

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.10.2023 08:52:21  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**36.03.02 – Зоотехния**  
Направленность (профиль): **Зоотехния**

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения программы: **5 лет**

Год начала подготовки: **2020**

Орел, 2020 год

### Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №972.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных 27 01 2020 г., протокол № 13.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 4 от 27 02 2020 г.

#### Разработчики:

Зав. кафедрой частной зоотехнии и разведения с.-х. животных, доктор с.-х. наук, профессор

  
А.И. Шендаков

Кандидат биологических наук, доцент кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных

  
Н.В. Абрамкова

Кандидат биологических наук, доцент кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных

  
Л.Д. Самусенко

Ведущий зоотехник ОАО «Орловское» по племенной работе

  
А.Н. Астахова

#### Согласовано:

И. о. проректора по УМР

  
Е. Ю. Калиничева

Начальник УМУ

  
А.И. Дедкова

Декан факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

  
Р.Н. Ляшук

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния

  
Н.Н. Сергеева

Зав. кафедрой частной зоотехнии и разведения с.-х. животных, доктор с.-х. наук, профессор

  
А.И. Шендаков

## Лист согласований с представителями производства

### Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Направление подготовки: 36.03.02 - ЗООТЕХНИЯ

ВРИО директора  
ФГБНУ ФНЦ ЗБК



Задорин А.М.

Управляющий животноводческим  
комплексом ООО «Картофельная  
Нива Орловщины»



В.В. Машкей

Главный зоотехник  
ОАО «Орловское»  
по племенной работе



Т.В. Серебрякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	6
2.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ...</b>	7
2.1	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
2.2	Цель и задачи ОПОП ВО.....	7
2.3	Требования к абитуриенту.....	9
2.4	Направленность ОПОП ВО.....	9
2.5	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	9
2.6	Объём ОПОП ВО бакалавриата.....	9
2.7	Срок получения образования по ОПОП ВО.....	9
2.8	Язык образования.....	9
3.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	9
3.1	Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.2	Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.3	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.4	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО.....	11
3.5	Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.....	11
3.6	Ключевые партнеры образовательной программы.....	12
4.	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	12
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	12
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....	12
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
5	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....</b>	23
5.1	Учебный план.....	23
5.2	Календарный учебный график.....	24
5.3	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	25
5.4	Программы практик.....	25
5.5	Программа государственной итоговой аттестации.....	26
5.6	Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации....	30
5.7	Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации....	30
6	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....</b>	31
6.1	Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	31
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО..	33

6.3	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	46
6.4	Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	46
6.5	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	47
7	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	49
8	<b>ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....</b>	51
	<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	52

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение 1. Учебный план*

*Приложение 2 Календарный учебный график*

*Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Программы практик*

*Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации*

*Приложение 6. Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации*

*Приложение 7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации*

*Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО*

*Приложение 9. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО*

*Приложение 10. Справка о научном руководителе магистерской программы*

*Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО*

*Приложение 12. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО*

## **1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 “О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383”;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. №972;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»;
- Устав и нормативно-методические документы по организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**Основная профессиональная образовательная программа** высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и пр..

### **2.2 Цель и задачи ОПОП ВО**

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направлению 36.03.02 – Зоотехния (направленности «Зоотехния»).

Миссией ОПОП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования в соответствии с требованиями агропромышленного комплекса.

Основной целью ОПОП является формирование гармонично развитой личности выпускника бакалавриата, обладающего высокой профессиональной квалификацией.

Данный подход реализуется ОПОП в виде обучающих, воспитывающих и развивающих целях.

**Обучающие цели ОПОП** связаны с подготовкой квалифицированного зоотехника, который должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- знать историю и современные тенденции развития сельского хозяйства и перерабатывающих производств;
- быть готовым для реализации технологии производства продукции животноводства;

- обладать знаниями для использования современных методов научных исследований в области кормления и разведения животных и технологии переработки продукции животноводства.

**Воспитывающие цели ОПОП** связаны с подготовкой квалифицированного зоотехника, который должен:

- усвоить этические нормы работы зоотехника, организатора производства, в области кормления, содержания и разведения с.-х. животных, а также производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- владеть знаниями для нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- владеть знаниями для анализа социально-значимых проблем и процессов;
- знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- владеть навыками для принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

**Развивающие цели ОПОП** связаны с подготовкой квалифицированного зоотехника, который должен:

- владеть системой знаний, чтобы уметь представить современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний и ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры;
- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира; понимать роль науки в развитии общества;
- способен в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- обладать организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- способен к проектной деятельности на основе системного подхода.

**Задачами ОПОП является:**

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование универсальных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть, и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объём обязательной части без учёта государственной итоговой аттестации составляет не менее 70 процентов от общего объёма программы.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке РФ.



### **2.3 Требования к абитуриенту**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **2.4 Направленность ОПОП ВО**

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», *направленность (профиль)* «Зоотехния». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

### **2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния». Квалификация, присваиваемая выпускнику определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

### **2.6 Объём ОПОП ВО бакалавриата**

Объём программы ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения в соответствии с ФГОС ВО. Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Объём программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з. е., вне зависимости от формы обучения.

### **2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

### **2.8 Язык образования**

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации. Основание: - Ст. 14 №273ФЗ; - п. 1.7 ФГОС ВО.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению 36.03.02 – Зоотехния (направленности «Зоотехния»): производственно-технологический, организационно-управленческий и научно-исследовательский (табл. 1).

**Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 - Зоотехния**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
13 Сельское хозяйство (в сферах: организации и проведения контроля при транспортировке продукции животного, растительного происхождения; проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения; контроля соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных).	Производственно-технологическая	Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам. Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных. Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства. Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования.	Все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; корм и кормовые добавки, технологические процессы их производства.
	организационно - управленческий	Организация и управление работами по производству продукции животноводства Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы. Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными. Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия.	
	научно-исследовательский	Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов. Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции	

### 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 36.03.02 - Зоотехния являются: все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; корм и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

### 3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Реализуемая ОПОП ориентирована на формирование компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034 Н (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 января 2016 г., регистрационный № 40666). Код профессионального стандарта - 13.020.

### 3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

**Таблица 2 - Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 - Зоотехния**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности
Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	Разработка плана выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий животных (селекционно-племенной работы) в организации Представление плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству	ПК-10 Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы
		Проведение отбора и оценки племенных животных: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препотентности	ПК-5 Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных
Оформление и представление документации по результатам селекционно-	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном составе стада племенных животных в системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйства Представление результатов комплексной оценки (бонитировки) племенных животных в системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйства	ПК-11 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными

племенной работы с животными		Представление данных о назначении использования племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц) в организации и/или реализации сельскохозяйственным производителям	ПК-8 Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов и оборудования
------------------------------	--	---	--

### 3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнёрами при реализации ОПОП ВО по направлению 36.03.02 – Зоотехния являются: ООО «Маслово», АО АПК «Орловская Нива» (Комплекс по производству молока «Сабурово»), ООО «Русь», ОАО «Орловское» по племенной работе, ФГБНУ ФНЦ ЗБК (ОС «Стрелецкая»), Департамент сельского хозяйства Орловской области, «Эко-Нива АПК», АПХ «Мираторг» и др.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретёнными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

К категориям универсальных компетенций относится: системное и критическое мышление; разработка и реализация проектов; командная работа и лидерство; коммуникация; межкультурное взаимодействие; самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); безопасность жизнедеятельности. Для каждой категории компетенций соответствуют 3 индикатора (табл. 3).

**Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 <b>Знать:</b> алгоритм решения задач, выделяя их базовые составляющие. УК-1.2 <b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 <b>Владеть:</b> навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею-	УК-2.1 <b>Знать:</b> принципы формирования задач в рамках поставленной цели проекта. УК-2.2 <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

	щихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 <b>Владеть:</b> навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 <b>Знать:</b> принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде УК-3.2 <b>Уметь:</b> учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности. УК-3.3 <b>Владеть:</b> навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 <b>Знать:</b> коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 <b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 <b>Владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 <b>Знать:</b> межкультурное разнообразие общества, культурные особенности и традиции различных социальных групп. УК-5.2 <b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.3 <b>Владеть:</b> навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыками оценки исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения, формирующие уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 <b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. тайм-менеджмент и принципы самообразования. УК-6.2 <b>Уметь:</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной

		<p>деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p> <p>УК-6.3</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1</p> <p><b>Знать:</b> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>УК-7.3</p> <p><b>Владеть:</b> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1</p> <p><b>Знать:</b> правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; научно обоснованные основы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.2</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.</p>

#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

К категориям общепрофессиональных компетенций относятся: общепрофессиональные навыки; учёт факторов внешней среды; правовые основы профессиональной деятельности; современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности; представление результатов профессиональной деятельности; анализ рисков здоровью человека и животных. Для каждой категории компетенций соответствуют 3 индикатора (табл. 4).

**Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного происхождения	<p>ОПК-1.1 <b>Знать:</b> биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного происхождения</p> <p>ОПК-1.2 <b>Уметь:</b> определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного происхождения</p> <p>ОПК-1.3 <b>Владеть:</b> навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных; навыками использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения</p>
Учёт факторов внешней среды	ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	<p>ОПК-2.1 <b>Знать:</b> особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p> <p>ОПК-2.2 <b>Уметь:</b> учитывать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 <b>Владеть:</b> навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	<p>ОПК-3.1 <b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p> <p>ОПК-3.2 <b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p> <p>ОПК-3.3 <b>Владеть:</b> навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>
Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач	<p>ОПК-4.1 <b>Знать:</b> основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы</p> <p>ОПК-4.2 <b>Уметь:</b> использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, обосновывать использование приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач</p> <p>ОПК-4.3 <b>Владеть:</b> навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы; навыками использования в профессиональной деятельности основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач</p>

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1 <b>Знать:</b> документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности; правила оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных</p> <p>ОПК-5.2 <b>Уметь:</b> оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства</p> <p>ОПК-5.3 <b>Владеть:</b> навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; навыками использования специализированных баз данных</p>
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-6. Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	<p>ОПК-6.1 <b>Знать:</b> факторы риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p> <p>ОПК-6.2 <b>Уметь:</b> идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p> <p>ОПК-6.3 <b>Владеть:</b> навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>

#### 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

К задачам профессиональной деятельности выпускников относятся:

**Задача 1.** Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов;

**Задача 2.** Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства;

**Задача 3.** Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам.

**Задача 4.** Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.

**Задача 5.** Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных.

**Задача 6.** Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных.

**Задача 7.** Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства.

**Задача 8.** Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования.

**Задача 9.** Организация и управление работами по производству продукции животноводства.

**Задача 10.** Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы.

**Задача 11.** Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.

**Задача 12.** Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия.

Задачи соответствуют компетенциям, которые достигаются отдельными индикаторами (табл. 5).



**Таблица 5 –Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
<i>Задача 1.</i> Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов	ПК-1 Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ПК-1.1 Знать: общепринятые методики проведения научных исследований. ПК1.2 Уметь: осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирование выводов. ПК1.3 Владеть: навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<i>Задача 2.</i> Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства	ПК-2 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	ПК-2.1 Знать: источники информации в области животноводства ПК2.2 Уметь: собирать информацию в области животноводства ПК-2.3 Владеть: навыками анализа литературных источников в области животноводств	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<i>Задача 3.</i> Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам.	ПК-3 Способен оценить состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам	ПК-3.1 Знать: принципы оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам ПК-3.2 Уметь: оценивать состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам ПК-3.3 Владеть: навыками оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<i>Задача 4.</i> Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.	ПК-4 Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных	ПК-4.1 Знать: принципы контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. ПК-4.2 Уметь: определить точки контроля технологии содержания, кормления и разведения животных. ПК-4.3 Владеть: основами проведения технологического аудита.	
<i>Задача 5.</i> Проведение ком-	ПК-5 Способен прове-	ПК-5.1	На основе профессионального

плексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных.	сти комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	Знать: особенности экстерьера животных в связи с видом, породой, полом, возрастом и направлением использования. ПК-5.2 Уметь: использовать стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базах по племенному животноводству. ПК-5.3 Владеть: навыками проведения комплексной оценки экстерьера, конституции и продуктивности, определения бонитировочного класса племенных животных.	стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Задача 6.</b> Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных.	ПК-6 Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	ПК-6.1 Знать: направления совершенствования методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. ПК-6.2 Уметь: анализировать эффективность методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. ПК-6.2 Владеть: навыками разработки и оценки новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<b>Задача 7.</b> Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства.	ПК-7 Способен организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции животноводства	ПК-7.1 Знать: требования к качеству продукции животноводства. ПК-7.2 Уметь: организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции животноводства. ПК-7.3 Владеть: навыками организации первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства.	
<b>Задача 8.</b> Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования.	ПК-8 Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов и оборудования	ПК-8.1 Знать: принципы эффективного использования животных, материалов и оборудования. ПК-8.2 Уметь: планировать эффективное использование племенных животных и материалов. ПК-8.3 Владеть: навыками организации эффективного использования животных, материалов и оборудования.	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<b>Задача 9.</b> Организация и управление работами по производству продукции животноводства.	ПК-9 Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства	ПК-9.1 Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства. ПК-9.2 Уметь: организовывать и планировать работы по производству продукции животноводства. ПК-9.3 Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<b>Задача 10.</b> Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы.	ПК-10 Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы	ПК-10.1 Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов племенной работы. ПК-10.2 Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных. ПК-10.3 Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных.	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Задача 11.</b> Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.	ПК-11 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными	ПК-11.1 Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными. ПК-11.2 Уметь: анализировать данные для назначения использования животных. ПК-11.3 Владеть: Навыками оформления и предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.	
<b>Задача 12.</b> Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия.	ПК-12 Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	ПК-12.1 Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия. ПК-12.2 Уметь оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия. ПК-12.3 Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<b>Задача 5.</b> Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных.	ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных	ПК-13.1 Знать: современные методы и приемы (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных. ПК-13.2 Уметь: обосновать использование современных методов и приемов (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных. ПК-13.3 Владеть: современными методами и приемами (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Задача 4.</b> Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.	ПК-14 Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных	ПК-14.1 Знать: особенности кормопроизводства и кормления животных в разных отраслях животноводства ПК-14.2 Уметь: планировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных. ПК-14.3 Владеть: методами анализа полноценности кормления животных	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.





## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен *на сайте университета*: <http://www.orelsau.ru/sveden/education/#docs> (очная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 70 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**Таблица 7 - Структура и объем программы бакалавриата**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	198
	в т.ч. обязательная часть	158
	часть, формируемая участниками образовательных отношений	40
Блок 2	Практика	33
	в т.ч. обязательная часть	27
	часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных тренингов, деловых игр, анализ конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

**В Блоке 2 «Практики»** в программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики установлены следующие **виды практик**:

**Вид практики - учебная.**

Тип практики – **общепрофессиональная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

Форма проведения практики - дискретная: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Способ проведения практики - стационарный, выездной.

Вид практики – производственная

Тип: технологическая практика, научно-исследовательская работа.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

*Практика - части, формируемой участниками образовательных отношений:*

Тип - Преддипломная практика

Вид практики – производственная

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА)** включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.



Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен *на сайте университета* <http://www.orelsau.ru/sveden/education/#docs>).

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

### 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО (полный комплект рабочих программ относится к *приложению 3, полные версии с ФОС находится на сайте университета в доступном для обучающихся электронном виде*).

### 5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Учебные практики:** *общепрофессиональная практика, научно- исследовательская работа ( получение первичных навыков и умений научно- исследовательской деятельности)* организовываются и проходят на базе выпускающей кафедры, в учебных аудиториях кафедры, в производственных условиях филиала кафедры (ОАО «Орловское» по племенной работе; а также в хозяйствах ОАО «Маслово»; ОАО «Агрофирма Мценская», в других сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием.

Практику проводят преподаватели выпускающей кафедры по направлению 36.03.02 - Зоотехния. Перед началом проведения каждой практики приводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с соответствующей записью в журналах, находящихся на кафедре.

**Практика** – являющаяся обязательной частью (общепрофессиональная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), *технологическая практика, научно-исследовательская работа*) и практика формируемая участниками образовательных отношений (*преддипломная практика*) – важнейшая часть подготовки квалифицированного специалиста сельского хозяйства.

В процессе прохождения практик обязательной части обучающийся приобретает опыт общественной, организаторской и научно-исследовательской работы.

В течение преддипломной практики обучающийся в соответствии с утверждённой темой выполняет выпускную квалификационную работу.

Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители: от университета и от профильного предприятия.

При прохождении практик в профильных организациях проводиться инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, про

Практика проходит в хозяйствах различных форм собственности, оснащенных современным технологическим оборудованием, передовых предприятиях по переработке продуктов животноводства: ООО «Знаменский селекционно-гибридный центр», ОАО «Орловское» по племенной работе; ОАО «Маслово»; Комплекс по производству молока «Сабурово»; ОАО «Агрофирма Мценская»; ООО «Белгранкорм – Великий Новгород», ООО «ПЗ Новоладожский», АОНП «Успенское», ЗАО «Берёзки», ООО «Вико», Агрохол-

динг «Эко-Нива», ОАО «ПЗ имени А.С. Георгиевского», АОНП «Успенское» и др. Договоры с предприятиями находятся на выпускающей кафедре.

Программы учебных и производственных практик прилагаются к ОПОП ВО (*приложение 4*).

### 5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **36.03.02 «Зоотехния»** (профилю) **«Зоотехния»**.

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц или 324 часа. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в *Приложении 5*.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по *образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры*» (*приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.*) с изменениями (*Приказы Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016 г. и № 502 от 28.04.2016 г.*) и «Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СМК-ДП-2.5.08-19.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе 36.03.02 – Зоотехния.

Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Орловский ГАУ утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в вузе, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В состав государственной аттестационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Орловского ГАУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Орловского ГАУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Орловским ГАУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомен-

дации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Орловский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задачи того типа профессиональной деятельности, к которому готовится обучающийся.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение знания, умения и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области зоотехнии, технологии производства продуктов животноводства и птицеводства.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в установленном университете порядке предоставляется обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Орловского ГАУ и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Орловский ГАУ утверждает приказом по университету расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и проверка в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и проверку в системе «Антиплагиат» для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы (ФОСы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

### **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикумы, задачки, словари и др.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

При формировании ОПОП учтены требования к условиям реализации программы бакалавриата, которые включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Организация располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по **Блоку 1** «Дисциплины (модули)» и **Блоку 3** «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod. <http://do3.orelsau.ru/> Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвза", неограниченный доступ). В процессе проведения практики активно используется сбор, хранение и обработка научной информации, обработка текстовой, графической и эмпирической информации, презентация итогов научной работы, доклады в виде презентации, активно используется электронная почта и пр. ресурсы современной компьютерной техники, Windows 7, Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Excel, PowerPoint и пр. лицензионное программное обеспечение.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы общее количество

посадочных мест, которых 400, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://library.orelsau.ru/about/> (неограниченный доступ).

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ); ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ).

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета (неограниченный доступ). Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android; - Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont>; доступ к базе по логину и паролю; - ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. (неограниченный доступ); Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>; - Электронная библиотека Гребенников <https://grebennikon.ru> доступ по логину и паролю (неограниченный доступ); международная реферативная база данных Web of Science <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>; международная реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки <http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php> (свободный доступ).

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Фонд периодических изданий содержит в том числе, следующие издания по ОПОП: печатные периодические издания – электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary [https://elibrary.ru/org\\_profile.asp?id=4691](https://elibrary.ru/org_profile.asp?id=4691) (неограниченный доступ); электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikov <https://grebennikon.ru/> (неограниченный доступ); электронные научные журналы в коллекции ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/journals/939> (неограниченный доступ); специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт» <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ); архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный



электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН) <https://archive.neicon.ru/xmlui/> (свободный доступ).

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Университет обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарного типа, лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием, курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется). Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специальные помещения для обеспечения программы по направлению подготовки 36.03.02- Зоотехния представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, компьютерными и другими техническими средствами обучения.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в т. ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав кото-

рых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н, и профессиональными стандартами.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся ФГОС ВО Зоотехния (уровень бакалавриат) выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Преподавателям кафедр по направлению подготовки 36.03.02 - Зоотехния регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных и национальных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами.

### **6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

### **6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Орловский ГАУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте Орловского ГАУ в разделе «Образование», а также проводится анкетирование обучающихся.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО определяется в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет; оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Также в Орловский ГАУ разработана, задокументирована, внедрена и

поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК).

Организационно-методической основой модели СМК Орловский ГАУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК Орловский ГАУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых (рабочих) процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству Орловский ГАУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству Орловский ГАУ, Положении об Учебно-методическом управлении Орловский ГАУ, Положениях об институтах Орловский ГАУ, а также в должностных инструкциях директора института, заведующего отделением, заведующего кафедрой, преподавателя (пункты 2.2 соответствующих инструкций).

Организационная структура СМК Орловский ГАУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя Совет по качеству, Учебно-методическое управление, Университетский центр качества, группу уполномоченных по качеству в подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах) Университета.

В Орловский ГАУ определены и оформлены в виде Политики в области качества приоритеты в области качества, ведется планирование ключевых направлений деятельности.

Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Политике в области качества Орловский ГАУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества (внутренних аудитов) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК Орловский ГАУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными.

Для выполнения своей общественной миссии Орловский ГАУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует объективную информацию (количественную и качественную) о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчёта ректора Орловский ГАУ.

В осуществлении своей общественной роли Университет несёт ответственность за предоставление информации о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику достижений обучающихся.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

Основными структурными подразделениями, участвующими в воспитательной работе, в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- ректорат;
- студенческий Совет университета;
- деканаты факультетов (институтов);
- студенческий Совет факультета (института);
- Молодежный центр;
- кафедры;
- научная библиотека университета;
- музей университета;
- первичная профсоюзная организация студентов
- кафедра «Физвоспитание».

Целью воспитательной работы в ФГОУ ВО Орловский ГАУ с обучаемыми является всестороннее развитие личности, обладающей социальной активностью и качествами гражданина Российской Федерации. Основными принципами воспитательной работы в ФГОУ ВО Орловский ГАУ являются комплексность подхода, плановость и систематичность, научность и преемственность, конкретность и дифференциальность, единство обучения и воспитания, гуманизм и коллективизм, демократизм, заинтересованность и активность студентов. Основными задачами воспитательной работы в ФГОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В рамках процесса воспитательной работы с обучаемыми в ФГОУ ВО Орловский ГАУ осуществляются следующие виды деятельности:

- планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
- реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям: а) культурно-массовая и творческая деятельность; б) физическое воспитание; в) оздоровление студентов; г) информационная работа; д) общественная деятельность; е) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
- управление воспитательной и внеучебной деятельностью;
- анкетирование студентов.

Воспитательная и внеучебная работа в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализуется на трех уровнях управления:

- на уровне Университета;
- на уровне факультета;
- на уровне кафедры.

Ежегодно в начале учебного года кураторами студенческих групп разрабатываются планы воспитательной и внеучебной работы кураторов студенческих групп. Заведующий кафедрой собирает все планы воспитательной и внеучебной работы кураторов студенческих групп и формирует план воспитательной и внеучебной работы кафедры. Затем заместитель декана (директора института) по воспитательной работе на основе планов воспи-

тательной и внеучебной работы кафедр составляет план воспитательной и внеучебной работы факультета. План воспитательной и внеучебной работы факультета утверждается деканом факультета и передаётся в молодёжный центр (далее - МЦ).

В течение учебного года он может корректироваться в оперативном порядке. На учёных советах факультетов заведующие кафедрами отчитываются о выполнении планов воспитательной и внеучебной работы кафедр. Учёные советы факультетов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляют методологическую и методическую оценку планов воспитательной и внеучебной работы на факультетах; рассматривают и утверждают их на заседаниях учёного совета факультета в начале учебного года.

На Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проректор по международным связям и воспитательной работе отчитывается о проведенной воспитательной и внеучебной работе с обучаемыми в целом, после чего принимаются соответствующие постановления.

На уровне Университета координацию воспитательной и внеучебной работы осуществляет проректор по международным связям и воспитательной работе. Проректор по международным связям и воспитательной работе:

- осуществляет методическое обеспечение процесса воспитательной и внеучебной работы в университете;
- осуществляет текущий контроль за выполнением планов воспитательной и внеучебной работы факультетов и плана работы Молодёжного центра Университета;
- корректирует содержание тех или иных университетских мероприятий, форм и методов воспитательной и внеучебной работы;
- координирует участие самодеятельных и общественных организаций ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в процессе воспитательной и внеучебной работы;
- участвует в подготовке проектов приказов, распоряжений ректора Университета, проектов постановлений Ученого совета Университета;
- координирует воспитательную и внеучебную работу научной библиотеки ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, МЦ, музея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- координирует осуществление культурно-просветительских программ. На уровне Университета воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми осуществляет Молодёжный центр ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. МЦ функционирует, согласно Положению о Молодёжном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы МЦ с обучаемыми. МЦ принимает заявления от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении на полное государственное обеспечение, а также организует санаторно-курортные и культурно-массовые поездки студентов и аспирантов. В начале учебного года МЦ составляет план работы Молодёжного центра, в котором указываются конкретные мероприятия по воспитательной и внеучебной работе с обучаемыми. План работы Молодёжного центра утверждается проректором по международным связям и воспитательной работе, а в конце учебного года руководитель МЦ отчитывается за выполнение Плана работы Молодёжного центра перед проректором по международным связям и воспитательной работе.

Для координации работы в отдельных направлениях воспитательной и внеучебной работы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создан студенческий совет Университета, в рамках которого функционируют пять комитетов:

- Комиссия общественного питания;
- Информационный комитет;
- Комитет досуга;
- Комитет учебного процесса;
- Совет общежития.

На уровне факультета общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете назначается заместитель декана (директора) по воспитательной работе. Работа заместителей деканов по воспитательной работе осуществляется

на основе планов воспитательной и внеучебной работы факультета, которые рассматриваются на ученых советах факультетов (института). Заместитель декана по воспитательной работе:

- организует выплату социальной стипендии малоимущим студентам и аспирантам;
- осуществляет сбор заявлений и распределение студентов и аспирантов на заселение в общежитие;
- ведёт свою работу в тесном взаимодействии с заведующими кафедрами, кураторами, Советом старост;
- готовит проект Плана воспитательной и внеучебной работы факультета (института);
- организует участие факультета (института) в общеуниверситетских мероприятиях воспитательного характера;
- разрабатывает предложения и рекомендации (по мере необходимости) по способам совершенствования процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми и её финансовому обеспечению;
- подготавливает предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни кафедр факультета. На уровне факультета организуются студенческие отряды (СО) университета для организации трудоустройства обучающихся на время каникул. На уровне кафедры для координации и организации воспитательной и внеучебной работы ответственным является заведующий кафедрой. Для организации воспитательной и внеучебной работы со студенческой группой на основании распоряжения декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляются функции куратора студенческой группы, который также участвует в процессе воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми.

В процессе воспитательной и внеучебной работы с обучающимися участвуют также и другие СП ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: Первичная профсоюзная организация студентов осуществляет свою работу на основании Устава федерации профсоюзов Орловской области. Первичная профсоюзная организация студентов организует выплату материальную помощи и профсоюзной стипендии студентам и аспирантам, а также работу школы профсоюзного актива.

Кафедра «Физвоспитание» осуществляет свою деятельность и участвует в реализации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в соответствии с Положением о кафедре «Физвоспитание».

Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами. Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализует воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, научной библиотекой; подготовку читателей для работы со справочным аппаратом, в т. ч. в автоматизированном режиме. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь МЦ в организации культурно-воспитательных мероприятий.

Работа музея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ строится с учетом приоритетных направлений воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей. К ним добавляются рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), программы по физической культуре, которые составляются в том же формате, что и все рабочие программы дисциплин (модулей).

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся университет создает фонды оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Особенности форм представления оценочных средств с учетом нозологий представлены в таблице 8.

**Таблице 8 - Рекомендуемые фонды оценочных средств**

Категории обучающихся по нозологии	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
с нарушениями зрения	в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля
с нарушениями слуха	в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла

### **Термины, определения и сокращения**

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Направление подготовки** – профессиональная образовательная программа для бакалавриата.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Профиль** – направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** – усвоенные компетенции с их задачами и индикаторами.

**Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.



<b>з.е.</b>	– зачетная единица;
<b>ОПК</b>	– общепрофессиональная компетенция;
<b>ОТФ</b>	– обобщенная трудовая функция;
<b>ПД</b>	– профессиональная деятельность;
<b>ПК</b>	– профессиональная компетенция;
<b>ПС</b>	– профессиональный стандарт;
<b>ПООП</b>	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
<b>УК</b>	– универсальная компетенция;
<b>ФГОС ВО</b>	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### Лист регистрации изменений

№	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в пункт 1. Нормативные документы база для разработки ОПОП ВО: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся (введена Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ). В ОПОП добавлен пункт 9. Реализация программы воспитания обучающихся по ОПОП ВО	13	27.08.2020
	Внесены изменения в пункт 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины) в связи с утверждением профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013)	13	27.08.2020
2.	Внесены изменения в пункт 1. Нормативные документы база для разработки ОПОП ВО: Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)	1	24.09.2020
3.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 20 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» от 20.05.2020г. действует с 29.08.2020 по 28.08.2021	1	24.09.2020
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 03.09.2020 по 10.09.2021 г	1	24.09.2020
5	Внесены изменения в п.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования; п.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования согласно приказам Минобрнауки России: № 83 от 08.02.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.); №1456 от 26.11.2020г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.)	10	03.06.2021г.
6	Актуализированы учебные планы и другие структурные компоненты ОПОП согласно приказам Минобрнауки России: № 83 от 08.02.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.); №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.)	10	03.06.2021г.
7	Внесены изменения в пункт 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП: Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» признать утратившим силу с 1 сентября 2022 г. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» вступа-	Протокол № 13	28.06.2022 г.

	ет в силу с 1 сентября 2022 г.		
8	Внесены изменения в ОПОП в части календарного учебного графика, учебного плана	Протокол № 13	28.06.2022 г.
9	Внесены изменения в пункт 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.	Протокол № 15	29.06.2023 г.
10	В связи с вводом в учебный процесс программы «Лаборатория ММИС» (г. Шахты) внесены изменения в календарные учебные графики и учебные планы	Протокол № 15	29.06.2023 г.

**Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации"**

**Статья 12.1.** Общие требования к организации воспитания обучающихся (введена Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ)

1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в [части 9.1 статьи 12](#) настоящего Федерального закона, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в [части 6 статьи 26](#) настоящего Федерального закона советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

**Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)**

С 1 июля 2020 г. вступили в силу положения Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ, предусматривающие изменения в сфере образования (в том числе, вместо понятия "практика" вводится понятие "практическая подготовка" и закрепляются требования к организации практической подготовки обучающихся).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В целях реализации норм закона утверждено Положение о практической подготовке обучающихся, а также разработана примерная форма договора, заключаемого между образовательной организацией, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется:

в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Признаются утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);

от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2018 г., регистрационный N 49637).

Пункт 1. Изложить в следующей редакции:

**1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния изложить в следующей редакции**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. N 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636»;

6. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. №972;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1034н “Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013) профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии»

11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

12. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет» (утв. приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.07.2015 г. № 109-у);

13. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Таблицу 2 в пункте 3.5 изложить в следующей редакции:

**Таблица 2 - Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	<i>Трудовые функции (из ПС)</i>	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности
<b>13.013 Специалист по зоотехнии</b>			
Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	<p>Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных.</p> <p>Разработка планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами.</p> <p>Определение порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии.</p> <p>Разработка распорядка дня сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп при содержании их в животноводческих помещениях и на пастбищах.</p> <p>Формирование производственных групп сельскохозяйственных животных в соответствии с их физиологическим состоянием с целью эффективного управления стадом (поголовьем).</p> <p>Разработка технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов.</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных</p>
	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	<p>Сбор исходной информации для разработки системы кормления сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп.</p> <p>Определение структуры рационов кормления сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп с учетом зональных особенностей кормопроизводства и наличия кормов, типа кормления.</p> <p>Разработка рационов кормления сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп, обеспечивающих заданную продуктивность и экономическую эффективность животноводства.</p> <p>Разработка технологии заготовки, хранения и подготовки к использованию кормов для сельскохозяйственных животных.</p> <p>Корректировка разработанных рационов при изменении уровня продуктивности, физиологического состояния сельскохозяйственных животных, сезона</p>	<p>ПК-14 Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных</p>

	<p>Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования</p>	<p>Организация отбора проб кормов для сельскохозяйственных животных в соответствии с разработанной программой контроля</p> <p>Выполнение лабораторных (химических, физико-химических и микробиологических) анализов по определению показателей качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных стандартными методами</p> <p>Определение расчетных показателей качества кормов для сельскохозяйственных животных стандартными методами</p> <p>Определение соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов на основе результатов органолептической оценки и лабораторных методов анализа</p> <p>Организация проведения инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных</p> <p>ПК-14 Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных</p>
	<p>Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p>	<p>Сбор исходной информации для разработки технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p> <p>Разработка технологии первичной обработки молока с целью обеспечения его высокого качества и сохранности</p> <p>Разработка технологии подготовки сельскохозяйственных животных к убою, технологии первичной переработки сельскохозяйственных животных</p> <p>Разработка технологии хранения продукции животноводства</p> <p>Разработка программы контроля качества и безопасности произведенной продукции животноводства</p> <p>Разработка технологии машинного (роботизированного) доения сельскохозяйственных животных</p> <p>Разработка системы учета объемов производимой животноводческой продукции, в том числе с использованием автоматизированных методов</p> <p>Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий</p>	<p>ПК-7 Способен организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции животноводства</p> <p>ПК-9 Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства</p> <p>ПК-12 Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия</p>
<p>Организация органического животноводства</p>	<p>Разработка технологии производства продукции органического животноводства</p>	<p>Выбор пород и видов сельскохозяйственных животных для условий органического производства</p> <p>Разработка технологии разведения сельскохозяйственных животных в органическом животноводстве</p> <p>Разработка системы кормления сельскохозяйственных животных в органическом животноводстве</p> <p>Разрабатывать рационы кормления сельскохозяйственных животных с учетом требований к кормлению в органическом животноводстве</p>	<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных</p>
<b>13.020 Селекционер по племенному животноводству</b>			
<p>Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий</p>	<p>Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных</p>	<p>Разработка плана выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий животных (селекционно-племенной работы) в организации</p> <p>Планирование и контроль воспроизводства (оборота) стада животных</p> <p>Представление плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству</p>	<p>ПК-10 Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы</p>

животных		Разработка мероприятий по повышению эффективности селекционно-племенной работы с племенными животными в организации Проведение отбора и оценки племенных животных: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препотентности	ПК-5 Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных
	Проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных животных	Организация подготовки документации и оборудования для ежегодной комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных пород, типов, линий Оценка экстерьера и конституции животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов	ПК-5 Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных
	Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	Организация чистопородного разведения животных Проведение ежегодной оценки пород (типов, линий) животных на отличимость, однородность и стабильность	ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных
Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном составе сада племенных животных в организации Представление результатов комплексной оценки (бонитировки) племенных животных в системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйства	ПК-11 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными
		Представление данных о назначении использования племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц) в организации и/или реализации сельскохозяйственным производителям	ПК-8 Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов и оборудования

В таблице 3 пункта 4.1.1 внести корректировку в название компетенции УК-8, добавить компетенции УК-9 и УК-10, которые изложить в следующей редакции:

**Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1 <b>Знать:</b> правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; научно обоснованные основы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2 <b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3 <b>Владеть:</b> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.



	ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-10.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-10.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

В таблице 4 пункта 4.1.2 добавить компетенцию ОПК-7, которую изложить в следующей редакции:

**Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в т. ч. в научно-исследовательской деятельности ОПК-7.3 демонстрирует практические навыки применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в т. ч. в научно-исследовательской деятельности

Таблицу 5 в пункте 4.1.3 **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** изложить в следующей редакции:

**Таблица 5 –Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
<i>Задача 1.</i> Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов	ПК-1 Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ПК-1.1 Знать: общепринятые методики проведения научных исследований. ПК1.2 Уметь: осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирование выводов. ПК1.3 Владеть: навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<i>Задача 2.</i> Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства	ПК-2 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	ПК-2.1 Знать: источники информации в области животноводства ПК2.2 Уметь: собирать информацию в области животноводства ПК-2.3 Владеть: навыками анализа литературных источников в области животноводств	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<i>Задача 3.</i> Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам.	ПК-3 Способен оценить состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам	ПК-3.1 Знать: принципы оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам ПК-3.2 Уметь: оценивать состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам ПК-3.3 Владеть: навыками оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
<i>Задача 4.</i> Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.	ПК-4 Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных	ПК-4.1 Знать: принципы контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. ПК-4.2 Уметь: определить точки контроля технологии содержания, кормления и разведения животных. ПК-4.3 Владеть: основами проведения технологического аудита.	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стан-

			дарта - 13.013)
<b>Задача 5.</b> Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных.	ПК-5 Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	ПК-5.1 Знать: особенности экстерьера животных в связи с видом, породой, полом, возрастом и направлением использования. ПК-5.2 Уметь: использовать стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базах по племенному животноводству. ПК-5.3 Владеть: навыками проведения комплексной оценки экстерьера, конституции и продуктивности, определения бонитировочного класса племенных животных.	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Задача 6.</b> Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных.	ПК-6 Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	ПК-6.1 Знать: направления совершенствования методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. ПК-6.2 Уметь: анализировать эффективность методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. ПК-6.2 Владеть: навыками разработки и оценки новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных.	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013)
<b>Задача 7.</b> Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства.	ПК-7 Способен организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции животноводства	ПК-7.1 Знать: требования к качеству продукции животноводства. ПК-7.2 Уметь: организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции животноводства. ПК-7.3 Владеть: навыками организации первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства.	
<b>Задача 8.</b> Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования.	ПК-8 Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов и оборудования	ПК-8.1 Знать: принципы эффективного использования животных, материалов и оборудования. ПК-8.2 Уметь: планировать эффективное использование племенных животных и материалов. ПК-8.3 Владеть: навыками организации эффективного использования животных, материалов и оборудования.	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством

			юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<b>Задача 9.</b> Организация и управление работами по производству продукции животноводства.	ПК-9 Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства	ПК-9.1 Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства. ПК-9.2 Уметь: организовывать и планировать работы по производству продукции животноводства. ПК-9.3 Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства.	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013)
<b>Задача 10.</b> Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы.	ПК-10 Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы	ПК-10.1 Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов племенной работы. ПК-10.2 Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных. ПК-10.3 Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных.	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<b>Задача 11.</b> Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.	ПК-11 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными	ПК-11.1 Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными. ПК-11.2 Уметь: анализировать данные для назначения использования животных. ПК-11.3 Владеть: Навыками оформления и предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в
<b>Задача 12.</b> Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия.	ПК-12 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	ПК-12.1 Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия. ПК-12.2 Уметь оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия. ПК-12.3 Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в

		предприятия.	Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<i>Задача 5. Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных.</i>	ПК-13 Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных	ПК-13.1 Знать: современные методы и приемы (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных. ПК-13.2 Уметь: обосновать использование современных методов и приемов (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных. ПК-13.3 Владеть: современными методами и приемами (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных	На основе профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
<i>Задача 4. Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.</i>	ПК-14 Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных	ПК-14.1 Знать: особенности кормопроизводства и кормления животных в разных отраслях животноводства ПК-14.2 Уметь: планировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных. ПК-14.3 Владеть: методами анализа полноценности кормления животных	На основе профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 423н (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263, код профессионального стандарта - 13.013)

#### **Пункт 5.4. Программы практик изложить в следующей редакции**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций предусмотренных ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Для прохождения практики заключаются договора (или долгосрочные договора) между образовательной организацией, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется: в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практик обязательной части обучающийся приобретает опыт общественной, организаторской и научно-исследовательской работы.

**Блок 2 Практика** - обязательная часть, включает в себя: учебные практики (общепрофессиональную практику и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), *производственную (технологическая практика и научно-исследовательская работа, а также практика части формируемой участниками образовательных отношений (преддипломная практика)*).

*Общепрофессиональная практика* и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) организовываются и проходят на базе выпускающей кафедры, в учебных аудиториях кафедры, в производственных условиях филиала кафедры ОАО «Орловское» по племенной работе. Производственная практика (технологическая практика и научно-исследовательская работа, преддипломная практика) проходят в хозяйствах ОАО «Маслово»; АО АПК «Орловская Нива» («Сабурово»); ОАО «Агрофирма Мценская» и других сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием). Практику проводят представители профильных организаций и преподаватели выпускающей кафедры.

Перед началом проведения каждой практики в университете и в профильных организациях проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с соответствующей записью в журналах, находящихся на кафедре.

Практика проходит в хозяйствах различных форм собственности, оснащенных современным технологическим оборудованием, передовых предприятиях по переработке продуктов животноводства: ООО «Знаменский селекционно-гибридный центр», ОАО «Орловское» по племенной работе; ОАО «Маслово»; Комплекс по производству молока «Сабурово»; ОАО «Агрофирма Мценская»; ООО «Белгранкорм – Великий Новгород», ООО «ПЗ Новоладожский», АОНП «Успенское», ЗАО «Берёзки», ООО «Вико», Агрохолдинг «Эко-Нива», ОАО «ПЗ имени А.С. Георгиевского», АОНП «Успенское» и др. Договоры с предприятиями находятся на выпускающей кафедре.

**Пункт 9. Реализация программы воспитания обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния изложить в следующей редакции:**

Воспитательная система университета реагирует на изменяющиеся задачи образования и социокультурные проблемы общества.

На сегодняшний день в ВУЗе сформирована социокультурная среда, в которой развиваются универсальные компетенции обучающихся, что является требованием каждого образовательного стандарта независимо от направления подготовки.

Нормативно-правовой базой для разработки рабочей программы воспитания **являются следующие документы:**

- Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993, с изм. 01.07.2020);
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020; с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2020г.);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- «План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года», утв. распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-Р
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г № 82-ФЗ;
- «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г № 1642;
- «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025г», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утв. постановлением Правительства РФ от 31.05.2019г. № 696;
- Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 № 151-р;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет» (новая редакция, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 июля 2015 г. № 109-у) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 05.09.2016г. №174-у, государственный регистрационный номер 2165749228170
- Локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

### **9.1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации**

Воспитательный процесс в образовательной организации по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 - 2024 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

### ***Цель и задачи воспитания***

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.



***Основные направления воспитательной работы***

Модуль «Гражданско-правовое воспитание»

Модуль «Социализация, духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Модуль «Экологическое воспитание и культурное наследие»

Модуль «Профессиональное воспитание»





**РЕЦЕНЗИЯ**  
**ЭКСПЕРТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**  
**НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ:**

**36.03.02 – Зоотехния**

Направленность (профиль): Зоотехния

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 5 лет.

**1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).**

Рецензируемая ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направлению 36.03.02 – Зоотехния (направленности «Зоотехния»).

Миссией ОПОП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования в соответствии с требованиями агропромышленного комплекса. Основной целью ОПОП является формирование гармонично развитой личности выпускника бакалавриата, обладающего высокой профессиональной квалификацией.

В Блоке 1 (Дисциплины «модули», дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса, направлены на получение углубленных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности в условиях высокотехнологичного животноводства и предусматривают возможность продолжения профессионального образования и научной деятельности.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», *направленность (профиль) «Зоотехния»*. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО. Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).

**2. Преимущества разработанной ОПОП ВО.** К преимуществам ОПОП ВО можно отнести то, что учебный план включает в себя дисциплины, охватывающие все отрасли продуктивного животноводства. Особое внимание в программе подготовки уделено освоению дисциплин, связанных с потребностями животноводческих предприятий Орловской области.

**3. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готов выпускник.** производственно-технологический, организационно-управленческий и научно-исследовательский.

**4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с областью и сферой деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.** При освоении профессиональных компетенции В ОПОП поставлено 14 основных задач: участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов; сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства; оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам; осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных; проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных; участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных; организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства; планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования; организация и управление работами по производству продукции животноводства; участие в разработке технологических программ и планов племенной работы; оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными; оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия. Задачи соответствуют компетенциям, которые достигаются отдельными индикаторами.

**Вывод:** Таким образом, ОПОП по направлению подготовки **36.03.02 – Зоотехния** соответствует требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда, предъявляемым к выпускникам по данному направлению подготовки.

Управляющий животноводческим  
комплексом ООО «Картофельная  
Нива Орловщины»

 В.В. Машкей

The stamp is circular and contains the following text: 'ООО «Картофельная Нива Орловщины»', 'ИНН 5753071916', 'РФ, г. Орёл', and '12240000000000000000'. The word 'ДОКУМЕНТОВ' is written across the center of the stamp.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**ЭКСПЕРТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**  
**НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 36.03.02 – Зоотехния

**Направленность (профиль):** Зоотехния

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 5 лет.**

**1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).**

Рецензируемая **основная профессиональная образовательная программа** высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **36.03.02 – Зоотехния**. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и пр.

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, представляет собой приложение к ОПОП и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 70 процентов общего объема программы бакалавриата. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**2. Преимущества разработанной ОПОП ВО.** К преимуществам ОПОП ВО можно отнести то, что учебный план включает в себя дисциплины, охватывающие все отрасли продуктивного животноводства, современные технологии производства,

селекции, генетики и племенной работы с сельскохозяйственными животными, кормления, содержания и зооигиены.

**3. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готов выпускник.** производственно-технологический, организационно-управленческий и научно-исследовательский.

**4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с областью и сферой деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.**

К задачам профессиональной деятельности выпускников относятся: **Задача 1.** Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов; **Задача 2.** Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства; **Задача 3.** Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам. **Задача 4.** Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. **Задача 5.** Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных. **Задача 6.** Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. **Задача 7.** Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства. **Задача 8.** Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования. **Задача 9.** Организация и управление работами по производству продукции животноводства. **Задача 10.** Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы. **Задача 11.** Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными. **Задача 12.** Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия. Задачи соответствуют компетенциям, которые достигаются отдельными индикаторами.

**Заключение.** В целом, ОПОП ВО по направлению подготовки **36.03.02 – Зоотехния** соответствует требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда, предъявляемым к выпускникам по данному направлению подготовки и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Главный зоотехник  
ОАО «Орловское  
по племенной работе»



Т.В. Серебрякова

**РЕЦЕНЗИЯ ЭКСПЕРТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ:**

**36.03.02 – Зоотехния**

Направленность (профиль): Зоотехния

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 5 лет.

**1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).** Рецензируемая **основная профессиональная образовательная программа** высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки **36.03.02 – Зоотехния** (направленность «**Зоотехния**») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

ОПОП включает в себя перечень нормативных документов, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения, характеристику профессиональной деятельности выпускника; виды профессиональной деятельности выпускников; требования к результатам освоения ОПОП; компетенции выпускника, матрицу компетенций, фактическое ресурсное обеспечение, кадровое обеспечение реализации, материально-техническое обеспечение реализации, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися, характеристику фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и пр.

Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО. Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучаемыми в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выпускник, освоивший программу подготовки, должен овладеть всеми компетенциями. При разработке оценочных средств контроля качества изучения программы государственной итоговой аттестации (ГИА) учтены связи уровней освоения компетенций. Показатели и критерии оценивания компетенции, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения объективной оценки результатов обучения, уровня освоения компетенций.



**2. Преимущества разработанной ОПОП ВО.** К преимуществам ОПОП ВО можно отнести то, что учебный план включает в себя дисциплины, охватывающие все отрасли продуктивного животноводства, современные технологии производства продуктов животноводства, разведения, селекции, генетики и племенной работы с сельскохозяйственными животными.

**3. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готов выпускник.** производственно-технологический, организационно-управленческий и научно-исследовательский

**4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с областью и сферой деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.** К задачам профессиональной деятельности выпускников относятся: **Задача 1.** Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов; **Задача 2.** Сбор информации, анализ литературных источников по биологии животных, общей и частной зоотехнии, технологиям производства продукции животноводства; **Задача 3.** Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам. **Задача 4.** Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. **Задача 5.** Проведение комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных. **Задача 6.** Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных. **Задача 7.** Организация первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства. **Задача 8.** Планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования. **Задача 9.** Организация и управление работами по производству продукции животноводства. **Задача 10.** Участие в разработке технологических программ и планов племенной работы. **Задача 11.** Оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными. **Задача 12.** Оформление и представление документации по результатам производственной деятельности предприятия. Осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных. Задачи соответствуют компетенциям, которые достигаются отдельными индикаторами.

**Выводы.** Рецензируемая ОПОП по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, соответствует требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда, предъявляемым к выпускникам по данному направлению подготовки.

ВРИО директора  
ФГБНУ ФНЦ ЗБК



А.М. Задорин