

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.02.2023 18:07:57
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-строительного
института
И.С. Мысишин
_____ 2022г.

Технологическая практика программа учебной практики

Закреплена за кафедрой **Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью**

Учебный план 21.03.02 23 УДГИС.plx
 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Составители:

Ст. преподаватель




С.В. Вершинин

16 12, 2022г

К.э.н., доцент

Куканова Н.В.

16 12 2022г

Рецензент: ген. директор
ООО «НАДИР+»
Торсуков Сергей Александрович



16 12 2022г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления
недвижимостью

Протокол от 16 12, 2022 г. № 9

Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент

 16 12 2022г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-
строительного института

Протокол от 30 12 2022 г. № 5

Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич

 30 12 2022г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Протокол № 2 от 30 12, 2022г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна

 30 12 2022г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки **Управление данными геоинформационных систем
в области кадастра и землеустройства**

Квалификация: **бакалавр**

Согласовано:

ООО «НАДИР+»



С.А. Торсуков
(ФИО)

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) предусмотрено обязательное прохождение учебной технологической практики. Технологическая практика является необходимой частью учебного процесса в университете. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью».

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года N 978;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, квалификация бакалавр;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип производственной практики – технологическая практика.

Технологическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Форма прохождения практики дискретно: по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Целями учебной технологической является закрепление обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в проведении самостоятельно работ по сгущению опорных геодезических сетей, выполнении топографических съемок, с использованием передовых геодезических технологий и решении инженерно-геодезических задач, без которых невозможна успешная производственная деятельность выпускников в данной отрасли.

Задачами учебной технологической практики является овладение навыками оценивания и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров, при выполнении геодезических измерений и съемок, выполняемых на земной

поверхности, и практическими приемами математической обработки этих измерений.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных / общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды
		УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Анализирует последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах.
		ОПК-3.2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-3.3 Проводит организацию и планирование профессиональной деятельности.
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-5.2 Анализирует и систематизирует информацию, необходимую или полученную в

		результате исследований в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-5.3 Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая практика входит в Блок 2 «Практика», а именно в обязательную часть Б2.О.02(У) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства». Технологическая практика является элементом практической подготовки и проводится на 1-м курсе в 2-м семестре.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности.

4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **3 зачетных единиц (108 часов)**. Продолжительность практики - **2 недели**.

Таблица 2 - Трудоемкость практики

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Содержание этапа	Время (час)		
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности.	2	Проверка раздела отчета	УК- 8 ОПК-3 ОПК-5
2	Практическая работа	Изучение нормативно-технической документации. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала: предварительные работы теодолитная съёмка; продольное техническое нивелирование; нивелирование поверхности по квадратам; решение инженерно-	94	Проверка раздела отчета Проверка раздела отчета	УК- 8 ОПК-3 ОПК - 5 УК- 8 ОПК-3 ОПК-5

		геодезических задач на местности;			
3	Подготовка отчета Защита отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Зачет с оценкой	12	Сдача отчёта на проверку. Дифференцированный зачет	УК- 8 ОПК-3 ОПК-5
Итого			108		

4.2. Содержание практики

В соответствии с поставленными задачами в период прохождения первой учебной технологической практики студентами выполняются следующие основные работы:

1. Предварительные работы
2. Теодолитная съёмка;
3. Продольное техническое нивелирование;
4. Нивелирование поверхности по квадратам;
5. Решение инженерно-геодезических задач на местности;

Изучение правил техники безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Охраны природы и окружающей среды при производстве топографо-геодезических работ.

Наиболее важной и ответственной частью практики являются *полевые работы*, при выполнении которых обучающийся должен

- освоить работу с геодезическими приборами и с заданной точностью выполнять плано-высотные, линейно-угловые и иные измерения;
- научиться составлять различные схемы, абрисы и чертежи, соответствующие требованиям выполняемых геодезических работ;
- уметь организовывать и осуществлять запись данных, получаемых при выполнении полевых измерений на различные носители информации (журналы, ведомости, магнитные накопители и т.д.) при строгом соблюдении предусмотренных технологий производства работ, стандартов и алгоритмов действий;
- выполнять непосредственно в полевых условиях текущую обработку данных, необходимых для выполнения последующих полевых работ.

В камерально-полевой части обучающиеся выполняют обработку, анализ, воспроизведение и организацию информации, полученной в результате полевых измерений по поставленным задачам, устраняют те или иные выявленные ошибки в результатах полевых измерений, окончательно оформляют полевые журналы, ведомости, абрисы, организуют соответствующие магнитные носители (накопители) информации на компьютере.

Для проведения практики выбираются достаточно открытые и большие по площади места, обеспечивающие:

- а) при выполнении топографической съёмки – видимость съёмочных и реечных точек полигонов, расположенных в пределах 50-120 м внутри границ снимаемых участков и удобные условия для наблюдения объектов, контуров и рельефа местности;
- б) при проложении трассы – межевые и пустырные полосы, незасеянные или бросовые земли, расположенные за пределами сельскохозяйственных угодий, лесопосадок и зон отдыха;
- в) при решении инженерных и научных задач – достаточно обширные места с наличием плано-высотных препятствий и ограничений.

Практика проводится на территории, имеющей необходимые условия для проведения такого рода работ.

Преподаватель ведет учебную практику по календарному плану, утвержденному заведующим кафедрой, соблюдая сроки, отведенные для каждого вида работ.

Для проведения практики группа разделяется на бригады по 5-6 человек. Каждая бригада выполняет полный комплекс геодезических работ, предусмотренных настоящей программой.

Обязательным условием является выполнение каждым обучающимся всех видов и этапов работ. С этой целью члены бригады в процессе выполнения того или иного вида работы должны меняться местами. Все полевые и камеральные работы должны быть подписаны выполнявшими их обучающимся с указанием даты исполнения.

Бригаду возглавляет обучающийся-бригадир, назначаемый преподавателем. В обязанности бригадира входит поддержание учебной и производственной дисциплины, равномерное распределение обязанностей между членами бригады в выполнении всех видов полевых и камеральных работ, наблюдение за сохранностью геодезических инструментов, оборудования и учебных пособий, ведение дневника. Бригадир несет ответственность за сохранность и целостность геодезических инструментов и пособий, полученных бригадой.

В первый день практики, наряду с получением задания, инструментов и оборудования под руководством преподавателя изучают правила техники безопасности. Без изучения правил техники безопасности и проверки преподавателем их знания, с соответствующей регистрацией об этом в специальном журнале, к практике не допускаются.

Практика начинается с осмотра (рекогносцировки) обучающимся отведенного преподавателем участка работ. При этом тщательно изучаются ситуация и рельеф местности.

Расчетно-графические работы ведутся одновременно с полевыми измерениями (записи в журналах, ведение абриса, пикетажной книжки, контроля правильности выполнения угловых и линейных измерений), а также после их окончания (ведомость вычисления плановых координат и высот точек полигона, составление планов, профилей и т.д.).

Полевые материалы (журналы, абрисы) должны заполняться правильно, четко, аккуратно, с указанием исполнителей работы, даты выполнения по каждому виду работ. Неправильная запись зачеркивается и над ней пишется верный результат; применять резинку не разрешается.

По окончании полевых работ по каждому разделу практики бригадир передает преподавателю на просмотр полевой журнал.

В случае обнаружения грубых ошибок в полевых измерениях и при камеральных работах, превышающих установленные допуски, они немедленно устраняются на месте производства работ.

Все студенты и преподаватели являются к месту работы в установленные руководством практики часы, независимо от состояния погоды. Уход с работы в ненастную погоду разрешается только преподавателем при условии, если нет материалов для камеральной обработки.

Выбывшие из бригады, пропускающие дни практики, опаздывающие или уходящие с работы раньше срока по неуважительной причине, к зачету по практике не допускаются. Самовольный переход из одной бригады в другую не допускается. Преподаватель ведет в журнале-табеле ежедневный учет посещаемости обучающимся практики.

4.3. Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем

практики.

Дневник и отчет сдаются обучающимися на кафедру. Обучающиеся, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике.

Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета;

в) обработать материалы, собранные во время практики;

Дневник должен быть:

а) технически и литературно грамотно написан;

б) снабжен эскизами, чертежами, схемами, рисунками, фотографиями;

в) заверен подписями по окончании практики, сдан на кафедру.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформление:

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы. Форма титульного листа отчета с примерным структурированием разделов приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

К отчету о практике обязательно прилагается дневник технологической практики;

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

Указания по ведению дневника производственной практики

Отчет по практике составляется по материалам, собранным в организации, где проходила практика.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература

1. Кошкина, Л. Б. Геодезия : учебно-методическое пособие / Л. Б. Кошкина. — Пермь : ПНИПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-398-02496-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239798> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кочетова, Э. Ф. Геодезия : учебное пособие / Э. Ф. Кочетова. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/138590> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы геодезии : учебное пособие / составители Е. П. Евтушкова, Е. Ю. Конушина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302687> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Соловьев, А.Н. Прикладная геодезия: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-9239-1254-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191120> (дата обращения: 15.11.2022 г)

5. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3865-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126914> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183640> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Прикладная геодезия : методические указания / составители А. Н. Соловьев, М. М. Орехов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112732> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Емельянов, Д. А. Прикладная геодезия : учебно-методическое пособие / Д. А. Емельянов. — Нижний Новгород : НГСХА, 2018. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138593> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернигова, Д. Р. Геодезия (общий курс) : учебное пособие / Д. Р. Чернигова, М. А. Оширова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156793> (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вестник СГУГИТ (сибирского государственного университета геосистем и технологий)» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28345> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

2. Журнал «Вопросы управления недвижимостью, землеустройства и геодезии» URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=80335> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25761> (открытый доступ).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)

2. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)

3. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

4. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)

5. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 15.11.2022 г) (бессрочно)

7. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 15.11.2022 г) Открытый доступ

8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - URL: <http://government.ru/department/388/events/>(дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.

2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com . Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.

3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.

5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.

6. Springer www.springer.com , www.link.springer.com Неограниченный доступ.

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ

8.База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся перед прохождением технологической практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по технологической

практики используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей являющихся консультантами по разделам ВКР, осуществляющих руководство технологической практики.

Организация, на базе которой проводится технологической практики, должна обеспечить обучающихся всеми необходимыми материалами для разработки ВКР.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Назначение	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория № 105: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Столы, стулья, доска настенная, ноутбук, мультимедийный проектор, комплекты пробоотборников для грунта, комплект колец для отбора проб грунта, комплект сит для грунтов, прибор ПСГ, сушильный шкаф, весы, фильтрационный прибор, плотномер шлама, полевая лаборатория Литвинова, уровнемер, пенетрометр, сдвигомер – крыльчатка, универсальная лабораторная, муфельная печь с программным управлением, автоматизированная система испытания грунтов, плотномер, ручной буровой комплекс геолога, измеритель сопротивления, электротест, станок буровой гидрофицированный, конус Васильева, стакан СУГ, электровоздушный радиальный прессиомер.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория №104: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации):	Столы, стулья, доска настенная, ноутбук, мультимедийный проектор, теодолиты, нивелиры, тахеометры, навигационное оборудование, отвесы, ориентир-буссоли, вехи, отражатели, землемерные ленты с комплектом шпилек, рулетки.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория №204: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции.		— Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 209: (помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду):	специализированная мебель компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Windows Professional 8 версия 8 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета)

9.1. Содержание отчета практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию.

Отчет по практике должен содержать разделы:

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение (итоги и выводы по практике);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики)

Отчет должен включать следующие основные элементы.

1. Титульный лист.
2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

3. Введение. Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.
4. Физико-географическое описание района работ. Этот раздел отчета излагается с учетом влияния физико-географических условий района.
5. Современная организация использования земель.

Основные материалы, необходимые для работы по любой теме, следующие:

- планово-картографический материал (необходимое количество экземпляров на бумажном носителе или в электронном виде) удобного для проектирования масштаба с учетом площади объекта землеустройства, включая: план организации территории объекта на год землеустройства; почвенную, геоботаническую и другие карты, отражающие состояние земель;

- материалы подготовительных работ;

- сведения о природных и экономических условиях объекта;

- кадастровые данные;

- материалы инвентаризации земель;

- перспективы развития объекта землеустройства;

- материалы ранее составленного проекта (схемы) землеустройства и др.

6. Заключение. В разделе указывается тема и полный перечень собранных работ, материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества.

7. Приложения. Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, необходимые для написания отчета по избранной теме:

- материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи;

- планы, карты, в том числе, почвенные карты, карты-схемы внутрихозяйственного землеустройства, территориального планирования; контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы;

- экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории; сведения о состоянии сельскохозяйственного производства, современном использовании и оценке земель.

- копии бланков, кадастровых выписок, межевых планов, технических планов.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения).

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, оценку уровня достижения поставленной цели. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности и включает зарубежные издания.

В «Приложении» может быть приведена другая информация, использованная обучающимся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

9.2. Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение технологической практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающимся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из

преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.
Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.
Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Фонд оценочных средств
по технологической практике**

направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

профиль: **Управление данными геоинформационных систем
в области кадастра и землеустройства**

квалификация: **бакалавр**

форма обучения: **очная**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы</i>	<i>Уровни освоения компетенции и</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Основы высшей геодезии. ГИС. ГГСРФ. Крупномасштабные топографические съемки. Съемочная геодезическая сеть. Нормативные документы при проведении съемки территорий (в т.ч. застроенных территорий). Знание последовательности и содержание работ на всех этапах	Пороговый	Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ	Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы
		Повышенный	Конкурс-викторина	
		Высокий	Подготовка докладов по дополнительным вопросам	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Методы и нормативные документы при проведении съемки территорий (в т.ч. застроенных территорий). Понимание правил безопасности при проведении работ.	Пороговый	Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ	Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы
		Повышенный	Отчетно-проектная документация	
		Высокий	Подготовка докладов по дополнительным вопросам	
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Последовательность и содержание работ на всех этапах. Общие сведения о разбивочных работах. Способы разбивочных работ. Технология разбивочных работ.	Пороговый	Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ	Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы
		Повышенный	Отчетно-проектная документация лабораторных изысканий	

		Высокий	Подготовка докладов по дополнительным вопросам	
--	--	---------	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.					
УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к аттестации по практике
УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к аттестации по практике
УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к аттестации по практике
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
ОПК-3.1	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	

Анализирует последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах.	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к аттестации по практике
ОПК-3.2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к аттестации по практике
ОПК-3.3 Проводит организацию и планирование профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к аттестации по практике
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров					
ОПК-5.1 Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к аттестации по практике
ОПК-5.2 Анализирует и систематизирует информацию, необходимую или полученную в результате исследований в	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Вопросы к аттестации по практике

области землеустройства и кадастров.	грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-5.3 Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к аттестации по практике

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения аттестации

1. Техника безопасности и организация геодезических работ
2. Подготовительные работы при выполнении геодезических работ
3. Сущность теодолитной съемки.
4. Принципы размещения опорной съемочной сети при теодолитной съемке.
5. Съёмка ситуации местности при теодолитной съемки.
6. Работа на станции при выполнении теодолитной съемки.
7. Камеральные работы обработки результатов теодолитной съемке.
8. Обработка результатов измерений теодолитного хода.
9. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода.
10. Определение геодезических и прямоугольных координат на карте.
11. Виды масштабов. Задачи, решаемые с помощью масштабов.
12. Построение координатной сетки.
13. Особенности построение топографического плана местности.
14. Нанесение на план точек теодолитного хода и ситуации. Оформление плана
15. Способы определение площадей землепользования
16. Классификация теодолитов. Устройство теодолита 4Т15П.
17. Поверка С теодолитов типа Т30.
18. Поверка МО теодолитов типа Т30.
19. Поверка цилиндрического уровня теодолитов типа Т30.
20. Способы измерения горизонтальных углов. Способ приемов.
21. Измерение вертикальных углов.
22. Способы измерения длин линий.
23. Механические приборы для непосредственно измерения длин линий.
24. Измерение расстояния нитяным дальномером.
25. Техническое нивелирование.

26. Виды технического нивелирования, области их применения.
27. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Основные этапы полевых работ.
28. Трассирование. Разбивка пикетажа и поперечных профилей.
29. Съёмка полосы местности вдоль трассы.
30. Нивелирование трассы. Методика измерений и виды контроля.
31. Сущность и способы геометрического нивелирования.
32. Классификация нивелиров. Устройство нивелиров Н-10КЛ.
33. Поверки и юстировки нивелира Н-10КЛ.
34. Обработка журналов инженерно-технического нивелирования.
35. Построение профиля трассы.
36. Расчет элементов закруглений и пикетажного обозначения главных точек кривых.
37. Вынос пикетов на кривую.
38. Проектирование трассы с заданным уклоном.
39. Построение профиля местности по заданному направлению по карте
40. Нивелирование поверхности по квадратам.
41. Сущность изображения рельефа земной поверхности.
42. Определение неприступных расстояний.
43. Сущность определения высоты сооружения
44. Сущность выноса в натуру проектных координат, направлений, уклонов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- все предусмотренные рабочей программой учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетно-графических работ оценено близким к максимальному числу баллов
- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения ни одной из расчетно-графических работ не оценено минимальным числом баллов;
- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- основные учебные задания выполнены, но имеются некоторые ошибки,

теоретические аспекты освоены частично, но без существенных пробелов, большинство практических навыков работы сформировано

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Прохождение технологической практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам технологической проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании по разделам отчета о прохождении технологической практики.

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по

результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы технологической практики ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

**Форма индивидуального задания на практическую подготовку
(практику)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(под (И.О. (дата)
пись) Фамилия)

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
 (наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (под
пись) _____ (И.О.
Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность) _____ (под
пись) _____ (И.О.
Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность) _____ (под
пись) _____ (И.О.
Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

_____ *(наименование факультета/института, колледжа)*

_____ *(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)*

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отмет ка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).....	в первый день практики	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(под (И.О. (дата)
пись) Фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата