

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6630e964da26971fd24841c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. ПАРАХИНА»



Утверждаю:

Ректор

ФГБНУ ВО Орловский ГАУ

*Т.И. Гуляева* Т.И. Гуляева

*2018* 2018г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлению подготовки 08.03.01 Строительство**

Направленность- Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Форма обучения – заочная

срок освоения программы – 5 лет

Год начала подготовки 2017

2018 г.

## Лист согласований

### Разработано рабочей группой в составе:

Зав. кафедрой «Агропромышленного и гражданского строительства»

М.А. Фетисова

доцент кафедры «Агропромышленного и гражданского строительства»



А.А. Блажнов

ООО «Курск-СтрОйл»  
генеральный директор

Е.Г. Григорьев

### Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

Е.Ю. Калиничева

начальник учебно-методического управления

Директор Инженерно-строительного Института

А.И. Дедкова

И.С. Мысишин

### Рецензенты:

Зам. руководителя ООО «ОСУ-2»



В.В. Гефель

Генеральный директор  
ООО «Ремстройкомплект»



Г.С. Григорьев

Генеральный директор  
ООО «Холсис»



А.А. Глухов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b> .....	4
1.1	Основная профессиональная образовательная программа .....	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОПВО.....	4
1.3	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ВО.....	5
1.3.1.	Миссия, цели, задачи ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2.	Срок получения образования.....	6
1.3.3.	Объем основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП бакалавриата.....	6
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП</b> .....	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
<b>3</b>	<b>Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы</b> .....	13
<b>4</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы</b> .....	16
4.1	Структура ОПОП ВО.....	16
4.2	График учебного процесса.....	17
4.3	Учебный план.....	17
4.4	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	18
4.5	Программы практик.....	19
<b>5</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы</b> .....	20
5.1	Кадровое обеспечение.....	20
5.2	Материально-техническое обеспечение.....	21
5.3	Информационно-библиотечное обеспечение.....	21
5.4	Финансовое обеспечение.....	26
<b>6</b>	<b>Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника</b> .....	27
<b>7</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися</b> .....	29
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2	Государственная итоговая аттестация ОПОП.....	30
<b>8</b>	<b>Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	32
	<b>Приложения</b>	
	Приложение 1 График учебного процесса	
	Приложение 2 Учебный план	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство», представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015г. № 201.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- График учебного процесса;
- Учебный план;
- Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- Аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ;
- Федеральный закон от 3 февраля 2014 г. №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 федерального закона «Об образовании в российской федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 №301 (в ред. от 14.07.17 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г № 201;
- Письмо Минобрнауки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Устав Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2468 от 16.11.2016г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 2485 от 30.01.2017 г.;
- Приказ «О возобновлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»» № 17 от 13.01.2017 г.;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина" от 14.10.2016 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Обутверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29.06.2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 86 от 9.02.2016 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г.» № 502 от 28.04.2016 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №05-18690 от 06 октября 2015г.;
- Приказ Минобрнауки №1383 от 27.11.15 «Об утверждении положения о практике обучающихся по программам ВО»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Утвержденные профессиональные стандарты по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ВО**

#### **1.3.1. Миссия, цели, задачи ОПОП бакалавриата**

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство» заключается в подготовке студентов к профессиональной деятельности в областях сочетающих знания изыскательской и проектно-конструкторской деятельности, производственно-технологической и производственно-управленческой, экспериментально-исследовательской, монтажно-наладочной и сервисно-эксплуатационной, предпринимательской деятельности и трудового права с практическими навыками на базе передовых технологий. Социальная значимость состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

#### **Цели ОПОП ВО:**

- формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;
- развитие у обучающихся личностных качеств, формирование социально-этических ценностей, определяющих способность выпускника (бакалавра) к активной социальной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство» и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **Задачи ОПОП ВО:**

- определять набор требований к выпускникам по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство»;
- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОПОП;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;
- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном образовании.

#### **1.3.2 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения составляет 5 лет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **1.3.3 Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП бакалавриата**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство», включает:

- инженерные изыскания, проектирование, возведение, эксплуатация, обслуживание, мониторинг, оценка, ремонт и реконструкция зданий и сооружений;
- инженерное обеспечение и оборудование строительных объектов и городских территорий, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- применение машин, оборудования и технологий для строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации и обслуживанию зданий и сооружений, а также для производства строительных материалов, изделий и конструкций;
- предпринимательскую деятельность и управление производственной деятельностью в строительной и жилищно-коммунальной сфере, включая обеспечение и

оценку экономической эффективности предпринимательской и производственной деятельности;

- техническую и экологическую безопасность в строительной и жилищно-коммунальной сфере.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОПВО с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Профиль подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
08.03.01 Строительство	Промышленное и гражданское строительство	6	16.025 Организация строительного производства
		6	16.032 Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство», являются:

- промышленные, гражданские здания, инженерные, гидротехнические и природоохранные сооружения;
- строительные материалы, изделия и конструкции;
- системы теплогасоснабжения, электроснабжения, вентиляции, водоснабжения и водоотведения зданий, сооружений и населенных пунктов;
- природоохранные объекты и объекты природной среды, взаимодействующие со зданиями и сооружениями;
- объекты недвижимости, земельные участки, городские территории, объекты транспортной инфраструктуры;
- объекты городской инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- машины, оборудование, технологические комплексы и системы автоматизации, используемые при строительстве, эксплуатации, обслуживании, ремонте и реконструкции строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также при производстве строительных материалов, изделий и конструкций.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- а) изыскательская и проектно-конструкторская;
- б) производственно-технологическая и производственно-управленческая;
- в) экспериментально-исследовательская;
- г) монтажно-наладочная и сервисно-эксплуатационная;
- д) предпринимательская.

Основным видом профессиональной деятельности выпускника по завершению обучения, будет являться экспериментально-исследовательская, как основной вид деятельности для академического бакалавриата.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности и профилем ОПОПВО:

***а) в области изыскательской и проектно-конструкторской деятельности:***

- сбор и систематизация информационных и исходных данных для проектирования зданий, сооружений, комплексов, транспортной инфраструктуры, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- участие в выполнении инженерных изысканий для строительства и реконструкции зданий, сооружений;
- расчетные обоснования элементов строительных конструкций зданий, сооружений и комплексов, их конструирование с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, а также систем автоматизированного проектирования;
- подготовка проектной и рабочей технической документации в строительной и жилищно-коммунальной сфере, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам, техническая и правовая экспертиза проектов строительства, ремонта и реконструкции зданий, сооружений и их комплексов;
- составление проектно-сметной документации в строительной и жилищно-коммунальной сфере;

***б) в области производственно-технологической и производственно-управленческой деятельности:***

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- приемка, освоение и обслуживание технологического оборудования и машин;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества возведения и эксплуатации строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;
- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов возведения, ремонта, реконструкции, эксплуатации и обслуживанию строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также производства строительных материалов, изделий и конструкций, изготовления машин и оборудования;
- реализация мер экологической безопасности, экологическая отчетность в строительстве и жилищно-коммунальной сфере;
- реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий, строений и сооружений;



- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- участие в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- исполнение документации системы менеджмента качества предприятия;
- проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;
- разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;
- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;
- организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию,
- ремонту и реконструкции зданий, сооружений и объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов,
- оборудования и объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация и проведение испытаний строительных конструкций изделий, а также зданий, сооружений, инженерных систем;
- организация подготовки строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- реализация мер техники безопасности и охраны труда, отчетность по охране труда;
- участие в управлении технической эксплуатацией инженерных систем;

***в) в области экспериментально-исследовательской деятельности:***

- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;
- использование стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований;
- участие в проведении экспериментов по заданным методикам, составление описания проводимых исследований и систематизация результатов;
- подготовка данных в установленной форме для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций;
- составление отчетов по выполненным работам, участие во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- испытания образцов продукции, выпускаемой предприятием строительной сферы, составление программ испытаний;

***г) в области монтажно-наладочной и сервисно-эксплуатационной деятельности:***

- монтаж, наладка, испытания, сдача в эксплуатацию и эксплуатация конструкций, инженерных систем и оборудования строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- опытная проверка технологического оборудования и средств технологического обеспечения;
- приемка и освоение вводимого в эксплуатацию оборудования;

- проверка технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительного и жилищно-коммунального оборудования;
- организация профилактических осмотров, текущего и капитального ремонта, реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, строительного и жилищно-коммунального оборудования;
- разработка и реализация программ по достижению энергоэффективности зданий и сооружений;
- составление инструкций по эксплуатации оборудования, строительных и жилищно-коммунальных объектов;
- организация подготовки строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- составление заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на ремонт;
- участие в управлении технической эксплуатацией инженерных систем;
- осуществление функций заказчика и технического надзора за выполнением работ по строительству, эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, ремонту объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

**д) в области предпринимательской деятельности:**

- участие в организации управленческой и предпринимательской деятельности в строительстве и жилищно-коммунальной сфере на базе знаний их организационно-правовых основ;
- применение основ этики и культуры межличностного общения в производственной сфере и деловой коммуникации;
- применение знаний основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальной сфере;
- участие в подготовке тендерной и договорной документации в строительной и жилищно-коммунальной сферах, осуществление контроля за исполнением поставщиками, исполнителями, подрядчиками условий контрактов, гражданско-правовых договоров;
- подготовка технических заданий по разработке, а также мониторинг исполнения инвестиционных программ в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- ведение отчетности организации в строительной или жилищно-коммунальной сфере в соответствии с требованиями законодательства.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
	Обобщенные трудовые функции. (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования; - организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов	Организация строительного производства на участке строительства (объектах капитального строительства)	Подготовка строительного производства на участке строительства	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несут существенны и не требуют
		Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства	
		Оперативное управление строительным производством на участке строительства	

<p>оплаты труда;  - контроль за соблюдением технологической дисциплины;  - приемка, освоение и обслуживание технологического оборудования и машин;  - организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества возведения и эксплуатации строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;  - участие в работах по доводке и освоению технологических процессов возведения, ремонта, реконструкции, эксплуатации и обслуживанию строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также производства строительных материалов, изделий и конструкций, изготовления машин и оборудования;  - реализация мер экологической безопасности, экологическая отчетность в строительстве и жилищно-коммунальной сфере;  - реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий, строений и</p>		<p>Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства</p>	<p>внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>
		<p>Сдача заказчику результатов строительных работ</p>	
		<p>Внедрение системы менеджмента качества на участке строительства</p>	
		<p>Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства</p>	
		<p>Обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	
		<p>Руководство работниками участка строительства</p>	
<p>Руководство производственно-техническим и технологическим обеспечением строительного производства</p>	<p>Руководство деятельностью производственно-технических и технологических структурных подразделений строительной организации</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>	
	<p>Организационно-техническое и технологическое сопровождение строительного производства</p>		
	<p>Руководство разработкой планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации</p>		
<p>Управление строительной организацией</p>	<p>Управление деятельностью строительной организации</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к</p>	
	<p>Организация производственной деятельности строительной организации</p>		
	<p>Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p>		
	<p>Оптимизация</p>		

<p>сооружений;  - составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;  - участие в инженерных изысканиях и проектировании строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства;  - выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;  - исполнение документации системы менеджмента качества предприятия;  - проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;  - разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;  - проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;  - организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений и объектов жилищно-коммунального</p>		<p>производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> <p>Формирование корпоративной культуры строительной организации</p> <p>Руководство работниками строительной организации</p> <p>Представление и защита интересов строительной организации</p>	<p>ФГОС ВО</p>
---	--	--	----------------

<p>хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса строительных объектов,</li> <li>- оборудования и объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- организация и проведение испытаний строительных конструкций изделий, а также зданий, сооружений, инженерных систем;</li> <li>- организация подготовки строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</li> <li>- реализация мер техники безопасности и охраны труда, отчетность по охране труда;</li> <li>- участие в управлении технической эксплуатацией инженерных систем;</li> </ul>			
---	--	--	--

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида (видов) деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

### **3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными (ОК) компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными (ОПК) компетенциями:***

- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-1);
- способностью выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат (ОПК-2);
- владением основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей (ОПК-3);
- владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-5);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6);
- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ОПК-7);
- умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);
- владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода (ОПК-9).

*Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:*

*изыскательская и проектно-конструкторская деятельность:*

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1);
- владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с

использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования (ПК-2);

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);

*производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:*

- способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4);

- знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);

- способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы (ПК-6);

- способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7);

- владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования (ПК-8);

- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);

- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12);

*экспериментально-исследовательская деятельность:*

знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13);

- владением методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированных проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам (ПК-14);

- способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок (ПК-15);

*монтажно-наладочная и сервисно-эксплуатационная деятельность:*

- знанием правил и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию и эксплуатацию конструкций, инженерных систем и оборудования строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, правил приемки образцов продукции, выпускаемой предприятием (ПК-16);

- владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения (ПК-17);

- владением методами мониторинга и оценки технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительного и жилищно-коммунального оборудования (ПК-18);

- способностью организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем (ПК-19);

- способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования (ПК-20);

*предпринимательская деятельность:*

- знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства (ПК-21);

- способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22);

*дополнительные компетенции:*

- владением навыками организации и выполнения строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений и объектов жилищно-коммунального хозяйства (ПК-23);

- способностью к разработке планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации (ПК-24).

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы**

##### **4.1 Структура ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется графиком учебного процесса, рабочим учебным планом направления подготовки с учетом направленности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.

Для каждого Блока указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.



Структура программы академического бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	<b>204</b>
	<i>Базовая часть</i>	99
	<i>Вариативная часть</i>	105
<b>Блок 2</b>	Практика	<b>27</b>
	<i>Вариативная часть</i>	27
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	<b>9</b>
	<i>Базовая часть</i>	9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

**Блок 1** – «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

**Блок 2** – «Практики (учебная, производственная, технологическая)», которые в полном объеме относятся к вариативной части программы.

**Блок 3** – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы, завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики установленные в Орловском ГАУ.

В Блоке 1 (дисциплины, модули), дисциплины по выбору дают возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин. Они направлены на получение углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности в условиях высокотехнологичного строительства и предусматривают возможность продолжения профессионального образования и научной деятельности в магистратуре по направлению 08.04.01 – Строительство «Организация строительства и управление недвижимостью».

В рамках блока 1 программы бакалавриат реализуется дисциплина «Физическая культура» в объеме 72 ак.ч. (2 з.е.). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

#### 4.2. График учебного процесса

График учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. В принятой Орловским ГАУ структуре ОПОП ВО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавра (Приложение 1).

#### 4.3. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Промышленное и гражданское строительство» составлен по форме, приведенной в приложении 2.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к структуре программы подготовки бакалавриата, требованиями к условиям реализации программы, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане и выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

При разработке учебных планов выполнены требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам (а.ч.);
- из них аудиторные занятия – примерно 40%;
- последовательность изучения дисциплин, предусматриваемая учебным планом, основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними;
- формирование учебных планов основано на перечне компетенций, согласно стандарта, последовательности, траектории и сроков их формирования;
- часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают по полной трудоемкости 54 академических часов в неделю;
- аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не должна превышает 27 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС).

#### **4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с СМК-ДП-2.5.02 «Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- введение;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины);
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий: содержание модулей и разделов дисциплины; разделы дисциплины и виды занятий; тематический план лекций; практические занятия; лабораторный практикум; самостоятельная работа студентов;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- критерии оценки знаний студентов.

В виду значительного объема материалов рабочих программ, в ОПОП приводятся **аннотации** рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 3).

#### **4.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Блок 2 образовательной программы бакалавриата «Практики», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики в полном объеме относятся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Программы практик разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОПВО.

При реализации данной ОПОПВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- учебная практика по получению профессиональных умений и навыков;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная (технологическая) практика;
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная (преддипломная) практика.

Программы практик разработаны в соответствии с СМК-ДП-2.5.07 «Порядок организации и проведения практик обучающихся».

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по геодезии) и учебная практика по получению профессиональных умений и навыков проходят на базе инженерно-строительного института Орловского ГАУ, в учебных аудиториях кафедры и в производственных условиях. Практику проводят преподаватели кафедр инженерно-строительного института.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологической практики обучающиеся приобретают навыки работы специалистов среднего звена, изучают в условиях производства вопросы технологии производства, экономики, управления производства. Для руководства производственной практики и технологической у обучающихся назначаются руководители: от университета и от предприятия. Место проведения практик: строительные организации и предприятия г. Орла и Орловской области, оснащенные современным оборудованием и технологиями; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты, оснащенные современным оборудованием, измерительной и вычислительной техникой. Объектами практики являются: строительство промышленных зданий и сооружений; строительство жилых гражданских и общественных зданий; сооружения сельскохозяйственных объектов.

Перед началом проведения каждой практики приводится инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журналах, находящихся на кафедре. При прохождении производственной практики в строительных организациях инструктажи вводный и на рабочем месте проводят специалисты предприятия.

Аннотации рабочих программ практик прилагаются к ОПОП ВО (приложение 3).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 50 процентов, составляет 100 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет не менее 95 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, при требовании соответствующего ФГОС ВО ОПОП не менее 60 процентов, составляет не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО ОПОП не менее 5 процентов.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

## **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность (по средствам логина и пароля) осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет из расчета не менее 0,5 экземпляров таких изданий на каждого обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Книжный фонд Научной библиотеки представлен учебными, научными, периодическими изданиями, как отечественными, так и зарубежными, методическими материалами, монографиями, диссертациями, художественной литературой. Фонд Научной библиотеки формируется с учётом всех направлений учебных и научных процессов университета.

Осуществлен перевод фонда читального зала Научной библиотеки на технологию радиочастотных меток (Электронные ворота) для открытого доступа обучающихся в их самостоятельной работе с книгой, а также создание новых автоматизированных рабочих мест пользователей Научной библиотеки.

Общая характеристика Научной библиотеки: общая площадь на 2018г. составила 1869,6 кв.м.; количество посадочных мест – 400; количество подписных изданий – 112 названий газет и журналов; библиотечная серверная станция – 1 шт.; копировально-множительная техника (ксероксы, сканеры, принтеры) – 19 шт.; книжный цифровой Элар План-Скан - 1 шт.; компьютерный парк Научной библиотеки – 28 шт., в т.ч., АРМ для пользователей- 12 шт.

Фонд Научной библиотеки в 2018 г.составил : 881658 экз.: печатные документы – 551873 экз.; электронные издания – 329785 ед.

На комплектование фонда Научной библиотеки было израсходовано в 2018г. – 2950923 руб., в т.ч.

- на подписные периодические издания – 1191000 руб.,
- на электронные базы данных – 1607500 руб.
- на научную литературу - 152423 руб.

Поступление в 2018г. составило 127135 названий из них:

- 4560 экз. книги
- 122575 электронных издания.

В 2018г. от издательства Орловский ГАУ было получено – 53 названия учебных изданий, что составило 2715 экз. печатных документов. Заключено 200 авторских договоров, из них: договора с авторами научных монографий – 10; учебной литературы – 45, учебно-методических изданий – 145.

Фонд Научной библиотеки пополнился на 720 выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских на 286 работ, кандидатских и докторских диссертаций - 12 работ. Проверку на качество выполненной работы все ВКР проходят, используя «Сервис «Рукоконтекст», правообладателем которого является «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ».

Университет имеет свою Электронно-библиотечную систему расположенную на сайте «БИБКОМ» <https://rucont.ru/collections/37?isb2b=true> представленную 451 изданием: монографии, учебные пособия, учебно-методические издания, периодическое издание «Вестник аграрной науки» (Вестник Орел ГАУ).

Издания, в количестве 344 названий университет располагает на платформе издательства «Лань»

[https://e.lanbook.com/books/939?publisher\\_fk=7998#orlovskij\\_gosudarstvennyj\\_agrar\\_nyj\\_universitet\\_imeni\\_nv\\_parahina\\_header](https://e.lanbook.com/books/939?publisher_fk=7998#orlovskij_gosudarstvennyj_agrar_nyj_universitet_imeni_nv_parahina_header). Представлены 4 коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» - 140 названий; «Экономика и менеджмент» - 95 названий; «Инженерно-технические науки» - 62 названий и др.

Важной задачей остается обеспечение деятельности вуза современными информационными ресурсами, электронно-библиотечными системами удаленного доступа.

Научная библиотека университета имеет свой сайт <http://library.orelsau.ru/about/>

Каждый обучающийся в университете обеспечен неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, приобретенным у правообладателей, к электронной библиотеке университета и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронная библиотека вуза

<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>, работа с данным ресурсом возможна посредством логина и пароля. Полнотекстовых изданий в Электронной библиотеке вуза более 15000 названий.

Научная библиотека университета- это универсальное информационное подразделение, осуществляющее информационно-библиотечное обеспечение учебной и научной деятельности вуза, это эксперт информационных продуктов осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Перечень электронно-библиотечных систем, к которым имеется доступ в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 2017-2018 гг. представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень электронно-библиотечных систем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 2017-2018 гг.

2017-2018гг	<p>1 Договор №7 обеспечение доступа к электронно-информационным ресурсам через Терминал удаленного доступа ФГБНУ ЦНСХБ от01.02.2017г. г.Москва, Орликов пер., 3Б УФК по г.Москве (ФГБНУ ЦНСХБ л/с 20736Ц42800) Отделение 1 Москва Бик 044583001 р/сч 40501810600002000079 оквэд 92.51, 73.20, 74.84, 51.7 окпо 00496142 октмо 45378000 тел. (495) 607-89-72</p> <p>2 Лицензионный договор № 2938/17 на предоставление доступа ЭБС издательства «Ай Пи Эр Медиа» г. Саратов ООО «Ай Пи Эр Медиа» г. Саратов , ул. Им. Вавилова , д. 38/114, оф.1019 ИНН/КПП 6449036331/645501001 Код ОКПО 75988070 Наименование банка Нижегородский филиал АО Юни Кредит Банк г. Нижний Новгород БИК 0422022799 к/св 30101810500000000799 Р/С 40702810000454772916 Адрес филиала банка г. Саратов, ул.</p>	<p>- С «01» 02 2017 по « 01» 2 2018г.</p> <p>С 14.04 2017г. – 14.04.2018г.</p>
-------------	---	--

	<p>Чапаева 3 Гражданско-правовой договор № 0027/2222-2017 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.04.2017г. Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» (ООО «ЦКБ «БИБКОМ»), юридический адрес:121357, г. Москва, пр-д. Загорского, д.10, почтовый адрес: 115193, г. Москва, ул. Петра Романова, д. 12, (ИНН 7731318722, КПП 773101001, Код ОКВЭД 51.47; 22.11; 51.18, банк получатель: ПАО Сбербанк России, Номер расчетного счета 40702810438250120079, Корр. счет чет 30101810400000000225, БИК 044525225 Телефон(495)995-95-77, факс (495)600-94-90</p> <p>4 Договор №24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» г. Санкт-Петербург от 27.04.2017г. г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д.15, лит.А, пом. 2Н ИНН 7801068765 КПП 7801010001 Банковские реквизиты р/с 40702810436060003981 Филиал 7806ВТБ 24 (ПАО) г.Санкт-Петербург БИК 0440330811 Корр. Счет 30101810300000000811</p> <p>5 Договор №96 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям г. Санкт-Петербург от 29.06.2017 Видеотека учебных фильмов «Решение» ООО «Решение: учебное видео» Юридический адрес: 199053, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О., д.52 литера А пом. 2-Н. Почтовый адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.7, офис 632 Тел./факс: (812) 677-0507</p>	<p>С «20» 04.2017 по «20» 04.2018г.</p> <p>С «27»04 2017 по «27» 04.2018г.</p> <p>С «29» 06 2017 по «28» 06.2018г.</p>
--	---	--



	<p>ИНН: 7801640894, КПП: 780101001  ОГРН: 1147847361430, ОКПО:  73404248  ОКТМО: 40308000  Расчетный счет: 40702810632230001800  Банк: Филиал "Санкт-Петербургский"  АО "АЛЬФА-БАНК"  К/сч.: 30101810600000000786 в  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ  БАНКА РОССИИ  БИК 044030786  6 Договор № 3108 на оказание услуг по  предоставлению  доступа к ЭБС издательства Юрайт г.  Москва от  31.08.2017г.  ООО «Электронное издательство  ЮРАЙТ»  ИНН 770352085/ КПП 502701001  Московская область г.Котельники, мкр  Ковровый, д.37  р/с 40702810422000011868 в АКБ  «АБСОЛЮТ БАНК «  (ПАО)  БИК 044525976  К/С 30101810500000000976  7 Договор № 026/17-БНД об оказании  информационных услуг по предоставлению  доступа по сети Интернет к  экземплярам информационно-  справочных систем  «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от  04.08.2017  ООО Группа Компаний «Кодекс» г.  Орел, ул. Московская ,  д.69, литера «В», пом. 7  ИНН/КПП 5751058807/575101001  ОГРН 1165749056208 Банковские  реквизиты ПАО АКБ  «АВАНГАРД»  г.Москва , ул. Садовническая, д.12,  стр.1 р/с  40702810109100003647 к/с  30101810000000000201  БИК044525201</p>	<p>С «31» 08.2017 по  «31» 08.2018г.</p> <p>С «04.»08.2017 по  «04» 08.2018г.</p>
--	--	---

Договоры о сотрудничестве библиотеки со сторонними организациями:

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (соглашение о сотрудничестве 832-ДС-2012 от 27.12.2012 (бессрочный);

Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (договор о документообмене №4/2013 от 7 мая 2013г.; доп.соглашение №1 02.2016г.; Договор о документообороте №3/2018 от 21.05. 2018г.);

ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017г.);

Казенное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная специальная библиотека для слепых имени А.Г. Абашкина» (договор о сотрудничестве от 25.01.2016);

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (дополнительное соглашение №1 к договору по книгообмену, февраль 2016 г.);

ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» (договор №ДС-192 от 09.02.2012; Договор №ДС-192 от 01.03.2017 (бессрочный));

ООО «Агентство «Книга-Сервис» (дополнительное соглашение №1 к Лицензионному договору №2114/АКС-51 Периодические издания, февраль 2016; дополнительное соглашение №1 от 07.10.2016г.; дополнительное соглашение №1 от 14.02.2017г.);

ООО «Издательство Лань» (дополнительное соглашение №1 к Договору №18/03 от 18.03.2013, утвержденное 28.09.2015; Договор № НВ-98о размещении и использовании произведений в ЭБС (базе данных) от 10.11.2017г));

ООО «Агентство «Книга – Сервис» (лицензионный договор №3891/АКС-51 Периодические издания от 03.11.2017; лицензионный договор №1555/АКС-51 Периодические издания. Архив периодических изданий от 01.11.2013 (бессрочный).

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.

Сублицензионный договор № WoS/845 от 02 апреля 2018г.

Сублицензионный договор №Scopus/845 от 10 мая 2018г.

ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ» (соглашение о сотрудничестве в целях пополнения библиотечного фонда №5 от 16.04.2018г..)

Каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с направленностью подготовки кадров по направлению 38.03.01 Экономика, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, выхода в ИНТЕРНЕТ.

Кроме того, обучающимся предоставлены фонды Орловской областной публичной библиотеки имени И. А. Бунина (1 млн. экземпляров).

В городе Орле завершено строительство Орловской областной фундаментальной библиотеки на 1,5 млн. экземпляров книг.

#### **5.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## **6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника**

В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с СМК-ДП-7.5.1(2.5)09 «Положение о самостоятельной работе студентов» и СМК-ДП-2.6.07 «Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете, не предусмотренные учебным планом» и рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Основными структурными подразделениями, участвующими в воспитательной работе в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- ректорат;
- студенческий Совет университета;
- деканаты факультетов (институтов);
- студенческий Совет факультета (института);
- Молодежный центр;
- Кафедры;
- научная библиотека университета;
- первичная профсоюзная организация студентов
- кафедра «Физвоспитание».

Целью воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с обучаемыми является всестороннее развитие личности, обладающей социальной активностью и качествами гражданина Российской Федерации.

Основными принципами воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются комплексность подхода, плановость и систематичность, научность и преемственность, конкретность и дифференциальность, единство обучения и воспитания, гуманизм и коллективизм, демократизм, заинтересованность и активность студентов.

Основными задачами воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В рамках процесса воспитательной работы с обучаемыми в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляются следующие виды деятельности:

- планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
- реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям:
  - а) культурно-массовая и творческая деятельность;
  - б) физическое воспитание;
  - в) оздоровление студентов;
  - г) информационная работа;
  - д) общественная деятельность;
  - е) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
- управление воспитательной и внеучебной деятельностью;
- анкетирование студентов.

Воспитательная и внеучебная работа в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализуется на трех уровнях управления:

- на уровне Университета;
- на уровне факультета;
- на уровне кафедры.

На уровне Университета координацию воспитательной и внеучебной работы осуществляет проректор по воспитательной работе.

Проректор по воспитательной работе:

- осуществляет методическое обеспечение процесса воспитательной и внеучебной работы в Университете;
- осуществляет текущий контроль за выполнением Планов воспитательной и внеучебной работы факультетов и Плана работы Молодежного центра Университета;
- корректирует содержание тех или иных университетских мероприятий, форм и методов воспитательной и внеучебной работы;
- координирует участие самодеятельных и общественных организаций ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в процессе воспитательной и внеучебной работы;
- участвует в подготовке проектов приказов, распоряжений ректора Университета, проектов постановлений Ученого совета Университета;
- координирует воспитательную и внеучебную работу научной библиотеки ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, МЦ, музея ФГБОУ ВО Орел ГАУ;
- координирует осуществление культурно-просветительских программ.

На уровне Университета воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми осуществляет Молодежный центр ФГБОУ ВО Орел ГАУ.

МЦ функционирует согласно Положению о Молодежном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы МЦ с обучаемыми. МЦ принимает заявления от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении на полное государственное обеспечение, а так же организует санаторно-курортные и культурно-массовые поездки студентов и аспирантов.

В начале учебного года МЦ составляет План работы Молодежного центра, в котором кажутся конкретные мероприятия по воспитательной и внеучебной работе с обучаемыми. План работы Молодежного центра утверждается проректором по международным связям и воспитательной работе, а в конце учебного года руководитель МЦ отчитывается за выполнение Плана работы Молодежного центра перед проректором по международным связям и воспитательной работе.

Для координации работы в отдельных направлениях воспитательной и внеучебной работы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создан Студенческий совет Университета, в рамках которого функционируют пять комитетов:

- Комиссия общественного питания;
- Информационный комитет;
- Комитет досуга;
- Комитет учебного процесса;
- Совет общежития.

На уровне факультета общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по воспитательной работе.

Работа заместителей деканов по воспитательной работе осуществляется на основе Планов воспитательной и внеучебной работы факультета, которые рассматриваются научных советах факультетов (института).

Заместитель декана (директора) по воспитательной работе:

организует выплату социальной стипендии малоимущим студентам и аспирантам; осуществляет сбор заявлений и распределение студентов и аспирантов на заселение в общежитие;

ведет свою работу в тесном взаимодействии с заведующими кафедрами, кураторами, Советом старост;

готовит проект Плана воспитательной и внеучебной работы факультета (института);

организует участие факультета (института) в общеуниверситетских мероприятиях воспитательного характера;

разрабатывает предложения и рекомендации (по мере необходимости) по способам совершенствования процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми и ее финансовому обеспечению;

подготавливает предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни кафедр факультета.

На уровне кафедры для координации и организации воспитательной и внеучебной работы ответственным является заведующий кафедрой.

Для организации воспитательной и внеучебной работы с группой обучающихся на основании распоряжения декана факультета (директора института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляются функции куратора группы, который также участвует в процессе воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми.

В процессе воспитательной и внеучебной работы с обучающимися участвуют также другие СП ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

Первичная профсоюзная организация студентов осуществляет свою работу на основании Устава федерации профсоюзов Орловской области. Первичная профсоюзная организация студентов организует выплату материальную помощь и профсоюзной стипендии студентам и аспирантам (согласно Постановлению Орловского обкома профсоюзов работников агропромышленного комплекса № 19-13 от 21-09-2007 «О положении о стипендиях профсоюза работников агропромышленного комплекса орловской области»), а также работу школы профсоюзного актива.

Кафедра «Физвоспитание» осуществляет свою деятельность и участвует в реализации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в соответствии с Положением о кафедре «Физвоспитание».

Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами. Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализует воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, научной библиотекой; подготовку читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь МЦ в организации культурно-воспитательных мероприятий (в соответствии с СМК-ПСП-25.01 «Положение о Научной библиотеке»).

Музей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Работа музея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ строится с учетом приоритетных направлений воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность Промышленное и гражданское строительство оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

## **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, университет создает фонд оценочных средств, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов) и т.п.) и практикам.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП**

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе 08.03.01 Строительство профиль Промышленное и гражданское строительство.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

Цель государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению подготовки.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются выпускающей кафедрой агропромышленного и гражданского строительства Орловского ГАУ на основании СМК-ДП-2.5.08-16 «Положение о ГИА» и СМК-ДП-2.5.01-17 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу. Ее вид, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее

оценки устанавливаются выпускающей кафедрой агропромышленного и гражданского строительства Орловского ГАУ. Выпускная квалификационная работа является заключительным и наиболее ответственным этапом обучения в вузе и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний обучающегося, развитие умения обучающегося самостоятельно, на научной основе, решать комплексные инженерные задачи, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

Глубокий анализ темы и условий работы проектируемого объекта, продуманность и самостоятельность при рассмотрении возможных вариантов, выбор оптимального решения - на основе технико-экономического сравнения вариантов - таковы обязательные условия создания полноценной выпускной квалификационной работы.

В качестве темы выпускной квалификационной работы выбирается объект промышленного, гражданского и сельскохозяйственного строительства, а также сооружения специального назначения.

Выбор темы осуществляется обучающимися самостоятельно из перечня тем, предлагаемых кафедрой или на базе материалов, собранных в период производственной практики. При выборе темы обучающийся должен отдавать предпочтение реальным проектам, разработка которых имеет практическое значение.

Орловский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ. Для подготовки выпускной квалификационной работы распорядительным актом (приказом) за обучающимися закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей инженерно-строительного института.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В состав выпускной квалификационной работы, помимо небольшой вводной главы, входят восемь основных разделов – научно-исследовательский, архитектурно-строительный, расчетно-конструктивный, технологический, организация строительного производства, экономический, безопасность жизнедеятельности и экология.

Законченный и снабженный всеми надлежащими подписями проект направляется за 3-5-дней до назначенного срока защиты рецензенту, приглашенному кафедрой. Обучающийся обязан ознакомить рецензента со всеми материалами работы, дать нужные разъяснения и ответить на вопросы, относящиеся к работе.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе, после проверки на объем заимствования.

Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации – Бакалавр.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются государственная аттестационная комиссия и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной итоговой аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной аттестационной комиссии.

Орловский ГАУ утверждает состав комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственных итоговых испытаний.

Председателем государственной итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в вузе, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющееся ведущим специалистом - представителем работодателя или

их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В состав государственной итоговой аттестационной комиссии включается не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава Орловского ГАУ и не входящих в состав государственной итоговой аттестационной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестационной комиссии для обеспечения работы государственной итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу инженерно-строительного института, председателем государственной аттестационной комиссии назначается секретарь. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид, но позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **8. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В Орловском ГАУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

Организационно-методической основой модели СМК Орловского ГАУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК Орловского ГАУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых (рабочих) процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству Орловского ГАУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству Орловского ГАУ, Положении об Учебно-методическом управлении Орловского ГАУ, Положениях об институтах Орловского ГАУ, также в должностных инструкциях директора института, заведующего отделением, заведующего кафедрой, преподавателя (пункты 2.2 соответствующих инструкций).

Организационная структура СМК Орловского ГАУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя:

- Совет по качеству;



- Учебно-методическое управление;
- Университетский центр качества;
- группу уполномоченных по качеству в подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах) Университета.

- В Орловском ГАУ определены и оформлены в виде Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина", где ведется планирование ключевых направлений деятельности. Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Программе развития Орловского ГАУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества (внутренних аудитов) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП ВО регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными. Для выполнения своей общественной миссии Орловский ГАУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию (количественную и качественную) о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчета ректора Орловского ГАУ.

В осуществлении своей общественной роли Университет несет ответственность за предоставление информации о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах, доступных обучающимся. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата