

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.10.2025 14:28:27  
Уникальный идентификатор:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ОРЕЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
агротехники и энергообеспечения  
С.И. Головин  
«28» февраля 2023 г.



**ПРОГРАММА**  
**«Преддипломная практика»**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата

**Направление подготовки: 35.03.06 – «Агроинженерия»**

**Направленность: *Логистика в агропромышленном комплексе***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Кафедра, ответственная за проведение практики: *Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы***

**Форма обучения: *очная***

**Год начала подготовки: *2023***

**Курс: *4* Семестр: *8***

**Трудоемкость: *6 зет.; 216 часа.***

**Продолжительность: *4 недель***

**Вид контроля: *дифференцированный зачет.***

Программу составили:

*к.т.н., доцент, Головин Сергей Иванович*

*к.т.н., зав. кафедрой ЭМТП и тракторы, Севостьянов Александр Леонидович*

Программа производственной практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.06 Агроинженерия

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Эксплуатации машинно-тракторного парка и тракторы**

Протокол от 22.02.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Севостьянов Александр Леонидович

Согласовано на заседании МК, протокол № 7 от 28 февраля 2023 г.

Председатель МК Гончаренко Владимир Владимирович

## Оглавление

Введение.....	4
1 Вид практики, способ и формы её проведения.....	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
4.1 Содержание практики.....	8
4.2 Формы отчётности по практике.....	9
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет.....	10
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов.....	11
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	23
Приложение 7.....	24
Приложение 8.....	25
Лист регистрации изменений.....	26

## Введение

Практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа производственной практики, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия» направленность Логистика в агропромышленном комплексе, разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 813.;

- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».
- 2 Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 35.03.06 – Агроинженерия.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики.

Базами проведения производственной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

При прохождении производственной практики, студенты могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

## **1 Вид практики, способ и формы её проведения**

Вид практики:

- производственная практика.

Тип производственной практики:

- Преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение производственной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с последующим получением рабочей профессии.

Прохождение практики на основании индивидуального договора с предприятием или по заявке предприятия, в условиях производства по индивидуальному заданию. Формой проведения является сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика производится на предприятиях любой формы собственности, имеющих свой машинотракторный парк и осуществляющих их эксплуатацию при производстве сельскохозяйственной продукции. Место прохождения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, с учетом места его внедрения и места будущей работы студента после окончания вуза.

Некоторые студенты, получившие темы выпускных квалификационных работ с развитой научно-исследовательской частью, могут проходить часть практики в лабораториях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана подготовки высококвалифицированных специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения в университете.

Цель практики:

- сбор исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), имеющей практическую ценность для сельскохозяйственных предприятий, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

1. Изучение хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия, на базе которого будет выполняться ВКР: опытно-производственное хозяйство (ОПХ), общество с ограниченной ответственностью (ООО), открытое акционерное общество (ОАО) и др.

2. Изучение механизированных технологий и оборудования в растениеводстве и опыта производства продукции животноводства на объекте (ферме, комплексе, фермерском хозяйстве).

3. Изучение опыта инженерной организации хозяйства в целом и на конкретных производственных участках (коровник, телятник, свинарник, кормоцех, машинный двор, центральная ремонтная мастерская и т.д.).

При этом следует уделить внимание тому объекту, на примере которого будет совершенствоваться технология производства или модернизироваться конструктивное решение (выполняться конструктивная разработка).

4. Освоение передового опыта и выработка творческого подхода к решению инженерно-технологических задач.

5. Изучение опыта монтажа, наладки, эксплуатации основного технологического и вспомогательного оборудования животноводческих ферм.

6. Изучение опыта технического обслуживания, ремонта и настройки сельскохозяйственной техники.

7. Изучение и сбор информации, связанной с охраной труда, безопасностью жизнедеятельности и экологичностью производства на предприятии.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

В результате прохождения технологической практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- профессиональные компетенции (ПК):
- готовность к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства (ПК-1);

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>				
Участие в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции	Машинные технологии и системы машин для производства продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования	ПК-1. Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства	ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов. ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов. ПК-1.3 Способен оценивать эффективность разработанных технических средств и технологических процессов производства.	13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Время проведения практики – согласно календарному учебному графику.

Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия», проводится после освоения обучающимися всех учебных циклов.

Преддипломная практика является важным этапом при подготовке к выпускной квалификационной работе. На эту подготовку учебным планом отводится четыре недели, в течение которых обучающийся должен собрать на предприятии всю необходимую информацию для решения задач, поставленных руководителем выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия» направленность подготовки «Логистика в агропромышленном комплексе» на прохождение производственной практики отводится 4 недели, 6 зачетных единиц (216 часов, из них 4 часа в форме контактной работы и 212 часов в иных формах).

Продолжительность практики составляет 4 недели. Баланс рабочего времени производственной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение времени прохождения производственной практики

№ п/п	Название раздела	Рабочее место	Количество недель
1	Инструктаж по технике безопасности	База практики	
2	Ознакомиться со структурой, деятельностью, отчетностью производственного	База практики	1
3	Анализ логистической цепи в технологическом процессе. Мониторинг дорожного	База практики	2
4	Анализ логистической цепи в технологическом процессе. Составление отчетов	База практики	1

#### **4.1 Содержание практики**

Перечень выполняемых работ требуемых от обучающихся при прохождении производственной практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики

Этапы работы	Перечень работ
Ознакомиться со структурой, деятельностью, отчетностью производственного участка и в целом хозяйства, с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур и применяемыми машинами, логистическим	Ознакомиться со структурой, деятельностью, отчетностью производственного участка и в целом хозяйства, с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур и применяемыми машинами, логистическим

технологиями. Освоить приемы выполнения механизированных работ и требования агротехники. Сбор материала для ВКР.	технологиями. Освоить приемы выполнения механизированных работ и требования агротехники. Сбор материала для ВКР.
Анализ логистической цепи в технологическом процессе. Мониторинг дорожного движения	Определить основные параметры транспортного потока Произвести расчет технико-экономических показателей деятельности транспортного подразделения (анализ маршрутов перевозки продукции АПК)
Составление отчетов по практике	Составить отчет по теме индивидуального задания и произвести его защиту.

## 4.2 Формы отчётности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график проведения практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

## 5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

### *а) Основная литература:*

1. Калашникова, Н. В. Современные технологии и комплексы машин для заготовки кормов. Практикум: учебное пособие / Н. В. Калашникова, Р.А. Булавинцев, С.Н. Химичева; под редакцией Н. В. Калашниковой. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 170 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71438> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие / И.И. Максимов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1801-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168771> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *б) Дополнительная литература*

1. Ефимов, М.А. Тракторы и автомобили: учебное пособие / М.А. Ефимов. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 301 с.
2. Конструкция тракторов и автомобилей : учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, А.В. Ворохобин, О.С. Ведринский. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-1442-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168560> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Овсянников, С.А. Технологические регулировки современных зерноуборочных комбайнов: учебное пособие / С.А. Овсянников, Е.В. Герасимов, Г.Г. Шматко. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169732> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Autocad
4. Microsoft Office
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
6. Яндекс.Браузер
7. Яндекс.Диск
8. Punto Switcher
9. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru> (дата обращения: 22.02.2023). – Режим доступа: открытый доступ
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. – Режим доступа: <http://gpntb.ru> (дата обращения: 22.02.2023). – Режим доступа: открытый доступ
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 22.02.2023). – Режим доступа: открытый доступ
4. Интернет-сайт. – Режим доступа: <http://gpsamur.ru> – (дата обращения: 22.02.2023). – Режим доступа: открытый доступ
5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – (дата обращения: 22.02.2023). – Режим доступа: открытый доступ

## **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В зависимости от оснащённости техникой подразделений, на базе которых проводится практика, определяется оптимальный состав машинно- тракторного парка, привлекаемого к использованию в учебном процессе в соответствии с программой.

В составе машинно-тракторного парка должны быть учебные тракторы, комбайны (самоходные машины), сельскохозяйственные машины и орудия, диагностические комплексы, агрегаты технического обслуживания.

Кроме того, каждое учебное место комплектуется сборочными единицами и агрегатами (рабочие и разрезы); плакатами; инструментом и приспособлениями; заданиями на учебное место с методическими указаниями; инструкциями по технике безопасности для проведения занятий на учебном месте.

## **8 Порядок подготовки и сдачи отчетов**

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<i>Код контролируемой компетенции, индикаторов и их формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (этапы практики (результаты по разделам))</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>текущий контроль</i>	<i>промежуточная аттестация</i>
ПК-1 Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства ПК-1.1. Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов	Сбор исходных данных для составления операционно-технологических карт на выполнение технологических операций. Мониторинг дорожного движения.	Пороговый	Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике	Дифференцированный зачет
ПК-1 Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов	Составление операционно-технологических карт на выполнение технологических операций. Мониторинг дорожного движения	Пороговый	Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике	Дифференцированный зачет

**2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

<i>Код контролируемой компетенции</i>		<i>Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП</i>			<i>Технологии формирования</i>
		<i>пороговый (базовый) (удовлетворительно)</i>	<i>повышенный (хорошо)</i>	<i>высокий (отлично)</i>	
ПК-1	ПК-1.1. Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практическая работа
ПК-1	ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов				

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету**

**по производственной практике: *Преддипломная практика***

1. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия.
2. Возрастной состав машинно-тракторного парка и оборудования.
3. Организация работы на предприятии.
4. Фактические параметры организации производственных процессов на предприятии.
5. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
6. Общие сведения об основной обработке почвы. Техника безопасности при обработке почвы
7. Проверка технического состояния полунавесных и навесных плугов. Подготовка плуга к работе
8. Общие сведения о поверхностной обработке почвы. Выбор способа и направления движения агрегата.
9. Проверка технического состояния и подготовка машин для поверхностной обработке к работе. Оценка качества работы машин.
11. Техническое обслуживание и настройка в поле
12. Общие сведения о посеве. Техника безопасности при посеве
13. Посев сельскохозяйственных культур. Проверка технического состояния рабочих органов и механизмов сеялок. Настойка сеялок на заданную норму высева.
14. Постановка сеялок на хранение
15. Общие сведения о внесении удобрений. Техника безопасности при внесении удобрений
16. Внесение удобрений. Проверка технического состояния и подготовка к работе разбрасывателя минеральных удобрений
17. Общие сведения о химической защите растений. Техника безопасности при опрыскивании
18. Общие сведения о заготовке сена. Техника безопасности при заготовке сена
19. Проверка технического состояния косилки. Присоединение косилки к трактору. Регулировка высоты среза и давления копирующих башмаков на почву.
20. Уборка зерновых культур (способы, агротехтребования). Техника безопасности.
21. Проверка технического состояния зерноуборочного комбайна и подготовка к работе в заданных условиях.
22. Методы поиска, обработки и хранения информации.
23. Подготовка сельскохозяйственной техники к ремонту.
24. Диагностирование, его задачи и содержание.
25. Техническое обслуживание, его задачи и содержание.
26. Приемка машин в ремонт.
27. Хранение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе ожидающих ремонта.
28. Анализ деятельности по транспортно-логистическому обеспечению АПК
29. Перевозки продукции растениеводства
30. Перевозки продукции животноводства
31. Перевозки опасных грузов
32. Транспортное обеспечение технологических процессов в АПК.
33. Параметры транспортного потока.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. ПАРАХИНА»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института, колледжа)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

**Орел, 202\_**

**ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

## Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

*Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. ПАРАХИНА»**

\_\_\_\_\_

*(наименование факультете/института)*

Кафедра «\_\_\_\_\_»

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,

*(шифр, наименование)*

направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/заочная

*(наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе  
практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

<sup>1</sup>Проректору по УМР

\_\_\_\_\_  
ФИО проректора

\_\_\_\_\_  
ФИО студента (законного представителя)

\_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

<sup>2</sup>Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.  
(для обучающихся на платной основе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи                      подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи                      подпись

<sup>1</sup>Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.

<sup>2</sup>Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

