

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.01.2023 13:45:32
Уникальный программный идентификатор:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)
38.05.02– Таможенное дело

Специализация
**Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической
деятельности
(Адаптированная)**

Квалификация – специалист таможенного дела

Форма обучения – очная

Срок обучения – 5 лет

Год начала подготовки - 2023 г.

Орел 2022 год

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (адаптированная) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры: «Финансы, инвестиции и кредит» протокол № 5 от 07 ноября 2022 г.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 30 декабря 2022 г.

Разработчик:

д.т.н., профессор, проректор по учебной работе
и молодежной политике

О.В. Евдокимова

Согласовано:

проректор по учебной работе
и молодежной политике

О.В. Евдокимова

начальник учебно – методического управления

А.И. Дедкова

декан экономического факультета

Н.И. Прока

председатель методической комиссии
экономического факультета

Н.И. Прока

заведующий выпускающей кафедрой

Т.С. Кравченко

Лист согласования с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» (адаптированная программа)

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Представитель работодателя: |  | ген. директор ООО "Авангард- Агро-Орёл" Летягин Е. А. |
| Представитель работодателя: |  | Директор ООО «ДОКА- ЛОГИСТИК» Ермаков П.А. |

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | 6 |
| 2 | ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | 7 |
| 2.1 | Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 7 |
| 2.2 | Цель и задачи ОПОП ВО | 7 |
| 2.3 | Требования к абитуриенту | 9 |
| 2.4 | Направленность (профиль) ОПОП ВО | 9 |
| 2.5 | Квалификация, присваиваемая выпускнику | 9 |
| 2.6 | Трудоемкость ОПОП ВО | 9 |
| 2.7 | Срок освоения ОПОП ВО | 9 |
| 2.8 | Язык образования | 9 |
| 3 | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 9 |
| 3.1 | Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 3.2 | Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 3.3 | Объекты профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 3.4 | Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО | 10 |
| 3.5 | Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом | 10 |
| 3.6 | Ключевые партнеры образовательной программы | 12 |
| 4 | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | 12 |
| 4.1 | Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками | 12 |
| 4.1.1 | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12 |
| 4.1.2 | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 14 |
| 4.1.3 | Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 16 |
| 5 | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО | 26 |
| 5.1 | Учебный план | 26 |
| 5.2 | Календарный учебный график | 27 |
| 5.3 | Рабочие программы дисциплин (модулей) | 27 |
| 5.4 | Программы практик | 27 |
| 5.5 | Программа государственной итоговой аттестации | 28 |
| 5.6 | Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации | 28 |
| 5.7 | Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации | 29 |
| 6 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО | 29 |
| 6.1 | Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО | 29 |
| 6.2 | Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО | 31 |
| 6.3 | Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО | 32 |
| 6.4 | Финансовые условия реализации ОПОП ВО | 32 |

| | |
|--|----|
| 6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО | 32 |
| 7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 34 |
| 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО | 36 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 38 |
| ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ: | |
| Приложение 1. Учебный план | |
| Приложение 2 Календарный учебный график | |
| Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) | |
| Приложение 4. Программы практик | |
| Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО | |
| Приложение 8 Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО | |
| Приложение 9 Рабочая программа воспитательной работы | |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | |

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - специалитета, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв.

Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

- Профессиональный стандарт "Специалист по оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (адаптированная программа) высшего образования, реализуемая по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учётом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, а также с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО специалитета является подготовка квалифицированных кадров в области таможенного дела посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело,

специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности», а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции специалиста по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы специалитета.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Возможно вносить изменения в данный раздел в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Требования к абитуриенту

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4 Направленность (профиль) ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «специалист таможенного дела» по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.7 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 6 лет.

2.8 Язык образования

Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Основание: - Ст. 14 №273ФЗ;

- п. 1.8 ФГОС ВО.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности [3] и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их

принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный; информационно-аналитический; организационно-управленческий

Данная программа ориентирована на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

- Профессиональный стандарт "Специалист по оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642).

3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

3.4. Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью – D

- контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих

услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D 01/07)

В соответствии с профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642), выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

3.4. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) – В

- Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (В/01.6)

3.4 Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество

действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности – С

- Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (С/01.7)

- Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности (С/04.7)

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- ООО «Авангард – Агро – Орел
- ООО «Дока-Логистика»

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде УК-2.2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Определяет этапы жизненного цикла проекта и применяет методы управления проектами |

| | | |
|---|--|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| Безопасность | УК-8. Способен создавать | УК-8.1. Определяет потенциальные опасности |

| | | |
|---|---|--|
| жизнедеятельности | и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | для жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Экономическая культура в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-10.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-10.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в | ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях, формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик. ОПК-1.2. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1.3. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов внешнеэкономической деятельности.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности ОПК-2.2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p> |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3.1. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления, формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.2. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p> |
| <p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности</p> |
| <p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> | <p>ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-5.3. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</p> |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий</p> |

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно – управленческий | | | | |
| <p>Планирование и организация работы подразделения организации, Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности, Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД (Противодействие легализации (отмыванию) доходов) Управление ресурсами организации Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p> | <p>Проведение аудита; Предоставление государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза; Предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений; Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p> | <p>ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p> | <p>ПК 1.1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации, организации, принципах, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации ПК 1.2. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными ПК 1.3. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов</p> | <p>08.023 Аудитор</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: контрольно - надзорный | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------|
| <p>Участие в деятельности, связанной с совершением таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля; соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; определение и контроль таможенной стоимости товаров; контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза.</p> | <p>Объектами профессиональной деятельности являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов. Область профессиональной деятельности включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.</p> | <p>ПК - 2 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, выявлять и предупреждать административные правонарушения во внешнеэкономической деятельности</p> | <p>ПК – 2.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры ПК – 2.2. Применяет формы и (или) меры таможенного контроля, осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов при помощи информационных систем, таможенных технологий и технических средств; составляет и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений, заявленных в таможенных декларациях ПК – 2.3. Определяет признаки составов административных правонарушений, совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности, обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу наличных денежных средств или денежных инструментов</p> | <p>08.023 Аудитор</p> |
| | | <p>ПК – 4 Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные антидемпинговые,</p> | <p>ПК – 4.1. Применяет методы определения таможенной стоимости, ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, декларирует таможенную</p> | <p>08.023 Аудитор</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p> | <p>стоимость ПК – 4.2. Исчисляет и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий, контролирует правильность их исчисления и своевременность уплаты ПК – 4.3. Осуществляет расчеты, оформление документов для проведения взыскания задолженности или возврата таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно - аналитический</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>Участие в правильности применения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН внешнеэкономической деятельности); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; проведение идентификации и установление ассортимента принадлежности товаров; выявление фальсифицированной и контрафактной продукции; осуществление классификации товаров в таможенных целях; оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям нормативных правовых документов, условиям договоров и информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах; проведение документальной идентификации и</p> | <p>Объектами профессиональной деятельности являются потребительские товары, сырье, материалы, полуфабрикаты; методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров; национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условия их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения; методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения</p> | <p>ПК – 3 Способен определять код товара в соответствии с ТН внешнеэкономической деятельности ЕАЭС, происхождение товаров и их декларирование</p> | <p>ПК - 3.1. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость ПК – 3.2. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН внешнеэкономической деятельности ЕАЭС</p> | <p>08.025 Специалист по оценочной деятельности</p> |
|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>установление ассортиментной принадлежности товаров.</p> | <p>соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.</p> <p>Область профессиональной деятельности включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации).</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

Матрица поэтапного формирования компетенций у обучающихся специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности»

| Дисциплины по блокам | Универсальные компетенции (УК) | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|--|----|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|-----|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3.1 | 3.2 | 4 |
| Блок 1 Дисциплины, модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общеобразовательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| История (история России, всеобщая история) | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Культура речи и деловое общение | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Философия | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Правоведение | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Физическая культура и спорт | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Психология инклюзивной коммуникации | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Неорганическая химия | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Органическая химия | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физика | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информационные технологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информатика | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | |
| Введение в информационные технологии | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | |
| IT в таможенном деле | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | |
| Проектная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Введение в профессию | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Введение в проектную деятельность | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление проектами | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы управления персоналом | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экономической безопасности и финансовой грамотности | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| Финансы и кредит внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Экономическая теория | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Эконометрика | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Геоэкономика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экономическая география и регионалистика мира | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|--|---|
| Экономический потенциал таможенных территорий Евразийского экономического союза | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Основы внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Правовые основы внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правовые основы таможенной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Таможенное законодательство Евразийского экономического союза | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Финансовая аналитика внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый менеджмент предприятий участников внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Валютное регулирование и валютный контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Бухгалтерский учет | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Общая и таможенная статистика | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Таможенное администрирование внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы таможенного дела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Таможенный менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Таможенное администрирование внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Элективные дисциплины по физической культуре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| Товароведение и экспертиза сырья и товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теоретические основы товароведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Товарная экспертиза продуктов животного происхождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Товарная экспертиза продуктов растительного происхождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Товарная экспертиза непродовольственных товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Стандартизация и сертификация в системе управления качеством сырья и товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Технология хранения и транспортировка сырья и товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Фальсификация и идентификация товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Современные методы анализа качества потребительских товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Контроль и регулирование в таможенной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практикум по применению таможенных платежей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Таможенные операции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Таможенные процедуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Таможенное декларирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Таможенный контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Технологии электронной таможни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Управление рисками при осуществлении таможенного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Организация и технологии таможенного контроля (практикум) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Экспертиза в таможенных целях (деле) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Современные технологии таможенного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Судебно-бухгалтерская экспертиза | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Таможенная экспертиза при нарушении таможенных правил | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление рисками в таможенном деле | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Налоги и налогообложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификация взрывчатых веществ и наркотиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Экспертиза парфюмерных и косметических средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Международные стандарты финансовой отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Таможенный аудит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Международное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Социальная адаптация и основы социально правовых знаний | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 2. Практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ознакомительная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | + | | | | | | | + | + | | + | + | + | | + | | | | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Страхование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Экспертиза оборудования и транспортных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Коммуникативный практикум | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и ФГОС ВО по направлению подготовки специалитета 38.05.02 Таможенное дело, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1 (очная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы специалитета включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы специалитета.

Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

| Структура программы специалитета | | Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 220 |
| Блок 2 | Практики | не менее 27 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6-9 |
| Объем программы специалитета | | 300 |

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, круглых столов, конференций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной/заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика – 3 з.е.;

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 9 з.е.;

Дополнительный тип производственной практики:

преддипломная практика - 18 з.е.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета,

обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому типу практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы (ФОСы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения

образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО и приведена в Приложении 6.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум, задачник и др.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 223, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>. включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://librarv.orelsau.ru/about/> .В Научной библиотеке имеется беспроводной доступ по технологии Wi-Fi.

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (<http://librarv.orelsau.ru/els-remote-access-bv-subscription.php>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/доступ> осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета;- ЭБС издательства «Лань»<https://e.lanbook.com/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOSи Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooksWVreader» на платформе Android; - Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont>; доступ к базе по логину и паролю; - ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>; - Электронная библиотека Гребенников <https://grebennikon.ru> доступ по логину и паролю; - международная реферативная база данных Web of Science <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>;

международная реферативная база данных Scopus
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. Договора, заключенные с данными
издательствами размещены на сайте Научной библиотеки
[http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts .php](http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php)

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Фонд периодических изданий содержит в том числе, следующие издания по ОПОП: печатные периодические издания - электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary <https://elibrary.ru/orgprofile.asp?id=4691>; электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikov <https://grebennikon.ru/> ; электронные научные журналы в коллекции ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/iournals/939> ; специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт» <https://cntd.ru/>; архив научных журналов Некommerческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН) <https://archive.neicon.ru/xmlui/> .

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение 28 всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудиторный фонд используется с учетом особенностей дисциплин.

Помещения для обучения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

За выпускающей кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» закреплены учебные аудитории, оснащенные мебелью и оборудованием, необходимым для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованием, учебными аудиториями, объектами отражено в Приложении 7.

6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 процентов.

Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Доля численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60 процентов.

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы специалитета, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений

обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы специалитета и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества специалитета и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ специалитета обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Орловский ГАУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте Орловского ГАУ в разделе «Образование», а также проводится анкетирование обучающихся.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» определяет, что воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ воспитательная деятельность осуществляется системно в соответствии с документированной процедурой СМК-ДП-2.6.01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы.

Основной целью воспитательной работы в вузе является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

1. формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
2. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
3. воспитание нравственных качеств, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
4. ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
5. развитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
6. сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
7. приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
8. совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.
9. создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;
10. создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Принципами воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- комплексность подхода,
- плановость и систематичность,
- научность и преемственность,
- единство обучения и воспитания,
- гуманизм и коллективизм,
- демократизм,
- заинтересованность и активность студентов.

Основными структурными подразделениями, участвующими в воспитательной работе во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются: ректорат; студенческий Совет университета; деканаты факультетов (институтов); студенческий Совет факультета; молодежный центр; кафедры; научная библиотека университета; музей университета; первичная профсоюзная организация студентов, кафедра «Физвоспитание».

В рамках процесса воспитательной работы с обучающимися осуществляются следующие виды деятельности:

- планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
- реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям:
- культурно-массовая и творческая деятельность;
- физическое воспитание
- оздоровление студентов;
- информационная работа;
- общественная деятельность;
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
- управление воспитательной и внеучебной деятельностью;
- анкетирование студентов.

В целом воспитательная и внеучебная работа в университете реализуется на трех уровнях управления: на уровне университета, факультета и кафедры.

На основании Концепции воспитательной деятельности в университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На уровне университета воспитательную и внеучебную работу с обучающимися осуществляет Молодежный центр (МЦ) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. МЦ функционирует согласно Положению о Молодежном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы молодежного центра с обучающимися.

На уровне факультета общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе.

На уровне кафедры ответственным за воспитательную работу является заведующий кафедрой.

На основании распоряжения декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой для организации воспитательной и внеучебной работы со студенческой группой закрепляются функции куратора.

Эффективность внеучебной работы обеспечиваются формированием внеучебной среды университета. Структура внеучебной среды университета включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов; среду творческих мастерских; клубную среду; оздоровительную среду; информационную среду; среду самоуправления.

В университете сложилась многоуровневая система студенческого самоуправления. На уровне факультетов – это студенческие советы факультетов, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

Университет имеет развитую инфраструктуру воспитательной деятельности. Функционирует студенческий культурно-досуговый Молодежный центр, в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении танц-пола и концертного зала.

Студенческий клуб представлен 10 творческими коллективами: студенческий хор «им. В.Г. Гапоненко», мастерская сценического мастерства, студия современной хореографии, студия бального танца, студия эстрадного вокала «Ритм», театральная студия, студия исторического танца и т.д.

В студенческом спортивно-досуговом центре проходят тренировки секций спортивного клуба. Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

Функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Орловского ГАУ. Для студентов организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Научная библиотека университета осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами: оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь молодежному центру в организации культурно-воспитательных мероприятий.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной и заочной формы обучения университет имеет 5 студенческих общежитий на 2599 мест.

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 984. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Воспитательная система университета реагирует на изменяющиеся задачи образования и социокультурные проблемы общества.

На сегодняшний день в ВУЗе сформирована социокультурная среда, в которой развиваются универсальные компетенции обучающихся, что является требованием каждого образовательного стандарта независимо от направления подготовки.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Областью применения Рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления

такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий» от 31 мая 2019 г. № 696;

Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в состав ОПОП ВО (Приложение).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Выбор мест прохождения учебных и производственных практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

ВЭД – внешнеэкономическая деятельность.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
(адаптированная программа) высшего образования, разработанную
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования имени Н.В. Парахина

Программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Специализация «Таможенный контроль и администрирование
внешнеэкономической деятельности» (адаптированная программа)

Квалификация – специалист таможенного дела

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» содержит цели и задачи, требования к абитуриенту, присваиваемую квалификацию выпускника, трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО, а так же характеристику профессиональной деятельности выпускников.

Основной целью ОПОП ВО специалитета является подготовка квалифицированных кадров в области таможенного дела посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности»

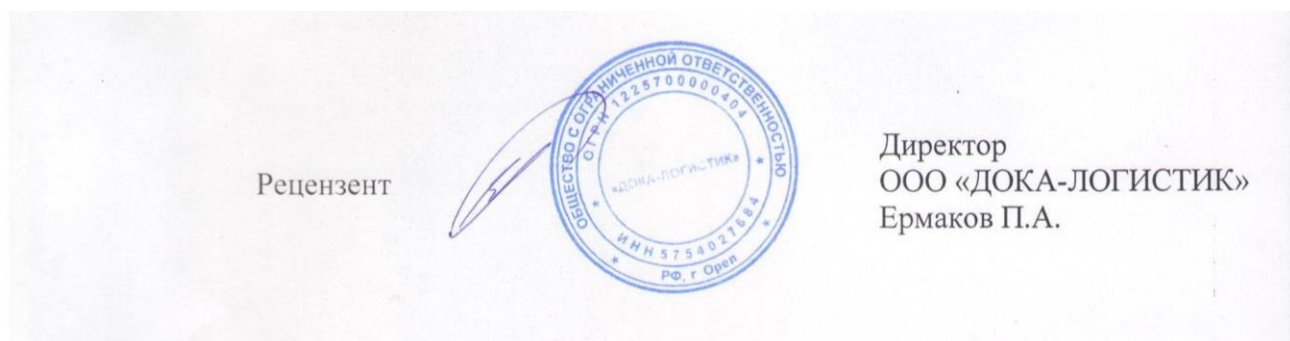
Данная программа ориентирована на готовность выпускников к решению контрольно-надзорных, информационно-аналитических, организационно-управленческих задач профессиональной деятельности и освоение выпускниками программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности».

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза и система таможенных органов.

Рассмотрены планируемые результаты освоения ОПОП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, а так же определено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности»: материально – техническое, информационно-библиотечное и финансовое обеспечение реализации основной профессиональной

образовательной программы характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

Таким образом, можно сделать заключение, что ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» (адаптированная программа), разработанную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования имени Н.В. Парихина.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитета, реализуемая по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» состоит из разделов, характеризующих и обеспечивающих весь учебный процесс по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности». Представлены нормативные документы для разработки ОПОП, характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности».

Выпускник, освоивший программу специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» ориентирован на решение задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный; информационно-аналитический; организационно-управленческий.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Рассмотрены планируемые результаты освоения ОПОП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 38.05.02

Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности». Определено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности»: материально – техническое и кадровое обеспечение, информационно-библиотечное и финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

Таким образом, можно сделать заключение, что ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный контроль и администрирование внешнеэкономической деятельности» (адаптированная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Рецензент: ✓



ген. директор
ООО "Авангард-Агро-Орёл"
Летягин Е. А.