

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e504da26974fd74641e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



**В.Н. Масалов**  
2021г.

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Уровень подготовки - базовый  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Год набора 2021

Орел, 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета университета 3 февраля 2021 г., протокол №5.

Зам. директора по учебной работе



Т.В. Карнюшкина

Зав. отделением



Н.В. Лагутина

Представитель работодателя:

Главный бухгалтер Администрации  
Неполодского сельского поселения  
Орловского района Орловской области



Н.М. Молодцова

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 4  |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена  | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ  | 4  |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ  | 5  |
| 1.3.1. Цель ППССЗ  | 5  |
| 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ   | 5  |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ  | 5  |
| 1.3.4. Особенности реализации ППССЗ  | 6  |
| 1.3.5. Основные пользователи ППССЗ   | 7  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников  | 8  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности   | 8  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности   | 8  |
| 2.3. Основные виды деятельности  | 8  |
| 3. Требования к результатам освоения ППССЗ   | 8  |
| 3.1. Общие компетенции   | 8  |
| 3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции   | 9  |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса  | 10 |
| 4.1. Календарный учебный график  | 10 |
| 4.2. Учебный план  | 10 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)                 | 10 |
| 4.4. Рабочая программа воспитания.   | 10 |
| 4.5. Календарный план воспитательной работы  | 11 |
| 5. Условия реализации ППССЗ  | 12 |
| 5.1. Формирование и реализация ППССЗ   | 12 |
| 5.2. Организация практики  | 14 |
| 5.3. Кадровое обеспечение ППССЗ  | 14 |
| 5.4. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ   | 15 |
| 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы   | 15 |
| 5.6. Материально-техническое обеспечение ППССЗ   | 15 |
| 6. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ  | 16 |
| 6.1. Организация промежуточной аттестации  | 16 |
| 6.2. Организация государственной итоговой аттестации   | 16 |
| 7. Приложения  | 17 |
| Приложение 1 Календарный учебный график  |    |
| Приложение 2 Учебный план  |    |
| Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) |    |
| Приложение 4 Рабочая программа воспитания  |    |
| Приложение 5 Календарный план воспитательной работы  |    |
| Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации   |    |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Орловского ГАУ.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018 г.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Документированные процедуры и положения СМК Многопрофильного колледжа, университета.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 1.3.1. Цель ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих основных видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

К основным видам деятельности также относится освоение профессии «Кассир», указанной в приложении № 2 к ФГОС СПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 г. 10 мес.

#### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет 95 недель, в том числе:

| Структура образовательной программы                | Объем образовательной программы |                                |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
|  | Количество недель               | Количество академических часов |
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 60                              | 2124                           |

|  |    |      |
|--|----|------|
| Учебная практика                                     | 10 | 360  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |    |      |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4  | 144  |
| Промежуточная аттестация                             | 3  | 108  |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6  | 216  |
| Каникулярное время                                   | 12 | -    |
| Итого:   | 95 | 2952 |

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед. промежуточная аттестация - 2 нед. каникулы - 11 нед. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 4464 часа.

#### 1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- государственной итоговой аттестации, которая завершается присвоением квалификации бухгалтер.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

При реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учебный план включена адаптационная дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом по специальности, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный год начинается 1 сентября.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.

Программой предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в разделе изучения основ военной службы с юношами проводятся учебные сборы.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих образовательной программы СПО обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего «Кассир»

Учебная практика организована в колледже, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, таких как : ЗАО «Березки» Орловского района, ООО «Северное сияние» Филиал ЗАО Агро-Град Покровского района, ООО «Орел Агро-Продукт» Кромского района, ЗАО «Куракинское» Свердловского района, ООО «Залегощь» Агро Залегощенского района, ООО «Маслово» Орловского района Орловской области, ООО «Возрождение» Орловского района Орловской области, АО «Звягинки» Орловского района Орловской области, ООО «Сельхоз Инвест» Ливенского района Орловской области и другие, с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бухгалтер и выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

### **1.3.5. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели Многопрофильного колледжа
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация университета;
- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- хозяйственные операции;
- имущество и обязательства организации;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Основные виды деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по профессии кассир.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

| Код компетенции | Содержание  |
|-----------------|---|
| ОК 01.          | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02.          | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |



|        |   |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |

### 3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Вид профессиональной деятельности  | Код компетенции | Профессиональные компетенции  |
|--|-----------------|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ПК 1.1.         | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  |
|  | ПК 1.2.         | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                   |
|  | ПК 1.3.         | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  |
|  | ПК 1.4.         | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1.         | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
|  | ПК 2.2.         | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                               |
|  | ПК 2.3.         | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета    |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации   |
|   | ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  |
|   | ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |
|   | ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля   |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами            | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |
|   | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям   |
|   | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  |
|   | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям   |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
|   | ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
|   | ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
|   | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
|   | ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
|   | ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
|   | ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 5.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;                  |
|  | ПК 5.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;  |
|  | ПК 5.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; |
|  | ПК 5.4. | Оформлять документы по кассовым операциям;   |
|  | ПК 5.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей   |

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) составляют содержательную основу ППССЗ

Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

В рабочей программе воспитания сформулированы основные направления воспитательной работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания утверждена в установленном порядке и доступна преподавателям и обучающимся.

#### **4.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год и содержит наименование запланированных воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности, сроки их выполнения, ответственных исполнителей и планируемые результаты.

Календарный план воспитательной работы утвержден в установленном порядке и реализуется преподавателями в сотрудничестве с обучающимся, педагогом-психологом, социальным педагогом, родителями (законными представителями).

### **5. Условия реализации ППССЗ**

#### **5.1. Формирование и реализация ППССЗ**

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

При разработке образовательной программы образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (приложение к ФГОС СПО).

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: *бухгалтер*.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПООП.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5.2. Организация практики**

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

## **5.3. Кадровое обеспечение ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной

в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **5.4. Учебно-методическое обеспечение ППСЗ**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

С учетом наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

#### **5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

#### **5.6. Материально-техническое обеспечение ППСЗ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **6.1. Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.



Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены предметной (цикловой) комиссией. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018 года..

Представленная на рецензирование программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ обучающимися.

В состав ППССЗ также включены Приложения.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к квалифицированному бухгалтеру, область профессиональной деятельности которого - Финансы и экономика.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, способствует реализации таких принципов как: приоритет практикоориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в условиях изменяющейся социально-экономической среды с учетом потребностей работодателей и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена, ее содержание и структура соответствуют современным требованиям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), поэтому может быть рекомендована для организации образовательного процесса в Многопрофильном колледже.

Рецензент  
Главный бухгалтер Администрации  
Неполодского сельского поселения  
Орловского района Орловской области



Н.М. Молодцова