

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 06.03.2023 11:38:57
Уникальный программный ключ: f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

Аннотации к рабочим программам дисциплин (учебному предмету, курсу, модулю), практики в составе образовательной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации «Корпоративное управление»

1. Рабочая программа модуля «Особенности корпоративного управления в современной экономике»

1.1. Цели модуля: изучение законодательного и правового регулирования оценочной деятельности в РФ.

Задачами модуля являются: изучение современного понимания основных категорий корпоративного управления; изучение изменений нормативного законодательства в сфере корпоративного управления; изучение международных и российских стандартов корпоративного управления.

1.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен выполнять осуществление публичного раскрытия информации о деятельности хозяйственного общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов хозяйственного общества (трудовая функция А/01.6);

ПК-2 – способен осуществлять предоставление документов хозяйственного общества его акционерам (участникам) по их запросам (трудовая функция А/02.6);

ПК-3 – способен выполнять осуществление информационного взаимодействия с органами регулирования, профессиональными участниками рынка ценных бумаг и иными субъектами корпоративных отношений (трудовая функция А/03.6);

ПК-4 – способен осуществлять организацию подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества, осуществление контроля исполнения принятых решений (трудовая функция В/01.6);

ПК-5 – способен осуществлять организацию подготовки и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, заседаний коллегиального исполнительного органа общества с учетом организационно-правовой формы, масштабов и специфики деятельности общества (правления, дирекции) (трудовая функция В/02.6);

ПК-6 – способен осуществлять организацию рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов (трудовая функция С/01.6);

ПК-7 – способен осуществлять организацию выполнения корпоративных процедур, связанных с реализацией прав акционеров (участников) хозяйственных обществ (ТФ С/02.6);

ПК-8 – способен осуществлять организацию работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе (ТФ С/03.6);

ПК-9 – способен осуществлять разработку предложений по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и контроль их исполнения (трудовая функция D/01.7);

ПК-10 – способен осуществлять обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах (трудовая функция D/02.7).

1.3. Тематическое содержание:

Тема 1. Корпоративное управление: современное понимание и принципы

Тема 2. Профессиональная деятельность корпоративного секретаря в современных условиях развития корпоративного управления.

Тема 3. Организационно-правовые формы корпораций. Корпоративные ценные бумаги.

Тема 4. Модели корпоративного управления. Системы и механизмы корпоративного управления

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Рабочая программа модуля «Методико-прикладные аспекты корпоративного управления»

2.1. Цели модуля: изучение методико-прикладных аспектов корпоративного управления.

Задачами модуля являются: изучение изменений нормативного законодательства в области раскрытия информации, корпоративного контроля, реализации деятельности организационных элементов корпоративного управления; изучение международных стандартов по рассматриваемым областям корпоративного управления; изучение передовой российской практики и российских стандартов в области корпоративного управления по рассматриваемым вопросам.

2.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

Изучение модуля формирует компетенции:

ПК-1 – способен выполнять осуществление публичного раскрытия информации о деятельности хозяйственного общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов хозяйственного общества (трудовая функция А/01.6);

ПК-2 – способен осуществлять предоставление документов хозяйственного общества его акционерам (участникам) по их запросам (трудовая функция А/02.6);

ПК-3 – способен выполнять осуществление информационного взаимодействия с органами регулирования, профессиональными участниками рынка ценных бумаг и иными субъектами корпоративных отношений (трудовая функция А/03.6);

ПК-4 – способен осуществлять организацию подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества, осуществление контроля исполнения принятых решений (трудовая функция В/01.6);

ПК-5 – способен осуществлять организацию подготовки и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, заседаний коллегиального исполнительного органа общества с учетом организационно-правовой формы, масштабов и специфики деятельности общества (правления, дирекции) (трудовая функция В/02.6);

ПК-6 – способен осуществлять организацию рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов (трудовая функция С/01.6);

ПК-7 – способен осуществлять организацию выполнения корпоративных процедур, связанных с реализацией прав акционеров (участников) хозяйственных обществ (ТФ С/02.6);

ПК-8 – способен осуществлять организацию работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе (ТФ С/03.6);

ПК-9 – способен осуществлять разработку предложений по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и контроль их исполнения (трудовая функция D/01.7);

ПК-10 – способен осуществлять обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах (трудовая функция D/02.7).

2.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Организационные элементы корпоративного управления

Тема 2. Раскрытие информации. Корпоративный контроль

Тема 3. Вознаграждения и дивиденды

Тема 4. Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.