

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2023 12:05:40
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564dd9716021b102160

Аннотации к рабочим программам дисциплин (учебному предмету, курсу, модулю),
практики в составе образовательной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

1. Рабочая программа модуля «Законодательство Российской Федерации о
контрактной системе в сфере закупок»

1.1. Цель модуля: формирование знаний, умений и навыков в области действующей нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачами модуля являются: изучение нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; изучение порядка применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять подготовку закупочной документации (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление планов и обоснование закупок (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 – способен осуществлять процедуры закупок (трудовая функция В/02.6)

1.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины в системе закупок. Управление государственными и муниципальными закупками. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе

Законодательство Российской Федерации о закупках. Нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Постановления и распоряжения правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти по исполнению 44-ФЗ. Региональные нормативно-правовые акты в сфере закупок.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Рабочая программа модуля «Планирование и осуществление закупок»

2.1. Цель модуля: ознакомление с понятиями и порядком формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; изучение процедуры осуществления закупок.

Задачами модуля являются: изучение способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); изучение условий и способов проведения закупок; изучение порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

2.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять подготовку закупочной документации (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление планов и обоснование закупок (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 – способен осуществлять процедуры закупок (трудовая функция В/02.6)

2.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Планирование и обоснование закупок

Планирование в системе государственных и муниципальных закупок. Порядок формирования плана-графика закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Определение начальной максимальной цены контракта. Правила нормирования. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование объема закупки. Процедура мониторинга закупок.

Тема 2. Осуществление закупок

Условия и способы закупок. Выбор способа закупки. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их изменения. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе. Процедура применения способов закупки. Конкурентные закупки. Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Проведение электронного аукциона. Запрос котировок в электронной форме. Организация проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовка технического задания на закупку. Типичные ошибки при проведении закупок различными способами. Государственные и муниципальные контракты. Структура, особенности, основные условия, цена контракта, сроки исполнения. Ответственность сторон и распределение контрактных рисков между сторонами. Инспектирование контрактов. Приемка продукции. Методы и порядок приемки. Обеспечение исполнения контракта, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.

Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Типичные ошибки разработки и заключения контракта. Мониторинг и оценка эффективности исполнения контракта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Рабочая программа модуля «Контроль в сфере закупок»

3.1. Цель модуля: формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению мониторинга и аудита в сфере закупок.

Задачами модуля являются: изучение вопросов мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценки обоснованности и эффективности закупок.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять подготовку закупочной документации (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление планов и обоснование закупок (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 – способен осуществлять процедуры закупок (трудовая функция В/02.6)

3.2. Требования к уровню освоения содержания модуля

В результате освоения модуля обучающийся должен:

- знать порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- уметь осуществлять мониторинг и аудит в сфере закупок;
- владеть навыками проведения экспертизы закупочной процедуры и документации.

3.3. Тематическое содержание:

Содержание модуля

Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок

Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Внутренний и внешний аудит. Общественный контроль, его роль в достижении целей контрактной системы. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Методы и индикаторы оценки эффективности закупок.

Тема 2. Ответственность сторон в сфере закупок

Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.