

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 01.12.2022 10:56:57

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ III Производственной практики обучающихся

по ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей
и механизмов автомобиля;

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта;

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей.

по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию
автомобилей

Орел, 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.В. Бураева
протокол № 5 педагогического Совета
от 26 января 2022 г.



ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин
по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта
Протокол № 5 от 10 января 2022 г.
Председатель П(Ц)К

 /А.В. Нехаев/

Автор:

Пьянов Р.И., преподаватель высшей категории

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Основная часть	7
2. Список литературы	12
Приложение 1: Форма задания на производственную практику	15
Приложение 2: Форма аттестационного листа по производственной практике	16
Приложение 3: Форма характеристики	18
Приложение 4: Форма дневника прохождения производственной практики	20
Приложение 5: Форма отчета о прохождении производственной практики	22
Приложение 6: Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики	23

Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению ПП производственной практики обучающихся по профессиональным модулям ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта, ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей составлены в соответствии с рабочей программой, программой практики, ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения Многопрофильного колледжа. Методические указания представляют методическую помощь обучающимся в ознакомлении с программой практики, разъясняют порядок оформления дневника и отчёта по практике, регламентируют виды выполняемых работ.

В методических указаниях рассматриваются:

- порядок прохождения практики
- оформление отчетной документации
- сдача дифференцированного зачета руководителю практики

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессиональных модулей

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– проведении технических измерений соответствующими инструментами и приборами;– снятии и установке агрегатов и узлов автомобилей;– использовании слесарного оборудования.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;– выявлять неисправности систем и механизмов автомобилей;– применять диагностические приборы и оборудование;– читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики;– оформлять учетную документацию;– использовать информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике.
Знать	<ul style="list-style-type: none">– виды и методы диагностирования автомобилей;– устройство и конструктивные особенности автомобилей;– типовые неисправности автомобильных систем;– технические параметры исправного состояния автомобилей;– устройство и конструктивные особенности диагностического оборудования;– компьютерные программы по диагностике систем и частей автомобилей.

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; – Выполнении работ по ремонту деталей автомобиля; – Управлении автомобилями.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей; – выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей; – безопасно управлять транспортными средствами; – проводить контрольный осмотр транспортных средств; – устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности; – получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию; – типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; – устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; – технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов; – виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения; – правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения; – порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию; – перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств; – приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; – основы безопасного управления транспортными средствами;

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами; – выполнении ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя; – снятии и установке агрегатов, узлов и деталей автомобиля; – использовании технологического оборудования.
--------------------------------	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для ремонтных работ; – снимать и устанавливать агрегаты, узлы и детали автомобиля; – определять объемы и подбирать комплектующие при выполнении ремонтных работ систем и частей автомобилей; – определять способы и средства ремонта; – использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; – оформлять учетную документацию; – выполнять требования безопасности при проведении ремонтных работ.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; – назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; – виды и методы ремонтных работ, способы восстановления деталей; – технологическую последовательность и регламент работы по разборке и сборке систем автомобилей; – методику контроля геометрических параметров деталей систем и частей автомобилей; – системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей; – основные механические свойства обрабатываемых материалов; – порядок регулирования узлов отремонтированных систем и частей автомобилей; – инструкции и правила охраны труда; – бережливое производство.

Количество часов на освоение программы производственной практики: - 216 часов.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Определять техническое состояние автомобильных двигателей
ПК 1.2	Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей
ПК 1.3	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий
ПК 1.4	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей
ПК 1.5	Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
ПК 2.4	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.5	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.
ПК 3.2.	Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 3.3.	Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.
ПК 3.4.	Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 3.5.	Производить ремонт и окраску кузовов.

1. Основная часть

2.

1.1. Планируемые результаты практики.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

- ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей
- ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей
- ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий
- ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей
- ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

- ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
- ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей
- ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
- ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
- ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

- ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.
- ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.
- ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.
- ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.
- ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики, включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике зависят от профиля организации, где

проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

1.2. Виды работ:

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

- Диагностирование механизмов и систем двигателя.
- Диагностирование электрических и электронных систем.
- Диагностирование состояния механизмов и агрегатов трансмиссии.
- Диагностирование состояния подвески, колес и шин автомобиля.
- Диагностирование состояния рулевого управления и тормозной системы.
- Диагностирование основных параметров кузова.

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

- Работы по проведению ежедневного технического обслуживания автомобилей.
- Работы по проведению регламентного технического обслуживания автомобилей.
- Работы по проведению сезонного технического обслуживания автомобилей.
- Работы по техническому обслуживанию оборудования предприятия технического сервиса автомобилей.

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

- Составление заявок на запасные части и материалы.
- Ремонт деталей слесарными методами.
- Текущий ремонт механизмов, узлов и систем автомобильных двигателей.
- Текущий ремонт узлов и элементов электрооборудования.
- Текущий ремонт узлов и механизмов трансмиссии.
- Текущий ремонт ходовой части автомобиля.
- Текущий ремонт механизмов управления и тормозной системы.
- Текущий ремонт элементов и систем дополнительного оборудования.
- Выполнение работ по замене и ремонту отдельных узлов и деталей кузова автомобиля.
- Окраска деталей кузова автомобиля.

1.3. Результаты прохождения производственной практики.

Результатом прохождения производственной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

1.4.Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППКРС, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- осуществление перевозок автомобильным транспортом;
- эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- снабжение запасными частями и эксплуатационными материалами.

1.5.Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

1.6.Итогом практики является дифференцированный зачет,при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций и наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации (при прохождении практики в производственной организации), для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

1.7. Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет) определяется учебным планом по специальности, а форма отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающегося о прохождении практики определяется методическими указаниями, разработанными руководителями практик.

1.9. К защите допускается отчетная документация по практике, предоставленная в установленные сроки и оформленная в соответствии с заданием на практику и предъявляемыми требованиями. Выполненный и оформленный отчет о практике подписывается у руководителя практики от производства и предъявляется руководителю практики от колледжа на проверку. Вся отчетная документация сдается руководителю практики в течение последних трех дней до сроков окончания практики.

1.10. Отчетными документами практики являются:

- дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики;
- отчет о практике, утвержденный организацией;
- аттестационные листы, заполненные руководителями практик от образовательной организации и от организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- характеристики на обучающегося, заполненные руководителем практики от Многопрофильного колледжа и от организации – базы практики.

В качестве приложения к дневнику практики, обучающиеся оформляют графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Рекомендации по оформлению отчета.

Объем отчета по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается). Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). На первом листе отчета помещают содержание, с указанием

номеров страниц. Текст разделяют на разделы и подразделы в соответствии с содержанием программы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета.

Текст отчета предоставляется в электронной форме в формате *MicrosoftWord*, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Работа должна быть оформлена гарнитурой *TimesNewRoman*, шрифт – 14; интервал – полуторный; и иметь поля: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

1.11. Защита отчетной документации по производственной проходит комиссионно.

1.12. Ведомость о прохождении практики сдается на отделение соответствующей специальности руководителем практики, не позднее следующего дня после ее выдачи.

1.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, с предоставлением соответствующих документов, семейные обстоятельства и т.д.), направляются на практику в свободное от учебных занятий время повторно, в том числе и в период каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из Многопрофильного колледжа, как имеющие академическую задолженность.

1.14. Отчетные документы представлены в Приложениях данных Методических указаний:

1. Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Рабочий план проведения практики (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4).
5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

2. Список литературы

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года)Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями на 20 сентября 2018 года) <http://docs.cntd.ru/document/902092963>(дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473035>(дата обращения: 25.12.2021)

2. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0178-1, 978-5-4488-0214-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98583.html> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей: учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-503-886-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12093-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476520>(дата обращения: 25.12.2021).

5. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475261>(дата обращения: 25.12.2021)

3. Дополнительная учебная литература

1. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09148-9. <https://urait.ru/bcode/453775>(дата обращения: 25.12.2021)

2. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452720> (дата обращения: 25.12.2021)

3. Круташов, А. В. Конструкция автомобиля: коробки передач: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Круташов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12582-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448201>(дата обращения: 25.08.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114>(дата обращения: 25.12.2021)(неограниченный доступ)

5. Периодические издания

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. – М., 2015-2020, 1-6 (в год)

2. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
 3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ)
 4. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ)
 5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)
6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).
 3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).
 4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (подписное издание) (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ).
 5. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 (открытый доступ).
 6. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (дата обращения: 25.12.2021) (неограниченный доступ)
 7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Обучающегося _____

Группа _____

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Руководители практики:
от образовательной организации

преподаватель / _____ / _____

от профильной организации:

_____/ _____ / _____
(должность) / ФИО / (подпись) М. П.

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 2021

Состав отчета

Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) должен содержать следующую информацию:

- 1.1. Характеристика предприятия (структура предприятия, описание, состав ремонтных участков).
- 1.2. Схема ремонтного участка (зоны).
- 1.3. Краткое описание ремонтного участка (зоны) с характеристикой оборудования используемого на данном участке (зоне).
- 1.4. Описание технологического процесса ремонта агрегата (узла, прибора) на ремонтном участке (зоне).
- 1.5. Техника безопасности на ремонтном участке (зоне).
- 1.6. Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики).

Отчет должен быть иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
_____ 2021 г

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Профессия	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики		
2	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
3	Выполнение индивидуального задания практики		
4	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
5	Подготовка отчета по практике		
6	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
7	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« » _____ 2021 г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« » _____ 2021 г.

С рабочим планом ознакомлен:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« » _____ 2021 г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
_____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Профессия	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

1. Осуществлять снятие и установку агрегатов и узлов автомобиля;
2. Проводить разборку, сборку и регулировку агрегатов;
3. Использовать диагностические приборы и техническое оборудование;
4. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобилей;
5. Оформлять учетную документацию;
6. Выбирать эксплуатационные материалы;
7. Проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами;

За период практики обучающийся должен:

1. Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
2. Определять техническое состояние систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; применять диагностические приборы и оборудование;
3. Оформлять учетную документацию;
4. Пользоваться техническими условиями на проведение технического обслуживания и ориентировочно оценивать объем и время технического обслуживания; использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
5. Производить регламентные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей; разбирать, собирать и регулировать узлы и агрегаты автомобиля;
6. Применять средства пожаротушения;
7. Организовывать рабочее место;
8. Пользоваться измерительным инструментом и приборами;
9. Ориентировочно оценивать объем и время работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства; определять способы и средства ремонта;
10. Оформлять учетную документацию

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

преподаватель _____ « » _____ 2021 г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ « » _____ 2021 г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ « » _____ 2021 г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Профессия	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« »

2021 г.

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« »

2021 г.

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« »

2021 г.

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 2021 г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

МП