

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.07.2023 14:05:25  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690780e10105c1d91002464c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
В.Н. Масалов  
2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Формирование профессиональных компетенций в области  
информационно-образовательных и коммуникационных технологий»**  
*(название программы)*

Разработчик программы: институт развития сельских территорий и  
дополнительного образования

Составитель программы:  
Паршутина И.Г., д.э.н., профессор

Программа рассмотрена на заседании института развития сельских территорий и дополнительного образования  
протокол № 1 от «16» января 2023 г.

Директор Института развития сельских территорий  
и дополнительного образования  
Савкин В.И., д.э.н., доцент

Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
протокол № 14 от «31» мая 2023 г.

**Согласовано:**

Ученый секретарь Ученого совета



Сидоренко О. В.

Директор  
Института развития сельских территорий  
и дополнительного образования



Савкин В.И.

## Содержание

1. Структура дополнительной профессиональной программы.....	4
1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	4
1.2. Цель обучения.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции .....	7
1.4. Учебный план.....	9
1.5. Календарный учебный график .....	9
2. Организационно-педагогические условия .....	9
2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	9
2.2. Кадровые требования .....	10
2.3. Иные условия реализации программы.....	10
2.4. Материально-технические условия реализации программы.....	10
3. Рабочие программы модулей .....	12
3.1. Рабочая программа модуля 1 «Профессиональные компетенции в условиях реализации ФГОС».....	12
3.2. Рабочая программа модуля 2 «Информационно-коммуникационные технологии как условие эффективной научно-педагогической деятельности» .....	13
4. Учебно-методическое обеспечение (методические материалы) .....	15
5. Оценка качества освоения программы.....	16
5.1. Внутренний мониторинг качества образования .....	16
5.2. Промежуточная аттестация .....	16
5.3. Итоговая аттестация .....	16
5.4. Оценочные материалы .....	17
5.5. Критерии оценивания.....	18

## 1. Структура дополнительной профессиональной программы

### 1.1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 15.02.2012 № 126н, зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2012 № 23484 (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 № 69714;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922, зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48532 (в действующей редакции);
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;
- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 36 часов (1 зачетная единица) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 1.2. Цель обучения

Программа имеет целью: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством приобретения знаний, умений и практических навыков в области создания и распространения информации, информационной поддержки бизнес-процессов организаций.

Задачи программы: формирование профессиональных компетенций научно-педагогических кадров, сотрудников образовательных организаций в целях осуществления формирования требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов; участия в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; применения системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, построения информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов; подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с применением информационно-образовательных и коммуникационных технологий.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО): связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере образования и науки).

Объекты профессиональной деятельности: прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 № 69714.

Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими.

Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (трудовые функции):

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	A/01.4
		Сканирование и обработка графической информации	A/02.4
		Ведение информационных баз данных	A/03.4

В результате освоения программы должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять ввод и обработку текстовых данных для сайтов (трудовая функция A/01.4)

ПК-2 – способен осуществлять сканирование и обработку графической информации (трудовая функция A/02.4)

ПК-3 – способен осуществлять ведение информационных баз данных (трудовая функция A/03.4)

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции)

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности
Инженер по научно-технической информации	<u>Должностные обязанности.</u> Изучает потребности работников предприятия в научно-технической и экономической информации и осуществляет с использованием новых информационных технологий справочно-информационное обеспечение их материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта с целью повышения научно-технических и экономических знаний работников, создания внешней и внутренней информационной среды предприятия, позволяющей предприятию адаптироваться к рыночным условиям. Принимает участие

в решении задач маркетинга продукции предприятия и реализации собственной программы маркетинга информационной продукции, подготовке аналитической и рекламной продукции. Участвует в создании справочно-информационного фонда предприятия, рассчитанного на применение современных информационно-поисковых систем. Систематически пополняет справочно-информационный фонд материалами в соответствии с профилем предприятия, проводит с использованием современной компьютерной техники их обработку и систематизацию, ведет картотеки и каталоги, в том числе электронные, составляет рефераты и аннотации, контролирует их практическое использование. Участвует в проведении исследования рынка информационных услуг и маркетинга информационной продукции и услуг предприятия, подготовке тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития производства, по сопоставлению достигнутых результатов с результатами деятельности и практикой аналогичных отечественных и зарубежных предприятий. Подготавливает материалы о передовом производственно-техническом опыте предприятия по запросам других предприятий и учреждений, ведет переписку по этим вопросам. Принимает участие в пропаганде достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта, в организации его внедрения, а также в проведении совещаний, семинаров, лекций, экскурсий, выставок, рекламно-коммерческой работе. Ведет учет эффективности использования информационных материалов на предприятии при освоении передового опыта. Совершенствует формы и методы информационной работы. Подготавливает отчетность о проделанной работе.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации научно-технической и экономической информации; структуру предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития; состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях знаний и отраслях производства; основные технологические процессы производства продукции предприятия; методы организации и планирования информационной работы; новые информационные технологии; правила, инструкции, положения и другие нормативные акты, определяющие систему комплектования, хранения, поиска и выдачи научной и производственно-технической информации; порядок подготовки информационных материалов к изданию и основы редакционно-издательской работы; организацию справочно-информационного фонда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

### 1.3. Планируемые результаты обучения. Компетенции

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять ввод и обработку текстовых данных для сайтов (трудовая функция А/01.4)

*Слушатель должен знать:* технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; правила форматирования электронных документов.

*Слушатель должен уметь:* использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе; работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* набор и редактирование текста; сканирование и распознавание текста; разметка и форматирование документов; сохранение, копирование и резервирование документов; преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; сохранение документов в различных компьютерных форматах.

ПК-2 – способен осуществлять сканирование и обработку графической информации (трудовая функция А/02.4)

*Слушатель должен знать:* основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров; основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере; характеристики и распространенные форматы графических файлов; требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Слушатель должен уметь:* работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования; подготовка материалов для сканирования; определение параметров сканирования; сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями; обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры); сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК-3 – способен осуществлять ведение информационных баз данных (трудовая функция А/03.4)

*Слушатель должен знать:* принципы организации информационных баз данных; основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных.

*Слушатель должен уметь:* использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных.

*Слушатель должен владеть (трудовые действия):* ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных; сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); формирование запросов для получения недостающей информации; регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных; защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.



### 1.4. Учебный план

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Модуль 1. Профессиональные компетенции в условиях реализации ФГОС	16	4	4	8	+	-
2	Модуль 2. Информационно-коммуникационные технологии как условие эффективной научно-педагогической деятельности	18	6	4	8	+	-
	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-	-	2	-
	Всего по программе	36	10	8	16	2	-

Примечание:

- Л – лекции;
- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия
- СР – самостоятельная работа;
- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)
- \* - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

### 1.5. Календарный учебный график

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час	Распределение материала программы по дням занятий					
			1	2	3	4	5	6
1	Профессиональные компетенции в условиях реализации ФГОС	16						
2	Информационно-коммуникационные технологии как условие эффективной научно-педагогической деятельности	18						
	Итоговая аттестация	2						
	Всего по программе	36	6	6	6	6	6	6

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

## 2. Организационно-педагогические условия

### 2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и содержит 2 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (лабораторные занятия) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

## 2.2. Кадровые требования

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

## 2.3. Иные условия реализации программы

2.3.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

2.3.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

2.3.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

2.3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.7. Содержание обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой университетом.

## 2.4. Материально-технические условия реализации программы

2.4.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

2.4.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

2.4.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория № 2-210:	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное	Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus, пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501x1, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м Drapper Targa 534/210"320*427 MW</p>	<p>SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>
<p>Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул.</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>

Генерала Родина, 69, корпус 2		
Учебная аудитория № 2-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы  302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

### 3. Рабочие программы модулей

#### 3.1. Рабочая программа модуля 1 «Профессиональные компетенции в условиях реализации ФГОС»

3.1.1. Цели модуля: формирование общего представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, об эффективном использовании информационно-образовательной среды образовательной организации при решении профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Задачами модуля являются: формирование знаний по основам реализации информационных технологий; приобретение навыков работы с программными средствами общего назначения; использование в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией; владение навыками автоматизации решения прикладных задач.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять ввод и обработку текстовых данных для сайтов (трудовая функция А/01.4)

ПК-2 – способен осуществлять сканирование и обработку графической информации (трудовая функция А/02.4)

ПК-3 – способен осуществлять ведение информационных баз данных (трудовая функция А/03.4)

3.1.2. Тематическое содержание:

##### Перечень тем

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	8	2	2	4	-
2	Информационно-коммуникационные технологии - стратегия развития образовательной организации	8	2	2	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	16	4	4	8	+

Примечание:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа  
 ПА – промежуточная аттестация

### 3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля слушатель должен:

- знать информационно-методические условия реализации образовательных программ;
- уметь безопасно и эффективно использовать информационно-образовательную среду организации в профессиональной деятельности;
- уметь анализировать контент сайта образовательной организации в соответствии с законодательством;
- уметь решать задачи образования на основе использования информационных и коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- уметь использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть навыками работы в локальных и глобальных информационных сетях;
- владеть навыками автоматизации решения прикладных задач.

### Содержание модуля

Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Современная информационно-образовательная среда образовательной организации как информационно-методическое условие реализации основной образовательной программы. Требования к кадровым ресурсам. Образовательные электронные издания и ресурсы. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для осуществления образовательной деятельности. Инструментальные среды построения информационно-образовательного пространства. Принципы построения и структура информационно-образовательной среды. Структура управления дистанционным обучением.

Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии - стратегия развития образовательной организации

Правовые и этические вопросы использования электронных ресурсов. Лицензионное программное обеспечение. Свободное программное обеспечение. Авторские права в Интернете. Представление образовательной организации в Интернете. Информационная открытость образовательной организации. Информационное наполнение образовательного сайта. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. Критерии оценки образовательного сайта.

## **3.2. Рабочая программа модуля 2 «Информационно-коммуникационные технологии как условие эффективной научно-педагогической деятельности»**

3.2.1. Цели модуля: формирование у слушателей потребности к поиску информации в различных источниках, способности анализировать и оценивать ее, представлять в доступном для других виде, находить достаточный объем информации для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Задачами модуля являются: совершенствование компетентности слушателей в использовании офисных приложений программного обеспечения для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять ввод и обработку текстовых данных для сайтов (трудовая функция А/01.4)

ПК-2 – способен осуществлять сканирование и обработку графической информации (трудовая функция А/02.4)

ПК-3 – способен осуществлять ведение информационных баз данных (трудовая функция А/03.4)

### 3.2.2. Тематическое содержание:

#### Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Информационные образовательные ресурсы	10	4	2	4	-
2	Проектирование интерактивных образовательных ресурсов	8	2	2	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	18	6	4	8	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

### 3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля слушатель должен:

- знать основные задачи применения информационных технологий в предметной области;
- уметь выбирать электронные образовательные ресурсы и сервисы для образовательной деятельности и работать с ними с соблюдением правовых норм;
- уметь разрабатывать электронные образовательные ресурсы для образовательной и внеурочной деятельности;
- владеть навыками отбора электронных образовательных ресурсов для формирования учебно-методического комплекса;
- владеть навыками использования дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности.

#### Содержание модуля

##### Тема 1. Информационные образовательные ресурсы

Современные электронные образовательные ресурсы. Образовательные порталы. Анализ контента сайта образовательной организации. Информационно-образовательная среда организации. Эффективные способы поиска информации в Интернете. Веб-технологии для педагога (облачные технологии, онлайн сервисы). Современные средства off-line и on-line общения, социальные сети. Дистанционные образовательные технологии обучения. Современные виды используемых дистанционных образовательных технологий. Элементы дистанционной системы обучения.

##### Тема 2. Проектирование интерактивных образовательных ресурсов

Создание дидактических, методических, информационных материалов средствами текстового редактора. Системы тестирования и диагностирования. Создание тестовых заданий. Мультимедийная презентация как цифровой образовательный ресурс.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение (методические материалы)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета [http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user\\_id/834](http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834)

##### Перечень основной литературы:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451399>
2. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7051-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434019>
3. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406583>.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449939>

##### Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434012>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445685>
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451790>
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451791>

##### Периодические издания (журналы)

1. Вестник компьютерных и информационных технологий, 2004-2022, 1-12 (в год)
2. Информационные технологии. – Урал-Пресс., 2005-2022, 1-12 (в год)

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно))
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нуретметод <http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

## **5. Оценка качества освоения программы**

### **5.1. Внутренний мониторинг качества образования**

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по дополнительной профессиональной программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учетом профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме тестирования и (или) собеседования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

### **5.3. Итоговая аттестация**

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех дисциплин (модулей) программы.



5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 5.4. Оценочные материалы

### 5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1. Профессиональные компетенции в условиях реализации ФГОС

1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Современная информационно-образовательная среда образовательной организации

3. Требования к кадровым ресурсам информационно-образовательной среды образовательной организации

4. Образовательные электронные издания и ресурсы

5. Инструментальные среды построения информационно-образовательного пространства

6. Принципы построения и структура информационно-образовательной среды

7. Правовые и этические вопросы использования электронных ресурсов

8. Лицензионное программное обеспечение. Свободное программное обеспечение

9. Представление образовательной организации в Интернете

10. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

Модуль 2. Информационно-коммуникационные технологии как условие эффективной научно-педагогической деятельности

1. Современные электронные образовательные ресурсы. Образовательные порталы

2. Анализ контента сайта образовательной организации

3. Эффективные способы поиска информации в Интернете

4. Веб-технологии для педагога (облачные технологии, онлайн сервисы)

5. Современные средства off-line и on-line общения, социальные сет

6. Дистанционные образовательные технологии обучения

7. Создание дидактических, методических, информационных материалов средствами текстового редактора.

8. Системы тестирования и диагностирования. Создание тестовых заданий

9. Мультимедийная презентация как цифровой образовательный ресурс.

### 5.4.2 Задания для итоговой аттестации

А) Дайте ответ

1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Современная информационно-образовательная среда образовательной организации

3. Требования к кадровым ресурсам информационно-образовательной среды образовательной организации

4. Образовательные электронные издания и ресурсы
5. Инструментальные среды построения информационно-образовательного пространства
6. Принципы построения и структура информационно-образовательной среды
7. Правовые и этические вопросы использования электронных ресурсов
8. Лицензионное программное обеспечение. Свободное программное обеспечение
9. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
10. Современные электронные образовательные ресурсы. Образовательные порталы
11. Эффективные способы поиска информации в Интернете
12. Веб-технологии для педагога (облачные технологии, онлайн сервисы). Современные средства off-line и on-line общения, социальные сет
13. Дистанционные образовательные технологии обучения
14. Создание дидактических, методических, информационных материалов средствами текстового редактора.
15. Системы тестирования и диагностирования. Создание тестовых заданий

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Создайте рабочую программу дисциплины в информационно-образовательной среде организации

Задание 2. Создайте тест в информационно-образовательной среде организации

Задание 3. Разместите на сайте организации информацию о дисциплине в соответствии с учебным планом

Задание 4. Подберите необходимые Веб-технологии для реализации дисциплины

Задание 5. Подберите образовательные электронные издания и ресурсы для реализации дисциплины

## 5.5. Критерии оценивания

### 5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленные вопросы, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

### 5.5.2. Итоговая аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленные вопросы, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.