

Составитель программы:
Паршутина И.Г., д.э.н., профессор
Савкин В.И., д.э.н., профессор

Программа рассмотрена на заседании института развития сельских территорий и дополнительного образования
протокол № 3 от « 14 » октября 2022 г.

Директор института развития сельских территорий и дополнительного образования
Савкин В.И., д.э.н., профессор

Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
протокол № 7 от « 30 » декабря 2022 г.

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета

Сидоренко О. В.

Директор
Института развития сельских территорий
и дополнительного образования

Савкин В.И.

Содержание

1. Структура дополнительной профессиональной программы	4
1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	4
1.2. Цель обучения	5
1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции	8
1.4. Учебный план.....	10
1.5. Календарный учебный график	10
2. Организационно-педагогические условия	11
2.1. Форма организации образовательной деятельности.....	11
2.2. Условия реализации программы	11
2.3. Ресурсы для реализации программы.....	11
2.4. Иные условия реализации программы.....	11
2.5. Материально-технические условия реализации программы	11
3. Рабочие программы модулей	13
3.1. Рабочая программа Модуля 1 Основы проектного менеджмента. Планирование проекта	13
3.2. Рабочая программа Модуля 2 Реализация проекта	14
4. Учебно-методическое обеспечение	16
5. Оценка качества освоения программы.....	17
5.1. Внутренний мониторинг качества образования	17
5.2. Промежуточная аттестация	17
5.3. Итоговая аттестация	18
5.4. Оценочные материалы	18
5.5. Критерии оценивания.....	23

1. Структура дополнительной профессиональной программы

1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 15.02.2012 № 126н, зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2012 № 23484 (в действующей редакции);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 № 431н, зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2020 № 59295;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 (в действующей редакции);

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;

- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 72 часа (2 зачетные единицы) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2. Цель обучения

Программа имеет целью: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством формирования знаний, умений и навыков в области проектного управления.

Программа предусматривает формирование знаний, умений и навыков в области управления, основанного на проектном подходе.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: финансы и экономика (в сферах: управления рисками; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 № 431н, зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2020 № 59295.

Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнёрства.

Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: проведение эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	V/03.7
	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	C/01.7

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель (трудовая функция V/03.7)

ПК-2 – способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства (трудовая функция C/01.7)

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в действующей редакции)

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности (характеристика работ)
Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия	Должностные обязанности. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учётом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объёмов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, её

соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности её производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах, предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных,

	<p>региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять своё положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.</p>
--	---

1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель (трудовая функция В/03.7):

Слушатель должен знать: методические документы по государственно-частному партнерству; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству; организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; принципы мотивации персонала и управления персоналом; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений; методы оценки социально-экономической эффективности проектов; методы оценки коммерческой эффективности проекта; методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; теория управления рисками; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий; специфика коммерческого и финансового закрытия проектов.

Слушатель должен уметь: работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным

признакам; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению; оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства; составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства; осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства; анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей; вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства; оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): разработка технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственно-частного партнерства; привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства; проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства; проведение финансового закрытия проекта.

ПК-2 – способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства (трудовая функция С/01.7):

Слушатель должен знать: способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; системный анализ, теория принятия решений; теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства; методические документы по государственно-частному партнерству; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; инструменты проектного финансирования; организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц; методы управления персоналом; основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Слушатель должен уметь: формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи; ставить задачи проекта государственно-частного партнерства; анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства; организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства; использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства; вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с

контрольно-надзорными органами; использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): проведение оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства; утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства; утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства; контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства; определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока; утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; утверждение плана закупок по проекту государственно-частного партнерства; проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства; утверждение матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства.

1.4. Учебный план

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Модуль 1. Основы проектного менеджмента. Планирование проекта	28	12	8	8	+	-
2	Модуль 2. Реализация проекта	42	18	12	12	+	-
	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-	-	2	-
	Всего по программе	72	30	20	20	2	-

Примечание:

- Л – лекции;
- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия
- СР – самостоятельная работа;
- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)
- * - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование модулей (тем), разделов	Всего, час	Распределение материала программы по неделям занятий	
			1	2
1	Основы проектного менеджмента. Планирование проекта	28		
2	Реализация проекта	42		
	Итоговая аттестация	2		
	Всего по программе	72	36	36

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и содержит 2 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (лабораторные занятия) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

2.2.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

2.2.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

2.3. Ресурсы для реализации программы

2.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

2.3.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3.4. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

2.4. Иные условия реализации программы

2.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1	2	3
<p>Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 Мгц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW</p>	<p>Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>
<p>Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

Родина, 69, корпус 2		
Учебная аудитория № 1-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2		

3. Рабочие программы модулей

3.1. Рабочая программа Модуля 1 Основы проектного менеджмента. Планирование проекта

3.1.1. Цели модуля: ознакомление с условиями применения, возможности и ограничения проектного менеджмента; формулирование целей проекта и презентование проектной идеи.

Задачи модуля: знание основных функций, принципов и методов проектного менеджмента; умение использовать правовые акты; владение навыками финансового обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель (трудовая функция В/03.7)

ПК-2 – способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства (трудовая функция С/01.7)

3.1.2. Тематическое содержание:

Перечень тем

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Основы проектного менеджмента	14	6	4	4	-
2	Планирование проекта	14	6	4	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	28	12	8	8	+

Примечание:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта;

- знать системный анализ, теорию принятия решений; теорию управления рисками при реализации проекта;
- знать методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования;
 - уметь формулировать задачи проекта, устанавливая их взаимосвязи;
 - уметь анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
 - уметь организовывать групповую работу, коммуникации по проекту;
 - владеть навыками проведения оценки и структурирования проекта;
- утверждения паспорта (устава) проекта;
- владеть навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Содержание модуля

Тема 1. Основы проектного менеджмента

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.

Тема 2. Планирование проекта

Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. Управление сроками проекта. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Теория заинтересованных сторон. Ключевые стейкхолдеры проекта.

3.2. Рабочая программа Модуля 2 Реализация проекта

3.2.1. Цели модуля: формирование знаний, умений и практических навыков в области планирования и реализации проектов.

Задачи модуля: ознакомление с налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации в применении к проектному менеджменту; овладение методиками, используемыми в проектном управлении; умение анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель (трудовая функция В/03.7)

ПК-2 – способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства (трудовая функция С/01.7)

3.2.2. Тематическое содержание:

Перечень тем

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Реализация проекта	22	10	6	6	-
2	Управление рисками проекта	20	8	6	6	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	42	18	12	12	+

Примечание:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать особенности и практика применения механизмов проектного менеджмента на российском и зарубежном рынках; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов;
- знать принципы мотивации персонала и управления персоналом;
- знать методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов;
- уметь анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
- уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта; разрабатывать документы, отчеты по проекту; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению;
- уметь оценивать эффективность проектов;
- владеть навыками разработки технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта;
- владеть навыками привлечения специалистов для финансово-экономической подготовки проект.

Содержание модуля

Тема 1. Реализация проекта

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Экспертиза проекта. Управление реализацией проекта. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта. Модель проектного управления. Проектное управление: задачи, проблемы, пути решения. Организационные изменения при введении проектного подхода. Эффективность и результативность применения проектного управления в корпоративной практике. Сущность и специфика проектного управления. Проектное управление – ориентация на результат. Практика внедрения проектного подхода в государственном управлении Российской Федерации. Особенности и перспективы применения проектного управления для реализации государственных программ.

Тема 2. Управление рисками проекта

Управление рисками проекта. Теоретические основы управления рисками. Классификация рисков. Анализ и оценка степени риска. Управление рисками как система менеджмента. Процедуры риск-менеджмента инвестиционного проекта.

Сущность риск-анализа инвестиционного проекта. Инструменты идентификации проектных рисков. Инструменты качественного анализа проектных рисков. Методы количественного риск-анализа инвестиционного проекта. Особенности инновационного проекта как объекта риск-менеджмента. Оценка стоимости проекта. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис.

4. Учебно-методическое обеспечение

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834

Перечень основной литературы:

1. Кузнецова, В. Н. Управление проектами: учебное пособие / В. Н. Кузнецова. — Омск: СибАДИ, 2021. — 159 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221351> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Царенко, А. С. Управление проектами: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7568-1. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176880> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы:

1. Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Лебедева Т.Н., Носова Л.С.. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252260> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания (журналы)

1. Вопросы экономики. - М., 2006-2022, 1-12 (в год).

2. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2022, 1-6 (в год).

3. Управление персоналом. – 2017-2022 (1-24) (в год).

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Неограниченный доступ. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
8. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
10. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
11. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
12. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
14. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Nupermethod <http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Внутренний мониторинг качества образования

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учётом профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 № 431н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

В качестве внешних экспертов при реализации программы привлекаются практики - профильные специалисты.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме собеседования или тестирования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех модулей программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.4. Оценочные материалы

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1. Основы проектного менеджмента. Планирование проекта

1. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России

2. Понятие проекта и управления проектом

3. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы

4. Базовые понятия управления проектами

5. Окружающая среда проекта

6. Жизненный цикл проекта

7. Классификация проектов

8. Участники проекта

9. Планирование проекта

10. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта

11. Управление сроками проекта

12. Иерархическая структура работ

13. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

14. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Определение понятия «ресурс».

Виды ресурсов проекта

15. Управление коммуникациями проекта

Модуль 2. Реализация проекта

1. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности

2. Управление реализацией проекта

3. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта

4. Аудит проекта

5. Модель проектного управления

6. Проектное управление: задачи, проблемы, пути решения. Организационные изменения при введении проектного подхода

7. Эффективность и результативность применения проектного управления в корпоративной практике

8. Сущность и специфика проектного управления
9. Управление рисками проекта
10. Классификация рисков. Анализ и оценка степени риска
11. Процедуры риск-менеджмента инвестиционного проекта
12. Сущность риск-анализа инвестиционного проекта. Инструменты идентификации проектных рисков
13. Инструменты качественного анализа проектных рисков. Методы количественного риск-анализа инвестиционного проекта
14. Оценка стоимости проекта. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла
15. Функции участников проекта. Создание проектной команды. Проектный офис

5.4.2. Задания для итоговой аттестации.

А) Дайте правильный ответ:

1. Цель проекта – это:

- А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- А) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- В) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- А) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- В) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- А) объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Б) командная работа и чувство сопричастности
- В) сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- А) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Б) составление перечня недоработок и отклонений
- В) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

- А) освоить минимальный бюджет проекта
- Б) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- В) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- А) 9-15 %
 - Б) 15-30 %
 - В) до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- А) экономические и социальные
 - Б) экономические и организационные
 - В) экономические и правовые
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- А) большой бюджет
 - Б) высокая степень неопределенности и рисков
 - В) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
10. Участники проекта – это:
- А) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
11. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- А) объявляется окончание выполнения проекта
 - Б) санкционируется начало проекта
 - В) утверждается укрупненный проектный план
12. Что такое предметная область проекта?
- А) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - Б) направления и принципы реализации проекта
 - В) причины, по которым был создан проект
13. Для чего предназначен метод критического пути?
- А) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - Б) для определения возможных рисков
 - В) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
14. Структурная декомпозиция проекта – это:
- А) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - Б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - В) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
15. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- А) инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - Б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
 - В) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

16. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- А) стадия проекта
 - Б) жизненный цикл проекта
 - В) результат проекта
17. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- А) материальные, трудовые, затратные
 - Б) материальные, трудовые, временные
 - В) трудовые, финансовые, временные
18. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- А) единичной
 - Б) ординарной
 - В) слабой
19. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- А) стимулирующая
 - Б) проектная
 - В) маркетинговая
20. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- А) укрупненный график
 - Б) матрица ответственности
 - В) должностная инструкция
21. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ
- А) 10 на 90
 - Б) 50 на 50
 - В) 0 к 100
22. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и средств
- А) привлекаемых
 - Б) государственных
 - В) спонсорских
23. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это проекта
- А) этапы
 - Б) стадии
 - В) фазы
24. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- А) консолидация
 - Б) консорциум
 - В) интеграция

25. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
 А) контрольных исправлений
 Б) опытной эксплуатации
 В) модернизации
26. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
 А) притоки
 Б) активы
 В) вклады
27. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
 А) материнская
 Б) адхократическая
 В) всеобщее управление проектами
28. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
 А) простым
 Б) краткосрочным
 В) долгосрочным
29. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется независимостью
 А) территориальной
 Б) финансовой
 В) административной

Ключ ответов на тесты

№ теста	Ответ	№ теста	Ответ	№ теста	Ответ
1	Б	11	Б	21	Б
2	В	12	А	22	А
3	В	13	В	23	В
4	А	14	А	24	Б
5	В	15	В	25	Б
6	Б	16	Б	26	А
7	А	17	А	27	В
8	В	18	В	28	Б
9	Б	19	В	29	А
10	В	20	Б		

Б) Решить задание

Задание 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определённых целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задание 2. Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию

Задание 3. Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

Задание 4. Проработать идею какого-либо проекта по следующим параметрам:

- определить цель проекта
- описать удовлетворяемые в ходе реализации проекта потребности; ограничения реализации проекта; ресурсы, необходимые для реализации проекта
- определить тип реализуемого проекта и обосновать свой выбор

Задание 5. Для проекта «Чистый город» (город без беспризорных животных):

- разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии;
- определите область применения проекта, наметьте решение основных задач;
- сформулируйте миссию и цели проекта;
- постройте дерево целей;
- определите возможных участников проекта, перечислите их интересы;
- перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Задание 6. Для проекта «Организация реабилитационного центра для больных раком»:

- разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии;
- определите область применения проекта, наметьте решение основных задач;
- сформулируйте миссию и цели проекта;
- постройте дерево целей;
- определите возможных участников проекта, перечислите их интересы;
- перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

5.5. Критерии оценивания

5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, выявляет связь с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

5.5.2. Итоговая аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он набирает 60% и более от максимального количества баллов, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он набирает количество баллов менее 60% от максимального количества баллов, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.