

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 29.09.2022 09:06:31

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению**

**выпускной квалификационной (дипломной) работы**

**выпускниками специальности**

**35.02.05 Агронмия**


Орел, 2022г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания П(Ц)К  
профилирующих и специальных  
дисциплин по специальностям  
35.02.05 Агрономия,  
36.02.01 Ветеринария

№ 1 от 31 августа 2022г.

Председатель

П(Ц)К  /Н.А. Ивлева/

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Методического совета

№ 1 от 8 сентября 2022г.

Автор Е.А. Алдошина, преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	5
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	7
3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы	10
4. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	20
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	22
Приложение 1. Форма задания для выпускной квалификационной работы	27
Приложение 2. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	28
Приложение 3. Форма отзыва на выпускную квалификационную работу	29
Приложение 4. Форма содержания для выпускной квалификационной работы	30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения. Вместе с государственным экзаменом служит цели государственной аттестации профессиональных знаний и способностей выпускника решать теоретические и практические задачи по избранной специальности, а также умения публично защищать результаты своих исследований и разработок. Содержание выпускной квалификационной работы и уровень ее защиты показатель качества реализации профессионально-образовательной программы, владения навыками самостоятельной работы, применения полученных знаний для решения конкретных научных, технических, экономических, социальных и производственных задач, владения методикой проведения научных и практических исследований, умения использовать различные источники информации, в т.ч. интернет-ресурсы, анализировать и обобщать результаты исследований, формулировать выводы и рекомендации для практического использования.

Методические указания устанавливают требования к структуре, оформлению выпускной квалификационной работы, порядку их выполнения, представления и защиты. Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения специальности 35.02.05 Агрономия и преподавателей – научных руководителей выпускных квалификационных работ.

# 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена и имеет своей целью:

- определить насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения по специальности 35.02.05 Агрономия;

- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

Выпускной квалификационной работой в Многопрофильном колледже ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является дипломная работа. Дипломная работа является важнейшим завершающим элементом учебного процесса. Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную задачу;

- обобщать полученные знания по специальности 35.02.05 Агрономия;

- систематизировать и анализировать полученную информацию;

- владеть методами научного исследования;

- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа предусматривает решение следующих задач:

- систематизировать, закрепить и расширить, полученные теоретические и практические знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;

- развить умения самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на актуальную тему в области агрономии, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации. Она должна обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знание основ своей специальности, по разрабатываемой проблеме и отразить полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;

- практическую часть, в которой обучающемуся необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

В сфере теории ВКР выполняется на основе критического анализа работ как российских ученых и производителей, так и зарубежных. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации, ее производственно-хозяйственной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную, всестороннюю разработку избранной темы, а также содержать теоретически, практические и экономически обоснованные выводы, конкретные предложения и рекомендации автора по исследуемой проблематике.

Наибольшую ценность имеет дипломная работа, в которой предложения автора являются полезными для организации, на материалах которой она выполнена, и применение результатов исследования может дать определенный экономический эффект.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объектами исследования выпускной квалификационной работы являются предприятия АПК различных форм собственности, специализирующихся в области растениеводства.

Выбор обучающимися базы прохождения преддипломной производственной практики или организации, в которой они работают, а также отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе.

Тема ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования объекта исследования.

Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему двум и более обучающимся у одного руководителя. По материалам одной и той же организации ВКР может выполняться в случае, если у обучающихся различные темы.

Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей цикловой комиссией и индивидуальными интересами каждого обучающегося.

Обучающийся может самостоятельно предложить выпускающей цикловой комиссии тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Важно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

При выборе темы ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы научным интересам обучающегося, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, курсовых работ и т.п.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Изменение темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до назначенной даты защиты ВКР.

Обучающийся обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность (с подробным изложением причин) руководителя работы и председателя выпускающей цикловой комиссии.

Председатель выпускающей цикловой комиссии обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства колледжа. Только после утверждения соответствующих изменений директором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

Кроме, того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, утверждаются приказом директора колледжа.

Приказом директора колледжа на основании решения выпускающей предметно цикловой комиссии каждому обучающемуся, выполняющему квалификационную работу, назначается научный руководитель.

Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

Научными руководителями назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 1);
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу (Приложение 3).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена и сдана в готовом виде не позднее, чем за неделю до защиты с отзывом руководителя и рецензией.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе и председателем выпускающей предметно цикловой комиссией в соответствии с должностными обязанностями.

Задание для выполнения ВКР (Приложение 1) разрабатывается руководителем совместно с обучающимися, согласовывается с председателем выпускающей цикловой комиссии.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность написания и представления законченной ВКР для защиты.



Обучающийся должен представлять в установленные сроки научному руководителю выполненные части ВКР и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Выполнение ВКР осуществляется в рамках и в сроки указанные в календарном учебном графике колледжа, программе государственной итоговой аттестации и состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап (2 недели):

- выбор обучающимся объекта ВКР;
- предварительный выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР;
- согласование, уточнение темы ВКР с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем календарного плана выполнения ВКР.

Основной этап (3 месяца):

- исследовательская работа, проведенная в соответствии с календарным планом ВКР;
- написание и оформление законченных материалов ВКР;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- получение отзыва руководителя ВКР (Приложение 3).

Заключительный этап (4 недели):

- подготовка доклада с презентацией на мультимедийной установке;
- защита ВКР.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы ВКР студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по выбранной теме, обучающийся совместно с руководителем составляет задание и календарный план выполнения ВКР.

Структура ВКР включает:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть, как правило, состоящую из 5-и разделов;
- выводы;
- предложение производству;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт размером А4, в котором должны находиться: отзыв руководителя ВКР, вложенный в прозрачный файл; презентация ВКР на диске, вложенная в конверт.

Общий объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен оптимально составлять 45-60 страниц машинописного текста, без учета приложений.

При написании ВКР целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из ее частей.

Введение. Объем — не более 1,5-2 страницы. Во введении кратко излагается современное состояние, проблемы и задачи в области изучаемого вопроса. Формируется цель и актуальность проведения исследований, решению каких проблем способствует выполненная выпускная квалификационная работа.

Основная часть ВКР включает пять разделов, подразделяемые на подразделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Первый раздел «Обзор литературы». Объем - 10-15 страниц. Поскольку глубокое знание и понимание теоретических проблем позволяет правильно оценить действующую практику, в первой главе работы рассматриваются теоретический аспект проблемы, ее особенности в современных условиях хозяйствования, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию по исследуемой проблеме. Поскольку

дипломная работа - это самостоятельное исследование, компиляция не допускается. При использовании принципиальных положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации.

Всего должно быть прореферировано не менее 25-30 первоисточников (монографий, журнальных статей, диссертаций, книг и т.д.), в том числе не менее половины работ, вышедших в печати в течение последних 10 лет.

Второй раздел «Цели и задачи исследований». Объем – 1-2 страницы. Во втором разделе формируется цель, которая отражает сущность проводимых исследований и задачи исследований, которые охватывают весь спектр изучаемых вопросов в выпускной квалификационной работе.

Третий раздел «Обоснование выбора объекта и условия проведения исследования». Объем раздела – 5-10 страниц. В данном разделе обосновывается выбор объектов исследований, приводится характеристика сорта, их требования к абиотическим факторам (длина вегетационного периода: зимостойкость, холодоустойчивость; требования к плодородию почвы, влагообеспеченности; гранулометрическому составу, рН и т.д.: отзывчивость на внесение элементов минерального питания.)

Указывается наименование научного учреждения или хозяйства, в котором были заложены опыты и проводились исследования.

Приводятся сведения о землепользовании, его площади, специализации хозяйства, структура посевных площадей, почвах опытного участка. Кратко анализируются данные приведенных таблиц. Указываются метеорологические условия за годы проведения исследований.

Также указывается в каких условиях и на каком агротехническом фоне проводились исследования: предшественник, система обработки почвы, удобрения, уход за посевами и т.д. Описываются методики проведения исследований, полевых наблюдений, учетов, лабораторных анализов.

Четвертый раздел «Результаты исследования и их обсуждение». Объем - 10-15 страниц. Четвертый раздел является основным в ВКР, в котором детально описываются результаты экспериментальной работы полученные в процессе исследований экспериментальный цифровой материал необходимо представить в виде таблиц, графиков, диаграмм и фотографий.

При описании полученных данных делается ссылка на таблицу или рисунок, которые желательно располагать сразу после ссылки или через 1-2 абзаца с нового листа, если мало места на предыдущей странице. При этом не следует ограничиваться констатацией фактов, т.е. пересказом цифр в таблицах. Необходимо провести анализ на основе сопоставления между собой данных, полученных в вариантах опыта, а также сравнить с результатами других исследователей для подтверждения своих выводов.

Данный раздел разбивается на подразделы. Начинать описание результатов исследований необходимо с почвенных данных (содержание влаги, гумуса, элементов питания и др.), если таковые были предусмотрены программой исследования. В следующем подразделе проводят анализ биометрических данных

(высота растений, количество стеблей листьев, листьев, колосьев, длина и количество корней и т.д.). Далее описываются физиологические, биохимические процессы (транспирация, фотосинтез, содержание сахаров, белков, органических кислот, жиров и т.п.).

Заканчивается раздел обычно анализом данных по урожайности, которые являются основным критерием оценки изучаемых приемов возделывания культур.

Представленный в ВКР цифровой материал в обязательном порядке должен быть обработан статистически, что позволяет оценить достоверность различий, полученных по вариантам опыта.

Таблицы, графики, диаграммы должны иметь минимально возможное количество цифр. Большая загруженность цифровым материалом затрудняет анализ данных. Промежуточные и второстепенные данные, а также данные статистической обработки результатов опытов лучше поместить в «Приложения».

После каждого подраздела рекомендуется делать краткое резюме, отражающее сущность изучаемого вопроса. В заключение - обсудить полученные результаты в целом.

Пятый раздел «Экономическое обоснование результатов исследований» - раздел размещают после экспериментальной части. Обучающийся совместно с руководителем КВР определяет, какие варианты опыта, технологии или новые сорта необходимо экономически оценить и какие рекомендации производству организационно обосновать. Разработка раздела по экономическому обоснованию КВР начинается с расчета технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур. Они разрабатываются по установленной методике и по единой форме.

В конце раздела необходимо сделать выводы, которые кратко и конкретно должны отражать все основные аспекты экономического обоснования предлагаемого проекта.

Выводы. Объемом до 1-3 страниц подводятся итоги проведенного исследования: проанализированные проблемы, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей дипломной работе.

Список использованных источников. Все использованные источники литературы приводится в определенном порядке (см. раздел «Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы»).

В процессе подготовки ВКР обучающийся периодически, в установленные приказом директора сроки, консультируется с руководителем от выпускающей цикловой комиссией. Написанные (черновики) раздела ВКР в установленные сроки представляются руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются обучающемуся на доработку.

В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте и библиографических сносках, 12 пт в страничных сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных сносках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1 см.

Нумерация страниц. Все листы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа арабскими цифрами без знаков препинания. На титульном листе, содержании, задании номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 5-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, содержания, задания на выпускную квалификационную работу;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Квалификационная работа начинается с титульного листа (см. Приложение 2). За титульным листом следует содержание (см. Приложение 4). Затем идет задание на выпускную квалификационную работу. За заданием следует содержательная часть дипломной работы.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке должен быть разделен на отдельные разделы и параграфы согласно плану работы с соответствующей рубрикой. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение, заключение, список литературы не нумеруются. Параграфы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

Разделы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного под ними текста. Заголовок должен быть кратким, без лишних слов. Однако следует иметь в виду, что чрезмерная краткость заголовка также нежелательна, так как, чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию. Таким образом, чем больше слов в заголовке, тем он точнее.

Заголовки включают 2-14 слов, т.е. они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы. Заголовки глав пишутся симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов располагают с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной.

В заголовках не допускается: 1) сокращенное написание наименований; 2) переносы слов; 3) подчеркивание; 4) точка в конце. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно трем междустрочным (одинарным) интервалам или 10 мм, а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – четырем междустрочным (одинарным) интервалам или 15 мм.

Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

В текстах могут быть перечисления, состоящие как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающейся скобкой. Существуют два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (x). Формулы набираются с применением компьютерного редактора

формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы определяется сквозной нумерацией. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$\Delta = t \sqrt{\frac{w(1-w)}{n}}, \quad (1)$$

где  $\Delta$  – предельная ошибка выборки;

$t$  – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

$w$  – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

$n$  – объем выборки.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака №. Название слева вверху без абзацного отступа в одну строку с применением тире. Без точек после номера и в конце № п/п, №№ и т.п. не применяется. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 1.2»

Оформление иллюстраций. Дипломную работу рекомендуется иллюстрировать графическими материалами (чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями). Рисунки именуются и оформляются в соответствии с требованиями соответствующего ГОСТа.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. Название внизу посередине без абзацного отступа с применением тире. Без точек после номера и в конце.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1.2 или см. табл. 2.3).

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Заимствование материала работ других авторов (положений, формул, таблиц и т.д.) должно иметь ссылку на соответствующий литературный источник. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается



отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Для этой цели указывается порядковый номер источника, указанного в списке использованной литературы. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Ссылка ставится после упоминания автора (авторов) либо цитаты из работы, например: Д.Черник [18] отмечает, что «...». Могут применяться и такие ссылки, как например: первая группа авторов [16,с.15; 21,с.84; 34,с.36] или [16; 21; 34. -с. 15;84;36] считает, что «...».

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Если возникает необходимость пояснения к тексту на странице, то они оформляются постраничной сноской - под чертой внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для всей работы.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованной литературы представляет собой перечень изученных автором источников, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломного исследования, основные принципиальные положения из которых включены в методические приемы, рассматриваемые или прямо заимствованные.

#### Примеры оформления библиографических описаний

##### **Описание книги одного автора**

Ефимова, О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М. : Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.

Эриашвили, Н.Д. Экологическое право : учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

##### **Описание книги 2, 3-х авторов**

*В заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе:*

Донцова, Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М. : Дело и Сервис, 1999. – 298 с.

Цыпкин, Ю.А. Агрорыкетинг и констатинг : учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Ю.А. Ципкина. – М. : ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R.Morris. – New York, 1999. – 491 p.

##### **Описание книги 4-х и более авторов**

Долой библиотечные стандарты! / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов и др. ; под ред. С.Д. Ильенкова. – М. : ЮТА, 2000. – 583 с.

#### **Книга под заглавием**

Россия и США после «холодной войны» / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. – М. : Наука, 1999. – 141 с.

#### **Многотомное издание (под именем индивидуального автора)**

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений : в 4 т. / М.Ю. Лермонтов ; отв. ред. В.А. Мануйлов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999.

#### **Отдельный том (под общим заглавием)**

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю. Лермонтов ; ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999. – 575 с.

#### **Многотомное издание (под заглавием)**

Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998) : в 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд ; редкол. : Арбатов Г.А. и др. – М. : Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999.

#### **Отдельный том (под общим заглавием)**

Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998). В 2 т. Т. 2. Документы / сост., авт. введ. и коммент. Шаклеина Т.А. – М. : Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

#### **Составная часть книги**

Губарь, А.М. Формализованный метод организации // А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в вузах. – М., 1998. – Вып. 3. – С. 53-59.

#### **Описание статей из газет, журналов, сборников**

Критиканов, И.Т. Поле чудес в стране... / И.Т. Критиканов, В.Н. Обяанов, Е.В. Русанов // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 38. – С. 30-34.

Кому на Руси жить хорошо? / Б.А. Березов, В.А. Гусев, А.Б. Дубов и др. //Эксперт. – 1996. – № 14. – С. 40-52.

#### **Описание нормативно-правовых актов**

О гражданстве Российской Федерации : федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ // Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.

Об использовании кассовых аппаратов : инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

#### **Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

Данилов, Г.В. Качество государственного управления : теоретический аспект : дис. канд. экон. наук : 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

### **Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения : план действий «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. // [http:// www.mid.ru](http://www.mid.ru).

Антитеррористическая конвенция (правила поведения СМИ в случаях террористического акта и контртеррористической операции), 11 апреля 2003 г. // <http://www.mid.ru>.

В приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие.

Приложения должны помочь читателю углубить представление о проделанной работе, убедить его в обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы, суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначение. Приложение должно иметь заголовок. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

## 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная ВКР, подписанная автором, включающая задание и график на выполнение ВКР, представляется руководителю не позднее, чем за месяц до защиты.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей цикловой комиссии.

Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 3) содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц.

За 3 недели до защиты ВКР обучающийся должен предоставить ВКР вместе с отзывом и другими материалами, для допуска к защите.

Заведующий отделением на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. Если же заместитель директора колледжа не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием руководителя и студента.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за 2 недели до защиты ВКР.

Презентация к защите ВКР необходима для работы государственной аттестационной комиссии во время защиты ВКР. В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;
- таблицы, схемы, графики, фотоматериалы, иллюстрирующие доклад обучающегося во время его защиты.

Презентация должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point и содержать не менее 10 слайдов.

Для членов комиссии презентация оформляется на листах формата А4 и брошюруется в папку. Количество экземпляров определяется числом членов Государственной аттестационной комиссии (уточнить в ЦК).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания ВКР обучающийся готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10-15 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГАК задают обучающемуся вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзывы руководителя на работу. При защите желательно присутствие руководителя.

После окончания публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом об окончании колледжа не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим колледж.

Отметки о сдаче и допуске к защите ВКР, оценка работы, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГАК и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

На титульном листе ВКР секретарем ГАК делается запись о приеме защиты (номер протокола заседания ГАК и дата защиты).

ВКР вместе с отзывом передается секретарем ГАК в учебную часть, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив колледжа.

В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студентов-выпускников и руководителя.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и дополнительным требованиям Многопрофильного колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Многопрофильном колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

– соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

– качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

– актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

– соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

– уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный обучающимся при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

– уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

– готовность к конкретным видам профессиональной деятельности агронома по базовой подготовке, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

– соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;

– доклад выпускника по каждому разделу работы;

– ответы на вопросы;

– отзыв научного руководителя.

Оценка компетенций выпускников во время защиты выпускных квалификационных работ осуществляется с учетом изложенных ниже критериев.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

тема работы соответствует проблематике специальности;

исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны;

структура работы отражает логику изложения процесса исследования;

в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования;

правильно определены объект и предмет исследования;

продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой;

обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы;

продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;

содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;

в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;

отсутствуют элементы плагиата;

отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;

анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования;

исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;

делаются аргументированные умозаключения и выводы по всем главам работы;

разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования;

в заключении (выводах и предложениях) обобщается весь ход исследования, подчеркивается теоретическая значимость, излагаются основные результаты проведенного анализа и разработанных предложений;

список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;

работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;

язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;

продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи;

выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

содержание работы соответствует предъявляемым требованиям;

анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов);

структура работы в основном соответствует предъявляемым требованиям;

выводы и предложения неполны;

оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям;

работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;

выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.



Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;

обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов;

исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;

разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы;

в работе допущен ряд фактических ошибок;

работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;

отсутствуют выводы по главам;

выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенного исследования;

список использованной литературы содержит недостаточное число источников, устаревшие источники;

оформление работы, в целом, соответствует предъявляемым требованиям;

в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;

язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;

выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»;

слабо и неполно раскрыта тема исследования; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;

отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;

исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

в работе много фактических ошибок;

разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы;

выводы и предложения отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер;

список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;

язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;

выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, отвечает на вопросы либо не отвечает на них.

**Форма задания и календарного плана выполнения выпускной  
квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением агрономии и ветеринарии

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

обучающемуся( \_йся) \_\_\_\_\_

учебная группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

I Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ »

II План выпускной квалификационной работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВУ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Пример оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В. ПАРАХИНА»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Председатель П(Ц)К

специальных и  
профилирующих дисциплин  
по специальностям

35.02.05 Агротомия и

36.02.01 Ветеринария

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

---

(тема)

Обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
35.02.05 Агротомия

Форма обучения очная

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

г. Орёл, 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**

---

*(курс и форма обучения)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

**на тему**

---

*Отзыв должен включать оценку:*

- *актуальности темы выпускной квалификационной работы;*
- *соответствия ВКР заданию и иным требованиям;*
- *теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;*
- *практической ценности выпускной квалификационной работы;*
- *умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;*
- *соблюдения правил и качества оформления материалов;*
- *достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;*
- *общую оценку выполнения выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации по специальности 35.02.05 Агрономия.*

**Руководитель выпускной квалификационной работы** *(подпись)*

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**Председатель цикловой комиссии** *(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма содержания для выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

1. (название раздела) .....

1.1. (название подраздела) .....

1.2. (название подраздела) .....

2. (название раздела) .....

3. (название раздела) .....

3.1. (название подраздела) .....

3.2. (название подраздела) .....

4. (название раздела).....

4.1. (название подраздела).....

4.2. (название подраздела).....

5.(название раздела).....

5.1. (название подраздела).....

5.2.(название подраздела).....

Выводы .....

Предложение производству.....

Список использованных источников .....

Приложения .....