

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.10.2023
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784f16150541197054d4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Масалов
09 октября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Противодействие коррупции»
(название программы)

Разработчик программы: институт развития сельских территорий и
дополнительного образования

Составитель программы:
Паршутина И.Г., д.э.н., профессор

Программа рассмотрена на заседании института развития сельских территорий и дополнительного образования
протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Директор института развития сельских территорий и дополнительного образования
Савкин В.И., д.э.н., профессор

Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
протокол № 7 от «30» декабря 2022 г.

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета



Сидоренко О. В.

Директор
Института развития сельских территорий
и дополнительного образования



Савкин В.И.

Содержание

1. Структура дополнительной профессиональной программы	4
1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	4
1.2. Цель обучения	5
1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции	8
1.4. Учебный план.....	8
1.5. Календарный учебный график	9
2. Организационно-педагогические условия	9
2.1. Форма организации образовательной деятельности.....	9
2.2. Условия реализации программы	9
2.3. Ресурсы для реализации программы.....	9
2.4. Иные условия реализации программы.....	10
2.5. Материально-технические условия реализации программы.....	10
3. Рабочие программы модулей	11
3.1. Рабочая программа Модуля 1 Понятие и сущность коррупции как социально- правового явления	11
3.2. Рабочая программа Модуля 2 Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции.....	13
4. Учебно-методическое обеспечение	14
5. Оценка качества освоения программы.....	16
5.1. Внутренний мониторинг качества образования	16
5.2. Промежуточная аттестация	16
5.3. Итоговая аттестация	16
5.4. Оценочные материалы	16
5.5. Критерии оценивания.....	27

1. Структура дополнительной профессиональной программы

1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 15.02.2012 № 126н, зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2012 № 23484 (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт 01.010 «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 № 116н, зарегистрирован в Минюсте России 12.04.2021 № 63071;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673 (в действующей редакции);
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;
- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 36 часов (1 зачетная единица) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2. Цель обучения

Программа имеет целью: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством формирования знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции, а также изучение организационно-правовых основ предупреждения и борьбы с ней.

Программа предусматривает изучение противоправных действий, которые характеризуются основным признаком коррупции - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Объектами профессиональной деятельности являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 01.010 «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 № 116н, зарегистрирован в Минюсте России 12.04.2021 № 63071.

Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: управление образовательной организацией высшего образования.

Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: обеспечение эффективной деятельности и развития образовательной организации высшего образования.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования	Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования	Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная реализация антикоррупционной и антитеррористической политики	A/08.9

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективную реализацию антикоррупционной и антитеррористической политики (трудовая функция A/08.9)

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в действующей редакции)

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности (характеристика работ)
Юрисконсульт	<u>Должностные обязанности.</u> Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического

законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

Должен знать: законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективную реализацию антикоррупционной и антитеррористической политики (трудовая функция А/08.9)

Слушатель должен знать: основные международно-правовые акты, определяющие обязательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; законодательство Российской Федерации, регламентирующее образовательную деятельность, охрану труда, безопасность жизнедеятельности, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и антитеррористической деятельности; основания для привлечения и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; требования охраны труда, охраны здоровья, пожарной и экологической безопасности; справочно-правовые системы.

Слушатель должен уметь: координировать деятельность по профилактике правонарушений и коррупции, а также по борьбе с ними; определять меры по предотвращению правонарушений и коррупции; выявлять коррупционные составляющие в действиях работников и обучающихся образовательной организации высшего образования; использовать справочно-правовые информационные системы.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе о противодействии коррупции, работниками и обучающимися образовательной организации высшего образования; организация системы формирования у обучающихся и работников образовательной организации высшего образования уважения к закону и правопорядку, осуществление мероприятий по профилактике правового нигилизма; обеспечение реализации антикоррупционной политики образовательной организации, профилактики конфликтов интересов, соблюдения процедур внутреннего контроля и этических требований; обеспечение реализации антитеррористической политики образовательной организации; обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности, обеспечение безопасной деятельности организации; обеспечение защиты конфиденциальной и служебной информации ограниченного распространения, персональных данных.

1.4. Учебный план

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Модуль 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	16	6	2	8	+	-
2	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование противодействия	18	4	6	8	+	-

коррупции						
Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-	-	2	-
Всего по программе	36	10	8	16	2	-

Примечание:

- Л – лекции;
- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия
- СР – самостоятельная работа;
- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)
- * - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование модулей (тем), разделов	Всего, час	Распределение материала программы по неделям занятий	
			1	2
1	Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	16		
2	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции	18		
	Итоговая аттестация	2		
	Всего по программе	36	18	18

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и содержит 2 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (лабораторные занятия) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

2.2.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

2.2.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

2.3. Ресурсы для реализации программы

2.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

2.3.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3.4. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

2.4. Иные условия реализации программы

2.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
<p>Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concensus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в</p>	<p>Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

	комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW	
Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 1-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

3. Рабочие программы модулей

3.1. Рабочая программа Модуля 1 Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления

3.1.1. Цели модуля: изучение понятия и сущности коррупции, признаков и причин коррупционных проявлений.

Задачи: изучение мер по противодействию коррупции, методику работы по противодействию коррупции.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективную реализацию антикоррупционной и антитеррористической политики (трудовая функция А/08.9)

3.1.2. Тематическое содержание:

Перечень тем

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Понятие и общая характеристика коррупции	8	2	-	6	-
2	Виды коррупции	8	4	2	2	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	16	6	2	8	+

Примечание:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать содержание коррупции как социально-правового явления;
- знать источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений в Российской Федерации;
- знать меры по противодействию коррупции;
- знать методику работы по противодействию коррупции;
- знать обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции;
- знать виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации;
- уметь противодействовать коррупционным проявлениям;
- уметь выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции;
- уметь осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;
- владеть навыками соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- владеть навыками организации системы уважения к закону и правопорядку.

Содержание модуля

Тема 1. Понятие и общая характеристика коррупции

Понятие коррупции. Зарождение коррупции в системе государственного управления. Признаки коррупции. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Тема 2. Виды коррупции

Виды коррупции. Бытовая коррупция. Деловая коррупция. Коррупция верховной власти. Коррупция в сфере государственного управления; парламентская коррупция; коррупция на предприятиях. Причины коррупции. Объективные обстоятельства. Типы коррупции по М. Джонстону. Политическая коррупция. Психология коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции.

3.2. Рабочая программа Модуля 2 Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции

3.2.1. Цели модуля: изучение нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.

Задачи: изучение правового регулирования противодействию коррупционным проявлениям.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективную реализацию антикоррупционной и антитеррористической политики (трудовая функция А/08.9)

3.2.2. Тематическое содержание:

Перечень тем

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Особенности выработки мер по противодействию коррупции	10	2	4	4	-
2	Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям	8	2	2	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	18	4	6	8	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать правовые средства предупреждения коррупции;
- знать основные направления профилактики коррупционного поведения;
- знать акты антикоррупционного законодательства Российской Федерации и нормы служебного поведения;
- знать правовой режим в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- знать правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- уметь применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по должностному предназначению;
- уметь готовить локальные акты и иные документы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
- владеть навыками осуществления мероприятий по профилактике правового нигилизма;

- владеть навыками обеспечения реализации антикоррупционной политики образовательной организации, профилактики конфликтов интересов, соблюдения процедур внутреннего контроля и этических требований.

Содержание модуля

Тема 1. Особенности выработки мер по противодействию коррупции

Базовые нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. Основные понятия и принципы противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов, порядок его предотвращения и урегулирования. Ограничения и обязанности, налагаемые на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Установление иных запретов, ограничений, обязательств.

Тема 2. Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям

Правила служебного поведения. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения

4. Учебно-методическое обеспечение

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834

Перечень основной литературы

1. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России / Глаголев С.Н., Моисеев В.В.. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 341 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57285.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Противодействие коррупции: учебное пособие / под редакцией В. Ю. Голубовского. — Москва: Дашков и К, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-394-04740-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229673> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Силкин, В. П. Правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие / В. П. Силкин. — Вологда: ВоГУ, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-87851-751-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171279> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы:

1. Довгяло В.К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования: курс лекций / Довгяло В.К., Коршунова Н.В. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 149 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70654.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе: учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 90 с — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156206> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шашкова А.В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления: учебное пособие для студентов вузов / Шашкова А.В.. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0755-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56775.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Периодические издания (журналы)

1. Юридический онлайн журнал «Юридическая книга».

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)

7. Международная реферативная база данных Scopus. Неограниченный доступ. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

8. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)

10. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)

11. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)

12. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)

14. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурперметод <http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Внутренний мониторинг качества образования

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учётом профессионального стандарта 01.010 «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 № 116н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

В качестве внешних экспертов при реализации программы привлекаются практики - профильные специалисты.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме собеседования или тестирования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех модулей программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.4. Оценочные материалы

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления
 1. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения:

- а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
- б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
- в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

2. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность
- в) все варианты верные

3. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
- в) не правильного ответа

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
- в) все варианты верные

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

- а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в течение 15 календарных дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6. В связи с прохождением гражданской службы служащему запрещается:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- в) можно заниматься предпринимательской деятельности через участие в акционерном обществе

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

- а) в понижении гражданского служащего в должности
- б) в увольнении служащего с гражданской службы
- в) в изменении должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов

8. Можно ли снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) законом такое право не предусмотрено

9. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

- а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы
- б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы
- в) срок не установлен

10. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду
- б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
- в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

11. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности служащего представлять сведения о расходах

- а) сделка по приобретению земельного участка, жилого и нежилого помещения, транспортного средства, ценных бумаг, акций
- б) сделка по приобретению предметов искусства, ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- в) все варианты верные

12. Кого обязан уведомить служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

- а) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

- б) представителя нанимателя
- в) правоохранительные органы

13. В какой форме обязан уведомить служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) все варианты верные

14. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу

- а) не вправе
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта
- в) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:

- а) решением профсоюзного органа
- б) указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа

16. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

- а) да
- б) нет
- в) может с письменного разрешения представителя нанимателя

17. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи
- б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)
- в) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

18. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

19. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции

- а) в 2009 году
- б) в 2010 году
- в) в 2011 году

20. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- б) Правительству Российской Федерации
- в) Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

Ключ ответов на тесты по Модулю 1

№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	а	11	а
2	а	12	б
3	б	13	а
4	а	14	в
5	а	15	в
6	б	16	в
7	в	17	а
8	в	18	в
9	б	19	б
10	б	20	а

Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции

1. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей
- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей

2. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- а) если размер взятки менее 10 тысяч рублей
- б) если данное лицо способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательства взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
- в) при возмещении причиненного вреда

3. Какие из правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением, коммерческий подкуп
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) все выше указанные

4. Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой

- а) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
- б) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого

государства

в) вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

5. Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы

- а) замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления
- б) выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности
- в) все варианты верные

6. Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут

- а) дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- б) административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- в) административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

7. Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями

- а) признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации
- б) являются собственностью государственного гражданского служащего
- в) признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

8. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются

- а) представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- б) руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки
- в) представителем нанимателя на основании представления прокурора

9. Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением

- а) влекущим увольнение государственного гражданского служащего
- б) влекущим применение мер административной ответственности

в) за которое не предусмотрено применение мер дисциплинарной ответственности

10. Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- а) увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы
- б) замечание или выговор
- в) все варианты верные

11. Участие государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, влечет

- а) предупреждение о неполном должностном соответствии
- б) уголовную ответственность
- в) увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия

12. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего

- а) трудовой кодекс Российской Федерации
- б) уголовный кодекс Российской Федерации
- в) кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

13. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции

- а) пенсионный фонд Российской Федерации
- б) кредитные и налоговые организации; организации, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- в) фонд социального страхования; федеральный фонд обязательного медицинского страхования

14. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
- в) не позднее 10 дней со дня получения подарка

15. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан

- а) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
- б) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
- в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данному вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса

16. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем к трудовой деятельности гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

- а) наложение дисциплинарного взыскания
- б) уголовная ответственность (штраф)
- в) административный штраф

17. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- а) указом Президента Российской Федерации
- б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- в) постановлением Правительства Российской Федерации

18. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
- б) не представляет
- в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу

19. Служебная проверка проводится

- а) по решению представителя нанимателя; по письменному заявлению гражданского служащего
- б) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
- в) по заявлению третьих лиц

20. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе

- а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии
- б) недопустимо
- в) возможно, по решению руководителя организации

Ключ ответов на тесты по Модулю 2

№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	в	11	в
2	б	12	в
3	в	13	б
4	в	14	б
5	а	15	а
6	в	16	в
7	а	17	а
8	а	18	в
9	а	19	а
10	б	20	б

А) Дайте правильный ответ:

1. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения:
 - а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
 - б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
 - в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

2. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:
 - а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
 - б) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность
 - в) все варианты верные

3. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
 - б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
 - в) не правильного ответа

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:
 - а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы
 - б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
 - в) все варианты верные

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:
 - а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 - б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 - в) в течение 15 календарных дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6. В связи с прохождением гражданской службы служащему запрещается:
 - а) заниматься предпринимательской деятельностью лично
 - б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

в) можно заниматься предпринимательской деятельности через участие в акционерном обществе

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

- а) в понижении гражданского служащего в должности
- б) в увольнении служащего с гражданской службы
- в) в изменении должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов

8. Можно ли снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) законом такое право не предусмотрено

9. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

- а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы
- б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы
- в) срок не установлен

10. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду
- б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
- в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

11. Участие государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, влечет

- а) предупреждение о неполном должностном соответствии
- б) уголовную ответственность
- в) увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия

12. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего
- а) трудовой кодекс Российской Федерации
 - б) уголовный кодекс Российской Федерации
 - в) кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
13. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции
- а) пенсионный фонд Российской Федерации
 - б) кредитные и налоговые организации; организации, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - в) фонд социального страхования; федеральный фонд обязательного медицинского страхования
14. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей
- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
 - б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
 - в) не позднее 10 дней со дня получения подарка
15. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан
- а) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
 - б) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
 - в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данному вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса
16. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем к трудовой деятельности гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- а) наложение дисциплинарного взыскания
 - б) уголовная ответственность (штраф)
 - в) административный штраф
17. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- а) указом Президента Российской Федерации
 - б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
 - в) постановлением Правительства Российской Федерации
18. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
- б) не представляет
- в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу

19. Служебная проверка проводится

- а) по решению представителя нанимателя; по письменному заявлению гражданского служащего
- б) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
- в) по заявлению третьих лиц

20. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе

- а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии
- б) недопустимо
- в) возможно, по решению руководителя организации

Ключ ответов на тесты

№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	а	11	в
2	а	12	в
3	б	13	б
4	а	14	б
5	а	15	а
6	б	16	в
7	в	17	а
8	в	18	в
9	б	19	а
10	б	20	б

Б) Решить задание

На основании анализа нормативно-правовой базы сформулировать необходимые требования в соответствии с заданием. Привести примеры нормативных актов.

Задание 1. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей

Задание 2. Перечислите ограничения, связанные с гражданской службой. Приведите примеры.

Задание 3. Перечислите запреты, связанные с гражданской службой. Приведите примеры.

Задание 4. Конфликт интересов

Задание 5. Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5.5. Критерии оценивания

5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он набирает 60% и более от максимального количества баллов.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель по итогам тестового испытания набирает количество баллов меньше 60% от максимального количества баллов.

5.5.2. Итоговая аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он набирает 60% и более от максимального количества баллов, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он набирает количество баллов менее 60% от максимального количества баллов, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.