

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2023
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
агротехники и энергообеспечения
С.И. Головин
«28» февраля 2023 г.



ПРОГРАММА
«Ознакомительная практика»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы специалитета

Специальность: 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация выпускника: специалист

Кафедра, ответственная за проведение практики: Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2023

Курс: 2

Трудоемкость: 9 зет.; 324 час.

Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: дифференцированный зачет.

Программу составили:

к.т.н., доцент, Головин Сергей Иванович

к.т.н., зав. кафедрой ЭМТП и тракторы, Севостьянов Александр Леонидович

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -
специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические
средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Эксплуатации машинно-тракторного парка и тракторы

Протокол от 22.02.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Севостьянов Александр Леонидович

Согласовано на заседании МК, протокол № 7 от 28 февраля 2023 г.

Председатель МК Виноградов Виктор Владимирович

Оглавление

Введение	4
1 Вид практики, способ и формы её проведения	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
3 Место практики в структуре образовательной программы	7
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
4.1 Содержание практики.....	8
4.2 Формы отчётности по практике	9
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет	11
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов.....	13
Приложение 1	15
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Приложение 8	29
Лист регистрации изменений.....	30

Введение

Практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа учебной практики, обучающихся по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 935 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

- Учебном плане подготовки по специальности 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства" специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях" ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики.

Базами проведения учебной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

При прохождении учебной практики, студенты могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

1 Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

- учебная практика.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение учебной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с последующим получением рабочей профессии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК-3.2. Создает в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Использует навыки постановки цели в условиях командой работы; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

- способен использовать знания в области конструкции и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-10).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-10 Способен использовать знания в области конструкции и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и оборудования	ПК-10.1. Анализирует конструкцию современных транспортно-технологических машин и оборудования. ПК-10.2. Определяет расчетными и экспериментальными методами эксплуатационные показатели транспортно-технологических машин. ПК-10.3. Способен принимать решение по усовершенствованию конструкций и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и использования этой информации в практической деятельности.	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля; 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре.
ПК-10 Способен использовать знания в области конструкции и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и оборудования	ПК-10.1. Анализирует конструкцию современных транспортно-технологических машин и оборудования. ПК-10.2. Определяет расчетными и экспериментальными методами эксплуатационные показатели транспортно-технологических машин.	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля; 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспорт-

	ПК-10.3. Способен принимать решение по усовершенствованию конструкций и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и использования этой информации в практической деятельности.	ных средств при периодическом техническом осмотре
ПК-10 Способен использовать знания в области конструкции и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и оборудования	<p>ПК-10.1. Анализирует конструкцию современных транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>ПК-10.2. Определяет расчетными и экспериментальными методами эксплуатационные показатели транспортно-технологических машин.</p> <p>ПК-10.3. Способен принимать решение по усовершенствованию конструкций и эксплуатационных свойств транспортно-технологических машин и использования этой информации в практической деятельности.</p>	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля; 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре

Учебная практика направлена на ознакомление студентов с конструкцией транспортных средств, а также деятельностью предприятий и организаций автотранспортного комплекса и начальной адаптацией к профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики состоят:

- в получении практических знаний по устройству и работе узлов и систем автомобиля;
- в формировании навыков самостоятельной познавательной деятельности;
- в развитии технического мышления и способности систематизировать информацию;
- в формировании культуры и безопасности труда;
- в воспитании ответственного отношения к делу, а также получения практических навыков;
- в изучении монтажа основных узлов и механизмов на автомобиле.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях, входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства. Связана учебная практика с получением первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение учебной практики способствует воспитанию профессиональной культуры, развитию навыков в области профессиональной деятельности, расширению кругозора.

Прохождение учебной практики необходимо для успешного освоения последующих дисциплин таких как: Конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей; Гидравлические и пневматические системы; Техническая эксплуатация автомобилей и

др., а также прохождения производственной практики, и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях нахождение учебной практики отводится 6 недель, 9 зачетных единиц (324 часа, из них 36 часов в форме контактной работы и 288 часов в иных формах).

4.1 Содержание практики

Продолжительность практики составляет 6 недель. Баланс рабочего времени учебной практики представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Распределение времени прохождения учебной практики.

Название раздела	Рабочее место	Кол-во недель
Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств на предприятии	База практики	1
Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов, двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок	Зона ТР	3
Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей базовых марок	Зона ТР	2

Баланс рабочего времени прохождения учебной практики может корректироваться руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся должен в обязательном порядке ознакомиться и получить практические навыки по следующим вопросам:

1 Двигатель:

1.1 Устройство кривошипно-шатунных механизмов;

1.2 Устройство газораспределительных механизмов;

1.3 Устройство систем охлаждения, смазывания и вентиляции двигателей;

1.4 Устройство систем подачи воздуха, питания и выпуска отработавших газов двигателей;

1.5 Устройство системы зажигания.

2 Трансмиссия:

2.1 Устройство сцеплений;

2.2 Устройство коробок передач;

2.3 Устройство привода ведущих колес легковых автомобилей.

3 Ходовая часть:

3.1 Устройство передней и задней подвесок, ступиц и колес;

4 Механизмы управления автомобилем:

4.1 Устройство рулевого управления;

4.2 Устройство тормозных систем.

5 Электрооборудование:

5.1 Устройство источников электрического тока;

5.2 Электрооборудование автомобилей.

6 Кузов:

6.1 Устройство кузова.

7 Дополнительное оборудование:

7.1 Устройство приборов отопления и вентиляции.

В качестве индивидуального задания руководитель практики от кафедры назначает следующие вопросы:

– описание современного контрольно-диагностического или технологического оборудования, применяемого по одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;

– описание особенностей выполнения одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей определенной марки;

– описание нормативно-технических документов, которыми руководствуются при выполнении операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;

– составление плана размещения оборудования и технического оснащения участка, зоны или рабочего места;

– другие вопросы, соответствующие целям и задачам прохождения учебной практики.

В период прохождения практики должна быть организована, по согласованию с администрацией предприятий, экскурсия для ознакомления с:

– общей структурой предприятия;

– охраной труда и техникой безопасности;

– новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

4.2 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график проведения практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Отчет должен представлять собой законченное описание основных узлов конструкции автомобиля, дающее представление о его устройстве:

1 Двигатель:

- 1.1 Устройство кривошипно-шатунных механизмов;
- 1.2 Устройство газораспределительных механизмов;
- 1.3 Устройство систем охлаждения, смазывания и вентиляции двигателей;
- 1.4 Устройство систем подачи воздуха, питания и выпуска отработавших газов

двигателей;

1.5 Устройство системы зажигания.

2 Трансмиссия:

- 2.1 Устройство сцеплений;
- 2.2 Устройство коробок передач;
- 2.3 Устройство привода ведущих колес легковых автомобилей.

3 Ходовая часть:

- 3.1 Устройство передней и задней подвесок, ступиц и колес;

4 Механизмы управления автомобилем:

- 4.1 Устройство рулевого управления;
- 4.2 Устройство тормозных систем.

5 Электрооборудование:

- 5.1 Устройство источников электрического тока;
- 5.2 Электрооборудование автомобилей.

6 Кузов:

- 6.1 Устройство кузова.

7 Дополнительное оборудование:

- 7.1 Устройство приборов отопления и вентиляции.

Требования к оформлению:

- отчет по практике и индивидуальному заданию составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 30-40 с.;
- все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4;
- отчет должен быть набран на компьютере и распечатан, технически грамотным языком, максимально насыщен схемами, чертежами, фотографиями;
- отчет должен содержать наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

а) Основная литература:

1. Устройство автомобиля. Ч.1. Подвижной состав автомобильного транспорта / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101323.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Устройство автомобиля. Ч.2. Автомобильные колеса и шины / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101324.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устройство автомобиля. Ч.3. Подвеска / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101325.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Устройство автомобиля. Ч.4. Тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101326.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Устройство автомобиля. Ч.5. Пневматические тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101327.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Устройство автомобиля. Ч.6. Рулевое управление / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101328.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-321-02487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68224.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Носов, С. В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Носов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88247-801-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73077.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 448 с. — ISBN 978-985-7234-44-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100386.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей. Двигатели : учебное пособие / Е. Л. Савич. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3038-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90848.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-503-886-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94326.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Яндекс.Браузер
6. Яндекс.Диск
7. Punto Switcher
8. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. – Режим доступа: <http://gpntb.ru> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

4. Интернет-сайт. – Режим доступа: <http://gpsamur.ru> – (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях, используемые в учебном процессе.

Необходимая производственная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале Научной библиотеки ВУЗа.

Аудитории, предназначенные для подготовки отчета о прохождении учебной практики обеспечены компьютерной и мультимедийной техникой, соответствующими программными продуктами для анализа и обработки полученных в ходе практики данных.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Ознакомление с организацией работ на предприятии. 2. Выполнение индивидуального задания.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
ПК-10 Способен использовать знания в области конструкции и эксплуатационных свойств транспортных-технологических машин и оборудования	3. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов, двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок. 4. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей базовых марок.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций на уровне соответствующих индикаторов			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний УК-3.1 ПК-10.1	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений УК-3.2 ПК-10.2	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом) УК-3.3 ПК-10.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций на уровне индикаторов: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

по учебной практике: *Ознакомительная практика*

1. Структура автомобиля.
2. Классификация автомобилей.
3. Условные обозначения и основные характеристики
4. Назначение и основные виды трансмиссий.
5. Механические трансмиссии.
6. Сцепление.
7. Гидравлическое сцепление
8. Конструкция сцеплений.
9. Однодисковое фрикционное сцепление.
10. Гаситель крутильных колебаний.
11. Двухдисковое сцепление.
12. Привод управления сцеплением.
13. Регулировка свободного хода привода.
14. Назначение и основные типы коробок передач.
15. Дополнительные коробки передач.
16. Бесступенчатые коробки передач.
17. Гидромеханическая коробка передач.
18. Четырех и пяти ступенчатые коробки передач.
19. Коробка передач автомобилей семейства КамАЗ.
20. Синхронизаторы.
21. Механизм управления коробкой передач.
22. Раздаточная и дополнительная коробки передач.
23. Спидометр и его привод.
24. Типы карданных передач и их расположение на автомобилях.
25. Устройство и работа карданных шарниров и валов.
26. Типы мостов.
27. Балка ведущего моста.
28. Главная передача.
29. Типы главных передач.
30. Назначение дифференциала.
31. Типы дифференциалов.
32. Полуоси.
33. Особенности конструкции и работы мостов.
34. Передний ведущий мост.
35. Управляемый мост.
36. Разрезной передний мост.
37. Установка управляемых колес
38. Рама автомобиля.
39. Тягово-сцепное устройство.
40. Назначение подвесок и их основные типы.
41. Зависимая подвеска.
42. Независимая подвеска.
43. Рессорная подвеска двухосных автомобилей.
44. Задняя балансирная подвеска.
45. Конструкция независимой подвески.
46. Амортизаторы.

47. Назначение и конструкция колес.
48. Конструкция и маркировка шин.
49. Конструкция узлов крепления запасного колеса.
50. Назначение кузова и кабины.
51. Кузова легковых автомобилей.
52. Кузова грузовых автомобилей.
53. Оборудование кузова
54. Назначение рулевого управления.
55. Рулевой механизм.
56. Рулевой привод.
57. Усилители рулевого привода.
58. Типы тормозных систем и механизмов.
59. Барабанный тормоз.
60. Дисковый тормоз.
61. Стояночная тормозная система.
62. Тормозной привод.
63. Устройство и работа узлов пневматического тормозного привода. Контурь тормозного привода.
64. Усилители тормозного привода.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

_____ (наименование факультета/института, колледжа)

_____ (наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)
направленность _____, форма обучения: очная/заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

¹Проректору по УМР

ФИО проректора

ФИО студента (законного представителя)

_____ курса
направления подготовки/специальности

²Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с _____ по _____ 202__ г.

(полное наименование организации)

Договор № _____ от « _____ » _____ 202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

« _____ » _____ 202__ г.

/ _____ / _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

/ _____ / _____
расшифровка подписи подпись

¹ Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.

² Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

