

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 01.12.2022 10:56:56

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта**

**Профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей**

Орел, 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МК  
Е.В. Бурасва  
протокол № 5 педагогического Совета  
от 26 января 2022 г.



ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и  
специальных дисциплин  
по специальности 23.02.03  
Техническое обслуживание и  
ремонт автомобильного транспорта  
Протокол № 5 от 10 января 2022 г.  
Председатель П(Ц)К

 /А.В. Нехаев/

Автор:  
Гуров А.А., преподаватель первой категории

## Содержание

Пояснительная записка	4
1.Основная часть	7
2.Список литературы	11
Приложение 1 Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики	14
Приложение 2 Форма дневника прохождения практики	15
Приложение 3 Форма отчета о прохождении учебной практики.	16

## Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.02. обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта составлены в соответствии с рабочей программой, программой практики, ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Методические указания предназначены для обучающихся Многопрофильного колледжа. Методические указания представляют методическую помощь обучающимся в подготовке оформления отчетной документации по практике

В методических указаниях рассматриваются:

1. порядок прохождения практики
2. оформление отчетной документации
3. сдача дифференцированного зачета руководителю практики

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта должен:

иметь практический опыт:

- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;
- выполнения работ по ремонту деталей автомобиля;
- управления автомобилями;

уметь:

- применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;
- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;
- безопасно управлять транспортными средствами;
- проводить контрольный осмотр транспортных средств;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

знать:

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;

- типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;
- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;
- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- основы безопасного управления транспортными средствами.

Количество часов на освоение программы учебной практики:- 72 часа.

**Результатом освоения программы** учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности по ремонту и обслуживанию автомобилей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
ПК 2.4	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.5	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1. Основная часть

### 1.1. Планируемые результаты практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

ПК 2.1 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей

ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4 Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики, включается выполнение заданий руководителей практики.

1. 1.2. Виды работ:
2. Проверка технического состояния автомобиля осмотром.
3. Оформление документации на техническое состояние автомобиля.
4. Осмотр двигателя и систем охлаждения и смазки.
5. Затяжка соединений, болтов, крепление радиатора, навесного оборудования, головки блока.
6. Проверка и регулировка натяжения ремней, зазоров в клапанах.
7. Смазки подшипников насоса.
8. Замена прокладок головки блока, крышки цилиндров, трубопроводов.
9. Регулировка свободного хода педали сцепления: ремонт вилки включения; прокачка пневмогидроусилителей привода сцепления.
10. Контроль уровня тормозной жидкости.
11. Проверка состояния крепления фланцев карданных валов, промежуточной опоры.
12. Замена крестовин и опоры промежуточного вала.
13. Проверка зазоров в шарнирах и шлицевых соединений передачи.
14. Смазочные работы по карте смазки карданной передачи.
15. Проверка состояния коробки передач, крепление ее к картеру сцепления.
16. Замена и ремонт муфты и подшипника включения сцепления.
17. Замена сальников, прокладки крышки коробки передач. Ремонт деталей, механизма управления переключения передач.
18. Проверка состояния заднего моста.
19. Крепление редуктора.

20. Проверка и регулировка люфтов в подшипниках шестерен главной передачи.
21. Замена прокладок, шпилек, сальников.
22. Проверка уровня масла в картере, доведение его до нормы
23. Проверка и регулировка сходимости колес, углов их установки.
24. Балансировка колес.
25. Проверка и регулировка зазоров в подшипниках ступиц.
26. Замена шкворней, цапф, тяг, втулок, сальника, тормозного барабана, подшипника ступиц колес.
27. Замена смазки в подшипниках.
28. Проверка рулевого управления, его механизмов.
29. Крепление картера к раме, рулевого колеса.
30. Смазка шаровых соединений тяг.
31. Проверка состояния и герметичности трубопроводов, приборов тормозной системы.
32. Крепление крана и камер к раме и балкам мостов.
33. Проверка и регулировка величины хода штоков тормозных камер, свободного хода педали тормоза.
34. Действие привода ручного тормоза, его регулировка.
35. Удаление воздуха из системы.
36. Смазка вала разжимного кулака, червяной пары, роликов.
37. Замена тормозных колодок, тормозного крана, камер, рабочих и главных цилиндров.
38. Замена жидкости в системе.
39. Проверка состояния рамы, рессор, амортизаторов, сцепного устройства.
40. Затяжка стремянок, амортизаторов.
41. Проверка состояния дисков колес.
42. Крепление колес.
43. Замена стремянок, амортизаторов, рессор.
44. Смазка пальцев, рессор, листов.
45. Проверка действия замков, замена их в сборе.
46. Проверка состояния системы питания.
47. Регулировка уровня топлива в поплавковой камере.
48. Регулировка двигателя на холостые обороты.
49. Замена фильтров, топливного насоса и карбюратора в сборе, технического состояния приборов электрооборудования.
50. Проверка уровня и плотности электролита; напряжения отсеков батареи и батареи под нагрузкой.
51. Очистка батареи от пыли и грязи.
52. Замена батареи на автомобиле.
53. Очистка поверхностей генератора, стартера и приборов электрооборудования.
54. Проверка приборов на стенде.



55. Проверка крепления проводов оборудования.
56. Регулировка зазоров контактов прерывателя.
57. Чистка и проверка работы свечей зажигания.
58. Регулировка фар, звукового сигнала, сигнала торможения.
59. Замена ламп на приборах, предохранителей.
60. Крепление проводов высокого напряжения, и проверка состояния

распределителя

### 1.3. Результаты прохождения учебной

Результатом прохождения учебной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям (профессиональному модулю): ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта.

1.4. Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

61. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики);

62. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации;

63. инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись;

64. знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, на основании заполненного дневника по практике.

1.5. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет) определяется учебным планом по профессии, а форма отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающегося о прохождении практики определяется методическими указаниями, разработанными руководителями практик.

1.7. К защите допускается отчетная документация по практике, предоставленная в установленные сроки и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит оценку и заверяет подписью.

1.8. Вся отчетная документация сдается руководителю практики в течение последних трех дней до сроков окончания практики.

1.9. Отчетными документами практики являются:

- дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики.

1.10. Ведомость о прохождении практики сдается на отделение соответствующей специальности руководителем практики, не позднее следующего дня после ее выдачи.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, с предоставлением соответствующих документов, семейные обстоятельства и т.д.), направляются на практику в свободное от учебных занятий время повторно, в том числе и в период каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из Многопрофильного колледжа, как имеющие академическую задолженность.

1.12. Отчетные документы представлены в Приложениях данных Методических указаний:

1. Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики (Приложение 1)
2. Дневник по практике (Приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении учебной практики (Приложение 3).

## 2. Список литературы

Список литературы:

### 1. Официальные издания

#### 1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года)Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

#### 1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

### 2. Основная учебная литература

1. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12093-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476520> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475261>(дата обращения: 25.12.2021)

3. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4486-0496-6, 978-5-4488-0220-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79434.html>(дата обращения: 25.12.2021.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94328.html> (дата обращения: 25.12.2021.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3. Дополнительная учебная литература

1. Круташов, А. В. Конструкция автомобиля: коробки передач: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Круташов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12582-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448201> (дата обращения: 25.12.2021).

### 4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

### 5. Периодические издания

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. – М., 2015-2020, 1-6 (в год)
2. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ)
4. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ)
5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)

### 6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

5. Единое окно [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1) (открытый доступ).

6. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ *(индекс, наименование)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ *(организация)*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой \_\_\_\_\_ *(подпись руководителя практики от образовательной организации)*

**ФОРМА ДНЕВНИКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Дневник  
прохождения учебной практики**

\_\_\_\_\_ *(наименование)*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
практики \_\_\_\_\_ (ИОФ)

Дата \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ФОРМА ОТЧЕТА  
о прохождении учебной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав отчета

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

1. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
2. Описание технологического процесса ремонта агрегатов (улов, приборов)

**Заключение**

Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

Преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой \_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики от образовательной организации)*