

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**по ПМ. 01 Техническое состояние систем, агрегатов,
деталей и механизмов автомобиля**

**Профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию
автомобилей**

Орел, 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКФ

Е.В. Бурасва
протокол № 5 педагогического Совета
от 26 января 2022 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин
по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта
Протокол № 5 от 10 января 2022 г.
Председатель П(Ц)К

 /А.В. Нехаев/

Автор:

Гуров А.А., преподаватель первой категории

Содержание

Пояснительная записка	4
1.Основная часть	7
2.Список литературы	10
Приложение 1 Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики.	12
Приложение 2 Форма дневника прохождения практики.	13
Приложение 3 Форма отчета о прохождении учебной практики.	14

Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.01. обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля составлены в соответствии с рабочей программой, программой практики, ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Методические указания предназначены для обучающихся Многопрофильного колледжа. Методические указания представляют методическую помощь обучающимся в подготовке оформления отчетной документации по практике

В методических указаниях рассматриваются:

1. порядок прохождения практики
2. оформление отчетной документации
3. сдача дифференцированного зачета руководителю практики

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля должен:

иметь практический опыт:

- проведения технических измерений соответствующими инструментами и приборами;
- снятия и установке агрегатов и узлов автомобилей;
- использовании слесарного оборудования;

уметь:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- выявлять неисправности систем и механизмов автомобилей;
- применять диагностические приборы и оборудование;
- читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики;
- оформлять учетную документацию;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике;

знать:

- виды и методы диагностирования автомобилей;
- устройство и конструктивные особенности автомобилей;
- типовые неисправности автомобильных систем;
- технические параметры исправного состояния автомобилей;

- устройство и конструктивные особенности диагностического оборудования;
- компьютерные программы по диагностике систем и частей автомобилей.

Количество часов на освоение программы учебной практики:- 72 часа.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности по ремонту и обслуживанию автомобилей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять техническое состояние автомобильных двигателей
ПК 1.2	Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей
ПК 1.3	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий
ПК 1.4	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей
ПК 1.5	Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1. Основная часть

1.1. Планируемые результаты практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

ПК 1.1 Определять техническое состояние автомобильных двигателей

ПК 1.2 Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей

ПК 1.3 Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий

ПК 1.4 Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей

ПК 1.5 Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики, включается выполнение заданий руководителей практики.

1.2. Виды работ:

1. Разборка и сборка двигателя ЗИЛ.
2. Разборка и сборка двигателя ЯМЗ.
3. Разборка и сборка приборов системы питания.
4. Разборка и сборка приборов электрооборудования
5. Разборка и сборка сцепления и карданной передачи.
6. Разборка и сборка коробки передач и раздаточной
7. коробки.
8. Разборка и сборка задних и средних мостов.
9. Разборка и сборка передних мостов.
10. Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.
11. Разборка и сборка приборов и механизмов тормоз-
12. ной системы.
13. Разборка и сборка двигателя ВАЗ.

14. Разработка технологического процесса на изготовление детали по заданному чертежу.

1.3. Результаты прохождения учебной

Результатом прохождения учебной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными

компетенциями, соответствующими профессиональным модулям (профессиональному модулю): ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

1.4. Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
3. инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись;
4. знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, на основании заполненного дневника по практике.

1.5. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет) определяется учебным планом по профессии, а форма отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающегося о прохождении практики определяется методическими указаниями, разработанными руководителями практик.

1.7. К защите допускается отчетная документация по практике, предоставленная в установленные сроки и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит оценку и заверяет подписью.

1.8. Вся отчетная документация сдается руководителю практики в течение последних трех дней до сроков окончания практики.

1.9. Отчетными документами практики являются:

-дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики.

1.10.Ведомость о прохождении практики сдается на отделение соответствующей специальности руководителем практики, не позднее следующего дня после ее выдачи.

1.11.Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, с предоставлением соответствующих документов, семейные обстоятельства и т.д.), направляются на практику в свободное от учебных занятий время повторно, в том числе и в период каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из Многопрофильного колледжа, как имеющие академическую задолженность.

1.12.Отчетные документы представлены в Приложениях данных Методических указаний:

1. Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики (Приложение 1)
2. Дневник по практике (Приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении учебной практики (Приложение 3).

2. Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года)Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473035>(дата обращения: 25.12.2021)

2. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0178-1, 978-5-4488-0214-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98583.html> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей: учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-503-886-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12093-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476520>(дата обращения: 25.12.2021).

5. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475261>(дата обращения: 25.12.2021)

3. Дополнительная учебная литература

1. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09148-9. <https://urait.ru/bcode/453775>(дата обращения: 25.12.2021)

2. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452720> (дата обращения: 25.12.2021)

3. Круташов, А. В. Конструкция автомобиля: коробки передач: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Круташов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12582-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448201> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114>(дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. – М., 2015-2020, 1-6 (в год)
2. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ)

4. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ)
5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (открытый доступ).

6. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

_____ *(индекс, наименование)*

Обучающийся _____ *(ФИО)*

Курс _____, группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____ *(организация)*

Сроки практики: с _____ по _____

Отчет сдан с оценкой _____ *(подпись руководителя практики от образовательной организации)*

**ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Дневник
прохождения учебной практики**

_____ *(наименование)*

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики

Оценка по практике _____

Подпись руководителя
практики _____ (ИОФ)

Дата _____ 2020 г.

**ФОРМА ОТЧЕТА
о прохождении учебной практики**

Обучающийся _____

(ФИО)

Курс ____, группа _____

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Состав отчета

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

1. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
2. Описание технологического процесса ремонта агрегатов (улов, приборов)

Заключение

Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

Преподаватель спец. дисциплин _____

Отчет сдан с оценкой _____

(подпись руководителя практики от образовательной организации)