

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.04.2023 15:59:17
Уникальный идентификатор документа:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Масалов
2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная общеразвивающая программа)

«Иностранный язык делового и профессионального общения»
(название программы)

Разработчик программы: предметно-цикловая комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Орел

1. Структура дополнительной общеобразовательной программы

1.1. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №.196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 № 52831 (в действующей редакции);

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2018 № 50362 (в действующей редакции);

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;

- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной общеобразовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.1.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы определяется данной образовательной программой.

1.1.5. Срок обучения по программе: 36 часов за весь период обучения, который включает все виды работы обучающегося, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы. Начало и окончание срока обучения по программе может определяться договором об образовании.

1.1.6. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.1.7. Образовательный процесс по программе организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

1.1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.1.9. Направленность дополнительной общеобразовательной программы: социально-гуманитарная.

1.1.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.1.11. Форма получения образования: в университете.

1.1.12. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории: не более 25 человек в объединении в возрасте от 16 лет до 35 лет.

1.1.14. Продолжительность учебных занятий в объединении: один урок составляет 45 минут.

1.1.15. Дополнительная общеобразовательная программа реализуется университетом самостоятельно.

1.1.16. Использование при реализации дополнительной общеобразовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.1.17. К освоению программы допускаются: лица без предъявления требований к уровню образования.

1.1.18. Категория обучающихся: обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.1.19. Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация.

1.1.20. Документ об обучении: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат об обучении, образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2. Цель обучения

Программа имеет целью: формирование и развитие навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере.

Задачи программы: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

знать: базовые нормы употребления лексики и грамматики для делового и профессионального общения;

уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных диалогов, текстов;

уметь: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, телефонный разговор, составлять резюме, писать деловые письма;

владеть: навыками оформления монологического и диалогического высказывания для осуществления делового и профессионального общения;

владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием учебной литературы.

1.4. Учебный план (индивидуальный)

№	Наименование модулей (тем), разделов	Всего, часов	В том числе, час			Аттестация
			Л	ПЗ	СР	
1	Модуль 1. Иностранный язык в деловом общении	20	-	14	6	+
2	Модуль 2. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	14	-	8	6	+
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2
	Всего по программе	36	-	22	12	2

Примечание:

- Л – лекции
- ПЗ – практические занятия
- СР – самостоятельная работа
- трудоемкость зачета по модулю входит в общий объем по соответствующему модулю

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование модулей (тем), разделов	Всего, час	Распределение материала программы по неделям занятий	
			1	2
1	Иностранный язык в деловом общении	20		
2	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	14		
	Итоговая аттестация	2		
	Всего по программе	36	18	18

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы обучающегося.

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности

2.1.1. При реализации дополнительной общеобразовательной программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Учебные модули включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.1.3. Формы аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

2.1.4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: промежуточная аттестация проводится в форме собеседования (тестирования) после освоения соответствующего модуля программы.

2.1.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

2.2.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

2.2.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии таких обучающихся) образовательный процесс по программе организовывается с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.3. Ресурсы для реализации программы

2.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

2.3.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета.

2.3.4. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлению программы, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория № 3-801: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302028, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, бульвар Победы, д. 19, лит. А	Специализированная мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук; экран переносной рулонный на треноге, проектор	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 3-709:	Специализированная	Kaspersky Endpoint Security

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302028, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, бульвар Победы, д. 19, лит. А	мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук; экран переносной рулонный на треноге, проектор	для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 3-712: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302028, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, бульвар Победы, д. 19, лит. А	Специализированная мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук; экран переносной рулонный на треноге, проектор	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 3-409: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302028, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, бульвар Победы, д. 19, лит. А	Лаборатория иностранных языков Специализированная мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук; экран переносной рулонный на треноге, проектор	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 1-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Рабочая программа модуля 1 «Иностранный язык в деловом общении»

3.1.1. Цель модуля: развитие общекультурной компетенции в рамках изучения иностранного языка.

Задачей модуля является закрепление лексических единиц, развитие навыков диалогического высказывания; развитие грамматических умений составления предложений разных типов.

3.1.2. Тематическое содержание

Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Визитная карточка	4	-	2	2	-
2	Деловая поездка за границу	6	-	4	2	-
3	Прибытие в страну	6	-	4	2	-
4	Проведение досуга в командировке	4	-	4	-	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	20	-	14	6	+

Примечание:

- Л – лекции
- ПЗ – практические занятия
- СР – самостоятельная работа

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать основные фразы знакомства и приветствия;
- уметь составлять предложения разных типов;
- владеть навыками владения диалога.

Содержание модуля.

Тема 1. Визитная карточка

Информация о себе. Представление, знакомство, приветствие, прощание, обращение, профессии, страны, языки, национальности, формулы приветствия. Порядок слов в предложении. Глагол-связка.

Тема 2. Деловая поездка за границу

Оформление документов для деловой поездки за рубеж. Знакомство с формами документов, необходимыми для путешествия за рубеж (билеты, виза, анкета) Телефонные разговоры с фирмой. Составление диалогического высказывания. Заказ билетов на поезд. Заказ билетов на самолет. Заказ номера в гостинице. Расписание транспорта

Тема 3. Прибытие в страну

Таможенный и паспортный контроль. Правила поведения в самолете, аэропорту. Правила поведения в поезде, вокзале Порядок прохождения таможенного и паспортного контроля. Городской транспорт. Ориентирование в городе. Покупка билета в городском транспорте. Ориентирование в городе. Объявление и указатели. Вывески и надписи. Проблемные ситуации.

Тема 4. Проведение досуга в командировке

Предприятия для проведения досуга. Магазины. Покупки. Ресторан/Кафе. Музеи, выставки. Достопримечательности. Поведение в городе. Осмотр достопримечательностей.

3.2. Рабочая программа модуля 2 «Деловая и профессиональная среда общения.**Этика и нормы делового и профессионального общения»**

3.2.1. Цель модуля: развитие общекультурной компетенции в рамках изучения иностранного языка.

Задачей модуля является закрепление лексических единиц, развитие навыков диалогического высказывания; развитие грамматических умений составления предложений разных типов.

3.2.2. Тематическое содержание

Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ	СР	ПА
1	Документы, деловая переписка, переговоры	8	-	4	4	-
2	Карьера, устройство на работу	6	-	4	2	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого по модулю	14	-	8	6	+

Примечание:

- Л – лекции
- ПЗ – практические занятия
- СР – самостоятельная работа

3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать правила написания деловых писем;
- уметь заполнять анкету, писать заявление на иностранном языке;
- владеть этикетом деловой переписки по электронной почте;
- владеть навыками владения диалога.

Содержание модуля.

Тема 1. Документы, деловая переписка, переговоры

Деловое письмо. Структура делового письма. Виды деловых писем. Написание делового письма. Этикет деловой переписки по электронной почте. Особенности деловой переписки по электронной почте.

Тема 2. Карьера, устройство на работу

Оформление документов при поиске работы. Написание резюме. Собеседование. Оформление документов при приеме на работу. Написание заявления. Заполнение анкеты.

4. Учебно-методическое обеспечение (методические материалы)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/user/edit/card/user_id/834

Перечень основной литературы:

Английский язык

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437857>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437254>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572>

Немецкий язык

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (a1–a2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446434>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 274 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04306-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-415903>

Французский язык

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 374 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02236-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437634>

2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02238-4. <https://biblio-online.ru/book/CED4C9EB-FBE1-4E7D-A7ED-59A5A7342F88>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

Английский язык

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Беляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11037-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444070>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 227 с. - ISBN 978-5-534-00290-4. <https://biblio-online.ru/book/>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 294 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10481-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>

4. Методика обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11656-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445845>

5. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина; под редакцией Е. Ю. Протасовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11403-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446442>

Немецкий язык

1. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина; под редакцией А. Ф. Зиновьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00963-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414013>

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434369>

3. Методика обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11656-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445845>

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 312 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03102-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414258>

Французский язык

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-b1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 281 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06034-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441785>

2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Беляева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11037-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444070>

3. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Круговец. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07211-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442048>

4. Методика обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11656-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445845>

5. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина; под редакцией Е. Ю. Протасовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11403-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446442>

Периодические издания

1. Иностранные языки в школе. – М., 2015-2022, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2015-2022, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2016-2022, №1-12 (в год)

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Nuregmethod<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Внутренний мониторинг качества образования

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех модулей программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации и принимает решение о выдаче обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, сертификата об обучении.

5.4. Оценочные материалы

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации

Модуль 1. Иностранный язык в деловом общении

1. Расскажите о себе.
2. Расскажите о своей семье.
3. Расскажите о своей учёбе (работе).
4. Расскажите о своих интересах, увлечениях.
5. Заполните персональную анкету.
6. Какие документы необходимы для поездки за рубеж?
7. Какие бывают виды номеров, гостиниц?
8. Закажите номер гостиницы по телефону.
9. Какие документы необходимы для заказа билетов на транспорт?
10. Закажите билет на транспорт по телефону.
11. Беседа с офицером паспортного контроля.
12. Беседа с офицером паспортного контроля
13. Опишите, как добраться до вокзала.
14. Спросите, как пройти до музея, до театра.
15. Покупка билета в общественном транспорте.
16. Составление диалога в магазине.
17. Составление диалога в ресторане/в кафе.
18. Составление диалога в музее, на выставке.
19. Поведение в городе.

Модуль 2. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения

1. Какие виды деловых писем вы знаете?
2. Составление делового письма.
3. Ведение деловой переписки по электронной почте.
4. Составьте резюме.
5. Составьте заявление при приеме на работу
6. Проведите собеседование при приеме на работу.

5.4.2. Задания для итоговой аттестации

А) Дайте ответ на вопрос:

1. Расскажите о себе. Заполните анкету.
2. Расскажите о своих интересах, увлечениях.
3. Какие документы необходимы для поездки за рубеж?
4. Какие бывают виды номеров, гостиниц?
5. Что вы обычно кушаете на завтрак, обед и ужин?
6. Опишите, как добраться до вокзала.
7. Как заказать билеты на поезд, на самолет.
8. Какие виды деловых писем вы знаете?
9. Написание заявления.

10. Написание резюме.

Б) Выполните практическое задание:

- Задание 1. Закажите номер по телефону (ролевая игра администратор – клиент).
- Задание 2. Закажите еду в кафе, в ресторане (ролевая игра официант – клиент).
- Задание 3. Спросите, как пройти до музея, до театра (ролевая игра прохожий – турист).
- Задание 4. Таможенный и паспортный контроль (ролевая игра офицер – туризм)
- Задание 5. В магазине (ролевая игра продавец – покупатель).
- Задание 6. В ресторане/в кафе (ролевая игра официант – посетитель).

5.5. Критерии оценивания

5.5.1. Промежуточная аттестация

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу.

5.5.2. Итоговая аттестация

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме, без замечаний выполняет практическое задание.


Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрывает содержание вопроса, демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу и не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.

Составители программы:

Табурченко И.М., преподаватель иностранных языков
 Кашуба Н.С., преподаватель иностранных языков
 Тишкова И.Л., преподаватель иностранных языков
 Овчинникова О.И., преподаватель иностранных языков
 Нехаева С.М., преподаватель иностранных языков

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 протокол № 5 от «24» января 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Табурченко И.М. 

Программа рассмотрена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
 протокол № 8 от «26» января 2023 г.

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета



Сидоренко О. В.

Директор
 Института развития сельских территорий
 и дополнительного образования



Савкин В. И.