

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методические указания

**по III Производственной практике (по профилю специальности)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 36.02.01 Ветеринария**

Орёл, 2019

Учебно-методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 35.02.05 Агрономия, 36.02.01 Ветеринария
Протокол № 1 от 28 августа 2019г.
Председатель П(Ц)К Меркулова Е. Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением агрономии и ветеринарии
Т. М. Пьянова
28 августа 2019г.



Организация – разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Автор: Меркулова Е. Ю. преподаватель первой категории

Рецензенты:

внешний:

Филатов П. И., кандидат ветеринарных наук, ветеринарный врач ООО Ветеринарный центр «БИО»

внутренний:

Кисель Г. Н., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

1.2. Обязанности обучающихся на производственной (по профилю специальности) практике

1.3. Обязанности руководителя производственной (по профилю специальности) практики от образовательного учреждения

1.4. Руководство практикантами на предприятии (учреждении, организации) АПК

2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

3. Оформление результатов производственной (по профилю специальности) практики

4. Подведение итогов производственной (по профилю специальности) практики

5. Список литературы.....

Приложение 1. *Содержание и планируемые результаты ПП Производственной (по профилю специальности) практики*

Приложение 2. *Задание на производственную (по профилю специальности) практику*

Приложение 3. *Аттестационный лист на практику*

Приложение 4. *Характеристика*

Приложение 5. *Дневник по производственной (по профилю специальности) практике*

Приложение 6. *Отчет по производственной (по профилю специальности) практике*

Приложение 7. *Сводная таблица отчета по производственной (по профилю специальности) практике*

ФОМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Целью и задачей производственной (по профилю специальности) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 36.02.01 Ветеринария, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности в рамках модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в рамках профессионального модуля в части освоения следующих видов профессиональной деятельности, и соответствующих им профессиональных компетенций:

ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

МДК. 01.01. Методики проведения зоогигиенических профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

Обучающийся, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- участие в зоогигиенических мероприятиях;
- выполнение работ по профилактике внутренних незаразных болезней;

1. 2. Обязанности обучающихся на производственной (по профилю специальности) практике

Обучающийся должен:

- до отъезда на практику знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от заместителя директора по производственному обучению и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника и отчета и приложений к ним; сдать в библиотеку книги; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития; получить документы, касающиеся прохождения практики;
- иметь при себе: договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, спецодежду;
- в первый день практики прибыть в хозяйство и приступить к выполнению программы производственной практики;
- выполнять действующие в хозяйстве (учреждении) правила внутреннего распорядка, поручения, реагировать на замечания руководителя практики и специалистов;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарии труда при ветеринарном обслуживании животных;
- принимать непосредственное участие в работе ветеринарных учреждений, выездах для обслуживания животных;
- участвовать в обеспечении оптимальных зоогигиенических условий содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными;

- участвовать в разработке и выполнении плана профилактических мероприятий незаразных болезней;
- участвовать в проведении лечебных мероприятиях незаразных болезней;
- изучить опыт работы лучших ветеринарных специалистов и работников животноводства;
- внедрять в практику достижения науки и передовиков сельскохозяйственного производства;
- вскрывать недостатки, снижающие продуктивность животноводства, устранять их и осуществлять меры по увеличению производства экологически чистых высококачественных продуктов и снижению их себестоимости;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками учреждения или предприятия;
- повышать свою деловую квалификацию;
- показывать пример сознательного отношения к труду;
- весь период практики обучающийся ведет дневник в готовом виде, который ежедневно заверяется подписью руководителя практики;
- по окончании практики, в последний день, обучающиеся обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в хозяйстве во временное пользование. Выехать в колледж для продолжения учебы;
- по прибытии в колледж обучающийся обязан сдать заведующему отделением дневник, отчет и соответствующие приложения. СРОКИ СДАЧИ???? ЗА 3 дня до окончания практики

1.3. Обязанности руководителя производственной (по профилю специальности) практики от образовательного учреждения

- проводить инструктаж с обучающимися по выполнению программы практики перед отъездом на практику;
- устанавливать связь с руководителем практики от хозяйства и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказывать обучающимся методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, дисциплинам, согласно графику прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- выезжать, по возможности, на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами хозяйства, учреждения, на которых возложено руководство практикой от предприятия, учреждения;
- согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель производственной практики имеет право:

- при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по производственному обучению практикантов в другое хозяйство, предприятие или учреждение, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- вносить предложения по совершенствованию производственной практики в хозяйствах, учреждениях, на предприятиях;
- вносить предложения по поощрению и наказанию практикантов.

1.4. Руководство практикантами на предприятии (учреждении, организации) АПК

1. Производственная (по профилю специальности) практика проводится на 3-м курсе и составляет 180 часов (5 недель).

2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю организации, который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной (по профилю специальности) практики, познакомить практиканта с главным ветеринарным врачом и другими специалистами организации;
- издать приказ по организации о зачислении обучающегося практикантом сроком в соответствии с договором и о закреплении практиканта за руководителем практики.

Руководителем практики должен быть главный ветеринарный врач или его заместитель с высшим или опытный специалист со средним образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- нести личную ответственность за проведение практики;
- предоставлять обучающимся в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставлять возможность обучающимся пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;
- обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;
- заботиться об условиях труда и быта обучающимися.

Руководитель практики от организации обязан:

- изучить программу производственной (по профилю специальности) практики;
- познакомить практикантов с работниками ветеринарной службы хозяйства, с производственно-экономическими показателями организации, с передовиками производства;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ветеринарным обслуживанием животноводства; после проведения инструктажа обучающиеся расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- перед началом практики совместно с обучающимися составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- ежедневно проводить проверку дневника (чернового варианта), указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором ежедневно в графе «примечания» ставить подпись и оценку;

- оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;

Руководитель практики от организации имеет право: предоставлять руководителю организации от колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной (по профилю специальности) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

МДК. 01.01. Методики проведения зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

| Код проф. модуля | Наименование видов работ | Продолжительность работы в днях |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ПМ.01 МДК. 01.01. | Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности | 1 |
| | Участие в зооигиенических мероприятиях | 14 |
| | Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях | 15 |
| | ИТОГО: | 30 |

ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности (1 дней)

- Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

- Ознакомление с эпизоотологическим состоянием, природно-климатическими условиями и экономическим состоянием хозяйства, входящего в зону ветеринарного обслуживания, прежде всего с показателями по животноводству: поголовье животных по видам и группам, уровень продуктивности скота и птицы, основные показатели развития хозяйства за последние **2 года**, себестоимость продукции животноводства и рентабельность отрасли животноводства и т.д.

- Инструктаж по технике безопасности при работе с животными при выполнении программ производственной практики (по профилю специальности).

Участие в зоогигиенических мероприятиях (14 дней)

- Изучить технологические процессы на фермах хозяйства и в индивидуальных частных предприятиях, распорядок дня, обязанности отдельных категорий работников.

- Ознакомиться с первичными документами зоотехнического учета на фермах.

- Уметь определять породу, возраст, живую массу, упитанность, масть, продуктивность и экстерьер животных.

- Обследовать ветеринарно-санитарное и зоогигиеническое состояние помещений, условий содержания, кормления, эксплуатации животных и птицы в хозяйстве.

- Ознакомиться с устройством и оборудованием карантинных помещений, изоляторов, биотермических ям, с утилизацией трупов животных, павших от заболеваний, с методами обезвреживания навоза.

- Проводить зоогигиеническую оценку структуры рациона, качества грубых, сочных, концентрированных и других видов кормов, воды.

- Ознакомиться с экспертизами по биохимическому исследованию проб кормов.

- Принять участие в организации кормления, содержания, ухода и эксплуатации различных видов возрастных и производственных групп животных в пастбищный и стойловый период.

- Проводить стерилизацию ветеринарных инструментов для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

- Проводить с животноводами беседы по профилактике заболеваний животных и получению экологически чистой, высокого санитарного качества продукции животноводства.

Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях (15 дней)

- Изучить ветеринарную документацию: план профилактики незаразных болезней; отчетную документацию по незаразным болезням (форма 2-вет.), акты, сопроводительные.

- Изучить причины, условия возникновения и клинические признаки массовых незаразных заболеваний животных и птиц с учетом их вида, возраста, сезонности и хозяйственных условий. Давать рекомендации по профилактике этих болезней.

- Участвовать в проведении мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.

- Соблюдать правила личной гигиены, производственной санитарии и техники безопасности при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.

- Уметь готовить дезинфицирующие растворы, участвовать в проведении дезинфекции, дератизации и дезинсекции животноводческих помещений, инвентаря и составлять акты на проведенные мероприятия.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся должны знать и соблюдать правила личной гигиены, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении ветеринарных мероприятий.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и технике безопасности.

2. Ветеринарные мероприятия предусматривают наличие специальной одежды и соблюдение правил производственной санитарии и личной гигиены.

3. Соблюдать меры безопасности при:

- обращении и фиксации животных всех видов;
- изготовлении различных лекарственных форм;
- обращении с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами;
- обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием;
- введении в организм различных лекарственных форм разными методами;
- проведении ветеринарно-санитарных мероприятий: дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного дневника и отчета по производственной (по профилю специальности) практике своему руководителю. Дневник и отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики, работу.

Дневник и отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние дни производственной (по профилю специальности) практики. Дневник и отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал, фотоматериал и другой иллюстрированный материал.

Дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

- в ходе практики, обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики (**Приложение 5**). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися практики;

- в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, все его графы заполняются ежедневно. Подробное описание техники проводимых мероприятий в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально.

Записи должны быть грамотными и логичными.

Требования к ведению Дневника по производственной (по профилю специальности) практики:

- Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики.
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации и заверяет **оценкой** и подписью.

Верстка дневника осуществляется на компьютере, придерживаясь следующих рекомендаций: ориентация листа – книжная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт Times New Roman; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11. **интервал?????**

Оформление отчёта по производственной (по профилю специальности) практик
(Приложение 6).

Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности):
практики должен содержать следующую информацию:

Введение (цель и задачи практики).

1. Основная часть.

1.1. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства).

1.2. Характеристика животноводства, эпизоотического состояния базы практики, ветеринарной службы, техники безопасности и охраны труда при работе с животными.

1.3. Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, отраженными в дневнике

1.3.1. Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля ПМ.01

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики. Отчет должен иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями и т.п.)

Приложения к отчету являются: план профилактики незаразных болезней, план противоэпизоотических мероприятий, отчет по заразным болезням (форма 1-вет), по незаражным болезням (форма 2-вет), акты и сопроводительные ветеринарные документы и пр.) (Приложения

Отчет о производственной (по профилю специальности) практике пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в организациях. Приступая к составлению отчета, обучающийся предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, и другие иллюстрированные материалы.

Отчет составляют в следующей последовательности: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику месту практики в географическом, почвенно-климатическом, производственно-экономическом отношениях. Изложить производственные и экономические показатели ведения животноводства по материалам выполнения соответствующих заданий. Затем изложить правила техники безопасности и личной гигиены.

В основной части привести весь материал, собранный в процессе выполнения заданий по программе профессионального модуля в той последовательности, в какой они изложены в данных методических указаниях. Вначале охарактеризовать ветеринарную работу в хозяйстве, численность специалистов, их квалификацию, производственную нагрузку, наличие материально-технической базы ветеринарной службы (ветеринарных, ветеринарно-санитарных объектов, их размещение и использование, наличие оборудования, инструментов, медикаментов, биопрепаратов). Показать, как организована работа ветеринарных учреждений, порядок приема больных животных, распорядок дня, привести статистические данные о заболеваемости и падеже животных по различным группам болезней. Затем дать развернутый анализ выполненных заданий.

В конце этого раздела поместить сводную таблицу о выполненной в период производственной практики работе (Приложение 7).

В заключении следует обобщить основные итоги практики, сделать выводы о результатах выполнения программы производственной (по профилю специальности) практики.

Во время практики, при оформлении дневника и отчета обучающийся-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется **подписью и печатью** руководителя производственной (по профилю специальности) практики от организации.

Объём дневника и отчёта по производственной (по профилю специальности) практике должен составлять не **менее 35 листов** формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор (копия) на прохождение производственной (по профилю специальности) практики.
- Задание на прохождение производственной (по профилю специальности) практики (**Приложение 2**).
- Аттестационный лист от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации (**Приложение 3**).
- Аттестационный лист от образовательной организации, заверенная подписью руководителя практики (**Приложение 3**).
- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (**Приложение 4**).
- Характеристика от образовательной организации, заверенная подписью руководителя практики (**Приложение 4**).

Приложениями к отчету являются: фотоотчёт, **1 история болезни (Приложение 8)**, копия плана противоэпизоотических мероприятий, копии актов и сопроводительных ветеринарных документов и пр., сводная таблица с перечнем работ выполненных в период практики (**приложение 7**).

Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от организации или руководителя предприятия.

Целью оценки по производственной (по профилю специальности) практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Отчет оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Заголовки оформляются прописными буквами и выравниваются по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив, каждого заголовка ставят номер начальной страницы. **Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек).** Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста **тремя межстрочными интервалами**. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – **одинарный**.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

Нумерация страниц

В отчете по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить **в середине верхнего поля** страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы (Законодательные акты, директивные и нормативные материалы законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

4. Дополнительная учебная литература

5. Справочно-библиографические издания

6. Периодические издания

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет.

Основанием для допуска обучающегося к сдаче зачете по производственной (по профилю специальности) практике является полностью оформленные дневник и отчет в соответствии с программой производственной (по профилю специальности) практики.

При защите учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета; характеристики руководителей практики от организации и колледжа. Оценка проставляется в журнал учебных занятий, ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной (по профилю специальности) практики, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

Защита ПП (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным планом, комиссионно.

Критерии оценки.

Результаты защиты по производственной (по профилю специальности) практике определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«отлично» - (высокий уровень освоения) выставляется, если обучающийся выполнил все требования по выполнению, оформлению ПП; уверенно и точно ответил на вопросы, дал развернутую характеристику базы практики, работе ветеринарной службе, описал участие в проводимых зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях, представил необходимую документацию, фотоматериала, законсервированные препараты; на защите показал отличное владение приемами работ практического значения.

"хорошо" - (средний уровень освоения) выставляется, если обучающийся выполнил все требования по выполнению, оформлению ПП, показал достаточно уверенное владение материалом, приемами работ практического значения, представлена необходимая документация, фотоматериала, но возможны отдельные несущественные ошибки исправляемые самим аттестуемым.

"удовлетворительно" - (низкий уровень освоения) выставляется, если обучающийся не выполнил всех требований по выполнению, оформлению ПП, не достаточно представлено необходимой документацией, фотоматериала, показал неуверенное владение материалом, приемами работ практического значения, наличия отдельных ошибок, исправляемых с помощью руководителя ПП.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон о ветеринарии Федеральный Закон РФ от 14 мая 1993 года №4979-(с изменениями на 27 декабря 2018 года) — <http://docs.cntd.ru/document/9004249> (дата обращения 23.04.2019г.)

2. Закон об образовании РФ [Электронный ресурс]: фед. закон от 29.12.2012 № 273 – Режим доступа <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 23.04.2019г.)

2. Основная учебная литература

1. Внутренние болезни животных. Для ссузов [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Щербаков [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104940> (дата обращения: 23.04.2019)

2. Эпизоотология с микробиологией. [Электронный ресурс] : Учебники / А.С. Алиев, Ю.Ю. Данко, И.Д. Ещенко, А.В. Кудрявцева. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2016. — 432 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/book/71716\(СПО\)](http://e.lanbook.com/book/71716(СПО)) (дата обращения: 23.04.2019)

3. Интизарова, А. Е. Содержание сельскохозяйственных животных: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая [и др.] – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 134 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4497-0189-3, 978-5-4488-0308-6

4. Интизарова, А. Е. Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая, В. И. Шваб. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 116 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4497-0179-4; 978-5-4488-0184-6

5. Асминкина, Т. Н. Основы ветеринарной санитарии и зоогигиены: учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 112 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4497-0193-0; 978-5-4488-0311-6

8. Королев, Б.А. Токсикозы клеточных пушных зверей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Королев, Э.В. Кузьмина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61363#book_name (дата обращения: 23.04.2019)

9. Методики диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных : учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая, В. И. Шваб. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 256 с. — 978-5-4497-0180-0.

11. Прудников, В.С. Патоморфологическая диагностика болезней лошадей и мелкого рогатого скота [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Прудников, Б.Л. Белкин. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 242 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/106918/#1> (дата обращения: 23.04.2019)

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы ветеринарной санитарии : учебное пособие / Н.В. Сахно, В.С. Буяров, О.В. Тимохин, Ю.А. Ватников. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-2407-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/91284> (дата обращения: 23.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Асминкина, Т. Н. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения : учебник для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 472 с. — (СПО). — 978-5-4488-0310-9, 978-5-4497-0191-6.

3. Максимюк, Н. Н. Физиология животных: кормление : учеб. пособие для СПО / Н. Н. Максимюк, В. Г. Скопичев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). - <https://biblio-online.ru/book/fiziologiya-zhivotnyh-kormlenie-429062> (дата обращения: 23.04.2019)

4. Зоогиgienическая и ветеринарно-санитарная экспертиза кормов [Электронный ресурс] : учебник / А.Ф. Кузнецов [и др.] ; под ред. А.Ф. Кузнецова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 508 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96856?category=43791> (дата обращения: 23.04.2019)

5. Скопичев, В. Г. Зоотехническая физиология: учеб. пособие для СПО / В. Г. Скопичев, Н. Н. Максимюк, Б. В. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08781-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60657D85-2ECF-422D-8E40-4D33B462FDF6

7. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445898> (дата обращения: 23.04.2019).

4. Справочно-библиографические издания

1. Справочник фермера / В. Н. Кузьмин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Росинформагротех, 2017. - 708 с. - ISBN 978-5-7367-1256-4

2. Ханников, А. А. Справочник ветеринарного специалиста [Электронный ресурс] / А. А. Ханников. - <http://www.booksmed.com>- (дата обращения 23.04.2019). <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

3. Краткий словарь микробиологических, вирусологических, иммунологических и эпизоотологических терминов : словарь / Р.Г. Госманов, Н.М. Колычев, А.А. Новицкий, Р.Х. Равилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2413-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89929> (дата обращения: 23.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: <https://book.ru/book/920269> (дата обращения: 23.04.2019). — Текст : электронный.

6. Брюханов, А. Ю. Справочник по организации экологически безопасного производства сельскохозяйственной продукции / А. Ю. Брюханов, А. Н. Волков, В. Б. Минин; под ред. А. Ю. Брюханова. - СПб.: ГНУ СЗНИИМЭСХ Россельхозакадемии, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-88890-082-6

7. Пищевая и биологическая ценность мяса птицы [Электронный ресурс] : справочник / под ред. В. И. Фисинина, В. С. Лукашенко. - Электрон. дан. - Сергиев Посад: ВНИТИП, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://www.vnitip.ru/books/izdaniya.http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 25.04.2019) (неограниченный доступ) 8. Технологии и оборудование для птицеводства: справочник / В. Т. Скляр [и др.]. - М. : Росинформагротех, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-7367-1040-9

5. Периодические издания

1. Ветеринария. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
2. Ветеринария сельскохозяйственных животных. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
3. Животноводство в России. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
4. Молочная промышленность. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
5. Молочное и мясное скотоводство. – Балашиха, 2005-2019, 1-8 (в год)
6. Свиноводство. – М., 2006-2019, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (неограниченный доступ)
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android. (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (неограниченный доступ)
4. ПООП издательство «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/catalog/poop> (неограниченный доступ)
5. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданий Доступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP – адресов университета (открытый доступ)
6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ». (неограниченный доступ)
7. База данных Polpred.com. Обзор СМИ <http://www.polpred.com/> Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям (БД бессрочная, неограниченный доступ)
8. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная, неограниченный доступ)

9. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и др. Поиск изданий по автору, названию, году издания и прочим параметрам (БД бессрочная, неограниченный доступ)
10. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
11. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы. (открытый доступ)
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности практически по всем учебным дисциплинам. (открытый доступ).
13. Агропромышленный портал АГРОXXI <https://www.agroxxi.ru/about.html> Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ).

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

Содержание и планируемые результаты III Производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария в части освоения видов профессиональной деятельности, общих (ОК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПМ.01 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

МДК. 01.01. Методики проведения зооигиенических профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зооигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной (по профилю специальности) практики, включается выполнение заданий руководителей практики.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программам профессионального модуля):

- ознакомление с организацией;
- участие в зооигиенических мероприятиях;
- выполнение работ по профилактике внутренних незаразных болезней;
- ведение ветеринарной документации;

Результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональному модулю:

ПМ.01 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной работе
 _____ Т.В. Карнюшкина
 _____ 201_ г.

**Задание на производственную
 Практику (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося _____
 Специальность 36.02.01 Ветеринария
 Курс _____, группа _____
 Место практики (организация): _____
 Сроки практики: _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программам профессионального модуля):

1. Ознакомление с организацией.
2. Участие в зооигиенических мероприятиях.
3. Выполнение работ по профилактике внутренних незаразных болезней.
4. Выполнение работ по профилактике инфекционных болезней.
5. Выполнение работ по профилактике инвазионных заболеваний.

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Приобрести практические навыки по планированию и организации ветеринарных противоэпизоотических мероприятий.
3. Приобрести практические навыки по диагностике, лечению и профилактике незаразных, болезней.
4. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики: _____
 (подпись) (ИОФ)

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Вид практики: производственная практика(по профилю специальности)

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

| Формируемые компетенции | Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена) |
|--|--|
| ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными | |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных. | |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации:

_____ *(подпись)* **М.П.** _____ *(ИОФ)*

_____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность _____, курс _____, группа _____

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

| Формируемые компетенции | Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена) |
|--|--|
| ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными | |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных. | |
| | |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)_____
(ИОФ)

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____
Специальность 36.02.01 Ветеринария, курс _____, группа _____
Место практики (организация): _____
Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Руководитель практики от организации:

(должность)
(И.О. Ф.)

(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность 36.02.01 Ветеринария, курс _____, группа _____

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Дневник
прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Орел, 2019

Приложение 8

| Дата | Содержание работы | Оценка и подпись руководителя практики от организации |
|------|-------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Рекомендуемая
оценка _____

Подпись руководителя
практики от организации _____ (ИОФ)

Дата _____ 201 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся _____
(ФИО)

Курс _____, группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____
(организация)

Сроки практики: с _____ по _____

Орел, 2019

Состав отчета

Отчет о прохождении практики (по профилю специальности) должен содержать следующую информацию:

Введение (*цель и задачи практики*).

1. Основная часть.

1.1. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства).

1.2. Характеристика животноводства, эпизоотического состояния базы практики, ветеринарной службы, техники безопасности и охраны труда при работе с животными.

1.3. Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, отраженными в дневнике по освоению профессионального модуля ПМ.01

Заключение (*Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.*)

Приложения (*к отчету являются: план противоэпизоотических мероприятий, акты и сопроводительные ветеринарные документы и пр. Отчет должен иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями и т.п.*)

Руководитель практики от организации: _____
(должность, ИОФ) **М.П.**

Руководитель практики от образовательной организации: _____

(должность, ИОФ)

Отчет сдан с оценкой _____

(подпись руководителя практики от образовательной организации)

**Сводная таблица отчета
по производственной практике (по профилю специальности)**

| Мероприятия | Количество | | | | | |
|---|------------|--------|--------|-----|-------|-------------|
| 1 | 2 | | | | | |
| | крс | свиньи | лошади | мрс | птица | др.животные |
| 1. Осуществлен клинический осмотр 2. Принято больных животных (всего), в.т.ч. а) с незаразными болезнями б) новорожденные и молодняк сельскохозяйственных животных 3. Проведено диагностических исследований (всего), в.т.ч. а) общий анализ крови; а) биохимических; б) токсикологических. 4. Осуществлена профилактическая обработка против незаразных болезней 5. Разработано планов ветеринарных мероприятий 6. Другие мероприятия. | | | | | | |

АКТ

зоогиgienического и ветеринарно-санитарного обследования фермы

Орловская область, Урицкий район
ИП «Глава КФХ Сидорова Е.В.»

_____ 20__ г.

Комиссия в составе начальника управления ветеринарии администрации Орловской области Сизова А.В., главного госветинспектора Урицкого района Ребрикова Н.В., в присутствии гл. зооинженера хозяйства Николаевой Н.А., гл. ветврача Алдхиной С.Н. составили настоящий акт в том, что 23.__.20__ г. провели зоогиgienическое и ветеринарно-санитарное обследование фермы, принадлежащей ИП «Глава КФХ Сидорова Е.В.».

На момент обследования в хозяйстве имеется всего 279 голов КРС, в том числе дойное стадо – 150, нетели – 10, телки случного возраста – 18, телки старше года – 20, телки до года – 19, телята до года – 15, телята до 6 месяцев – 22, телята до двух месяцев – 25. Данное поголовье размещено в типовом коровнике.

Территория ферм по периметру огорожена бетонным забором, находится под круглосуточной охраной. На территории имеются также административное здание, здание убойного цеха, складские помещения, кормоцех, здание ветаптеки. Имеется площадка с контейнерами для сбора трупов с последующим вывозом падежа на ветсанутильзавод.

Кормление осуществляется кормами собственного производства, в состав рациона входят сено; силос; сенаж; солома; комбикорм; добавляются мел, соль. Контроль качества кормов перед скармливанием и не производится. Водоснабжение автономное, из артезианской скважины. Навозоудаление – механическое с последующим вывозом на специально отведенную площадку.

Въездные дезбарьеры на воротах отсутствуют. Дезковрики при входах на фермы имеются, но заправляются не своевременно. Имеется небольшой запас дезсредств в ветаптеке, основной запас дезсредств (едкий натр, хлорная известь, известь-пушонка) находится на центральном складе хозяйства».

Поголовье КРС вакцинируется против лейкоза, бруцеллеза, лептоспироза, туберкулеза, сальмонеллеза, колибактериоза, обрабатывается против эшерихиоза. Проводятся выборочные исследования основного поголовья на бруцеллез и лептоспироз. Вакцины хранятся в прохладном месте (в подвале). Контроль за температурным режимом хранения биопрепаратов ведется не в полной мере (не ведется журнал температурного режима хранения).

Ветеринарная служба обеспечена 1 ветеринарным врачом с высшим образованием. Рабочее место оборудовано, имеются стерилизаторы, инструментарий, электрическая плита. Специалист обеспечен спецодеждой, обувью. Ведутся амбулаторный журнал, журнал для записи противоэпизоотических мероприятий. Журналы типовые и заполняются своевременно. Акты о выполненных мероприятиях имеются.

С начала года падеж составил 6 голов, в основном телята до 2-6 месяцев. Причины падежа – заболевания желудочно-кишечного тракта и дыхательной системы. Материал отправлялся на исследования в областную ветлабораторию.

Убой животных осуществляется под контролем врача ВСЭ районной ветстанции.

На основании выше изложенного и в целях обеспечения эпизоотического благополучия хозяйства комиссия считает необходимым провести следующие организационно-хозяйственные и ветеринарно-санитарные мероприятия:

1. Оборудовать типовые въездные дезбарьеры – срок 1 месяц.
2. Регулярно поддерживать в рабочем состоянии дезковрики.
3. Поводить проверку качества кормов.

В чем и составлен настоящий акт в 4 экземплярах.

Подписи:

| | |
|-------------|-----------|
| (должность) | (подпись) |
| (должность) | (подпись) |

Форма плана профилактики незаразных болезней животных

Утверждаю
директор
название предприятия АПК

Согласовано
начальник
управления ветеринарии
Орловской области

План
профилактики незаразных болезней животных в

_____ (название хозяйства)

на 20__ г.

| Мероприятия | План на год | Время на 1 голову, мин | Стоимость мероприятия, руб. | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | время за год, мин | стоимость в год, руб. |
|---------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Клинический осмотр | | | | | | | | | |
| коровы | | | | | | | | | |
| нетели | | | | | | | | | |
| телята | | | | | | | | | |
| Ректальное исследование | | | | | | | | | |
| Исследование на субклинический мастит | | | | | | | | | |
| Биохимическое исследование | | | | | | | | | |
| крови | | | | | | | | | |
| виды кормов: | | | | | | | | | |
| сено | | | | | | | | | |
| Витаминация телят | | | | | | | | | |
| Витаминация телят | | | | | | | | | |

_____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Форма плана проведения противоэпизоотических мероприятий

Утверждаю
директор
название предприятия АПК

Согласовано
начальник
управления ветеринарии
Орловской области

План
противоэпизоотических мероприятий в _____ на 20__ г.
(название хозяйства)

| № п/п | Наименование мероприятий | план (голов) | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|---|--|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Диагностические исследования | | | | | | |
| | Крупный рогатый скот на: | | | | | |
| 1. | Туберкулёз | | | | | |
| | Лошадей на: | | | | | |
| 1. | Сап | | | | | |
| Предохранительные прививки | | | | | | |
| | Крупный рогатый скот против: | | | | | |
| 1. | Лептоспироз | | | | | |
| | телят против: | | | | | |
| 1. | Стригущего лишая | | | | | |
| | Лошадей против: | | | | | |
| 1. | Бешенство | | | | | |
| Лечебно-профилактические обработки | | | | | | |
| | Крупный рогатый скот против: | | | | | |
| 1. | Подкожного овода | | | | | |
| 2. | Фасциолёза | | | | | |
| | Лошадей против: | | | | | |
| 1. | Гастрофилёза | | | | | |
| | Проведение: дезинфекций, дезинсекции (площадь м ²) | | | | | |

_____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Форма акта на проведение вакцинации животных

Форма 4

Акт

Хозяйство _____
 _____ района
 _____ области, края
 _____ 20__ г.

Составлен главным ветеринарным врачом _____
 (наименование хозяйства, Ф.И.О.)

при участии _____ в присутствии _____
 (должности, Ф.И.О.) (должности, Ф.И.О.)

в том, что на ферме, отделении _____ с _____ по _____ 20__ г.
 (название, №)

нами проведена вакцинация против _____ количество _____ ГОЛОВ
 (название болезней) (здоровые жив.)

Использована вакцина _____ производства _____
 биофабрики, серии _____ изготовленная _____
 _____ 20__ г., № госконтроля _____ срок годности _____ 20__ г.

Вакцину вводили _____ в дозе _____ Место инъекции
 обрабатывали _____ Всего израсходовано вакцины _____ л,
 спирта _____ л, ваты _____ гр.

Уничтожено и стерилизовано _____
 (название, количество и метод уничтожения)

Рекомендации: _____
 (перегруппировки, забой животных, реализация продукции уход и т.д.)

В чём составили настоящий акт _____
 (количество экземпляров)

Подписи:

| | |
|----------------------|-----------|
| _____ | _____ |
| (должность) (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (должность) (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (должность) (Ф.И.О.) | (подпись) |

Форма отчёта о заразных болезнях животных

Форма 1-вет

Отчёт
о заразных болезнях животных в _____
(название хозяйства)
за 20__ г.

| Вид животных | Название болезни | За отчётный период | | | Осталось на конец отчётного периода | |
|--------------|------------------|--|-----------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | выявлено новых неблагополучных пунктов, единиц | заболело, голов | пало, голов | неблагополучных пунктов всего, единиц | Больных животных, голов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, _____
ответственное за (должность) Ф.И.О. (подпись)
составление формы

_____ 20__ г.
(дата составления документа)

Примерная форма отчёта о незаразных болезнях животных

Форма 2-вет

Отчёт

о незаразных болезнях животных в _____
 (название хозяйства)
 за 20__ г.

| Наименование | Зарегистрировано больных животных первично, голов | | | Из числа зарегистрированных пало и вынужденно убитых, голов | | | | | |
|---|---|--------|------------------------|---|------------------|--------|------------------|------------------------|------------------|
| | Крупного рогатого скота | Свиней | Мелкого рогатого скота | Крупного рогатого скота | | Свиней | | Мелкого рогатого скота | |
| | | | | Пало | Вынужденно убито | Пало | Вынужденно убито | Пало | Вынужденно убито |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Из числа заболевших: | | | | | | | | | |
| болезни органов пищеварения - всего | | | | | | | | | |
| в том числе молодняка | | | | | | | | | |
| болезни органов дыхания - всего | | | | | | | | | |
| в том числе молодняка | | | | | | | | | |
| Болезни обмена веществ - всего | | | | | | | | | |
| в том числе молодняка | | | | | | | | | |
| болезни органов размножения у маток - всего | | | | | | | | | |
| в том числе маститы | | | | | | | | | |
| травмы | | | | | | | | | |
| отравления и т.д. | | | | | | | | | |

Руководитель организации _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, _____
 ответственное за (должность) (Ф.И.О.) (подпись)
 составление формы

_____ 20__ г.
 (дата составления документа)

Форма сопроводительного документа к пробам крови от животных

откуда
 Название _____
 Адрес _____
 Тел/факс _____

куда
 В ФГБУ
**«Орловский референтный центр
 Россельхознадзор»**
 Адрес: г. Орёл ул. Карачевское шоссе, 69

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ

от _____ 20__ года

Направляется _____ проб крови (сыворотки) от _____
 (вид животного, порода)

Возраст _____ дата взятия _____ кем _____
 (должность, Ф.И.О.)

исследование проводится _____ цель исследования _____
 (первично, повторно) (плановое, закупка, продажа, вынуждено)

Принадлежащих _____

_____ (название организации, ФИО владельца животного)

Адрес _____
 (область, район, город, улица)

для исследования на _____
 (заболевание (ия))

Хозяйства, МТФ, гурт, бригада _____
 (благополучное/неблагополучное)

Сведения о вакцинации _____
 (дата вакцинации, вакцина)

Проб(ы) направляет _____
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М. П.

контактный телефон _____

Форма сопроводительного документа к патологическому материалу от животных

откуда
 Название _____
 Адрес _____
 Тел/факс _____

куда
 В ФГБУ
**«Орловский референтный центр
 Россельхознадзор»**
 Адрес: г. Орёл ул. Карачевское шоссе, 69

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ

от _____ 20__ года

направляются для исследования в _____ отдел

материал от вынужденного убоя, патологический материал _____
 (перечислить, какой)

_____ от _____ возраст _____ принадлежащего _____
 (вид животного, порода)

_____ (ФИО, владельца животного, организация)

Адрес _____
 (область, город, улица)

Причина вынужденного убоя _____ Дата падежа (убоя) _____

Дата отбора материала _____ Кем отобран материал _____
 (должность, Ф.И.О.)

Клиническая картина _____

Сведения о вакцинации _____

Предположительный диагноз _____

Перечень заболеваний для исследования _____

Проб(ы) направляет _____
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Контактный телефон _____ М.П.

Пробы доставил _____
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Пробы принял ветеринарный врач _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

