

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ПМ. 03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

**Профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию
автомобилей**

Орел, 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1.Основная часть	7
2.Список литературы	10
Приложение 1 Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики	12
Приложение 2 Форма дневника прохождения практики	13
Приложение 3 Форма отчета о прохождении учебной практики.	14

Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.01. обучающихся по профессиональному модулю ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей составлены в соответствии с рабочей программой, программой практики, ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Методические указания предназначены для обучающихся Многопрофильного колледжа. Методические указания представляют методическую помощь обучающимся в подготовке оформления отчетной документации по практике

В методических указаниях рассматриваются:

1. порядок прохождения практики
2. оформление отчетной документации
3. сдача дифференцированного зачета руководителю практики

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей должен:

иметь практический опыт:

- проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнении ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя;
- снятии и установке агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- использовании технологического оборудования;

уметь:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для ремонтных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты, узлы и детали автомобиля;
- определять объемы и подбирать комплектующие при выполнении ремонтных работ систем и частей автомобилей;
- определять способы и средства ремонта;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
- оформлять учетную документацию;
- выполнять требования безопасности при проведении ремонтных работ;

знать:

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;

- назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
- виды и методы ремонтных работ, способы восстановления деталей;
- технологическую последовательность и регламент работы по разборке и сборке систем автомобилей;
- методику контроля геометрических параметров деталей систем и частей автомобилей;
- системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- порядок регулирования узлов отремонтированных систем и частей автомобилей;
- инструкции и правила охраны труда;
- бережливое производство.

Количество часов на освоение программы учебной практики:- 108 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности по ремонту и обслуживанию автомобилей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.
ПК 3.2.	Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 3.3.	Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.
ПК 3.4.	Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 3.5.	Производить ремонт и окраску кузовов.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1. Основная часть

1.1. Планируемые результаты практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.03. Текущий ремонт различных типов автомобилей

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики, включается выполнение заданий руководителей практики.

1.2. Виды работ:

1. Использование измерительных инструментов.
2. Подготовка инструментов к работе.
3. Выполнение слесарной обработки деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с полученным заданием.
4. Выполнение разметки заготовки в соответствии с чертежом.
5. Оценка результативности проведения слесарных работ.
6. Использование приёмов резки металла.
7. Выполнение правки и гибки металла различного характера с подбором инструмента и оснастки.
8. Опиливание различных поверхностей.
9. Сверление, зенкерование и развертывание различных отверстий.
10. Использование приемов нарезания наружных и внутренних резьб.
11. Выполнение заклёпочные соединения и развальцовывать трубки.
12. Работа с электрической дрелью, электроножницами и шлифованной машиной.
13. Изготовление деталей для оснащения рабочих мест, кабинетов, лабораторий и мастерских с включением основных способов слесарной обработки металла.

1.3. Результаты прохождения учебной

Результатом прохождения учебной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям

(профессиональному модулю): ПМ.03. Текущий ремонт различных типов автомобилей.

1.4. Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
3. инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись;
4. знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, на основании заполненного дневника по практике.

1.5. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет) определяется учебным планом по профессии, а форма отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающегося о прохождении практики определяется методическими указаниями, разработанными руководителями практик.

1.7. К защите допускается отчетная документация по практике, предоставленная в установленные сроки и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит оценку и заверяет подписью.

1.8. Вся отчетная документация сдается руководителю практики в течение последних трех дней до сроков окончания практики.

1.9. Отчетными документами практики являются:

-дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики.

1.10.Ведомость о прохождении практики сдается на отделение соответствующей специальности руководителем практики, не позднее следующего дня после ее выдачи.

1.11.Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, с предоставлением соответствующих документов, семейные обстоятельства и т.д.), направляются на практику в свободное от учебных занятий время повторно, в том числе и в период каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из Многопрофильного колледжа, как имеющие академическую задолженность.

1.12.Отчетные документы представлены в Приложениях данных Методических указаний:

1. Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики (Приложение 1)
2. Дневник по практике (Приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении учебной практики (Приложение 3).

2. Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 25.08.2021)(неограниченный доступ).

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года)Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376>(дата обращения: 25.08.2021)(неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 25.08.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475488>(дата обращения: 25.08.2021)

2. Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Схиртладзе [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Чемборисова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02278-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471835>(дата обращения: 25.08.2021).

3. Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Григорьев [и др.]; под общей редакцией Н. А. Чемборисова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02276-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472410>(дата обращения: 25.08.2021)

4. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4486-0496-6, 978-5-4488-0220-1. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79434.html>(дата обращения: 25.08.2021.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94328.html>(дата обращения: 25.08.2021.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дополнительная учебная литература

1. Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04387-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453832>(дата обращения: 25.08.2021)

2. Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 1: учебник для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10690-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456772>. (дата обращения: 25.08.2021)

3. Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 2: учебник для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10693-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456774>(дата обращения: 25.08.2021)

4. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475964> (дата обращения: 25.08.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114>(дата обращения: 25.08.2021)(неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. – М., 2015-2020, 1-6 (в год)
2. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ)
4. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ)
5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (открытый доступ).

6. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

_____ *(индекс, наименование)*

Обучающийся _____ *(ФИО)*

Курс _____, группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____ *(организация)*

Сроки практики: с _____ по _____

Отчет сдан с оценкой _____ *(подпись руководителя практики от образовательной организации)*

**ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Дневник
прохождения учебной практики**

_____ *(наименование)*

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики

Оценка по практике _____

Подпись руководителя
практики _____ (ИОФ)

Дата _____ 2020 г.

**ФОРМА ОТЧЕТА
о прохождении учебной практики**

Обучающийся _____

(ФИО)

Курс ____, группа _____

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Состав отчета

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

1. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
2. Описание технологического процесса ремонта агрегатов (улов, приборов)

Заключение

Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

Преподаватель спец. дисциплин _____

Отчет сдан с оценкой _____

(подпись руководителя практики от образовательной организации)