

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.10.2022 10:14:28  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd2464fc

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент организации  
Форма обучения – очно-заочная  
Срок освоения программы - 4 года 6 месяцев  
Год начала подготовки - 2022

### БЛОК 2 ПРАКТИКИ

#### «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

##### 1. Цели и задачи практики

Цель практики: получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;
- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями экономико-правовой организации управленческого процесса;
- изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;
- выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;
- формирование навыков разработки проектов правовых актов управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц;
- освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;
- изучение принципов построения организационной и производственной структуры предприятия, рациональной организации производственного процесса, управления; формирования и распределения доходов и расходов; разработки и принятия хозяйственных решений;
- приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

##### 2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

##### 3. Требования к результатам освоения учебной практики

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.

**4. Общая трудоемкость практики** - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

**5. Форма итогового контроля** – зачет (6 семестр).

## **«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

### **1. Цели и задачи практики**

Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– изучение и ознакомление законодательных и нормативных-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;

– ознакомление с методами и приемами рационального построения и ведения производства в подразделениях организаций;

– ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия;

– ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными организациями и подразделениями;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;

– сбор материалов, необходимых для подготовки отчета о прохождении производственной практики;

### **2. Место практики в структуре ОПОП**

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

### **3. Требования к результатам освоения практики**

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПК-3 - Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью;

ПК-6 - Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.

**4. Общая трудоемкость практики** - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**5. Форма итогового контроля** – зачет с оценкой (8 семестр).

## **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

### **1. Цели и задачи практики**

Целью практики является развитие компетенций, сформированных при обучении, умения ставить задачи, анализировать полученные результаты, делать выводы, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы организации, овладение передовыми методами и производственными навыками;

– развитие способностей обучающегося к самостоятельной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;

– ознакомление с положительным опытом ведения производства в организации, вскрытие причин, тормозящих развитие отдельных отраслей, сравнение отдельных показателей работы со средними данными по району (региону) и результатами передовых организаций региона;

– сбор материала о работе организации и углубленное исследование вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

– изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

– приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по управлению организацией с учетом критериев социально-экономической эффективности.

– формирование и развитие у обучающихся профессиональных практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, опыта самостоятельной профессиональной организационно-управленческой информационно-аналитической деятельности, устойчивого интереса к ней,

потребности в самообразовании.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

## **3. Требования к результатам освоения практики**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения;

ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;

ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты;

ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

**4. Общая трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 академических часов).**

**5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (9 семестр).**