Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.02.2023 08:53:59
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Административное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н, доцент, Бухвостов Юрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины состоит в усвоении и закреплении студентами базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; о состав административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов административного права, о государственном управлении в различных сферах административно-правового регулирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Гражданское право
2.2.4	Муниципальное право
2.2.5	Основы избирательного права
2.2.6	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1: разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
ОПК-4.2: осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Антикризисное управление

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.3	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.5	Муниципальное право
2.1.6	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.7	Экономика общественного сектора
2.1.8	Основы государственного и муниципального управления
2.1.9	Основы управления персоналом
2.1.10	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Кадровая политика
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.5	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.6	Управление изменениями
2.2.7	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.8	Управленческий учет
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.10	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Техносферной безопасности**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является приобретение целостного представления о теоретических и практических основах обеспечения таких условий жизни и деятельности человека, при которых с достаточно высокой вероятностью исключается возможность опасных и вредных воздействий на людей и окружающую среду, а в случае возникновения таких воздействий – успешной ликвидации их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-8.1: Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды
УК-8.2: Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3: Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сергеева Светлана Андреевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров знаний бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и его особенностей, стремления использовать опыт сравнительного анализа особенностей учета учреждений, получаемых бюджетное финансирование.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.3	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Муниципальное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.2	Основы избирательного права
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Региональная экономика
2.2.5	Статистический анализ социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
ПК-3.1: организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне
ПК-3.2: обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	20	10	20
Практические	12	22	12	22
Контактная работа Контроль Зачет	0,25		0,25	
Итого ауд.	22	42	22	42
Контактная работа	22,25	42	22,25	42
Сам. работа	49,75	66,35	49,75	66,35
Итого	72	108,35	72	108,35

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Бюджетирование

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Кравченко Т.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными закупками контрактами
2.2.2	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-3.1: организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в информационные технологии

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» является получение представления о существующих информационных технологиях, особенностях их применения на производстве и их роли в создании единого информационного пространства предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.2	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
ОПК-5.1: использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
ОПК-5.2: применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8.1: понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-8.2: использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-8.3: использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Введение в профессию

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Елена Ионовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как объекте научных исследований и области практической деятельности, показать специфику подготовки госслужащих, а также особенности образовательной программы, что позволит заинтересовать студентов в дальнейшем углубленном изучении дисциплин направления подготовки Государственное и муниципальное управление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение данной дисциплины опирается на знания обучающихся, полученных при освоении образовательной программы среднего общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектная деятельность
2.2.2	Основы государственного и муниципального управления
2.2.3	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2.4	Ознакомительная практика
2.2.5	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.6	Кадровая политика
2.2.7	Управление государственными программами и проектами
2.2.8	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретико-методическими основами и практическими навыками государственного регулирования предпринимательской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.1.14	Антикризисное управление
2.1.15	Государственное регулирование экономики
2.1.16	Планирование и прогнозирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Управление государственными программами и проектами
2.2.6	Стратегическое управление
2.2.7	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Государственное регулирование экономики

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование прочных теоретических знаний в области экономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.3	Планирование и прогнозирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Управление изменениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Государственные и муниципальные финансы

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Докальская В.К.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование целостного представления об образовании государственных и муниципальных финансов, о движении доходов и расходов государства и органов местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Налогообложение некоммерческих организаций
2.1.2	Бюджетирование
2.1.3	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6.1: использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.2: использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3: использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Гражданское право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского
1.2	права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и
1.3	личных неимущественных отношений в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Управление государственными закупками контрактами
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.6	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью освоения дисциплины являются развитие теоретических знаний бакалавров в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волченкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» - овладение теоретическими основами и практическими навыками организации делового общения в государственном и муниципальном управлении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы
2.1.2	(русский язык, литература, история и др.). Изучение дисциплины служит основной для последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и магистратуры; а также для дальнейшей реализации профессиональной и научно- исследовательской деятельности.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Культура речи и деловое общение
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Менеджмент организации
2.2.4	Теория менеджмента: теория организации
2.2.5	Документирование управленческой и производственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации
ОПК-7.1: осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности
ОПК-7.2: обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Документирование в государственной и муниципальной службе

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сухочева Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся знания, необходимые, для правильного оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектный менеджмент
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.4	Кадровая политика
2.2.5	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Земельное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов земельного права, а также норм земельного
1.2	законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык профессиональных коммуникаций

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил Ст.пр, Симонова Елена Борисовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Менеджмент»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение иностранным языком на уровне среднего образования
2.1.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.1.3	Государственные и муниципальные финансы
2.1.4	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.1.5	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.6	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил Ст.пр, Симонова Елена Борисовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью обучения иностранному языку в данном курсе является совершенствование навыков практического владения языком для активного применения его в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение иностранным языком на уровне среднего образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.2.3	Основы государственного и муниципального управления
2.2.4	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2.5	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	19 1/6		16 4/6		20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	22	22	22	22	32	32	76	76
Контактная работа Контроль					0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25			0,5	0,5
Итого ауд.	22	22	22	22	32	32	76	76
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25	32,35	32,35	76,85	76,85
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75	40	40	139,5	139,5
Часы на контроль					35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Институциональная экономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил К.э.н., доцент, Шестаков Р.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Институциональная экономика» – обеспечение
1.2	общеэкономической подготовки, расширение понимания современных проблем
1.3	экономики, получение знаний, необходимых в прикладной экономической деятельности,
1.4	обучение экономически мыслить и ориентироваться в мире рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Философия
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	История (история России, всеобщая история)
2.1.5	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Менеджмент организации
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Информатика

Закреплена за кафедрой	**Цифровой экономики и информационных технологий**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, Польшакова Наталья Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Информатика» является освоение теоретических основ информатики и приобретение практических навыков переработки информации при решении задач по профилю будущей специальности; формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информатики в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной проблемы средствами информатики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предметные результаты освоения обязательного предметного содержания, установленного данной примерной рабочей программой, отражают сформированность у обучающихся
2.1.2	умений:
2.1.3	
2.1.4	- разбивать задачи на подзадачи; составлять, выполнять вручную и на компьютере несложные алгоритмы с использованием ветвлений, циклов и вспомогательных алгоритмов для управления исполнителями, такими как Робот, Черепашка, Чертёжник;
2.1.5	- составлять и отлаживать программы, реализующие типовые алгоритмы обработки числовых последовательностей или одномерных числовых массивов (поиск максимумов, минимумов, суммы или количества элементов с заданны ми свойствами) на одном из языков программирования (Python, C++, Паскаль, Java, C#, Школьный Алгоритмический Язык);
2.1.6	- раскрывать смысл понятий «модель», «моделирование», определять виды моделей;
2.1.7	- оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования;
2.1.8	- использовать графы и деревья для моделирования систем сетевой и иерархической структуры; находить кратчайший путь в графе;
2.1.9	
2.1.10	- выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы) с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
2.1.11	
2.1.12	- использовать электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации числовых данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов;
2.1.13	- создавать и применять в электронных таблицах формулы для расчётов с использованием встроенных арифметических функций (суммирование и подсчёт значений, отвечающих заданному условию, среднее арифметическое, поиск максимального и минимального значения), абсолютной, относительной, смешанной адресации;
2.1.14	
2.1.15	- использовать электронные таблицы для численного моделирования в простых задачах из разных предметных областей;
2.1.16	- использовать современные интернет-сервисы (в том числе коммуникационные сервисы, облачные хранилища данных, онлайн-программы (текстовые и графические редакторы, среды разработки)) в учебной и повседневной деятельности;
2.1.17	- приводить примеры использования геоинформационных сервисов, сервисов государственных услуг, образовательных сервисов сети Интернет в учебной и повседневной деятельности;
2.1.18	
2.1.19	- использовать различные средства защиты от вредоносного программного обеспечения, защищать персональную информацию от несанкционированного доступа и его последствий (разглашения, подмены, утраты данных) с учётом основных технологических и социально-психологических аспектов использования сети Интернет (сетевая анонимность, цифровой след, аутентичность субъектов и ресурсов, опасность вредоносного кода);
2.1.20	
2.1.21	- распознавать попытки и предупреждать вовлечение себя
2.1.22	и окружающих в деструктивные и криминальные формы сетевой активности (в том числе кибербуллинг, фишинг).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Введение в информационные технологии
2.2.2	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.2.3	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.4	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	24	24	24
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

История (история России, всеобщая история)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил: к.и.н., доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся целостного представления об основных исторических событиях, этапах эволюции российской государственности и ее институтов в контексте мировой истории, социально-экономическом развитии человеческого общества с древнейших времен до наших дней, специфике модернизации, тенденциях внешней политики и изменениях геополитической ситуации, о движущих силах и закономерностях исторического процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Политология
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Философия
2.2.4	История государственного управления
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	56	56	56	56
Практические	60	60	60	60
Контактная работа Контроль	0,35		0,35	
Итого ауд.	116	116	116	116
Контактная работа	116,35	116	116,35	116
Сам. работа	1		1	
Часы на контроль	26,65	26,65	26,65	26,65
Итого	144	142,65	144	142,65

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
История государственного управления

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение обучающимися истории развития государственного управления в России с древних времен до наших дней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Кадровая политика

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизму формирования и реализации государственной и муниципальной кадровой политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Планирование и прогнозирование
2.1.2	Проектный менеджмент
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.5	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.1.7	Основы управления персоналом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Управление изменениями
2.2.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Методы принятия управленческих решений
2.2.8	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ПК-1.1: применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям
ПК-1.2: разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
ПК-1.3: организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизму формирования и реализации кадрового менеджмента на государственной гражданской и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Управление государственными закупками контрактами
2.1.6	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.7	Культура речи и деловое общение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.5	Планирование и прогнозирование
2.2.6	Кадровая политика
2.2.7	Управление изменениями
2.2.8	Методы принятия управленческих решений
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ПК-1.1: применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям
ПК-1.2: разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
ПК-1.3: организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Конституционное право

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.с.-х.н, доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение
1.2	сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов
1.3	в РФ, основ конституционного строя РФ, взаимоотношений государства и общества, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	История государственного управления
2.2.3	Основы государственного и муниципального управления
2.2.4	Гражданское право
2.2.5	Основы избирательного права
2.2.6	Трудовое право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,35	43,35	43,35	43,35
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Культура речи и деловое общение

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.ф.н., Доц., Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование и развитие коммуникативной компетентности и повышение культуры речи обучающихся, формирование у них сознательного и ответственного отношения к речи (в частности в условиях делового общения) и понимания того, что полноценное владение речью – необходимое условие становления специалиста в его будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы (русский язык,
2.1.2	литература, история и др.).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Культура речи и деловое общение» тесным образом связана с большинством дисциплин, изучаемых
2.2.2	на протяжении всего периода обучения в университете, так как обучение ведётся на русском языке. Знания и
2.2.3	умения, полученные при изучении данной дисциплины, позволят обучающимся грамотно строить устную и
2.2.4	письменную речь, соблюдая нормы и стили современного русского литературного языка, применять основах
2.2.5	ораторского искусства в процессе коммуникации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Лидерство и командообразование

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., ассистент, Амелина Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области современных тенденций описания лидерства, а так же формирование умений рассмотрения различных практических задач управления в ходе формирования и развития команды на государственной гражданской и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.2	Теория менеджмента
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации
ПК-1.1: применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям
ПК-1.2: разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
ПК-1.3: организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Маркетинг в государственном и муниципальном управлении

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний, практических навыков и умений в области маркетинга, в том числе в государственном и муниципальном управлении, освоение концеп-ций современного маркетинга в различных сферах практической деятельности и их ис-пользование при принятии управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.7	Бюджетирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Экономика общественного сектора
2.2.3	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.2.4	Теория менеджмента
2.2.5	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.2.6	Антикризисное управление
2.2.7	Государственное регулирование экономики
2.2.8	Планирование и прогнозирование
2.2.9	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.10	Государственные и муниципальные финансы
2.2.11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.12	Управление изменениями
2.2.13	Методы принятия управленческих решений
2.2.14	Управление государственными программами и проектами
2.2.15	Стратегическое управление
2.2.16	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Математика

Закреплена за кафедрой	**Цифровой экономики и информационных технологий**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, Волобуева Татьяна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Математика»: вооружить бакалавра математическими знаниями, необходимыми для изучения ряда других дисциплин данного направления подготовки, создать фундамент математического образования, воспитать математическую культуру и понимание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания, умения и виды деятельности, сформулированные в образовательном стандарте основного общего образования по математике.
2.1.2	Базовыми для изучения дисциплины являются курсы средней школы: арифметика, алгебра и начала анализа, планиметрия, стереометрия и тригонометрия.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Введение в информационные технологии
2.2.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2.3	Бюджетирование
2.2.4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.5	Региональная экономика
2.2.6	Проектный менеджмент
2.2.7	Государственные и муниципальные финансы
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	19 1/6		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	20	20	32	32
Практические	20	20	22	22	42	42
Контактная работа Контроль			0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25			0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	42	42	74	74
Контактная работа	32,25	32,25	42,35	42,35	74,6	74,6
Сам. работа	39,75	39,75	66	66	105,75	105,75
Часы на контроль			35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	72	72	144	144	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Методы принятия управленческих решений

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Т.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся системное, целостное представление об основах формирования компе-тенций, направленные на приобретение знаний, умений и практических навыков в обла-сти решения конкретных задач и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.1.14	Антикризисное управление
2.1.15	Государственное регулирование экономики
2.1.16	Планирование и прогнозирование
2.1.17	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.1.18	Моделирование социально-экономических процессов
2.1.19	Государственные и муниципальные финансы
2.1.20	Управление изменениями
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Управление государственными программами и проектами
2.2.3	Стратегическое управление
2.2.4	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2.1: планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2: реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2.3: использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Моделирование социально-экономических процессов

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Моделирование социально-экономических процессов в городской среде» является выработка у студентов навыка работы состатистической информацией, отражающей социально-экономические процессы, специфичные для городской среды, а также овладение эконометрическим
1.2	инструментарием для моделирования этих процессов. Особенностью курса является применение специализированного программного обеспечения, позволяющего выполнять эконометрическое моделирование на профессиональном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческий учет
2.1.2	Введение в информационные технологии
2.1.3	Математика
2.1.4	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5.1: использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
ОПК-5.2: применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8.1: понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-8.2: использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-8.3: использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Муниципальное право

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.с.-х.н., , доцент , Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы избирательного права
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.4	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов
2.2.5	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1: разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
ОПК-4.2: осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,35	30,35	30,35	30,35
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Налогообложение некоммерческих организаций

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Кожанчикова Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Налогообложение некоммерческих организаций» является формирование представлений об особенностях функционирования некоммерческих организаций и выявление специфики их налогообложения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация государственной и муниципальной службы

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" - является ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими аспектами организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.4	Теория организации и организационное поведение
2.1.5	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.3	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у студентов представления об организации, функционировании и
1.2	развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Административное право
2.1.2	История государственного управления
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Основы избирательного права
2.2.3	Государственное регулирование экономики
2.2.4	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2.1: планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2: реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2.3: использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,35	55,35	55,35	55,35
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Основы избирательного права

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у студентов знаний основополагающих понятий, принципов и категорий в области избирательного права и процесса, уяснение основных и факультативных стадий избирательного процесса и их правовой регламентации, приобретение обучающимися навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере организации и проведения выборов, выработка практических навыков по осуществлению отдельных избирательных действий и избирательных процедур в рамках стадий избирательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Основы управления персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление обучающихся с теоретическими основами управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Системное и критическое мышление в профессиональной деятельности
2.1.4	Алгоритмизация и программирование
2.1.5	Институциональная экономика
2.1.6	Экономическая теория
2.1.7	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные системы в АПК
2.2.2	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Мотивация и карьерная навигация
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Муниципальное право
2.2.7	Теория организации и организационное поведение
2.2.8	Экономика общественного сектора
2.2.9	Трудовое право
2.2.10	Кадровая политика
2.2.11	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы экономической безопасности и финансовой грамотности

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил Д.э.н., профессор кафедры "Финансы, инвестиции и кредит", Зайцев А.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладению методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.
1.2	Формирование знаний об основах экономической безопасности государства, соотношении экономической безопасности государства и безопасности в отдельных секторах национальной экономики (финансовой, инновационной и т.д.) и их роли в формировании целостной концепции безопасности государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование
2.2.2	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Планирование и прогнозирование

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н, доцент, ВолчёнковаАнастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Планирование и прогнозирование» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования в и прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Экономика общественного сектора
2.1.3	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Налогообложение некоммерческих организаций
2.1.5	Региональная экономика
2.1.6	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.7	Бюджетирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование экономики
2.2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.5	Стратегическое управление
2.2.6	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3.1: организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Политология

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Политология вооружает студентов системой знаний, характеризующих политическую жизнь общества, развитие политических теорий и становлении личности в условиях различных политических систем, а также знания политических прав и обязанностей граждан, способов участия в политической жизни общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Правоведение
2.2.3	История государственного управления
2.2.4	Гражданское право
2.2.5	Муниципальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Правоведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент , Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; высокого уровня правового сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Основы избирательного права
2.2.5	Трудовое право
2.2.6	Государственное регулирование экономики
2.2.7	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1.1: обеспечивает приоритет прав и свобод человека
ОПК-1.2: соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3: соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у студентов знаний основополагающих понятий, принципов и категорий в области избирательного права и процесса, уяснение основных и факультативных стадий избирательного процесса и их правовой регламентации, приобретение обучающимися навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере организации и проведения выборов, выработка практических навыков по осуществлению отдельных избирательных действий и избирательных процедур в рамках стадий избирательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проектный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся системное, целостное представление об основах и инструментах проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению командой проекта, координированию оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Планирование и прогнозирование
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.5	Государственные и муниципальные финансы
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.8	Управление изменениями
2.2.9	Управление государственными программами и проектами
2.2.10	Стратегическое управление
2.2.11	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Психология инклюзивной коммуникации

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат филологических наук, доцент, Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Психология инклюзивной коммуникации» является получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивнойкоммуникации, формирование практических умений и навыков, необходимых для реализации инклюзивного взаимодействияв социальной и профессиональной сферах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-9.1: Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Региональная экономика

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н. , доцент, Первых Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системного представления о необходимости и закономерностях регионального развития экономики, принципов и методов управления региональным развитием экономики, а также региональной организации экономики России и возможностей её оптимизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах государственной власти

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах
1.2	власти» – ознакомление обучающихся с вопросами взаимодействия государственной власти и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Культура речи и деловое общение
2.1.4	Психология инклюзивной коммуникации
2.1.5	Политология
2.1.6	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.1: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационные средства коммуникации
ОПК-7.1: осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности
ОПК-7.2: обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются развитие теоретических знаний обучающихся в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Философия
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Политология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Статистический анализ социально-экономических процессов

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Нелли Георгиевна Гамидова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины — сформировать у студентов целостные представления об основных положениях современной статистической науки, обеспечить овладение основными понятиями и методами статистического исследования социально-экономических явлений, методиками исчисления важнейших статистических аналитических показателей социально-экономических процессов, выявления основных пропорций и закономерностей, включая оценку основных факторов и уровня экономического развития страны, показателей затрат и результатов в сфере материального производства, методологию расчета показателей уровня жизни населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Региональная экономика
2.1.3	Экономика общественного сектора
2.1.4	Институциональная экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Стратегическое управление

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и основных практических навыков стратегического управления, на основе изучения методов, приемов, процедур, позволяющих разрешать реальные проблемные ситуации в практике микро- и макроуправления в условиях высокой степени изменчивости среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Политология
2.1.3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Введение в профессию
2.1.5	Связи с общественностью в органах государственной власти
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.1.7	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.8	Теория менеджмента
2.1.9	Региональная экономика
2.1.10	Проектный менеджмент
2.1.11	Организационно-управленческая практика
2.1.12	Планирование и прогнозирование
2.1.13	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.14	Антикризисное управление
2.1.15	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.16	Управление изменениями
2.1.17	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Управление государственными программами и проектами
2.2.3	Управленческий консалтинг
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости
ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Теория менеджмента

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способности решать разнообразные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью с использованием современных приемов и средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.1.7	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Организационно-управленческая практика
2.2.3	Проектный менеджмент
2.2.4	Кадровая политика
2.2.5	Управление изменениями
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Стратегическое управление
2.2.8	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ПК-1.1: применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям
ПК-1.2: разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
ПК-1.3: организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория организации и организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системного представления об основных принципах, законах и закономерностях развития организации, необходимых для выработки современного организационного мышления, а также овладение навыками управления поведением людей в процессе профессиональной деятельности.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Введение в профессию
2.1.5	Связи с общественностью в органах государственной власти
2.1.6	Основы управления персоналом
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Лидерство и командообразование
2.2.4	Организационно-управленческая практика
2.2.5	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.6	Кадровая политика
2.2.7	Управление изменениями
2.2.8	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-2.1: планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2: реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2.3: использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг" является формирование знаний, умений и навыков, выработке компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлениях повышения их качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины «Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг» обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Муниципальное право
2.1.4	Организация государственной и муниципальной службы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5.1: использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
ОПК-5.2: применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,35	54,35	54,35	54,35
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Технологии электронного администрирования

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	– представить концептуальную основу цифровизации публичной сферы современного общества и государства;
1.3	- раскрыть принципы построения и функционирования электронного и цифрового государственного управления;
1.4	- изучить существующие проактивные госуслуги и суперсервисы, платформенные решения, технологии работы с открытыми и большими данными, разработки в области искусственного интеллекта, дополненной реальности и умного наблюдения, оказывающих существенное влияния на эффективность государственного управления;
1.5	- раскрыть вопросы перехода к типовому автоматизированному рабочему месту государственного служащего и связанные с этим процессом технологии роботизации автоматизированных процессов управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе
2.1.2	Информатика
2.1.3	Введение в информационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегическое управление
2.2.2	Управление государственными программами и проектами
2.2.3	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости
ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Бухвостов Юрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у обучающихся высокой правовой культуры, выработка у обучающихся умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственными закупками контрактами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Бухвостов Юрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в раскрытии теоретических основ управления закупками и контрактами, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.4	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование
2.2.2	Планирование и прогнозирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6.1: использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.2: использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3: использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,35	54,35	54,35	54,35
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственными программами и проектами

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, Суровцева Е. С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Управление государственными программами и проектами» нацелена на формирование специалистов, обладающих знаниями особенностей в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, реализуемыми как на федеральном, региональном, так и муниципальном уровнях.
1.2	Цель дисциплины – усвоение базовых основ государственного планирования и целевого программирования,
1.3	формирование у студентов целостного представления о системе управления программами и проектами, изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации государственных программам и приоритетных проектов, развитие навыков и технологий программного и проектного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Стратегическое управление
2.1.3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.1.6	Государственное регулирование экономики
2.1.7	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.8	Проектный менеджмент
2.1.9	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.10	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.11	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.12	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Стратегическое управление
2.2.6	Управленческий консалтинг
2.2.7	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,35	44,35	44,35	44,35
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление изменениями

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.1.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектная деятельность
2.2.2	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Г.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися специальными знаниями в области управления инвестиционной и инновационной деятельностью, в области методологии оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бюджетирование
2.1.2	Экономика общественного сектора
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Проектный менеджмент
2.1.5	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управленческий консалтинг
2.2.2	Стратегическое управление
2.2.3	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**5 (3.1)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	20		14 2/6		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10			20	20
Лабораторные					12	12	12	12
Практические	12	12	12	12	10	10	34	34
Контактная работа Контроль					0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25			0,5	0,5
Итого ауд.	22	22	22	22	22	22	66	66
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25	22,35	22,35	66,85	66,85
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75	14	14	113,5	113,5
Часы на контроль					35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управленческий консалтинг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Введение в профессию
2.1.5	Связи с общественностью в органах государственной власти
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.1.7	Теория менеджмента
2.1.8	Управление изменениями
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами
2.2.2	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости
ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управленческий учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Шабанникова Н. Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является развитие совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем управленческого учёта, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления бюджетов, а также формирования управленческой отчётности и принятия на её основе стратегических и тактических решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.1.2	Бюджетирование
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач
ПК-3.1: организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне
ПК-3.2: обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование физической культуры обучающегося, способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол
2.2.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-7.1: Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3: Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Философия

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Философия» является ознакомление обучающихся с основными философскими проблемами онтологии, гносеологии, социальной философии и философской антропологии, раскрытие особенностей философской методологии, изучение различных мировоззренческих систем, формирование у студентов гуманистического мировоззрения, адекватного вызовам современности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Политология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности
УК-6.1: Устанавливает траекторию саморазвития
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.3: Управляет своим временем в процессе саморазвития

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоить совокупность способов, принципов и методических приемов обработки экономической информации, возможности применения телекоммуникационных технологий, принципы создания и использования информационной модели предприятия на основе баз данных, способы защиты информации, принципы организации электронного документооборота; познакомится с некоторыми информационными система в области экономики.
1.2	Для профессионала в сфере экономической деятельности изучение предмета "Информационные системы в экономике" должно носить прикладной характер. Помогать будущему специалисту, опираясь на полученные знания, эффективно решать его основные задачи. Он должен активно использовать возможности современных компьютерных технологий. А в случае необходимости принимать обоснованные стратегические и тактические решения по вопросам со-вершенствования и дальнейшего развития этих технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика
2.1.2	Введение в информационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Экономика общественного сектора

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса заключается в формировании у обучающихся фундаментальных знаний и компетенций в области организации функционирования и обосновании стратегии деятельности государственных, муниципальных и негосударственных некоммерческих организаций и учреждений, специализирующихся на осуществлении бюджетно-финансовой политики, предоставлении общественных благ и услуг, организации социальной поддержки населению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Институциональная экономика
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Политология
2.1.5	История государственного управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.2	Основы избирательного права
2.2.3	Региональная экономика
2.2.4	Государственное регулирование экономики
2.2.5	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.6	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов
2.2.7	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	36	36	36	36
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66,35	66,35	66,35	66,35
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Экономическая теория

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.04_23_ГиМУ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	**очная**
Программу составил	К.э.н., доцент, Шестаков Р.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Экономическая теория» – обеспечение общеэкономической
1.2	подготовки, расширение понимания современных проблем экономики, получение знаний,
1.3	необходимых в прикладной экономической деятельности, обучение экономически мыслить
1.4	и ориентироваться в мире рыночных отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Институциональная экономика
2.2.2	Теория менеджмента: теория организации
2.2.3	Социально-экономическая статистика
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Эконометрика
2.2.6	Экономика организации
2.2.7	Экономика отрасли
2.2.8	Цены и ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,35	72,35	72,35	72,35
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей, и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-7.1: Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3: Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	19 1/6		16 4/6		20		15 2/6		14 2/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа	32	32	32,25	32,25	32	32	32,25	32,25	18	18	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	32	32	31,75	31,75	32	32	31,75	31,75	18	18	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	64	64	64	64	64	64	64	64	36	36	36	36	328	328

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-7.1: Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3: Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19 1/6		16 4/6		20		15 2/6		14 2/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа	32	32	32,25	32,25	32	32	32,25	32,25	18	18	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	32	32	31,75	31,75	32	32	31,75	31,75	18	18	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	64	64	64	64	64	64	64	64	36	36	36	36	328	328

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_23_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., Доц., Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Физическая культура и спорт
2.2.2	
2.2.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол
2.2.4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-7.1: Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3: Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19 1/6		16 4/6		20		15 2/6		14 2/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	18	18	18	18	164	164
Контактная работа	32	32	32,25	32,25	32	32	32,25	32,25	18	18	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	32	32	31,75	31,75	32	32	31,75	31,75	18	18	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	64	64	64	64	64	64	64	64	36	36	36	36	328	328