

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 30.09.2022

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


УП.02.01 Учебная практика по практическим основам
бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


 О.В.Стеблецова

28 02 2022 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по
Специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по
отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

Протокол №7 от 15 февраля 2022 г.

Председатель П(Ц)К  Н.В. Лагутина


СОГЛАСОВАНО

Заведующий
отделением Экономики
и бухгалтерского учета
и Земельно
имущественных
отношений


 Н.В. Лагутина
28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной
библиотеки

 Е.В. Ишханова
15 февраля 2022 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель Многопрофильного колледжа 

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Уметь:	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов;
Знать:	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов;

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов; из них:

учебная практика – 36 часов;

итоговая аттестация в форме зачета

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной практики					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		
			Обучение по МДК			Учебная			Производственная
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01, ОК 02, – ОК. 04, ОК 06, ОК.09, ОК.11 ПК 2.1- ПК 2.7	УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации	36				36			
	Всего:	36			-	36	-		

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоение
ПМ.02.Практические основы бухучета источников формирования активов организации		36	
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание	12	3
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы.		
	2. Заполнение первичных документов по учету личного состава.		
	3. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.		
	4. Определение суммы удержаний из заработной платы.		
	5. Расчет отпускных.		
	6. Определение пособий по временной нетрудоспособности.		
Тема 2. Учет кредитов и займов.	Содержание	6	3
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам.		
	2. Формирование бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов.		
Тема 3. Учет капиталов организаций.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала.		
	2. Составление бухгалтерских проводок по формированию резервного капитала.		
	3. Составление бухгалтерских проводок по формированию добавочного капитала.		
Тема 4. Учет целевого финансирования.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по учету целевого финансирования.	6	
Тема 5. Учет финансовых результатов.	Содержание	6	3
	1. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	2. Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности.		
	3. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методической документации
4. классификация счетов бухгалтерского учета
5. общая характеристика хозяйственного учета
6. схема обработки информации в программе «1С:Бухгалтерия».
7. комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
8. комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийная установка (переносная)
3. Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал
3. Актальный зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания.

1.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>(открытый доступ)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862>(открытый доступ)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>(открытый доступ)

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088>(открытый доступ)

5. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363622>(неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27_BB65/buhgalterskiy-uchet (дата обращения 12.02.2022 г)

2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.— (Серия:Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/21_B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2022 г)

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz> (дата обращения 12.02.2022 г)

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. - (Серия : Профессиональное образование)- <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet> (дата обращения 25.04.19)

5. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa> (дата обращения 12.02.2022 г)

6.Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta> (дата обращения 12.02.2022 г)

3.Дополнительная учебная литература

1.Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa> (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2022 г)

2.Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: <https://book.ru/book/931227>— Текст : электронный. (дата обращения 12.02.2022 г)

4.Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2022 г)

2. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari> (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2022 г)

3.Словарь экономический терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html> (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2022 г)

5.Периодические издания:

1.Бухгалтерский учет.- М., 2016-2021, 1-12 (в год)

2.Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2016-2021, 1-12 (в год)

3.Главбух. – М., 2016-2021, № 1-24 (в год) (открытый доступ)

4.Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. М., 2016-2021, № 1-12 (в год) (открытый доступ)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 12.02.2022 г)

2.Электронная библиотека Library <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.02.2022 г)

3.ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 12.02.2022 г)

4.ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 12.02.2022 г)

5.Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 12.02.2022 г)

6. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 12.02.2022 г)

7.Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 12.02.2022 г)

8.Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)

9.Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ) (дата обращения 12.02.2022 г)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.

2. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1- ПК 2.7 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания. Отчет по практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по

клиентами.		практике.
ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация своих профессиональных качеств в деловой доброжелательной форме, проявлять свою активную жизненную позицию участвовать в конференциях, дискуссиях, конкурсах	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.

Иметь практический опыт	-в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; 	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов 	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__»_____20__г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__»_____20__г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение экономики и бухгалтерского учета и
земельно-имущественных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении УП.02.01.Учебная практика по практическим основам
бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____ / Ф.И.О. / _____

(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

**Фонды оценочных средств
по учебной практике**

УП.02.01. Учебная практика по практическим основам
бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.

Общие положения

Результатом освоения учебной практики УП.02.01 Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по учебной практике является зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

1.Формы промежуточной аттестации по учебной практике

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Зачёт	Защита отчета

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1-ПК 2.7	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.1 – ПК 2.7. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.</p>
<p>ПК 2.1 – ПК 2.7. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, составление инвентаризационной описи</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	
<p>ПК 2.1 – ПК 2.7. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов. Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p>
<p>ПК 2.1 – ПК 2.7 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбранных методов и способов. Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов</p>

2.2. Практический опыт, умения, знания

	Иметь практический опыт (ПО)
	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	Уметь (У):
	рассчитывать заработную плату сотрудников;
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
	проводить учет нераспределенной прибыли;
	проводить учет собственного капитала;
	проводить учет уставного капитала
	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
	проводить учет кредитов и займов
	Знать (З):
	учет труда и заработной платы;
	учет удержаний из заработной платы работников;
	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	учет нераспределенной прибыли;
	учет собственного капитала;
	учет уставного капитала;
	учет резервного капитала и целевого финансирования;
	учет кредитов и займов

3. Уровень освоения теоретического курса

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной практики

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения УП.02.01.

Задание.

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	35 000	17	Отпуск 28 дней	1969 г.	10	2, на 1 алименты
Бухгалтер	22 000	11	Больничный 10 дней	1970 г.	6	3, третий – инвалид
Экономист	28 000	все	Брал 3 дня без сохранения зарплаты	1977 г.	10	3 детей и два ребенка на попечении

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия (за сентябрь)
2. провести расчет страховых взносов (из фонда предприятия, на счета работников в пенсионный фонд)

Задание: Тестовое задание.

Проверяемые результаты обучения:

Заполнить расчетно-платежную ведомость за сентябрь 201 года на основании исходных данных. В ООО «Зенит» работает 8 человек:

1. Савельев О.В. – руководитель предприятия, оклад 36 000 руб.

В сентябре 201-- года был в командировке с 11 по 15 число. За время командировки руководитель получил 6000 руб. На иждивении 3 несовершеннолетних детей. Ежемесячно погашает ипотечный кредит в сумме 12 000 руб. С 25 сентября 201-- года ушел в отпуск на 36 календарных дней.

2. Потапова Е. Г. – главный бухгалтер, оклад 24 000 руб., на иждивении дочь 11 лет, сын 8 лет и племянник 4 лет на попечении. С 18 по 26 сентября 201-- г была на больничном. Страховой стаж работы 7 лет.

3. Краснова О.Б. – экономист, оклад до января текущего года был 18 000 руб., с января – 20 000 руб. С 4 сентября ушла в отпуск на 14 календарных дней. За расчетный период в трех месяцах отработано: март-16 дней, апрель-12 дней, июнь – 18 дней.

4. Григорьев Ю.А. – юрист, оклад до августа 201 г. был 18000 руб., с августа – 20 000 руб. На иждивении дочь и сын по 7 лет (близнецы). С 4 по 15 октября находился на больничном, страховой стаж 4 года.

5. Маслова Т.В. – рабочая, мать-одиночка, оклад 16 000 руб., на иждивении 3 детей. Ежемесячно платит кредит в сумме 1500 руб. В сентябре брала 4 дня без сохранения зарплаты.

6. Рязанова Е.В. – кладовщица, оклад 12 000 руб., на иждивении 2 несовершеннолетних детей. С 25 сентября ушла в отпуск на 28 календарных дней. В декабре 201 года получила премию по итогам года в сумме 14 000 руб.

7. Осипов Н.А. – водитель, оклад 15 000 руб. Дети взрослые. Воин-афганец.

8. Афанасьева Н.Н. – уборщица, оклад 10 000 руб. Дети взрослые. На попечении племянник 15 лет.

Требуется: начислить заработную плату за отработанные дни,
рассчитать отпускные,
рассчитать пособие по временной нетрудоспособности,
рассчитать алименты;
заполнить расчетно-платежную ведомость.

Критерии оценок:

Отлично (высокий уровень) выставляется, если обучающийся: безошибочно выполнил задание; свободно применяет полученные знания на практике

Хорошо (средний уровень) выставляется, если обучающийся: обнаружил знание программного материала; обладает умением применять знания на практике

Удовлетворительно (низкий уровень) выставляется, если обучающийся: обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его воспроизведении

Неудовлетворительно выставляется, если обучающийся: имеет отдельные представления о материале; в письменных ответах допускает грубейшие ошибки

Решение ситуационных задач

Задача.

Воспитатель детского сада находилась на больничном с 11 по 27 марта 20 г. Зарплата воспитателя в 20 году была 16000 руб., в 20 году 18000 руб. Стаж работы 11 лет. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции.

Задача.

Бухгалтер предприятия болела с 10 по 29 апреля 20__г. Зарплата в 20__год была 22000 руб. в месяц, в 20__году - 24000 руб. Стаж работы 6 лет. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции.

Задача.

Слесарь уходит в отпуск с 5 сентября 20__года. Оклад работника 18 000 руб. За предшествующий год работник отработал 8 месяцев полностью, в мае – 10 дней, в июне -17 дней, в августе – 15 дней.

Рассчитать отпускные, составить корреспонденции. Резерв на отпуск в хозяйстве не создавался.

Задача.

Отразить на бухгалтерских счетах операции по реформации баланса.

Закреть счета 90, 91, 99

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Списана сумма выручки от продажи	800 000		
2	Списана сумма НДС от продажи товаров	122 034		
3	Списана себестоимость проданных товаров	500 000		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Списаны прочие доходы	250 000		
6	Списаны прочие расходы	100 000		
7	Отражена прибыль (убыток) по прочим операциям	?		
8	Начислен налог на прибыль	?		
9	Отражены отложенные налоговые активы	77 966		
10	Списана чистая прибыль организации.	?		

Задача.

В начале января организация получила кредит в размере 100 000 руб. На приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января.

Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

Критерии оценок:

Отлично (высокий уровень) выставляется, если обучающийся:

-безошибочно выполнил задание;

-свободно применяет полученные знания на практике

Хорошо (средний уровень) выставляется, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала;
 - обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- Удовлетворительно (низкий уровень) выставляется, если обучающийся:
- обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его воспроизведении
- Неудовлетворительно выставляется, если обучающийся:
- имеет отдельные представления о материале;
 - в письменных ответах допускает грубейшие ошибки

4.Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Проверяемые результаты по видам работ учебной практики отражаются в табличной форме:

а) Учебная практика:

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК,)
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	
Формировать бухгалтерские проводки по начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7
Заполнение Табеля учета рабочего времени. Оформление расчетно-платежной ведомости.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7
Тема 1.2. Учет кредитов и займов.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7
Тема 1.3. Учет капиталов организаций.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету уставного, резервного и добавочного капитала организации. Отражение в учете операций по расчетам с учредителями.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7
Тема 1.4. Учет целевого финансирования.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7
Тема 1.5. Учет финансовых результатов.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов деятельности организации.	ОК 1, ОК , ОК 4, , ОК 6, ОК 9, ОК 11,ПК 2.1-ПК 2.7

Для допуска к зачёту обучающиеся предоставляют отчет по результатам прохождения учебной практики и выполненные задания.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Первичные документы по учету труда и его оплаты
2. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
3. Виды удержаний из зарплаты
4. Порядок начисления отпускных
5. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности
6. Учет краткосрочных кредитов
7. Учет долгосрочных кредитов
8. Расчеты с бюджетом
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет уставного капитала
11. Учет резервного капитала
12. Учет добавочного капитала
13. Учет целевого финансирования
14. Учет прочих доходов и расходов
15. Учет прибылей и убытков
16. Учет нераспределенной прибыли

Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично» (высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- полное и глубокое усвоение основной литературы,
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя достижения других дисциплин;

Оценка «хорошо» (средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.