

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Вадим Игоревич

Должность: ректор

Дата подписания: 21.02.2023 15:49:30

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

Адаптированные рабочие программы дисциплин (учебному предмету, курсу, модулю), практики в составе образовательной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (дополнительная общеразвивающая программа)

«Пользователь пакета прикладных программ Microsoft Office»

1. Рабочая программа модуля «Текстовый процессор Microsoft Word»

1.1. Цель модуля: ознакомить с интерфейсом текстового процессора Microsoft Word; изучить методы и приемы работы с текстовым процессором Microsoft Word по созданию простых и комплексных текстовых документов; приобрести навыки работы в текстовой процессоре, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями текстового процессора по созданию простых и комплексных документов; овладение основами создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов, а также их параметров, содержащих таблицы, простые графические объекты, формулы и т.д.

1.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс текстового процессора Microsoft Word;
- уметь применять принципы создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов, содержащих таблицы, простые графические объекты, формулы и т.д., редактировать свойства объектов;
- владеть навыками применения принципов изменения параметров документа.

1.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Создание документов в текстовом процессоре Microsoft Word. Форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Создание и редактирование таблиц. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати. Комплексное использование возможностей Microsoft Word для создания текстовых документов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Рабочая программа модуля «Табличный процессор Microsoft Excel»

2.1. Цель модуля: ознакомить с интерфейсом табличного процессора Microsoft Excel; изучить методы и приемы работы с табличным процессором Microsoft Excel по созданию документов, содержащих числовые и текстовые данные; приобрести навыки работы в табличном процессоре, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями табличного процессора по созданию документов; овладение основами создания, редактирования и форматирования документов, содержащих числовые и текстовые данные, а также их параметров; овладение основами расчетов с помощью ввода формул и функций с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек; овладение навыками построения и форматирования графиков и диаграмм.

2.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс табличного процессора Microsoft Excel;
- знать принципы создания, редактирования и форматирования документов, содержащих числовые и текстовые данные;
- знать принципы изменения параметров документа.
- уметь использовать принципы расчетов с помощью ввода формул и функций с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек;
- владеть навыками применения принципов построения и форматирования графиков и диаграмм.

2.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Создание, редактирование и форматирование табличных документов в среде табличного процессора Excel. Использование электронных таблиц для выполнения профессиональных расчетов. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel. Построение и форматирование диаграмм. Использование функций в расчетах в Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel. Фильтрация данных и условное форматирование в Microsoft Excel. Комплексное использование возможностей Microsoft Excel для создания документов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Рабочая программа модуля «Способы организации презентаций с использованием Microsoft PowerPoint»

3.1. Цель модуля: ознакомить с интерфейсом программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint; изучить методы и приемы работы со средством для создания презентаций Microsoft PowerPoint, содержащих текст, картинки, таблицы; приобрести навыки работы в программе для создания презентаций Microsoft PowerPoint, необходимые для освоения последующих курсов, а также дальнейшей профессиональной деятельности, включающей использование информационных технологий.

Задачей модуля является ознакомление с основными возможностями программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint; овладение основами создания, редактирования и форматирования слайдов, содержащих текст, таблицы, простые графические объекты, а также их параметров; овладение навыками создания и редактирования переходов и анимации на слайдах; овладение навыками демонстрации презентаций в Microsoft PowerPoint.

3.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать интерфейс средства для создания презентаций Microsoft PowerPoint;
- знать принципы создания, редактирования и форматирования слайдов, содержащих текст, таблицы, простые графические объекты;
- уметь применять принципы создания и редактирования переходов и анимации на слайдах;
- владеть навыками применения принципов изменения параметров документа.

3.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Средство для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Разработка презентаций Microsoft PowerPoint. Задание эффектов и демонстрация презентаций в Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.