

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.02.2022 10:05:01

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УП.04.03 УЧЕБНОЙ КУЗНЕЧНО- СВАРОЧНОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей».**

**Специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Орел, 2022 г.



## Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	6
2.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

## Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.04.03 обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» составлены в соответствии с рабочей программой, программой практики, ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Методические указания предназначены для обучающихся 3 курса Многопрофильного колледжа. Методические указания представляют методическую помощь обучающимся в подготовке оформления отчетной документации по практике

В методических указаниях рассматриваются:

1. порядок прохождения практики
2. оформление отчетной документации
3. сдача дифференцированного зачета руководителю практики

*Цели и задачи учебной практики – требования к результатам:*

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» должен:

Иметь практический опыт	Производить обрубку и рубку зубилом вручную. Опиливать и зачищать заусенцы, обрабатывать кованые элементы и сварные швы. Резать заготовку из прутка листового материала ручными ножницами и ножовками. Размечать простые заготовки по шаблонам и по чертежам. Править и прямолинейно резать ручной дуговой и газовой сваркой.
уметь	Применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении сварочных работ. Подбирать режимы работы при различных видах обрабатываемого материала.
знать	Правила безопасного выполнения термических работ. Приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении сварочных работ. Маркировку материалов для сварочных работ.

*Количество часов на освоение программы учебной практики: -72 часа.*

**Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1. Основная часть

### 1.1. Планируемые результаты практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики, включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где проходит практика и изучаемого профессионального модуля.

### 1.2. Виды работ:

1. Безопасные условия труда кузнеца, сварщика и противопожарные мероприятия.
2. Кузнечные работы.
3. Разметка, резка.
4. Правка, гибка.
5. Наплавочные работы.
6. Сборочно-сварочные работы.
7. Сварочные работы.
8. Электрозаклепка.
9. Термическая обработка металлов

### 1.3. Результаты прохождения учебной

Результатом прохождения учебной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям (профессиональному модулю): ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

1.4. Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, на основании заполненного дневника по практике.

1.5. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет) определяется учебным планом по специальности, а форма отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающегося о прохождении практики определяется методическими указаниями, разработанными руководителями практик.

1.7. К защите допускается отчетная документация по практике, предоставленная в установленные сроки и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики ставит оценку и заверяет подписью;

Вся отчетная документация сдается руководителю практики в течение последних трех дней до сроков окончания практики.

1.9. Отчетными документами практики являются:

-дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики;

1.10. Ведомость о прохождении практики сдается на отделение соответствующей специальности руководителем практики, не позднее следующего дня после ее выдачи.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, с предоставлением соответствующих документов, семейные обстоятельства и т.д.), направляются на практику в свободное от учебных занятий время повторно, в том числе и в период каникул. Обучающиеся, не

выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из Многопрофильного колледжа, как имеющие академическую задолженность.

1.12. Отчетные документы представлены в Приложениях данных Методических указаний:

1. Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики (Приложение 1)
2. Дневник по производственной практике (Приложение 2).
3. Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 3).

## 2. Список литературы

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### 1. Официальные издания

##### 1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

#### 2. Основная учебная литература

1. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475964> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Схиртладзе [и др.]; под общей редакцией Н. А. Чемборисова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02278-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471835> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Григорьев [и др.]; под общей редакцией Н. А. Чемборисова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02276-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472410> (дата обращения: 25.12.2021).

#### 3. Дополнительная учебная литература

1. Рахимянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472692> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 1: учебник для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10690-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456772> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 2: учебник для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10693-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456774> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456854> (дата обращения: 25.12.2021).

#### 4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114> (дата обращения: 25.12.2021).

#### 5. Периодические издания

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. — М., 2015-2020, 1-6 (в год)
2. Техника и оборудование для села. — Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/>. (открытый доступ)
4. За рулем <https://www.zr.ru/>. (открытый доступ)
5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/>. (открытый доступ)

#### 6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

4. Электронная библиотека eLibrary<https://elibrary.ru/defaultx.asp>(подписное издание)(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

5. Единое окно [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1) (открытый доступ).

6. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ *(индекс, наименование)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ *(организация)*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой \_\_\_\_\_ *(подпись руководителя практики от образовательной организации)*

**ФОРМА ДНЕВНИКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Дневник  
прохождения учебной практики**

\_\_\_\_\_ (наименование)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
практики \_\_\_\_\_ (ИОФ)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА ОТЧЕТА  
о прохождении учебной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав отчета

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

1. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
2. Описание технологического процесса ремонта агрегатов (улов, приборов)

**Заключение**

Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

Преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой \_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики от образовательной организации)*