

Составитель: к.э.н., доцент Гамидова Н.Г.

Гамидова «28» февраля 2023 г.

Рецензент: главный бухгалтер

филиала ФГБУ «Россельхозцентр»

по Орловской области Загребаева А.А.

Загребаева «28» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 8 от «28» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»

Сидоренко д.э.н., доцент Сидоренко О.В. «28» февраля 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
Экономического факультета

протокол № 9 от «28» февраля 2023 г.

Декан экономического факультета д.э.н., профессор Прока Н.И.

Прока «28» февраля 2023 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки, протокол № 3 от «28» февраля 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Экономика к.э.н., доцент Т.С. Кравченко

Кравченко «28» февраля 2023 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

Ишханова «28» февраля 2023 г.

Оглавление

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	10
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы	21
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	33
Приложение 2. Договор о практической подготовке	49
Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практической подготовки	54
Приложение 4. Индивидуальное задание на проведение практической подготовки	56
Приложение 5. Дневник прохождения практической подготовки	58
Приложение 6. Характеристика обучающегося	60
Приложение 7. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	61
Приложение 8. Титульный лист	62
Приложение 9. Заявление	63
Приложение 10. Лист согласования программы практической подготовки	63
Лист регистрации изменений	64

Введение

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением. Учебная ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой. Программа по учебной ознакомительной практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2023 года);
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, являются: учебная практика и производственная практика. Типами учебной практики в соответствии с ФГОС могут быть ознакомительная практика и научно-исследовательская работа. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка обучающихся может быть организована в т.ч. и путем проведения практики, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса в рамках практической подготовки обучающихся выделяется Учебная ознакомительная практика. Учебная ознакомительная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в обязательную часть.

Вид практики - учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Целью учебной ознакомительной практики является профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- формирование обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

В качестве дополнительных задач учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выступают:

- сформировать у обучающихся устойчивый интерес к профессии; - способствовать формированию профессиональной направленности личности будущего специалиста;
- способствовать формированию у обучающихся профессионально-значимых качеств личности;
- сформировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формирование первичных навыков научно - исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);
- ознакомление с историей развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- изучение особенностей организации и осуществления профессиональной деятельности;
- получение представления о профессии экономиста-бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;
- рассмотрение структуры предприятия и места бухгалтерской службы в аппарате управления;
- изучение организации работы аппарата бухгалтерии - закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический, организационно-управленческий.

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ориентирована расчетно-экономический тип решения задач профессиональной деятельности как основной, дополнительным типом решения задач профессиональной деятельности является организационно-управленческий.

Объектами профессиональной деятельности выступают поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП2.5.40-20) практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;

- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная ознакомительная практика завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обучающиеся должны освоить следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Таблица 2.1 – Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации УК-1.2. - Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению УК-1.3. - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. - Применяет на практике основные понятия экономической теории ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах 9 информационной поддержки при решении профессиональных задач
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен: *иметь представление об:*

- истории развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- особенностях организации и осуществления профессиональной деятельности;
- о профессии экономиста-бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;
- структуре предприятия и месте бухгалтерской службы в аппарате управления;
- организации работы аппарата бухгалтерии - теоретических знаниях, полученных при изучении дисциплин.

проявлять следующие способности:

- формировать устойчивый интерес к профессии;
- формировать профессиональную направленность личности будущего специалиста;
- формировать профессионально-значимые качества личности;
- формировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формировать первичные навыки научно-исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);

применять:

- системное и критическое мышление на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- знания экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- современные информационные технологии при решении профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки в 4 семестре на 2 курсе на протяжении двух недель. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО. Трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки базируется на освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Культура речи и деловое общение, Математика, Экономическая теория, Философия, Информатика, Правоведение, Теория статистики, Основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Безопасность жизнедеятельности, Мировая экономика и международные экономические отношения, Физическая культура и спорт, Теория бухгалтерского учёта, Социально-экономическая статистика, Финансы, Эконометрика, Психология инклюзивной коммуникации, Экономика организации, Менеджмент, Основы экономического анализа, Основы управления персоналом, Информационные системы в экономике, Страхование, Организация производства, Тайм-менеджмент, Модели бухгалтерского учёта в зарубежных странах, Введение в профессию, Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма), Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Инновационный менеджмент, Инновационное проектирование.

Прохождение учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин: Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерский финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях, Финансовый анализ, Компьютерный практикум по налоговому учету, Компьютерный практикум по бюджетному учету, Бухгалтерский и налоговый учёт у субъектов малого предпринимательства, Бухгалтерский управленческий учет, Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса, Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в условиях антикризисного управления, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело и внутренний контроль, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве, Компьютерный практикум по кадровому учету, Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе, Операционный анализ, а также для прохождения производственной технологической и производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение основных профессиональных образовательных программ в форме практической подготовки предусматривает проведение практики обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практической подготовки (в т.ч. практики) устанавливаются университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практической подготовки определяются утвержденными учебными планами, программами практики и программами дисциплин.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки, которая завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель.

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП2.5.40-20) практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;

- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями), а также статьей 220 ТК РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки: может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры.

Перед проведением практической подготовки в университете для обучающихся проводится вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня

при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к государственному экзамену и (или) в период производственной практики предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы и подготовка к государственному экзамену. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетов по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Для организации практической подготовки при проведении практики в университете на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практической подготовки в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в

вопросах практической подготовки определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

Деканы факультетов:

- обеспечивают все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практической подготовки, в том числе подготовку приказов;

- осуществляют контроль за проведением практической подготовки кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;

- осуществляют содействие в заключении договоров на проведение практической подготовки с профильными организациями;

- организуют и обеспечивают ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;

- изучают и обобщают итоги практической подготовки;

- учитывают результаты практической подготовки при подведении итогов успеваемости обучающихся. Заведующие кафедрами:

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки от кафедры (по видам практики);

- контролируют методическое обеспечение практической подготовки, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры и ответственных по практике от профильной организации;

- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики;

- осуществляют анализ состояния прохождения практики обучающихся.

Руководители практической подготовки от кафедр (по видам практики):

- заключают договоры на проведение практической подготовки с профильными организациями (Приложение 2);

- разрабатывают программы практической подготовки, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);

- составляют план (график) проведения практической подготовки (Приложение 3);

- устанавливают связь с ответственными по практические подготовки от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практической

подготовки;

- оценивают результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководители практической подготовки от профильных организаций:

- должны соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок). При этом указанные справки должны храниться в профильной организации, так как ответственное лицо от профильной организации назначено и состоит с ней в трудовых отношениях;

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся (при наличии);

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практической подготовки.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практической подготовки (Приложение 2).

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практической подготовки в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практической подготовки;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной

санитарии;

- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);
- своевременно сдавать руководителю практики от образовательной организации зачет по практике.

Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП /адаптированной ОПОП.

Оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно производится в полном объеме согласно проездным документам. Кроме того, производятся дополнительные выплаты, связанные с компенсацией расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Размер выплат составляет 100% от нормы выплат, установленных для федеральных государственных учреждений на соответствующий период.

При организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Если обучающийся уезжает к месту практической подготовки при прохождении практики согласно приказа, а возвращается в университет для продолжения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачивается билет от университета до близлежащей станции и от близлежащей станции до места прохождения практики. Временной разрыв между датой проездных документов при стыковке поездов не должен превышать одни сутки.

Обучающимся, принятым на штатные должности на период практики в профильные организации, выплата суточных не производится.

Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно

обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Обучающимся заочной формы проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

При оплате проверяется наличие приказа о направлении обучающихся на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате. Обучающиеся предоставляют авансовый отчет с подтверждающими документами.

Финансирование практической подготовки при прохождении практики осуществляется за счет средств соответствующего источника (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности).

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими трудовых функций в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами о практической подготовке, заключаемыми университетом с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локально-нормативными актами университета.

Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

Содержание Учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки включает в себя последовательное выполнение всех этапов практики, отражающих планируемые результаты прохождения практики на основе выполнения предусмотренных заданий.

Таблица 1 – Соотнесение содержания учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки с планируемыми результатами прохождения практики

Этап практики	Содержание работ, выполняемых на этапе практики	Трудоемкость, ч	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Предварительный этап	Оформление документов по учебной ознакомительной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения	До начала практики	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.

	практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации		
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (- ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение теоретического задания, выполнение практического задания, работа с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по учебной ознакомительной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)	104	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (последний день практики).	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Итого:		108	

Структура Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя:

- Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8);
- Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);
- Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);
- Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);
- Рецензия на Отчет о прохождении практики (Приложение 7);
- Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики;
- Введение;
- Основная часть:
 - Выполнение теоретического задания;
 - Выполнение практического задания;
- Выводы и предложения;
- Библиографическое описание источников информации;
- Приложения.

Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки (практики):

- характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6),
- дневник (Приложение 5),
- отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС.

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки:

- Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5),
- Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики

устанавливается программами практик.

Форма промежуточной аттестации - Зачет. Основанием для промежуточной аттестации студентов по итогам учебной ознакомительной практики являются составление и защита письменного отчета.

Аттестация по учебным и производственным практикам проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики и календарным учебным графиком.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Стеблецова О.В. Организация и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ О.В. Стеблецова. - 2-е изд. перераб и доп. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2019. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов/ Г.И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 214 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12686-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://www.urait.ru/bcode/489472> (дата обращения: 10.02.2023).

3.Шадрина Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов/ Г.В. Шадрина.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 461 с.- (Высшее образование)- ISBN 978-5-534-14381-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/489068> (дата обращения: 10.02.2023).

Дополнительная литература:

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа: учебное пособие для вузов/ В.А. Бабайцев, В.Б. Гисин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 215 с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-08074-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/493837> (дата обращения: 10.02.2023).

2. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом: учебник для вузов/ А.С. Волкова, М. М. Кудяева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 170 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15236-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488004> (дата обращения: 10.02.2023).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 354 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12002-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/493434> (дата обращения: 10.02.2023).

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-11999-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489576> (дата обращения: 10.02.2023).

5. Гребенников, П.И. Экономика: учебник для вузов/ П. И. Гребенников, Л. С.

Тарасевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 310 с.- (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08979-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488548> (дата обращения: 10.02.2023).

6. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т.И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 486 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02323-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488588> (дата обращения: 10.02.2023).

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 319 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13537-4. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 10.02.2023).

8. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов/ Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейникова, И.В. Полухина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 206 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14993-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/496176> (дата обращения: 10.02.2023).

9. Зинченко, А. П. Статистика сельского хозяйства: статистическое наблюдение: учебное пособие для вузов/ А. П. Зинченко, Ю. Н. Романцева. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 162 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12017-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://www.urait.ru/bcode/495908> (дата обращения: 10.02.2023).

10. Казакова, Н.А. Аудит: учебник для вузов/ Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под общей редакцией Н.А. Казаковой.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 425 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-15214-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 10.02.2023).

11. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов/ В.В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488817> (дата обращения: 10.02.2023).

12. Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов/ Н.А. Казакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10602-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/495147> (дата обращения: 10.02.2023).

13. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов/Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14506-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488333> (дата обращения: 10.02.2023).

14. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для вузов/ Г. В. Шадрина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 208 с. - (Высшее образование). –ISBN 978-5-534-01203-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/491658> (дата обращения: 10.02.2023).

15. Штефан М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов/ М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 346 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14915-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 10.02.2023).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Система электронной поддержки учебных курсов Лаборатория ММИС.

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.02.2023). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения 01.02.2023) (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcsx.ru/>(дата обращения 01.02.2023) (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>(дата обращения 01.02.2023) (Открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»). Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (дата обращения 01.02.2023) (неограниченный доступ)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения 01.02.2023) (Открытый доступ).
7. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-accessby-subscription.php>) (дата обращения 01.02.2023) (неограниченный доступ).
8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 01.02.2023) (неограниченный доступ)
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения 01.02.2023) (неограниченный доступ)
10. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 01.02.2023) (открытый доступ).
11. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)
12. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 01.02.2023) (открытый доступ)
13. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 01.02.2023) (открытый доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран - 1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian

<p>занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearning Server 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс. Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «Консультант-Плюс». БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Подготовка Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя формирование следующего пакета документов:

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);

Рецензия на Отчет по учебной ознакомительной практике (Приложение 7);

Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8);

Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

Введение;

Основная часть:

- Ответ на теоретические вопросы;

- Выполнение практического задания;

Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3) утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» и содержит в себе общие сведения о практике: Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики; подробное описание планируемых работ с указанием сроков выполнения и отметки о выполнении. Рабочий график (план) составляется руководителем практики от образовательной организации и согласуется с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся своей подписью подтверждает, что был ознакомлен с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики). Указываются даты подписания.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4) оформляется руководителем практики от образовательной организации для обучающегося и согласуется с руководителями практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика». Оно содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также подробное описание заданий, которые следует выполнить при прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки. Обучающийся своей подписью подтверждает принятие индивидуального задания.

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также учет выполняемой работы с описанием ее содержания, даты выполнения и отметки о выполнении. Дневник оформляет обучающийся, проверяют руководитель практики от образовательной организации, а также от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), с указанием дат. Обозначенные в Рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики) этапы должны найти отражение в Дневнике практической подготовки (практики) с описанием выполняемой обучающимся

работы за каждый день практики. Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Таблица 8.1 – Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки

Этап учебной ознакомительной практики	Содержание этапа	Период выполнения, дни	Место выполнения
1	2	3	4
Предварительный этап	Оформление документов по учебной ознакомительной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации	До начала практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	В первый день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (-ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение теоретического задания, выполнение практического задания, с источниками информации,	В период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация

	<p>нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по учебной ознакомительной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)</p>		
Заключительный этап	<p>Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (последний день практики).</p>	<p>За два дня до промежуточной аттестации В последний день практики</p>	<p>Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация</p>
Итого:		12	

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6) оформляется руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) на обучающегося и содержит в себе оценку трудовой деятельности и дисциплины, уровня сформированности компетенций, а также личных профессиональных качеств обучающегося, предварительную оценку Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики обучающегося, выносимая руководителем практики от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем учебной практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Рецензия на Отчет о прохождении учебной ознакомительной практике оформляется

руководителем учебной ознакомительной практики в соответствии с Приложением 7. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по прохождению учебной ознакомительной практики и вставить его после Титульного листа. Руководитель практики в Рецензии указывает положительные стороны Отчета по прохождению учебной ознакомительной практики, недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе учебной ознакомительной практики и индивидуальному заданию, уровень освоения компетенций и индикаторов, а также предполагаемую оценку Отчета.

Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8) должен быть подписан руководителями практики от образовательной организации, от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) и содержать в себе помимо общих сведений (название структурного подразделения (кафедры), указание вида практики, Ф.И.О. студента, указание направления подготовки и профиля ОПОП) указание даты представления Отчета и его регистрационный номер, дату проверки Отчета и подпись руководителя практики от образовательной организации, результаты защиты (дата защиты, оценка и подпись руководителя практики от образовательной организации).

Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

Введение

Основная часть:

Выполнение теоретического задания (3 вопроса)

Выполнение практического задания (1 задание)

Выводы и предложения

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Во Введении отражается значимость и роль Учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в образовательном процессе по направлению подготовки и профилю образовательной программы (38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), цель практики, ее задачи, объекты, методы источники информации, предполагаемые результаты освоения компетенций.

Основная часть Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя выполнение двух видов заданий:

1. Выполнение теоретического задания по заданной тематике, предполагающей изучение основных направлений профессиональной деятельности, истории возникновения профессии, этических вопросов профессиональной деятельности, изучение особенностей функционирования хозяйствующих субъектов, их виды и порядок организации и функционирования, особенности организации бухгалтерской работы у экономических субъектов, особенности нормативного и государственного регулирования профессиональной деятельности, порядок применения информационных технологий в области профессиональной деятельности.

Тематика теоретического задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя следующие рекомендуемые темы.

Раздел 1 История возникновения профессии

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире

12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР

Раздел 2 Основные направления профессиональной деятельности

34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Место контроля в работе бухгалтера
38. Внутренний и внешний контроль работы бухгалтера
39. Профессиональные стандарты в области финансов и экономики
40. Профессиональные квалификации в области финансов и экономики
41. Атлас новых профессий: финансовый сектор
42. Атлас новых профессий: менеджмент
43. Атлас новых профессий: IT-сектор
44. Атлас новых профессий: сельское хозяйство
45. Экономическое профессиональное образование: тенденции развития
46. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
47. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
48. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности

Раздел 3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

49. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
50. Бухгалтерские программы
51. Программы для осуществления аналитической работы
52. Программы работы со статистической информацией
53. Цифровая экономика в работе бухгалтера
54. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
55. Облачные технологии в работе бухгалтера
56. Анализ больших данных

Раздел 4 Особенности организации и функционирования экономических

субъектов

57. Понятие экономических субъектов, их виды
58. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
59. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
60. Организационная структура экономических субъектов
61. Структура органов управления экономических субъектов
62. Виды имущества экономических субъектов
63. Управленческий труд и его особенности

Раздел 5 Организация работы бухгалтерской службы и ее регулирование

64. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)

65. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
66. Формы бухгалтерского учета
67. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни
68. Первичные документы в бухгалтерском учете
69. Учетные регистры в бухгалтерском учете
70. Документооборот в бухгалтерии организации
71. План счетов бухгалтерского учета
72. Организационная структура учетного процесса
73. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
74. Организация системы хранения бухгалтерской документации
75. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
76. Регулирование бухгалтерского учета в России
77. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
78. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
79. Стандарты бухгалтерского учета в России
80. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
81. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
82. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
83. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
84. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

2. Выполнение практического задания с применением методов статистики и экономического анализа, а также информационных технологий.

Практические задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включают:

- расчет среднегодовых абсолютных приростов, среднегодовых темпов роста, цепных и базисных показателей рядов динамики, определение тенденций развития, построение графиков и диаграмм (построение графиков и диаграмм осуществляется с использованием программы «MS Excel»), формулирование выводов и предложений.

Выводы и предложения содержат краткие выводы по результатам выполнения работ при прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки.

Библиографическое описание источников информации включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы.

Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-

2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система 40 стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения к Отчету о прохождении учебной ознакомительной практики могут включать схемы, таблицы, рисунки, фотографии, законодательные акты и нормативные документы, раскрывающие и поясняющие содержание Отчета.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки оформляется в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки может варьировать в пределах 15-25 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения учебной ознакомительной практики для регистрации и проверки.

Оценка по учебной ознакомительной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т. ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по учебной ознакомительной практике, предоставляется возможность прохождения учебной ознакомительной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский

учет и статистика», руководитель учебной ознакомительной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной организации (в случае, если учебная практика проходит в профильной организации).

При подготовке к защите Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчете о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение учебной ознакомительной практики. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчетов о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки и исключаящие доступ к ним посторонних лиц.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В.
ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки**

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная/ очно-заочная _____

Оглавление

Введение

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
 - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в обязательную часть.

В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- способ формирования профессиональной подготовки;
- фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- инструмент управления процессом лично-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	1. Предварительный этап. 2. Подготовительный этап. 3. Основной этап. 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	1. Предварительный этап. 2. Подготовительный этап. 3. Основной этап. 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-1.1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита	

			отчета.	
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне				
ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3.2. - Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка	

			выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование,	

преобразования данных при решении профессиональных задач			формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету. Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки	Количество баллов				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Не демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые знания отдельных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Не демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения проводить комплексный критический анализ информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения проводить комплексный критический анализ и обобщать основные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Не демонстрирует навыки применения системного подхода для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки применения системного подхода для решения отдельных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые навыки применения системного подхода для решения основных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач					
ОПК-1.1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Не демонстрирует знания базовых понятий экономической теории и не может применять их на практике	Демонстрирует некоторые знания отдельных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует базовые знания основных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует комплексные знания понятий экономической теории и может применять их на практике	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Не демонстрирует умения выбирать подходящую теоретическую модель решения прикладных задач экономической направленности	Демонстрирует некоторые умения выбирать теоретическую модель решения отдельных прикладных задач экономической направленности	Демонстрирует базовые умения выбирать теоретическую модель решения основных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор	Демонстрирует комплексные умения выбирать теоретическую модель решения многообразных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не демонстрирует навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует некоторые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования отдельных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует базовые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования основных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует комплексные навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Вопросы к зачету. Отчет по практике

ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Не демонстрирует знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, не может их применять на практике	Демонстрирует некоторые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия отдельных решений	Демонстрирует базовые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия основных решений, может их применять на практике	Демонстрирует комплексные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, может их применять на практике	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	Не демонстрирует умения использовать современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует некоторые умения использовать отдельный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует базовые умения использовать основной инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует комплексные умения использовать многообразный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Не демонстрирует навыки использования методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Демонстрирует некоторые навыки использования отдельных методик построения различных моделей для оценки состояния экономических явлений и процессов	Демонстрирует базовые навыки использования основных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Демонстрирует комплексные навыки использования многообразных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне					
ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует некоторые знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует основные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-3.2. - Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует умения применять понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения применять понятийно-категориальный аппарат, отдельные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные умения применять понятийно-категориальный аппарат, многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует владение навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение некоторыми навыками самостоятельного анализа природы отдельных экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение базовыми навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы основных экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне	Вопросы к зачету. Отчет по практике

ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Не демонстрирует знания и не может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует некоторые знания и может разрабатывать отдельные организационно-управленческие решения	Демонстрирует базовые знания и может разрабатывать основные экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует комплексные знания и может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не демонстрирует умения предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения предлагать отдельные экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения предлагать и содействовать реализации основных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные умения предлагать и содействовать реализации многообразных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Не демонстрирует навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует некоторые навыки оценки отдельных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует базовые навыки оценки основных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует комплексные навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Не демонстрирует знания программных средств и информационных технологий, не может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует некоторые знания программных средств и информационных технологий, может применять отдельные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует базовые знания программных средств и информационных технологий, может применять основные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует комплексные знания программных средств и информационных технологий, может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Не демонстрирует умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Демонстрирует некоторые умения решать отдельные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий	Демонстрирует базовые умения решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Демонстрирует комплексные умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	Не демонстрирует навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует некоторые навыки проектирования баз данных, а также отдельные навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует базовые навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также основные навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует комплексные навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету. Отчет по практике

				профессиональных задач	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Не демонстрирует знания информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует некоторые знания по выбору отдельных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует базовые знания по выбору основных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует комплексные знания по выбору информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Не демонстрирует умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует базовые умения применять основные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует комплексные умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету. Отчет по практике
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	Не демонстрирует навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных технологий	Демонстрирует некоторые навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе отдельных современных технологий	Демонстрирует основные навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе базовых современных технологий	Демонстрирует комплексные навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных технологий	Вопросы к зачету. Отчет по практике
Суммарный балл	Менее 55 баллов – «неудовлетворительно»	55-69 баллов – «удовлетворительно»	70-84 баллов - «хорошо»	85-100 баллов – «отлично»	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Место контроля в работе бухгалтера
38. Внутренний и внешний контроль работы бухгалтера
39. Профессиональные стандарты в области финансов и экономики
40. Профессиональные квалификации в области финансов и экономики
41. Атлас новых профессий: финансовый сектор

42. Атлас новых профессий: менеджмент
43. Атлас новых профессий: IT-сектор
44. Атлас новых профессий: сельское хозяйство
45. Экономическое профессиональное образование: тенденции развития
46. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
47. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
48. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности
49. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
50. Бухгалтерские программы
51. Программы для осуществления аналитической работы
52. Программы работы со статистической информацией
53. Цифровая экономика в работе бухгалтера
54. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
55. Облачные технологии в работе бухгалтера
56. Анализ больших данных
57. Понятие экономических субъектов, их виды
58. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
59. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
60. Организационная структура экономических субъектов
61. Структура органов управления экономических субъектов
62. Виды имущества экономических субъектов
63. Управленческий труд и его особенности
64. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)
65. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
66. Формы бухгалтерского учета
67. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни
68. Первичные документы в бухгалтерском учете
69. Учетные регистры в бухгалтерском учете
70. Документооборот в бухгалтерии организации
71. План счетов бухгалтерского учета
72. Организационная структура учетного процесса
73. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
74. Организация системы хранения бухгалтерской документации
75. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
76. Регулирование бухгалтерского учета в России
77. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
78. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
79. Стандарты бухгалтерского учета в России
80. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
81. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
82. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
83. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
84. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной ознакомительной практике;
- не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной ознакомительной практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки: Дневник практической подготовки (практики) и Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета. При защите отчета по практике обучающемуся задается 2 вопроса.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Орёл

«___» _____ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №3324 серия 90А01 №0003538, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 23 января 2020 г. до 23 января 2026 г, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, и _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (приложение № 1 к договору) (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес, фактический адрес, место нахождения: 302019,
г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69,
тел/факс (4862) 43-09-62
Банковские реквизиты:
ИНН: 5753000457
КПП: 575301001
ОГРН 1025700824698
Расчетный счет 03214643000000015400
Корр. счет 40102810545370000046
Лицевой счет 20546X12950 в УФК по Орловской области
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ БАНКА РОССИИ //
УФК по Орловской области г. Орел
КБК 00000000000000000130
БИК 015402901
ОКПО 05013607
ОКТМО 54701000
ОКВЭД 85.22

М.П.

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ / _____ /

Приложение № 1 к договору
№ ____ « ____ » _____ 2023 г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Направления подготовки/специальности (Образовательные программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Организация:

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес, фактический адрес, место нахождения: 302019,
г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69,
тел/факс (4862) 43-09-62
Банковские реквизиты:
ИНН: 5753000457
КПП: 575301001
ОГРН 1025700824698
Расчетный счет 03214643000000015400
Корр. счет 40102810545370000046
Лицевой счет 20546X12950 в УФК по Орловской области
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ БАНКА РОССИИ //
УФК по Орловской области г. Орел
КБК 00000000000000000130
БИК 015402901
ОКПО 05013607
ОКТМО 54701000
ОКВЭД 85.22

_____ М.П.

Согласовано:
Декан факультета _____ / _____ /

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении учебной ознакомительной практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1		

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес, фактический адрес, место нахождения: 302019,
г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69,
тел/факс (4862) 43-09-62
Банковские реквизиты:
ИНН: 5753000457
КПП: 575301001
ОГРН 1025700824698
Расчетный счет 032146430000000015400
Корр. счет 40102810545370000046
Лицевой счет 20546X12950 в УФК по Орловской области
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ БАНКА РОССИИ //
УФК по Орловской области г. Орел
КБК 000000000000000000130
БИК 015402901
ОКПО 05013607
ОКТМО 54701000
ОКВЭД 85.22

М.П.

Согласовано:

Декан факультета _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(_____ практики)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

Д.э.н., доцент _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«___» _____ 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(_____ ПРАКТИКУ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на Отчёт по

(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», форма обучения:
очная/заочная

(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны:

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе
практики и индивидуальному заданию

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной ознакомительной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа БЭ(б)-201

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики:

от образовательной организации

зав. кафедрой, доцент / _____ / _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

от профильной организации:

главный бухгалтер / _____ / _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М. П.

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 2023

Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в период с _____ по _____ 202 ____ г.
_____ (полное наименование организации).

Договор № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____.

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
_____ / _____.

Лист согласования программы практической подготовки
практики

(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы

бакалавриата

(указать уровень образования)

направления подготовки/специальности: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Согласовано:

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
М.П.

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
М.П.

