

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e041901044

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация – магистр
Форма обучения – заочная
Срок освоения программы – 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки – 2021

Орел 2021 год

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01.	Управленческая экономика
Б1.О.02	Методология научных исследований
Б1.О.03	Статистические методы исследования
Б1.О.04	Стратегическое управление
Б1.О.05	Эволюция теорий управления человеческими ресурсами
Б1.О.06	Принятие управленческих решений
Б1.О.07	Управление бизнес процессами
Б1.О.08	Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений
Б1.О.09	Современный стратегический анализ
Б1.О.10	Современные проблемы менеджмента
Б1.О.11	Управление проектами
Б1.О.12	Инновационный менеджмент
Б1.О.13	Корпоративная социальная ответственность: технология и оценка эффективности
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Философия познания
Б1.В.02	Деловые и межкультурные коммуникации
Б1.В.03	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.04	Стратегия и технология управления человеческими ресурсами
Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.06	Системные исследования в управлении
Б1.В.07	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в условиях изменений
Б1.В.10	Кадровая политика
Б1. В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1. В.ДВ.01.01	Управление человеческим капиталом
Б1. В.ДВ.01.02	Консультирование и коучинг персонала в организации
Б1. В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Самоменеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Этика бизнеса
ФТД. Факультативные дисциплины	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
ФТД.В.02	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)» ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация рабочей программы дисциплины «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать обучающимся системное, целостное представление о рыночной модели предприятия и современных подходах к управлению предприятием; заложить аналитические основы для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить механизм управления предприятием в целом и отдельными его составляющими;
- рассмотреть теорию управления предприятием и ее различные модели, а также их использование для определения и прогнозирования поведения предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их оперативную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение знаний, умений и навыков в области методики и методологии научных исследований, организации проведения научных исследований экономических проблем, в том числе в области управления человеческими ресурсами и формирование у магистрантов творческого и логического мышления, необходимого для проведения самостоятельных научных исследований экономических проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- формирование способностей обучающихся к проведению самостоятельных исследований, обоснованию актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- формирование способностей обучающихся к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- освоение магистрантами теоретико-методологических основ разработки программ научных исследований в экономике;
- освоение содержания и ареала применения методов научных исследований;
- освоение методологических основ;
- выбора инструментария исследований;
- анализа их результатов;
- сбора, обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования;
- развитие творческого потенциала магистрантов;
- освоение теоретико-методологических основ и практического опыта проведения научных исследований в экономике;
- освоение магистрантами теоретико-методологических основ проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-б-способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины -6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма контроля – курсовая работа, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомить обучающихся с основами современной научной методологии статистического исследования на макро- и микроуровнях управления, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения в сельском хозяйстве.

Задачи дисциплины: заключаются в овладении магистрантами основ теоретических, методологических, методических подходов к решению научных проблем, связанных с исследованием массовых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с учетом особенностей аграрной сферы и современных условий ее функционирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно–аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение знаний в области теории и практики стратегического управления как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствующих формированию управленческого мышления, необходимого для успешной работы в российском бизнесе, приобретение ими практических навыков стратегического анализа и разработки корпоративной стратегии.

Задачи дисциплины:

- закрепление теоретических знаний по курсу;
- изучение методов анализа внешней среды;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
- приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании, предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
- овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели;
- овладение навыками разработки корпоративной стратегии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: расширить понимание теории и методологии управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, методов и форм управления человеческими ресурсами организации, их эволюции,
- развитие у студентов практических навыков анализа новых подходов к совершенствованию управления человеческими ресурсами организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-6 - Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программ дисциплины «ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование навыков разработки и принятия управленческих решений современными методами в соответствии со стратегией организации в различных условиях среды.

Задачи дисциплины:

- изучение форм и способов самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности;

- получение практических навыков планирования деятельности и разработки мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости;

- получение практических навыков обеспечения реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозирования и моделирования стратегии и политики управления человеческими ресурсами, разработки корпоративных социальных программ управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программ дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода, изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур, изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ процессного подхода;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных способов проектирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение основ организации современных информационных технологий поддержки управленческих решений и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у магистров целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование знаний и умений в области

экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении информационных систем или информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели;

ПК-3 - Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программ дисциплины «СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков использования методологии стратегического анализа для принятия стратегических решений, обеспечивающих эффективность и конкурентоспособность организации

Задачи дисциплины:

- расширение системы теоретических и практических знаний о стратегическом анализе как органичной части стратегического менеджмента, концепциях, методологии и основных направлениях, и тенденциях развития этой науки;
- усвоение понятийного аппарата, функций, задач, объектов, моделей и методов стратегического анализа;

- развитие знаний, навыков и умений в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей стратегии, определения сильных и слабых сторон в организации, выявления ее возможностей и конкурентных преимуществ;

- создание базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее поведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: выработка у обучающихся углубленного понимания существующих тенденций развития менеджмента в условиях глобализации экономики, овладения инструментарием решения практических проблем управления современными компаниями.

Задачи дисциплины:

- всесторонний анализ основных тенденций развития и наиболее актуальных проблем теории и практики менеджмента;

- поиск путей решения возникающих проблем;

- выяснение особенностей развития менеджмента в современных российских условиях;

- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;

- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;

- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;

- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;

- развитие навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение знаний в области теории и практики управления проектами, содержания, основных принципов построения групп процессов управления проектами - инициации проекта, планирования проекта, исполнения проекта, управления изменениями проекта, контроля и мониторинга проекта, завершения проекта.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий, применяемых в управлении проектами, методов и приемов управления проектами, групп процессов в управлении проектами, организационных форм управления проектами, основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа управления проектами, методы мониторинга результатов проекта;

- освоение методики построения организационно-управленческих моделей управления проектами, принципов выбора структуры управления проектом, методов выравнивания спроса на ресурсы в ходе реализации проекта, системы управления изменениями проекта, основных информационных технологий управления проектами, методов учета неопределенности и риска при реализации проектов;

- приобретение навыков проведения количественного прогнозирования и моделирования процессов управления проектами, разработки плана проекта, составления описания содержания проекта, планирования ресурсов и затрат проекта, разработки сетевого графика проекта, вычисления операций сетевого графика проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих магистров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для экономического обоснования инновационного развития экономических систем.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об основных понятиях, методах и инструментах экономики инновационного менеджмента в современных экономических условиях;
- подготовка будущего магистра к решению профессиональных задач в сфере экономического обоснования и оценки экономической эффективности инновационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля - зачет.

Аннотация рабочей программ дисциплины «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: ТЕХНОЛОГИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность

- получение навыков в определении уровня корпоративной социальной ответственности и оценке ее эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их оперативную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Аннотация рабочей программ дисциплины «ФИЛОСОФИЯ ПОЗНАНИЯ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с важнейшими категориями и проблемами этого раздела философии, раскрытие особенностей методологии научного исследования, изучение различных подходов к фундаментальным вопросам гносеологии.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых концепций философии познания как основания критического осмысления научного и профессионального опыта;
- обучение способам применения знания о природе познания как основание критического осмысления научного и профессионального опыта;
- развитие навыков самостоятельного исследования познавательных проблем; обеспечение философско-познавательной концептуальной базы для подготовки обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Форма контроля - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение правил организации эффективного взаимодействия в деловой сфере с учетом культурного разнообразия партнеров по общению.

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой делового общения, формирование представления об особенностях различных видов и форм делового общения и требованиях к их организации;
- освоение общих норм профессиональной этики и деловых отношений;
- знакомство с требованиями современного делового этикета, в том числе международного делового протокола;
- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных и культурных ценностей;

- формирование психологической готовности к эффективному взаимодействию с различными партнерами в профессиональной и академической сфере с учетом культурной принадлежности участников коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** - 3 зачетные единицы (108 академических часов)

5. **Форма контроля** – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение знаниями в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного права, выработки уважения к законодательству и соблюдении правомерного поведения в обществе.

Задачи дисциплины:

- выработка у обучающихся понимания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- значения и функции права в формировании правового государства;
- укреплении законности и правопорядка в стране;
- сущности управленческих правоотношений;
- формирования установок на использование правомерных форм и методов управления в юридически значимых ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-2 - Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. **Форма контроля** – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «СТРАТЕГИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: систематизация знаний обучающихся и освоение ими технологий стратегического управления, а также практических навыков по управлению формированием конкурентоспособных человеческих ресурсов.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися комплексного представления о процессе формирования генеральной стратегии, отражающей осуществление миссии организации, и так называемыми функциональными стратегиями, которые отражают достижение специфических целей организации, стоящих перед ее подразделениями и службами;
- ознакомление обучающихся с инструментами стратегического анализа управленческого персонала, функциями, методами и принципами стратегии и технологии УЧР;
- формирование умений и навыков по применению технологий стратегического управления в организациях региона;
- ознакомление обучающихся с различными подходами к стратегии и технологии УЧР в высшей школе;
- формирование навыков анализа конкретных ситуаций и методов принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомление обучающихся с наиболее распространенными методами стратегического управления человеческими ресурсами, позволяющими развивать и поддерживать гибкость организационных структур;
- обобщение и изучение положительного опыта коллективов, отраслей, регионов, и разработка практических рекомендаций о процессах воспроизводства персонала, с учетом «инвестиционного» характера вложений в персонал;
- формирование системного комплекса знаний о сущности стратегического контроля и координации хода реализации стратегии и технологии управления человеческими ресурсами;
- расширение теоретических знаний по разработке и выбору стратегии управления человеческими ресурсами конкретной организации, обеспечивающих решение профессиональных задач в оптимальных и экстремальных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 - Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации;

ПК-3 - Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма контроля – курсовая работа, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с основными теоретическими концепциями социальных организаций и организационным поведением как междисциплинарной областью знания, связанной с изучением человеческих установок и трудовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теории организации, интегрирующей экономические, философские и социологические знания;
- ознакомление с опытом деятельности успешных (конкурентоспособных) организаций, достижение магистрантами понимания предпосылок успешности организаций;
- формирование способности к решению ключевых проблем управленческой деятельности;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение магистрантами способности к анализу поведения человека в социальной группе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «СИСТЕМНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНИИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: состоит в системном, целостном изучении современных проблем, складывающихся в экономике аграрного сектора, их влиянии на национальную экономику в целом и на экономические процессы функционирования отдельных организаций, в частности, а также имеющегося отечественного и зарубежного опыта по разрешению сложившихся ситуаций в рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение дисциплины направлено на приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по экономическим проблемам, их исследованиям и способов принятия управленческих решений по возникающим вопросам и кризисным ситуациям в экономике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-6 - Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической

подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов мотивации и стимулирования.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение теоретических основ и формирование теоретических представлений о теории мотивации труда;
- изучение и овладение основами методологии и методики процесса разработки и организации формирования эффективной корпоративной системы мотивации труда персонала;
- рассмотрение методов оценки, результатов и эффективности труда, и освоение методики формирования, внедрения и поддержания корпоративных систем оценки труда персонала;
- изучение методики и организации разработки и управления системой вознаграждения труда персонала;
- формирование профессиональных компетенции в области разработки политики оплаты труда организации и оценке ее эффективности;
- выработка практических навыков и освоение методики планирования фонда оплаты труда;
- освоение методики внедрения эффективного механизма вознаграждения персонала, формирования систем оплаты и организации труда и определение их экономической эффективности;
- развитие творческого подхода к освоению отечественного и мирового опыта в области политики мотивации и стимулирования труда персонала и умения применять его в конкретных практических ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 - Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации;

ПК-3 - Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЙ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: на основе комплексного представления о системе управления человеческими ресурсами в организации сформировать и закрепить практические навыки работы с людьми в процессе трудового взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с человеческими ресурсами;
- разобрать принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы постановки задач подчиненным и контроля их выполнения;

- изучить методы повышения эффективности использования персонала;
- рассмотреть причины динамики персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108 академических часов)

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА»

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системного представления об основах кадровой политики в организациях, возможностях и особенностях её использования в организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических представлений о кадровой политике как основе управления кадровым составом современной организации;
- изучение и овладение основами методологии и методикой процесса разработки кадровой политики организации;
- рассмотрение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка навыков и умений формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации;
- ознакомление с условиями и факторами, влияющими на осуществление кадрового планирования в организации;
- овладение навыками практической деятельности в сфере управления персоналом с учетом требований кадрового планирования организации;
- сформировать представление о сущности, содержании, видах и основных направлениях кадровой политики в современной организации;
- раскрыть подходы, уровни и принципы формирования кадровой политики и показать специфику кадровых стратегий;
- раскрыть базовые аспекты кадрового планирования и реализации кадровой политики в работе с персоналом организации;
- ознакомить обучающихся с процессами формирования и технологиями реализации кадровой политики;
- формировать профессиональные компетенции в сфере разработки и реализации кадровой политики и работе с персоналом;
- выработать практические навыки в осуществлении кадровых процедур персонала;
- развивать творческий подход к освоению отечественного и мирового опыта в области кадровой политики и умения применять его в конкретных практических ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-3 - Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 8 зачетных единиц (288 академических часов).

5. Форма контроля – курсовая работа, экзамен.

Б1. В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)

Аннотация рабочей программы дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических и практических знаний о системе функций управления человеческим капиталом в современной бизнес-организации, основных технологиях, методах и организационных особенностях работы службы управления персоналом – функционального подразделения, ответственного за реализацию этих функций.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с актуальными проблемами управления человеческим капиталом;
- овладение современными методами решения проблем управления человеческим капиталом;
- изучение специфики управления человеческим капиталом в отечественных и зарубежных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И КОУЧИНГ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление с сущностью и особенностями консультирования и коучинга в комплексе методов управления персоналом, формирование комплекса знаний о консультировании и коучинге как стилях управления и возможности использования для повышения эффективности деятельности персонала.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы, принципы и основные виды и направления консалтинга и коучинга в России и за рубежом;
- развивать умение вести консультативную беседу, способствующую разрешению проблемы, с позиций коуча;
- сформировать навыки использования основных техник консалтинга и коучинга для решения профессиональных управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)

Аннотация рабочей программы дисциплины «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системных, целостных представлений о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях в самоменеджменте.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, сущности и содержания самоменеджмента,
- целеполагание в системе самоменеджмента,
- планирование деятельности руководителя,
- принятие решений в системе персонального менеджмента,
- организация и реализация решений в самоменеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЭТИКА БИЗНЕСА»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов этики бизнеса, как инструмента этики деловых отношений в бизнесе.

Задачи дисциплины:

- изучить студентами общих этических принципов и основных подходов к бизнесу;
- изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- рассмотреть правила этики в сфере современного бизнеса;

- рассмотреть этические нормы в деятельности организаций и провести анализ механизмов повышения этического уровня организации.
- ознакомить с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- ознакомить с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов этики бизнеса, как инструмента этики деловых отношений в бизнесе.

Задачи дисциплины:

- изучить студентами общих этических принципов и основных подходов к бизнесу;
- изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- рассмотреть правила этики в сфере современного бизнеса;
- рассмотреть этические нормы в деятельности организаций и провести анализ механизмов повышения этического уровня организации.
- ознакомить с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- ознакомить с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение основы понимания трудовых отношений в общем контексте социально-экономической проблематики, показать сущность и разнообразие практик управления трудовыми отношениями, сформировать способности к определению соответствующих конкретной обстановке направлений и видов деятельности по эффективному использованию различных форм регулирования социально-трудовых отношений.

Задачи дисциплины:

- дать последовательное и систематическое изложение всего комплекса проблем, связанных с формированием системы трудовых отношений в современно организованном рыночном хозяйстве, его особенностями, достижениями и проблемами;
- сопоставить международный и отечественный опыт решения тех или иных проблем социально-трудовой сферы, учет которого важен для более всестороннего понимания современных процессов в России;

- сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области социальных отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений, методами исследования и оценки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана по программе «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Форма контроля – зачет.