

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.02.2023 18:07:57

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-строительного
института

И.С. Мысишин

2022г.

Технологическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью
Учебный план	21.03.02_23_УДГИС.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Орёл 2022

Составители:

Ст. преподаватель



С.В. Вершинин

16 12 2022г

Д.э.н., доцент



Шапорова О.А.

16 12 2022г

Рецензент: ген. директор

ООО «НАДИР+»

Торсуков Сергей Александрович

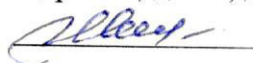
16 12 2022г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления
недвижимостью

Протокол от 16 12 2022 г. № 9

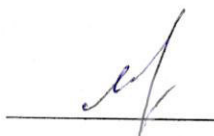
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент

16 12 2022г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-
строительного института

Протокол от 30 12 2022 г. № 5

Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич

30 12 2022г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Протокол № 2 от 30 12 2022г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна

30 12 2022г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки **Управление данными геоинформационных систем
в области кадастра и землеустройства**

Квалификация: **бакалавр**

Согласовано:

ООО «НАДИР+»



С.А. Торсуков
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	5
1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практик.....	6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	8
4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике.....	8
4.1. Структура практики.....	8
4.2. Содержание практики.....	10
4.3. Формы отчетности.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	14
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета).....	18
9.1. Содержание отчета практики.....	18
9.2. Сроки сдачи и защиты отчета.....	19
Приложения	20
Лист регистрации изменений	39

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) предусмотрено обязательное прохождение производственной технологической практики, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика является необходимой частью учебного процесса в университете. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью». Технологическая практика осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики). Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года N 978;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, квалификация бакалавр;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – технологическая.

Технологическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.), выездная (проводится вне г. Орла.)

Форма прохождения практики дискретно:

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном

графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, предусмотренного ОПОП ВО.

Для достижения целей и решения задач технологической практики руководство института по представлению кафедры «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» заключает с профильными организациями.

К технологической практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа о порядке прохождения технологической практики, где разъясняются цели, задачи, содержание программы, выдается задание в котором уточняется порядок выполнения.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

До выезда на практику обучающийся должен завести дневник по практике, изучить методические указания, пройти инструктаж о порядке ее проведения и завершения. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая практика обучающихся является составной частью учебного процесса. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач в области управления ГИС в области землеустройство и кадастра.

– Основные цели: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимися по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности. приобретение обучающимися практических навыков по избранному направлению деятельности; закрепление и расширение теоретических знаний по избранному направлению деятельности; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной информации предприятия (организации); обеспечения возможности проявления способностей к руководству производством, необходимых для последующего трудоустройства по избранной специальности, в частности, в организации по месту прохождения практики.

Задачи практики:

технологическая практика в форме практической подготовки направлены на закрепление теоретических знаний в области технологии и приобретение практических навыков выполнения следующих работ: землеустройства, кадастровых работ в отношении

земельных участков и объектов капитального строительства, и государственного кадастрового учета объектов недвижимости, государственного мониторинга земель и объектов недвижимости, государственной кадастровой оценки земель и объектов недвижимости, использования геоинформационные системы, применяемых при ведении ГКН; работ с цифровыми и информационными картами; определения по материалам геоинформационных систем кадастровых ошибок.

По указанию руководителя практикой в порядке индивидуального задания или личной инициативы практиканта им решается ряд дополнительных задач, способствующих повышению качества прохождения практики:

– выполнение в интересах производства начальных этапов научно-исследовательской или проектной работы;

– разработка в соответствии с запросами производства предложений, направленных на совершенствование технологии и организации выполнения работ.

Процесс прохождения практики направлен на формирование профессиональных компетенции, установленных ОПОП ВО.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК -1 Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах	ПК -1.1 Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК -1.2 Владеет навыками работы с геоинформационными системами, применяемыми в землеустройстве и кадастре ПК -1.3 Использует средства по оцифровке картографической информации, создает цифровые и информационные карты, работает с ними
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости	ПК-5.1 Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации ПК-5.2 Применяет знания о рациональном использовании земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона; разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земельных ресурсов и недвижимости. ПК-5.3 Знает и организовывает деятельность по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации труда, производства и экономики в области земельных ресурсов и недвижимости

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая практика входит в Блок 2 «Практика», а именно в обязательную часть Б2.В.01(П) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства». Технологическая практика является элементом практической подготовки и проводится на 2-м и 3-м курсах в 4-м и 6-м семестрах соответственно.

Особенностью практики является ее ориентация на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их будущую профессиональную деятельность и приобретение ими компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей по управлению данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства в условиях реальной практической деятельности.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности.

4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **18 зачетных единиц (648 часов)**. Продолжительность практики - **16 недель**.

Трудоемкость практики в **4 семестре** составляет **6зачетных единиц (324 часа)**. Продолжительность практики - **6 недели**.

Трудоемкость практики в **6 семестре** составляет **6зачетных единиц (324 часа)**. Продолжительность практики - **6 недели**.

Таблица 4 - Трудоемкость практики на 2 курсе семестр 4

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Содержание этапа	Время (час)		
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической	10	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5

		документации.			
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	300	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5
4	Подготовка отчета Защита отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Зачет с оценкой	12	Сдача отчёта на проверку. Дифференцированный зачет	ПК- 1 ПК- 5
Итого			324		

Таблица 5 - Трудоемкость практики на 3 курсе семестр 6

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Содержание этапа	Время (час)		
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.	10	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	300	Проверка раздела отчета	ПК- 1 ПК- 5
4	Подготовка отчета Защита отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Зачет с оценкой	12	Сдача отчёта на проверку. Дифференцированный зачет	ПК- 1 ПК- 5
Итого			324		

4.2. Содержание практики

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании технологической практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о

технологической практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базы практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся направляются на практику кафедрой «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» на основе заключения договора с соответствующей организацией, готовой принять на практику обучающихся и обеспечить условия ее успешного прохождения. Также возможен вариант прохождения обучающимися практики на предприятиях и в организациях, выбранных самостоятельно и отвечающим требованиям п. 1. В этом случае обучающиеся должны предоставить Письмо от организации на имя заведующего кафедрой о возможности прохождения практики в структуре определенной организации, оформленное на фирменном бланке и заверенное подписью руководителя данной организации. Письмо о прохождении практики предоставляется заблаговременно для формирования приказа о направлении обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» на прохождение практики.

Руководители практики от вуза:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении по видам работ;
- несут ответственность, совместно с руководителем практики от предприятия, за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо отдельных разделов тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов.

Руководители практики от предприятия:

- по поручению руководства предприятия совместно с руководителем практики от вуза уточняют рабочую программу проведения практики, определяют обучающегося на конкретное рабочее место, формируют (при необходимости) график перемещения обучающегося по рабочим местам;
- обеспечивают инструктаж обучающихся по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда в установленном на предприятии порядке;
- осуществляют оперативное руководство практикой и содействуют созданию необходимых условий (в т.ч. социально-бытовых) для выполнения обучающимися программы практики;
- устанавливают содержательные задания, вытекающие из характера, формы проведения практики и статуса обучающегося на предприятии, и контролируют их выполнение;
- оказывают помощь обучающемуся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;

Обучающийся, в ходе прохождения технологической практики, имеет следующие права:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю организации (базы практики) и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики, индивидуального задания.

Обучающийся обязан:

- перед выходом на практику получить у руководителя программу технологической

практики и индивидуальное задание (приложение 2);

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики от организации (базы практики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;
- систематически вести дневник практики;
- по истечении времени практики получить отзыв (характеристику) от руководителя базы практики (организации, предприятия);
- составить письменный отчет по результатам прохождения практики;
- по окончании срока практики предоставить руководителю от института отчет на проверку для последующей его защиты.

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

В период технологической практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференциях, а так же в выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

4.3. Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимся на кафедру. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода. Обучающиеся, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике.

Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

- а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета;
- в) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

Дневник должен быть:

- а) технически и литературно грамотно написан;
- б) снабжен эскизами, чертежами, схемами, рисунками, фотографиями;
- в) заверен подписями по окончании практики руководителями практики от производства и университета, сдан на кафедре.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформление:

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы. Форма титульного листа отчета с примерным структурированием разделов приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

К отчету о практике обязательно прилагаются:

- а) дневник технологической практики;
- б) характеристика работы обучающегося с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

Указания по ведению дневника производственной практики

Дневник (приложение 4) ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

- а) записать производственные сведения, необходимые для отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- б) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;
- в) заверить подписями по окончании практики руководителями практики от производства и университета, сдать на кафедре.

Отчет по практике составляется по материалам, собранным в организации, где проходила практика.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература

1. Почвоведение и инженерная геология: учебное пособие / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2007-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212984> (дата обращения: 15.11.2022г)
2. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учебное пособие / составители Е.В. Ефремова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170944> (дата обращения: 15.11.2022 г)
3. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учебно-методическое пособие / В.П. Кузнецова. — Нижневартовск: НВГУ, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-00047- 624-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296741> (дата обращения: 15.11.2022 г)
4. Басова, И.А. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула: ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974> (дата обращения: 15.11.2022 г)
5. Осоргина, О.Н. Картография: методические указания и рекомендации / О.Н. Осоргина, М.А. Казаков. — Самара: СамГАУ, 2022. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279002> (дата обращения: 15.11.2022 г)
6. Чибуничев, А.Г. Фотограмметрия: учебник / А.Г. Чибуничев. — Москва: МИИГАиК, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-91188-080-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263402> (дата обращения: 15.11.2022 г)
7. Основы геотехники: учебно-методическое пособие / В.В. Знаменский, Н.Г. Лобачева, Д.Ю. Чунюк, С.М. Сельвиан. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2022. — 45 с. — ISBN 978-5-7264-3041-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262340> (дата обращения: 15.11.2022 г)
8. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / А.В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-91409-547-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255965> (дата обращения: 15.11.2022 г)
9. Почвоведение и инженерная геология / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-507-44882-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248774> (дата обращения: 15.11.2022 г)
10. Щерба, В.Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В.Н. Щерба, Т.А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> (дата обращения: 15.11.2022 г)
11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Подготовка технического плана здания: практикум: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 42 с. — ISBN 978-5-7641-1724-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224492> (дата обращения: 15.11.2022 г)
12. Гилёва, Л.Н. Оценка земель: теория, методическое обеспечение, практика: учебное пособие / Л.Н. Гилёва, В.А. Махт. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-907507-42-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221771> (дата обращения: 15.11.2022 г)
13. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учебное пособие для вузов / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — 3-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7270-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156939> (дата обращения: 15.11.2022 г)

14. Сулин, М.А. Современные проблемы землеустройства: монография / М.А. Сулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-8197-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173118> (дата обращения: 15.11.2022 г)

15. Соловьев, А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191118> (дата обращения: 15.11.2022г)

16. Соловьев, А.Н. Прикладная геодезия: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-9239-1254-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191120> (дата обращения: 15.11.2022 г)

17. Ещенко, Е.Г. Картография: учебно-методическое пособие / Е.Г. Ещенко. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 81 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197214> (дата обращения: 15.11.2022 г)

18. Поносов, А.Н. Совершенствование подходов к определению размеров пригородных зон и организация землепользования при территориальном и экономическом развитии пригородных муниципальных образований на примере Пермской агломерации: монография / А.Н. Поносов. — Пермь: ПГАТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-94279-530-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199121> (дата обращения: 15.11.2022 г)

19. Пошивайло, Я.Г. Аэрокосмические методы в тематической картографии: учебно-методическое пособие / Я.Г. Пошивайло. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-907320-69-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222329> (дата обращения: 15.11.2022 г)

20. Дубровский, А.В. Геоинформационные системы: автоматизированное картографирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-907320-82-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222332> (дата обращения: 15.11.2022 г)

6.2. Дополнительная литература

1. Геоинформационные системы: пространственный анализ и геомоделирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский, О.И. Малыгина, В.Н. Никитин, Е.Д. Подрядчикова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-907320-90-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222335> (дата обращения: 15.11.2022г)

2. Малыгина, О.И. Информационные компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / О.И. Малыгина. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907320-83-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222350> (дата обращения: 15.11.2022 г)

3. Комиссарова, Е.В. Общая картография с основами маткартографии: учебное пособие / Е.В. Комиссарова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-907320-66-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222359> (дата обращения: 15.11.2022 г)

4. Мерецкий, В.А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021 — Часть 1: Кадастры природных

ресурсов — 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262025> (дата обращения: 15.11.2022 г)

5. Цыдыпова, М.В. Геоинформационные системы и технологии: учебно-методическое пособие / М.В. Цыдыпова. — 2-е изд., доп. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-9793-1671-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252878> (дата обращения: 15.11.2022 г)

6. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245648> (дата обращения: 15.11.2022 г)

7. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645> (дата обращения: 15.11.2022 г)

8. Дудник, А.Е. Геодезические измерения: учебное пособие / А.Е. Дудник, Г.К. Туполева. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1902-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237788> (дата обращения: 15.11.2022 г)

9. Попова, О.Е. Решение задач землеустройства с помощью программы CREDO_КАДАСТР: учебное пособие / О.Е. Попова. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-93057-992-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231446> (дата обращения: 15.11.2022г)

10. Картавцева, Е.Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий: учебное пособие / Е.Н. Картавцева. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-93057-980-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231461> (дата обращения: 15.11.2022 г)

11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1583-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230501> (дата обращения: 15.11.2022 г)

12. Основы гражданского законодательства в кадастрах: учебное пособие / составители Н.В. Брайла [и др.]. — Архангельск: САФУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-261-01576-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226979> (дата обращения: 15.11.2022 г)

Периодические издания (журналы):

1. Журнал «Вестник СГУГИТ (сибирского государственного университета геосистем и технологий)» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28345> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

2. Журнал «Вопросы управления недвижимостью, землеустройства и геодезии» URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=80335> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25761> (открытый доступ).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)

2. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)

3. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

4. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)

5. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 15.11.2022 г) (бессрочно)

7. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 15.11.2022 г) Открытый доступ

8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - URL: <http://government.ru/department/388/events/>(дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.

2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com . Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.

3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.

5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.

6. Springer www.springer.com , www.link.springer.com Неограниченный доступ.

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ

8.База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся перед прохождением технологической практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по технологической

практики используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей являющихся консультантами по разделам ВКР, осуществляющих руководство технологической практики.

Организация, на базе которой проводится технологической практики, должна обеспечить обучающихся всеми необходимыми материалами для разработки ВКР.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Назначение	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория № 105: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Столы, стулья, доска настенная, ноутбук, мультимедийный проектор, комплекты пробоотборников для грунта, комплект колец для отбора проб грунта, комплект сит для грунтов, прибор ПСГ, сушильный шкаф, весы, фильтрационный прибор, плотномер шлама, полевая лаборатория Литвинова, уровнемер, пенетрометр, сдвигомер – крыльчатка, универсальная лабораторная, муфельная печь с программным управлением, автоматизированная система испытания грунтов, плотномер, ручной буровой комплекс геолога, измеритель сопротивления, электротест, станок буровой гидрофицированный, конус Васильева, стакан СУГ, электровоздушный радиальный прессиометр.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория №104: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации):	Столы, стулья, доска настенная, ноутбук, мультимедийный проектор, теодолиты, нивелиры, тахеометры, навигационное оборудование, отвесы, ориентир-буссоли, вехи, отражатели, землемерные ленты с комплектом шпилек, рулетки.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория №204: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции.	Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 209: (помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	специализированная мебель компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Windows Professional 8 версия 8 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса —

образовательную среду):		Стандартный Russian Edition 2021 год
-------------------------	--	--------------------------------------

9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета)

9.1. Содержание отчета практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию.

Отчет по практике должен содержать разделы:

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение (итоги и выводы по практике);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (копии документов, обработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики)

Отчет должен включать следующие основные элементы.

1. Титульный лист.
2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

3. Введение. Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.
4. Физико-географическое описание района работ. Этот раздел отчета излагается с учетом влияния физико-географических и экономических условий района на производство.
5. Современная организация использования земель и экономика производства.

Основные материалы, необходимые для работы по любой теме, следующие:

- планово-картографический материал (необходимое количество экземпляров на бумажном носителе или в электронном виде) удобного для проектирования масштаба с учетом площади объекта землеустройства, включая: план организации территории объекта на год землеустройства; почвенную, геоботаническую и другие карты, отражающие состояние земель;

- материалы подготовительных работ;
- сведения о природных и экономических условиях объекта;
- кадастровые данные;
- материалы инвентаризации земель;
- перспективы развития объекта землеустройства;
- материалы ранее составленного проекта (схемы) землеустройства и др.

6. Заключение. В разделе указывается тема и полный перечень собранных работ, материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества.

7. Приложения. Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, необходимые для написания отчета по избранной теме:

- материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи;

- планы, карты, в том числе, почвенные карты, карты-схемы внутрихозяйственного землеустройства, территориального планирования; контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы;

- экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории; сведения о состоянии сельскохозяйственного производства, современном использовании и оценке земель.

- копии бланков, кадастровых выписок, межевых планов, технических планов.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения).

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, оценку уровня достижения поставленной цели. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности и включает зарубежные издания.

В «Приложении» может быть приведена другая информация, использованная обучающимся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

9.2. Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение технологической практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающимся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

_____ (наименование факультета/института, колледжа)

_____ (наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

**Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки
(практики)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отмет ка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
 (уч. степень, уч. звание, (под (И.О.
 должность) пись) Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
 (уч. степень, уч. звание, (под (И.О.
 должность) пись) Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
 (под (И.О.
 пись) Фамилия) (дата)

Приложение 3

Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(под (И.О. (дата)
пись) Фамилия)

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (под _____ (И.О.
пись) _____ Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, _____ (под _____ (И.О.
должность) _____ пись) _____ Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, _____ (под _____ (И.О.
должность) _____ пись) _____ Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) 20__ г. «__» _____ (дата)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по технологической практике

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	«Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО технологическая практика обеспечивает контроль полноты формирования следующих профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые этапы	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1. Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета.	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференции	
		Высокий	Публикация статей	
ПК-5. Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференции	
		Высокий	Публикация статей	
		Высокий	Публикация статей	

	<p>гигиенических нормативов. Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета.</p>			
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах					
ПК-1.1 Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-1.2 Владеет навыками работы с геоинформационными системами, применяемыми в землеустройстве и кадастре					
ПК-1.3 Использует средства по оцифровке картографической информации, создает цифровые и информационные карты, работает с ними					
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости					
ПК-5.1. Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

документации ПК-5.2. Применяет знания о рациональном использовании земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона; разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земельных ресурсов и недвижимости. ПК-5.3. Знает и организует деятельность по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации труда, производства и экономики в области земельных ресурсов и недвижим	ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету Вопросы к зачету
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании прохождения технологической практики. Учебным планом предусмотрено сдача проведением дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты прохождения практики, отмеченные руководителем практики от профильной организации, в том числе оценка уровня освоения компетенций, представленная в характеристике.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Дайте общее определение технологии.
2. Какие технологические документы составляются на этапе планирования технологического процесса?

3. Дайте определение технологической операции.
4. На основании какого параметра возможно рассчитать необходимое время на выполнение запроектированного технологического процесса?
5. Виды ГИС по пространственному охвату и уровню управления.
6. Виды ГИС по области деятельности.
7. Виды ГИС по функциональности и компьютерной платформе.
8. Принципы и функции ГИС.
9. Подсистемы ГИС. Структура ГИС.
10. Составляющие компоненты ГИС.
11. Требования к программному обеспечению ГИС федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
12. Требования к документированию программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
13. Требования к технологичности программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
14. Требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
15. Требования к техническому обеспечению ГИС федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
16. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?
17. Приведите технологическую схему составления землеустроительного дела на объект землеустройства.
18. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
19. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
20. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?
21. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства? Каким образом передаются сведения об объектах землеустройства в орган кадастрового учета для внесения в ЕГРН?
22. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
23. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
24. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
25. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
26. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме. Кто является фондодержателем?
27. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
28. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
29. Приведите технологическую схему координирования границ объектов землеустройства?
30. Кем утверждается задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства?

31. Какие составные части включает проект внутрихозяйственного землеустройства?
32. Какого масштаба может быть использован планово- картографический материал для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства?
33. Что является объектом землеустройства?
34. Для каких целей проводится инвентаризация земель?
35. Что является объектом внутрихозяйственного землеустройства?
36. Приведите формула для расчета уклона местности в процентах.
37. Что представляет собой проект внутрихозяйственного землеустройства?
38. Что такое севооборот?
39. Что такое баланс угодий?
40. В чем заключается связь землеустройства и ЕГРН?
41. Дайте определение государственного кадастрового учета.
42. Определите место «государственного кадастрового учета» в технологической схеме земельно- имущественных отношений.
43. Приведите технологическую схему выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков.
44. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав?
45. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета?
46. Что такое «межевой план» и «технический план»?
47. Что такое «кадастровая деятельность»?
48. Для каких целей созданы саморегулируемые организации?
49. Куда передается межевой (технический) план после подписания его кадастровым инженером и в каком виде?
50. Что такое технические и кадастровые ошибки?
51. Как исправляются технические и кадастровые ошибки?
52. Какие действия иницирует заявитель?
53. Для каких целей проводится процедура согласования границ?

Комплект тестов (тестовые задания) закрытого типа

- 1. Какой документ предъявляется застройщиком (заказчиком) при подаче заявки на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства?**
 - 1) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 2) Архитектурно-планировочное задание Комитета по градостроительству и архитектуре с приложением схемы размещения объекта, в масштабе М 1:2000;
 - 3) Исходные данные и требования по инженерно-техническим мероприятиям ГО и ЧС.
- 2. Каким должен быть уровень озелененности территорий квартала (микрорайона) многоквартирной жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений), в % от площади квартала?**
 - 1) Не менее 20 %;
 - 2) Не менее 30 %;
 - 3) Не менее 25 %.
- 3. На каком расстоянии от жилых домов должны располагаться открытые стоянки для легковых автомобилей при числе автомобилей 11–50?**
 - 1) 15 м;
 - 2) 25 м;
 - 3) 35 м.
- 4. Что понимается под разрешением на строительство (реконструкцию,**

капитальный ремонт) зданий, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации?

1) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

2) Разрешение на строительство – документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

3) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

5. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети, являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?

1) К 4-му классу;

2) К 1-му классу;

3) Класс не определен.

6. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

1) Местные органы самоуправления;

2) Заказчик (застройщик);

3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

7. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;

2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;

3) Ответы 1) и 2).

8. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?

1) Программа инженерных изысканий;

2) Свод правил;

3) Задание заказчика.

9. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

1) Местные органы самоуправления;

2) Заказчик (застройщик);

3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

10. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;

2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;

3) Ответы 1) и 2).

11. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

1) Местные органы самоуправления;

2) Заказчик (застройщик);

3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

12. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;

2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;

3) Ответы 1) и 2).

13. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

14. Что понимается под разрешением на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) зданий, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации?

1) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

2) Разрешение на строительство – документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

3) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

15. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети, являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?

- 1) К 4-му классу;
- 2) К 1-му классу;
- 3) Класс не определен.

16. Чертеж границ земельного участка на земли сельскохозяйственного назначения составляют в масштабе:

- 1) 1:5000;;;1:20000;
- 2) 1:10000;;;1:50000;
- 3) 1:10000;;;1:25000;
- 4) 1:20000;;;1:25000

17. Нормативная точность межевания объектов землеустройства в городах (средняя квадратическая ошибка) составляет:

- 1) 0,1 м;
- 2) 0,2 м;
- 3) 0,5 м

16. Местную систему координат задают в пределах территории:

- 1) Земельного участка;
- 2) Кадастрового квартала;
- 3) Кадастрового района (округа);
- 4) Федерального округа

19. Местная система координат создается в проекции:

- 1) Любой;
- 2) Гаусса;
- 3) Гаусса-Крюгера;
- 4) Равновеликой азимутальной проекции (Ламберта)

20. Допустимые расхождения в значениях координат при контроле межевания (земли населенных пунктов - города), м:

- 1) 0,1;
- 2) 0,2;
- 3) 0,3;
- 4) 0,5

21. Допустимые расхождения в значениях координат при контроле межевания (земли населенных пунктов; земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства), м:

- 1) 0,2;
- 2) 0,6;
- 3) 1,0;
- 3) 0,4

22. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы:

- 1) Если объектом землеустройства является государственная граница РФ
- 2) Если объектом землеустройства является территория муниципального образования
- 3) Если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования

23. Задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства утверждается:

- 1) Заказчиком
- 2) Руководством проектной организации
- 3) Главой администрации района

24. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает составные части:

- 1) Описательную
- 2) Объемную
- 3) Текстовую

25. Линейная схема планировки – это...

- 1) схема, при которой улицы пересекаются под прямым углом, предполагает относительно равномерное освоение территории.
- 2) схема сильно вытянута в одном направлении; объекты центральной части города располагаются вдоль основной магистрали или вдоль нескольких параллельных магистралей.
- 3) застройка сосредоточивается вдоль магистралей-лучей; в этом случае налажена хорошая связь между окраинами и центром.

Критерии оценивания

- 5 баллов выставляется студенту, если все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения;
- 4 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения;
- 3 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения;
- 2 баллов выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения

Составитель _____ С.В.Вершинин.
(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Комплект тестов (тестовые задания) открытого типа

1. Дворовая территория - это _____
2. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.
3. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.
4. Инженерно-геодезические изыскания- это _____
5. Инженерно-геологические изыскания.- это _____
6. Инженерно-гидрометеорологические изыскания - это _____
7. Инженерно-экологические изыскания – то _____
8. Изыскания грунтовых строительных материалов и подземных источников вод-
это _____
9. Виды ГИС по пространственному охвату _____
10. Виды ГИС по области деятельности _____
11. Кто является пользователями объектов градостроительной деятельности?
12. Благоустройство территории – это _____
13. Какие сферы применения ГИС при решении проектных задач Вы назовете.
14. Земельный кадастр это:
15. Какое основное назначение пригородной зоны
16. Какие назначения зданий могут быть внесены в кадастр недвижимости?
17. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в кадастр недвижимости?
18. Что считается единицами кадастрового деления?
19. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?
20. Максимальный срок предоставления органом кадастрового учета запрашиваемых сведений в виде выписки об объекте недвижимости?
21. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости до осуществления государственной регистрации прав на них?
22. Кто является субъектом кадастрового учета объекта недвижимости на территории Орловской области?
23. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
24. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
25. Одним из способов обеспечения частных и публичных интересов при использовании земли является:

Составитель _____ С.В.Вершинин.
(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения;
- 4 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения;
- 3 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения;
- 2 баллов выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения

Составитель _____ .

(подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам технологической практики проводится в форме текущего контроля промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании по разделам отчета о прохождении технологической практики.

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Технологическая практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы технологической практики ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата