**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПРАКТИК**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент организации**

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - заочная

Срок освоения программы - 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки - 2020

# БЛОК 2

**ПРАКТИКИ**

# «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

1. **Цели и задачи учебной практики**

**Цель учебной практики**: получение обучающимися знаний первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

# Задачи учебной практики:

* + закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
  + осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
  + усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;
  + ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями экономико-правовой организации управленческого процесса;
  + изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;
  + выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;
  + формирование навыков разработки проектов правовых актов управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц;
  + освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;
  + изучение принципов построения организационной и производственной структуры предприятия, рациональной организации производственного процесса, управления; формирования и распределения доходов и расходов; разработки и принятия хозяйственных решений;
  + приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

# Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 «Практики». Практика реализуется на 1 и 2 курсах после экзаменационной сессии.

# Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

*Знать:*

* + основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;
  + основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;
  + виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;
  + нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления;
  + правовую основу деятельности организации;
  + экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике.

*Уметь:*

* + ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;
  + находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;
  + определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;
  + использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
  + выявлять перспективные направления развития организации.

*Владеть:*

* + современной правовой культурой и лексиконом российского права;
  + типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;
  + юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;
  + методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

# Общая трудоемкость практики

6 зачетных единиц (216 академических часов)

1. **Форма контроля** – зачет.

# «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

# Цели и задачи производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин; изучение проектной документации по выполняемым видам работ; изучение инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства; приобретение профессиональных навыков выполнения работ по направлению подготовки «Менеджмент».

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

В задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной входят:

* + изучение и ознакомление законодательных и нормативных-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;
  + ознакомление с методами и приемами рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;
  + ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия;
  + ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными организациями и подразделениями;
  + закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
  + сбор материалов, необходимых для подготовки отчета о прохождении производственной практики;

Выпускник, освоивший программу производственной практики, может решать следующие профессиональные задачи:

* + участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
  + участвовать в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  + формировать организационную и управленческую структуры организаций;
  + организовывать работу исполнителей (команда исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  + разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  + контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
  + мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей;
  + осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  + осуществлять построение внутренней информационной системы организации с целью принятия решений в области планирования деятельности и контроля;
  + создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
  + готовить отчеты по результатам информационно – аналитической деятельности; производить оценку эффективности управленческих решений.

# Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является конкретным типом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в Блок 2 «Практики». Проводится на 3 и 4 курсах после экзаменационной сессии.

# Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по организации производства обучающиеся должны овладеть следующими общепрофессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

*Знать:*

* + законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;
  + системы ведения хозяйства;
  + методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;
  + принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
  + основы нормирования труда и методики расчета норм труда;
  + состав заработной платы, в том числе виды стимулирующих и компенсационных выплат и порядок их начисления;
  + системы оплаты труда, методы планирования фонда заработной платы, его анализа и структуры;
  + методику расчета показателей по труду.
  + нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия;
  + методы изучения рыночной конъюнктуры;
  + отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства продукции;
  + условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения;
  + номенклатуру потребляемых материалов; основы технологии производства в отрасли и в организации.

*Уметь:*

* + принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
  + использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производственной деятельности в организациях разных форм собственности;
  + обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации;
  + давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом;
  + выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
  + разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
  + проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда;
  + разрабатывать и внедрять политику оплаты труда персонала;
  + начислять заработную плату различным категориям работникам;
  + уметь применять на практике методы оценки эффективности системы оплаты труда;
  + систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по

вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

* + использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

*Владеть:*

* + навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда.
  + навыками обоснования сочетания отраслей, отделений, подразделений в организации;
  + навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств;
  + методикой нормирования труда;
  + навыками организации и методики формирования механизма оплаты труда, его анализа и разработки политики заработной платы;
  + навыками анализа конкурентоспособности политики оплаты труда в компании;
  + навыками осуществления маркетинговых исследований;
  + современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий, баз данных и др.
  + методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и её подразделений, оценки рыночных позиций организации;
  + навыками формирования цены и калькулирования себестоимости продукции;
  + методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
  + методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

# Общая трудоемкость производственной практики

15 зачетных единиц (540 академических часов)

1. **Форма контроля** – дифференцированный зачет.

# «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью производственной преддипломной практики является развитие компетенций, сформированных при обучении, умения ставить задачи, анализировать полученные результаты, делать выводы, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной организационно-управленческой и информационно- аналитической деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков.

Задачи производственной преддипломной практики включают:

* + закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы организации, овладение передовыми методами и производственными навыками;
  + развитие способностей обучающегося к самостоятельной организационно- управленческой и информационно-аналитической деятельности;
  + ознакомление с положительным опытом ведения производства в организации, вскрытие причин, тормозящих развитие отдельных отраслей, сравнение отдельных показателей работы со средними данными по району (региону) и результатами передовых организаций региона;
  + сбор материала о работе организации и углубленное исследование вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
  + приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
  + изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
  + подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
  + приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по управлению организацией с учетом критериев социально- экономической эффективности.
  + формирование и развитие у обучающихся профессиональных практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, опыта самостоятельной профессиональной организационно- управленческой информационно-аналитической деятельности, устойчивого интереса к ней, потребности в самообразовании.

# Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная преддипломная практика» является обязательным. Производственная преддипломная практика проводится в организациях, различных организационно-правовых форм, а также в органах государственного и муниципального управления, являющихся базой практик. Производственная преддипломная практика предусмотрена на 5 –м курсе.

# Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В процессе освоения компетенций обучающийся должен:

*Знать:*

* + основные элементы проектирования организационных структур, основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
  + методику стратегического анализа, виды стратегий организаций, направленных на обеспечение конкурентоспособности;
  + основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
  + факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций, экономические основы поведения организаций;
  + методы сбора информации для количественного и качественного анализа деятельности организаций, основы проектирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
  + основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
  + основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

*Уметь:*

* + проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
  + проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
  + анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
  + оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей экономических благ;
  + проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, проектировать экономические, финансовые и организационно- управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;
  + моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций;
  + проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

*Владеть:*

* + способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
  + навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
  + способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
  + способностью оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей экономических благ;
  + навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
  + умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
  + умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

По итогам прохождения производственной преддипломной практики бакалавры предоставляют отчеты.

# Общая трудоемкость производственной преддипломной практики

9 зачетных единиц (324 академические часа)

1. **Форма контроля** – дифференцированный зачет.