

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.03.2023 10:28:51  
Уникальный идентификатор:  
f31e6db16690784ab6b50e4d0497c411

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

В.Н. Масалов

09 января

20 23 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Управление бизнесом»**  
(название программы)

Разработчик программы: кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Орел

Составитель программы:  
Волченкова А.С., к. э. н., доцент



Программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»  
протокол № 8 от «23» 12 2022 г.

Заведующий кафедрой  
Ловчикова Е.И., к. э. н., доцент



Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
протокол № 7 от «30» апреля 2022 г.

**Согласовано:**

Ученый секретарь Ученого совета



О.В. Сидоренко

Директор  
Института развития сельских территорий  
и дополнительного образования



В.И. Савкин

## Содержание

1. Структура дополнительной профессиональной программы.....	4
1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	4
1.2. Цель обучения.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции.....	9
1.4. Учебный план.....	10
1.5. Календарный учебный график.....	10
2. Организационно-педагогические условия.....	11
2.1. Форма организации образовательной деятельности.....	11
2.2. Условия реализации программы.....	11
2.3. Ресурсы для реализации программы.....	11
2.4. Иные условия реализации программы.....	11
2.5. Материально-технические условия реализации программы.....	12
3. Рабочие программы модулей.....	13
3.1. Рабочая программа модуля 1 «Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами».....	13
3.2. Рабочая программа модуля 2 «Бизнес-модель управления развитием организации».....	15
4. Учебно-методическое обеспечение (методические материалы).....	16
5. Оценка качества освоения программы.....	18
5.1. Внутренний мониторинг качества образования.....	18
5.2. Промежуточная аттестация.....	19
5.3. Итоговая аттестация.....	19
5.4. Оценочные материалы.....	19
5.5. Критерии оценивания.....	24

## 1. Структура дополнительной профессиональной программы

### 1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 15.02.2012 № 126н, зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2012 № 23484 (в действующей редакции);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 25.09.2018 № 592н, зарегистрирован в Минюсте России 11.10.2018 № 52408 (в действующей редакции);

- профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 17.04.2018 № 248н, зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 № 51030;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 (в действующей редакции);

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;

- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 72 часа (2 зачетные единицы) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 1.2. Цель обучения

Программа имеет целью: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством приобретения знаний, умений и практических навыков в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; умения моделировать и управлять бизнес-процессами, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций; владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи программы: получение знаний, умений и практических навыков, которые позволят осуществлять разработку и управление реализацией проектов; оценку эффективности проектов; разработку и реализацию бизнес-планов создания нового бизнеса; организацию и ведение предпринимательской деятельности; применять алгоритм поиска инновационных идей; выполнять комплексную оценку эффективности ведения бизнеса; разрабатывать бизнес-план с целью создания субъекта малого бизнеса; управлять процессом реализации бизнес-проектов.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО): финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Содержание программы учитывает:

- профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 25.09.2018 № 592н, зарегистрирован в Минюсте России 11.10.2018 № 52408 (в действующей редакции);

- профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 17.04.2018 № 248н, зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 № 51030.

Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации; деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений; повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и совершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (трудовые функции)

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
08.037 Бизнес-аналитик	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	C/01.5
		Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей	C/02.5
07.007 Специалист по процессному управлению	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, совершенствования и внедрения	C/01.7

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК-1 – способен осуществлять сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/01.5);

ПК-2 – способен осуществлять выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/02.5);

ПК-3 – способен осуществлять анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7).

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в действующей редакции)

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности (характеристика работ)
Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия	Должностные обязанности. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность - на развитие и совершенствование производства с учётом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объёмов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, её соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции. Обеспечивает выполнение предприятием обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности её производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта. Обеспечивает правильное сочетание экономических и

административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах, предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять своё положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.



### 1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/01.5):

*Слушатель должен знать:* теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теория конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования.

*Слушатель должен уметь:* использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа.

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* анализ потребностей заинтересованных сторон; анализ контекста.

ПК-2 – способен осуществлять выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/02.5):

*Слушатель должен знать:* теория управления рисками; теория систем; предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

*Слушатель должен уметь:* оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; классифицировать и моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ.

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирование целевых показателей решений.

ПК-3 – способен осуществлять анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, совершенствования и внедрения (профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7):

*Слушатель должен знать:* референтные модели зрелости процессного управления; референтные модели оценки систем управления; методы структурной декомпозиции процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; международные стандарты в области управления процессами; принципы системного подхода; основы бенчмаркинга; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теория процессного управления.

*Слушатель должен уметь:* анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения; составлять перспективные планы развития ("дорожные карты").

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; согласование целей системы процессного управления организации; выбор модели оценки системы процессного управления организации; адаптация модели оценки системы процессного управления организации; сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; оценка текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели; определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов; оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней.

#### 1.4. Учебный план

№	Наименование дисциплин, модулей	Всего, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Модуль 1. Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами	22	14	6	2	+	-
2	Модуль 2. Бизнес-модель управления развитием организации	48	26	20	2	+	-
	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-	-	2	-
	Всего по программе	72	40	26	4	2	-

Примечание: - Л – лекции;

- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

- СР – самостоятельная работа;

- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)

\*. - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 1.5. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, модулей	Всего, час	Распределение материала программы по неделям занятий	
			1	2
1	Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами	22		
2	Бизнес-модель управления развитием организации	48		
	Итоговая аттестация	2		
	Всего по программе	72	36	36

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

## **2. Организационно-педагогические условия**

### **2.1. Форма организации образовательной деятельности**

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и содержит 2 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (лабораторные занятия) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

### **2.2. Условия реализации программы**

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

2.2.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

2.2.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

### **2.3. Ресурсы для реализации программы**

2.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

2.3.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3.4. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

### **2.4. Иные условия реализации программы**

2.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 2.5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
<p>Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501x1, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW</p>	<p>Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>
<p>Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>		
<p>Учебная аудитория № 2-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.</p>	<p>ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

### 3. Рабочие программы модулей

#### 3.1. Рабочая программа модуля 1 «Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами»

3.1.1. Цели модуля: формирование способности анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ.

Задачи модуля: изучение основных принципов и условий предпринимательской деятельности, позволяющих осуществить выбор наиболее эффективных видов бизнеса; изучение основных понятий и категорий, применяемых в стартап-менеджменте, особенностей его создания и развития; знание психологии создания стартапа, а также инструментов и технологий формирования успешной команды по стартап-проекту.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7)

## 3.1.2. Тематическое содержание:

## Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Основы эффективного ведения бизнеса	4	2	-	2	-
2	Государственная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса	4	4	-	-	-
3	Процессное управление и его компоненты	6	-	6	-	-
4	Особенности создания, развития, управления бизнес-проектов. Стартап-проекты	8	8	-	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	22	14	6	2	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

## 3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности;
- владеть навыками организации работы команды для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

## Содержание модуля

Тема 1. Основы эффективного ведения бизнеса

Фазы процесса управления. Система управленческой деятельности (работник, ситуация, процесс). Объекты управления (деятельность (планирование, постановка задач, контроль), люди (обеспечение сотрудничества, кадровая политика, мотивация, обучение), внешние связи; организация).

Тема 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса

Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка. Предоставление гарантий под частные кредиты и инвестиции за счет государственных средств и имущества. Порядок оформления пакета документов для получения мер государственной поддержки. Правовые, политические, экономические, социальные, информационные, консультационные, образовательные, организационные и иные меры государственной поддержки.

Тема 3. Процессное управление и его компоненты

Принципы процессного управления. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении. Бизнес-процесс: понятие, сущность. Классификация бизнес-процессов. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов.

Тема 4. Особенности создания, развития, управления бизнес-проектов. Стартап-проекты

Особенности создания и развития бизнес-проектов. Специфика управления бизнес-проектами. Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования. Технологии бизнес-планирования. Моделирование бизнес – процессов. Особенности реализации стартап-проектов. Команда стартап-проекта.

### 3.2. Рабочая программа модуля 2 «Бизнес-модель управления развитием организации»

3.2.1. Цели модуля: совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для выбора видов бизнеса и оценки экономической эффективности деятельности организаций бизнеса; формирование способности находить и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-модели вновь создаваемых бизнесов; приобретение навыков по владению методикой комплексной оценки эффективности ведения бизнеса.

Задачи модуля: изучение основных принципов и условий поиска инновационных идей и формирования стратегии развития бизнеса с учетом основных стадий и фаз реализации бизнес-проектов; приобретение навыков по управлению бизнес-проектом и поэтапного контроля реализацией бизнес-проекта; изучение условий превращения стартапов в зрелый бизнес.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовая функция С/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7)

#### 3.2.2. Тематическое содержание:

##### Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Бизнес-модель управления развитием организации	10	4	4	2	-
2	Бизнес – планирование. Структура бизнес – плана	10	8	2	-	-
3	Анализ рисков инвестиционной деятельности	8	-	8	-	-
4	Реинжиниринг, управление и контроллинг бизнес-процессов	10	10	-	-	-
5	Информационные технологии в бизнес-планировании	6	-	6	-	-
6	Формирование стратегий управления бизнесом	4	4	-	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	48	26	20	2	+

Примечание:

Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля  
В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать основные подходы к разработке модели вновь создаваемых бизнесов; стратегии, стадии и фазы управления бизнес-проектами;
- уметь применять навыки управления бизнес-проектами;
- владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### Содержание модуля

##### Тема 1. Бизнес-модель управления развитием организации

Бизнес-модель управления развитием организации. Этапы успешной реализации бизнес-проекта. Рестарт бизнеса (направления). Открытие нового направления в рамках существующего бизнеса.

##### Тема 2. Бизнес – планирование. Структура бизнес – плана

Основные составляющие успешного бизнес-проекта: бизнес - идея, бизнес - план. Содержание бизнес – планирования. Структура, функции и этапы составления бизнес - плана. Основные этапы бизнес-планирования. Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана. Описание основных разделов бизнес-плана. Основные методики и этапы разработки бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана.

##### Тема 3. Анализ рисков инвестиционной деятельности

Оценка эффективности и инвестиционная привлекательность бизнес-плана. Анализ рисков инвестиционной деятельности, выработка мер по их предотвращению. Источники финансирования проекта. Переговоры с инвесторами, структурирование сделок. Анализ результатов и оценка рисков проектов. Источники финансирования проекта.

##### Тема 4. Реинжиниринг, управление и контроллинг бизнес-процессов

Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Управление и контроллинг бизнес-процессов.

##### Тема 5. Информационные технологии в бизнес-планировании

Сравнение прогнозируемых моделью значений индикатора с отчетными данными. Аналитическая система (система поддержки принятия решений для разработки и выбора оптимального плана развития бизнеса, создания финансовых планов и инвестиционных проектов) Project Expert. Project Expert Professional (PE Prof). Pic Holding (модификация Project Expert Professional). Альт-Инвест Welcom Suite. WelcomPortfolio. WelcomHome. WelcomRisk. PMI PMBoK. Cobra. Open Plan. Artemis.

##### Тема 6. Формирование стратегий управления бизнесом

Управление стратегией на уровне рынка. Деловые стратегии. Функциональные стратегии. Типы стратегий бизнеса. Стратегические альтернативы. Выбор и реализация стратегии.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение (методические материалы)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета [http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user\\_id/834](http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834)

##### Перечень основной литературы:

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>



2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

3. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490>

4. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519896>

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493895>

#### Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817>

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>

5. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488777>

7. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491290>

#### Периодические издания (журналы)

1. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2022, 1-6 (в год)

2. Проблемы прогнозирования. – М., 2006-2022, 1-6 (в год)

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)

7. Международная реферативная база данных Scopus. Неограниченный доступ. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

8. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)

10. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)

11. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)

12. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)

14. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурерmethod<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

## 5. Оценка качества освоения программы

### 5.1. Внутренний мониторинг качества образования

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;

- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по дополнительной профессиональной программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учётом профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 25.09.2018 № 592н, профессионального

стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 17.04.2018 № 248н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

## 5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме тестирования или собеседования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

## 5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех модулей программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 5.4. Оценочные материалы

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1. Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами

1. Основные принципы и условия предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательства и критерии выбора видов бизнеса
3. Определение «стартап», виды, функции
4. Особенности создания, развития и управления бизнес-процессами
5. Специфика проектов стартапа
6. Формирование команды бизнес-проекта
7. Основные требования и условия успешного ведения бизнеса
8. Основные государственные программы поддержки развития малого и среднего бизнеса
9. Специфика управления бизнесом
10. Основные инструменты государственной поддержки малого предпринимательства

Модуль 2. Бизнес-модель управления развитием организации

1. Характеристика бизнес-модели управления предприятием
2. Этапы проекта. Основные составляющие бизнес-плана
3. Анализ рисков бизнес-проекта
4. Содержание и основная цель бизнес – планирования
5. Структура бизнес – плана
6. Основные методики разработки бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана
7. Понятие и сущность управления бизнес-процессами

8. Ценовая политика и ценовая стратегия малого предприятия
9. Критерии эффективности бизнес-плана
10. Инвестиционная привлекательность бизнес-плана
11. Современные информационные технологии управления бизнесом и разработки бизнес-планов
12. Контроллинг процессов: основные понятия и требования

#### 5.4.2. Задания для итоговой аттестации

##### А) Перечень тестов для итоговой аттестации

1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- А) анализ безубыточности
- Б) анализ возможностей производства и сбыта
- В) анализ деятельности предприятия.
- Г) анализ среды

2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на

- А) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- Б) оценку конкурентоспособности предприятия
- В) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- Г) характеристику платежеспособности предприятия

3. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- А) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- Б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- В) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- Г) проведение финансового оздоровления

4. Достаточный бизнес-план содержит:

- А) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- Б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- В) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов
- Г) все ответы верны

5. Емкость рынка – это:

- А) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- Б) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- В) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке
- Г) все ответы верны

6. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- А) вариация имиджа товара

- Б) вариация товара
- В) конкурентоспособность товара
- Г) элиминация

7. Инвестиционный проект:

- А) проект, который принесет пользу обществу
- Б) проект, для реализации которого необходимы инвестиции
- В) экологически ориентированный проект
- Г) высокорискованный проект

8. Источниками инвестиций являются:

- А) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- Б) иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- В) различные формы заемных средств
- Г) все ответы верны

9. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами

- А) дифференцированного
- Б) концентрированного
- В) поддерживающего

10. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- А) производительность труда
- Б) рентабельность
- В) себестоимость
- Г) чистый дисконтированный доход

11. Коэффициент ликвидности показывает:

- А) активность использования собственного капитала
- Б) доходность фирмы
- В) платежеспособность фирмы
- Г) эффективность использования долга

12. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- А) факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала
- Б) факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- В) факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

13. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- А) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- Б) обнаружить возможные опасности
- В) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- Г) верны все варианты

14. Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- А) имидж
- Б) позиционирование
- В) рыночная ниша
- Г) сегментация

15. Предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рискованных событий – это

- А) количественный анализ риска
- Б) охват риска
- В) степень риска
- Г) факторы риска

16. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта

- А) оценка общественной эффективности.
- Б) оценка социальной значимости
- В) оценка финансовой реализуемости проекта
- Г) оценка эффективности собственного капитала

17. Риск - это:

А) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта

Б) нижний уровень доходности инвестиционных затрат

В) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов

Г) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

18. Как называется стадия развития компании, когда она недавно образована, обладает перспективными идеями, прототипами продукта или опытными образцами, созданными на базе новейших достижений науки и технологий, пытается организовать производство и выход продукции на рынок?

- А) развитие
- Б) стартап
- В) зарождение

19. Участники проекта – это

А) потребители, для которых предназначен реализуемый проект

Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

20. Раздел «Финансовый план» должен содержать:

А) комплекс мер по формированию и стимулированию потребностей потребителей

Б) расчеты налоговых платежей, затрат и планируемой прибыли.

В) расчет фонда заработной платы в месяц на каждого сотрудника и за весь

период реализации проекта

Г) жизненный цикл товара

Ключ ответов на тесты

№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	А	11	В
2	А	12	В
3	Б	13	Г
4	Б	14	В
5	Б	15	Г
6	Г	16	А
7	Б	17	А
8	Г	18	Б
9	А	19	В
10	Г	20	Б

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Дайте характеристику показателей планирования фермерского хозяйства по производству молока. Укажите основные этапы разработки бизнес-плана развития данного фермерского хозяйства.

Задание 2. Рассчитать показатели эффективности производства продукции в рамках проекта:

Таблица – Прибыль на единицу продукции, руб.

Статьи расходов	год реализации проекта
	20...
Материальные затраты, всего.	57000
в-том числе:	
Затраты на содержание и ремонт основных средств	4000
Амортизация основных средств	6000
Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	45000
Прочие расходы	8000
Земельный налог	500
Расходы по обслуживанию кредита	3000
Итого производственных затрат	
Объем производства продукции, кг	200
Производственная себестоимость 1 кг, руб.	
Коммерческие расходы на 1 кг продукции	1400
Отпускная цена 1 кг продукции	160
Прибыль в расчете на 1 кг продукции	
Рентабельность производства, %	

Задание 3. Рассчитать чистые поступления, дисконтированный доход, дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом по следующим данным.

Таблица – Расчет эффективности проекта, тыс. руб.

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Затраты:					

капитальные затраты	700		100		
текущие затраты	520	520	520	520	520
Поступления:					
выручка от реализации продукции без НДС	650	650	650	650	650
Чистые поступления					
Коэффициент дисконтирования К (14%)					
Дисконтированные чистые поступления (PVt)					
Дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом (NPV)					

Задание 4. Оценить конкурентоспособность проектируемой продукции (на примере крестьянско-фермерского хозяйства по производству сыров из козьего молока) по сравнению с конкурентами. Продукцию, характеристики конкурирующей продукции (не менее 5) и их вес установить самостоятельно, обосновав их значения.

Таблица - Оценка свойств продукции

Характеристика конкурирующей продукции	Вес свойств, %	Оценка в баллах		Оценочные показатели	
		П	К	П	К
Итого	100	х	х		

Задание 5. Проведите анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия (на примере крестьянско-фермерского хозяйства по переработке овощей). Определить возможности и угрозы его развития.

Таблица - Матрица SWOT – анализа

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта
1.	1.
2.	2.
3.	3.

## 5.5. Критерии оценивания

### 5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, выявляет связь с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

### 5.5.2. Итоговая аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если обучаемый по итогам тестового испытания набирает 60% и более от максимального количества баллов, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучаемый по итогам тестового испытания набирает количество баллов меньше 60% от максимального количества баллов, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.