозяйством; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности и анализировать процессы происходящие в аграрном секторе экономики.</p> <p>Владеет: методами проведения мониторинга развития агропродовольственного и ресурсных рынков; методами прогнозирования развития агропродовольственного и ресурсных рынков; методами государственного регулирования и защиты агропродовольственного и ресурсных рынков; мерами стратегического развития и государственного управления АПК и сельским хозяйством; принципами организационно-экономических отношений в агропромышленном комплексе; принципами организационно-экономических отношений на уровне предприятия, отраслей производства и АПК в целом; методами, способами, приемами познания основных закономерностей организации и проведения научного исследования; деятельности субъектов хозяйствования.</p>
ПК-3	<p>Способность прогнозировать, планировать и управлять предприятиями и отраслями АПК, определять эффективность функционирования и перспектив развития АПК и сельского хозяйства</p>	<p>Знает: методы и способы прогнозирования и планирования отраслей развития АПК; методы и способы управления предприятиями и отраслями АПК; методики и способы определения эффективности функционирования и перспектив развития АПК и сельского хозяйства.</p> <p>Умеет: прогнозировать деятельность предприятий и отраслей АПК; планировать деятельность предприятий и отраслей АПК; управлять предприятиями и отраслями АПК; определять эффективность функционирования и перспектив развития АПК и сельского хозяйства.</p> <p>Владеет: методами и способами прогнозирования и планирования отраслей развития АПК; методами и способами управления предприятиями и отраслями АПК; методиками и способами определения эффективности функционирования и перспектив развития АПК и сельского хозяйства.</p>
ПК -4	<p>Способность выявлять экономические проблемы и обосновывать перспективы развития</p>	<p>Знает: методы и способы выявления экономических проблем; методы и способы обоснования перспектив развития кооперативных и интегрированных структур; методы и способы обоснования перспектив развития малого и среднего бизнеса в АПК и сельском хозяйстве; методы и способы обоснования перспектив развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.</p>

	<p>кооперативных и интегрированных структур, малого и среднего бизнеса в АПК и сельском хозяйстве, а также сельских территорий и социальной инфраструктуры.</p>	<p>Умеет: выявлять экономические проблемы; обосновывать перспективы развития кооперативных и интегрированных структур; обосновывать перспективы развития малого и среднего бизнеса в АПК и сельском хозяйстве; обосновывать перспективы развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.</p> <p>Владеет: методами и способами выявления экономических проблем; методами и способами обоснования перспектив развития кооперативных и интегрированных структур; методами и способами обоснования перспектив развития малого и среднего бизнеса в АПК и сельском хозяйстве; методами и способами обоснования перспектив развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.</p>
<p>ПК- 5</p>	<p>Способность применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин.</p>	<p>Знает: современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; методики разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; педагогику высшей школы; психологию высшего образования; составляющие педагогической деятельности и педагогического мастерства; традиционные, активные и интерактивные технологии обучения; особенности и закономерности педагогического взаимодействия; основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин.</p> <p>Умеет: применить современные методы и методики преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; использовать методики разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; применять подходы педагогики высшей школы и психологии высшего образования; анализировать педагогические ситуации и находить решения возникающих педагогических задач; внедрять в педагогический процесс активные методы обучения; выстраивать устную и письменную монологическую речь в научной и педагогической сфере; проектировать эффективное педагогическое взаимодействие; самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учебных занятий; разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися.</p>

		<p>Владеет: современными методами и методиками преподавания специальных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; методиками разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин; навыками педагогики высшей школы; психологии высшего образования; нормами современного русского языка и ораторскими навыками; методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности целостного педагогического процесса и отдельных его элементов; активными методами преподавания специальных дисциплин; методами и приемами саморегуляции и самоорганизации; навыками самопрезентации; навыками применения современных образовательных технологий; навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся.</p>
--	--	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата