

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 05.02.2023 18:07:57  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ



Директор инженерно-строительного  
института

И.С. Мысишин

2022г.

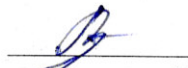
## Преддипломная практика

### программа практики

Закреплена за кафедрой	Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью
Учебный план	21.03.02_23_УДГИС.rlx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

**Составители:**

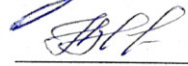
Ст. преподаватель



С.В. Вершинин

16 12, 2022г

К.э.н, доцент



Куканова Н.В.

16 12 2022г

Рецензент: ген. директор

ООО «НАДИР+»

Торсуков Сергей Александрович

16 12 2022г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления  
недвижимостью

Протокол от 16 12, 2022 г. № 9

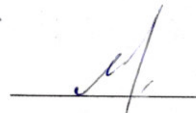
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент

 16 12 2022г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-  
строительного института

Протокол от 30 12, 2022 г. № 5


Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич

 30 12 2022г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Протокол № 2 от 30 12, 2022г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна

 30 12 2022г

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Преддипломная практика

Основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки **Управление данными геоинформационных систем  
в области кадастра и землеустройства**

Согласовано:

ООО «НАДИР+»



С.А. Торсуков  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики .....	7
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата .....	10
4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике .....	10
4.1. Структура практики .....	10
4.2. Содержание практики .....	12
4.3. Формы отчетности .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	15
6.1. Основная литература .....	16
6.2. Дополнительная литература .....	17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	19
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	20
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета) .....	20
9.1. Содержание отчета практики .....	21
9.2. Сроки сдачи и защиты отчета .....	22
Приложение 1 – Фонд оценочных средств .....	23
Приложение 2 .....	40
Приложение 3 .....	41
Приложение 4 .....	42
Приложение 5 .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	48

## Введение

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, для завершения профессиональной подготовки и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе. Ее содержание определяет руководитель выпускной квалификационной работы. Тема преддипломной практики тесно связана с темой выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются: сбор, систематизация и анализ фактического материала по теме выпускной квалификационной работе; совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью». Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики). Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год. Для прохождения преддипломной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, обучающимся выдаются следующие документы: программа практики; задание на выполнение преддипломной практики. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года N 978;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, квалификация бакалавр;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики:** производственная практика, является завершающей частью учебного плана и является обязательной для разработки выпускной квалификационной работы.

**Тип производственной практики** – преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

**Форма прохождения** практики дискретно: по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Для достижения целей и решения задач преддипломной практики руководство института по представлению кафедры ЭЭ и УН заключает договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики на базе профильных организаций.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа о порядке прохождения производственной преддипломной практики, где разъясняются цели, задачи, содержание программы, выдается задание в котором уточняется порядок выполнения.

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики).

При проведении производственной преддипломной практики в профильной организации руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной преддипломной практики - зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике (или ее не прохождения) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Данная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им опыт практической деятельности в соответствии с программой подготовки, создать условия для формирования практических компетенций.

Объектами производственной преддипломной практики могут быть организации и учреждения различных форм собственности, правового статуса, масштабов деятельности, имеющих возможности по реализации ее задач.

До выезда на практику обучающийся должен завести дневник по практике, изучить методические указания, пройти инструктаж о порядке ее проведения и завершения.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика обучающихся является составной частью учебного процесса. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач в области управления ГИС в области землеустройство и кадастра.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью учебного плана и подготовительной стадией разработки выпускной квалификационной работы.

Цель производственной преддипломной практики - сбор и обработка материалов по выбранной и утвержденной теме выпускной квалификационной работы, а также приобретение обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи производственной преддипломной практики:

- применение полученных теоретических знаний непосредственно в практической работе, закрепление и расширение знаний в области управления данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства;
- изучение программного обеспечения ГИС-систем и методик, применяемых в организациях по месту изучения практики;
- получение необходимых сведений и документов о технических характеристиках и правовом статусе предполагаемого объекта выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- оформление отчета по преддипломной практики согласно требований (приложение 2-6);
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Использует и реализует технологии измерительных работ. ОПК-4.2. Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств ОПК-2.3. Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать	ОПК-6.1. Принимает обоснованные решения в профессиональной

	обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	деятельности ОПК-6.2. Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий ОПК-6.3. Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий
--	--	--

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК -1 Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах	ПК -1.1 Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК -1.2 Владеет навыками работы с геоинформационными системами, применяемыми в землеустройстве и кадастре ПК -1.3 Использует средства по оцифровке картографической информации, создает цифровые и информационные карты, работает с ними
Технологический	ПК -2 Способность контролировать выполнение инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности	ПК -2.1 Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), системы координат ПК -2.2 Умеет применять современные геодезические приборы и методы обработки результатов геодезических измерений при проведении инвентаризации, межевания, землеустроительных и кадастровых работ ПК -2.3 Владеет технологиями топографо-геодезических работ для создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен анализировать рынок недвижимости и определять состав ценообразующих факторов для определения кадастровой стоимости	ПК-3.1 Знает законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости и оценочной деятельности ПК-3.2 Определяет кадастровую стоимость методами массовой оценки; применяет методы определения кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета ПК-3.3 Оформляет акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен формировать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах недвижимости	ПК-4.1 Знает административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по оказанию государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-4.2 Осуществляет прием и регистрацию



		<p>документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости; проверяет соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-4.3 Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>
Организационно-управленческий	<p>ПК-5</p> <p>Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости</p>	<p>ПК-5.1 Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации</p> <p>ПК-5.2 Применяет знания о рациональном использовании земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона; разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>ПК-5.3 Знает и организует деятельность по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации труда, производства и экономики в области земельных ресурсов и недвижимости</p>
Проектный	<p>ПК-6</p> <p>Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании</p>	<p>ПК-6.1 Производит анализ технического задания и исходных данных для разработки структурных элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет разработку плана реализации проекта информационного моделирования</p> <p>ПК-6.3 Применяет методы контроля выполнения плана реализации проекта информационного моделирования</p>
Проектный	<p>ПК-7</p> <p>Способен отображать данные на цифровых тематических картах (схемах), редактировать картографическую и геоинформационную продукцию, базы пространственных данных</p>	<p>ПК-7.1 Владеет технологиями подготовки и обработки источников, необходимых для создания (обновления) картографической и геоинформационной продукции, баз пространственных данных</p> <p>ПК-7.2 Производит редакционный просмотр и контроль на всех этапах создания картографической и геоинформационной продукции (произведений), баз пространственных данных и организует взаимодействие со специалистами в предметных областях при создании тематических карт</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет графическое отображение технической информации, данных об объектах недвижимости с указанием их стоимостной характеристики на картографическом материале</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика», а именно в обязательную часть Б2.О.04(П) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства». Преддипломная практика является элементом практической подготовки и проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Особенностью практики является ее ориентация на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их будущую профессиональную деятельность и приобретение ими компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей по управлению данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства в условиях реальной практической деятельности.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности, а также успешного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

#### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**. Продолжительность практики - **4 недели**.

Таблица 4 - Общая трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Компетенции
	Место проведения	Виды работ	Время (час)		
2	3	4	5	6	7
Подготовительный этап	Предприятие прохождения практики согласно договора	Инструктаж по технике безопасности, работа с уставными и учредительными документами, исследование направления работы организации. Составление раздела отчета	40	Проверка раздела отчета	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
Основной этап	Предприятие прохождения практики согласно договора	Изучение нормативной документации. Описание объемно-планировочного решения объекта	40	Проверка раздела отчета	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2

		исследования. Описание субъектов эксплуатации объекта ВКР Составление раздела отчета			ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
	Предприятие прохождения практики согласно договора	Описание границ административно-территориальных образований края. Формирование земельных участков под линейными объектами. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании. Разграничение государственной собственности на землю. Формирование земельных участков. Установление границы населенных пунктов. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости.	40	Проверка раздела отчета	ОПК-4 ОПК- 6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими. Определение стоимости кадастровых работ. Определение показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки	40	Проверка раздела отчета	ОПК-4 ОПК- 6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и	42	Проверка раздела отчета	ОПК-4 ОПК- 6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

		установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель). Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы). Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.			ПК-5 ПК-6 ПК-7
Заключительны й	Предприятие прохождения практики согласно договора. Орловский ГАУ, ИСИ, аудитория согласно расписанию	Получить отзывы-характеристики от руководителей практики на производстве. Составить отчёты о прохождении практики с приложениями ежедневных записей о выполненных работах и отзывов-характеристик. Защита отчета	14	Сдача отчёта на проверку. Дифференцированный зачет	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
		Всего часов	216		

#### 4.2. Содержание практики

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании преддипломной практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о производственной преддипломной практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся направляются на практику кафедрой «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» на основе заключения договора с соответствующей организацией, готовой принять на практику обучающихся и обеспечить условия ее успешного прохождения. Также возможен вариант прохождения обучающимися производственной преддипломной практики на предприятиях и в организациях, выбранных самостоятельно и отвечающим требованиям п. 1. В этом случае обучающиеся должны предоставить Письмо от организации на имя заведующего кафедрой о возможности прохождения практики в структуре определенной организации, оформленное на фирменном бланке и заверенное подписью руководителя данной

организации. Письмо о прохождении практики предоставляется заблаговременно для формирования приказа о направлении обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» на прохождение практики.

Руководители практики от вуза:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении по видам работ;
- несут ответственность, совместно с руководителем практики от предприятия, за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо отдельных разделов тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с тематикой выпускной квалификационной работы.

Руководители практики от предприятия:

- по поручению руководства предприятия совместно с руководителем практики от вуза уточняют рабочую программу проведения практики, определяют обучающегося на конкретное рабочее место, формируют (при необходимости) график перемещения обучающегося по рабочим местам;
- обеспечивают инструктаж обучающихся по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда в установленном на предприятии порядке;
- осуществляют оперативное руководство практикой и содействуют созданию необходимых условий (в т.ч. социально-бытовых) для выполнения обучающимися программы практики;
- устанавливают содержательные задания, вытекающие из характера, формы проведения практики и статуса обучающегося на предприятии, и контролируют их выполнение;
- оказывают помощь обучающемуся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;
- согласуют отчет обучающегося о производственной практике и формируют аттестационную справку (характеристику) практиканта.

Обучающийся, в ходе прохождения производственной преддипломной практики, имеет следующие права:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю организацию (базы практики) и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики, индивидуального задания.

Обучающийся обязан:

- перед выходом на практику получить у руководителя программу производственной преддипломной практики и индивидуальное задание (приложение 2);
- согласовать рабочий график прохождения практики (приложение 6);
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики от организации (базы практики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;
- систематически вести дневник практики;
- по истечении времени практики получить отзыв (характеристику) от руководителя

базы практики (организации, предприятия);

- составить письменный отчет по результатам прохождения практики;
- по окончании срока практики предоставить руководителю от института отчет на проверку для последующей его защиты.

Обучающиеся по материалам прохождения производственной преддипломной практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения производственной преддипломной практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

В период производственной преддипломной практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференциях, а так же в выпускной квалификационной работы.

#### **4.3. Формы отчетности**

Обучающиеся по материалам прохождения производственной преддипломной практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о производственной преддипломной практике содержит титульный лист (приложение 3), рабочий график прохождения практики (приложение 6), задание (приложение 2), дневник (приложение 4), характеристику (приложение 5), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю производственную практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и

нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о преддипломной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончанию производственной преддипломной практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной преддипломной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1. Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.
2. Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.
3. Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.
4. Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.
5. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по производственной практике, требования приведены ниже.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

## 6.1. Основная литература

1. Почвоведение и инженерная геология: учебное пособие / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2007-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212984> (дата обращения: 15.11.2022г)
2. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учебное пособие / составители Е.В. Ефремова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170944> (дата обращения: 15.11.2022 г)
3. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учебно-методическое пособие / В.П. Кузнецова. — Нижневартовск: НВГУ, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-00047- 624-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296741> (дата обращения: 15.11.2022 г)
4. Басова, И.А. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула: ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974> (дата обращения: 15.11.2022 г)
5. Осоргина, О.Н. Картография: методические указания и рекомендации / О.Н. Осоргина, М.А. Казаков. — Самара: СамГАУ, 2022. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279002> (дата обращения: 15.11.2022 г)
6. Чибуничев, А.Г. Фотограмметрия: учебник / А.Г. Чибуничев. — Москва: МИИГАиК, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-91188-080-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263402> (дата обращения: 15.11.2022 г)
7. Основы геотехники: учебно-методическое пособие / В.В. Знаменский, Н.Г. Лобачева, Д.Ю. Чунюк, С.М. Сельвиян. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2022. — 45 с. — ISBN 978-5-7264-3041-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262340> (дата обращения: 15.11.2022 г)
8. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / А.В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-91409-547-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255965> (дата обращения: 15.11.2022 г)
9. Почвоведение и инженерная геология / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-507-44882-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248774> (дата обращения: 15.11.2022 г)
10. Щерба, В.Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В.Н. Щерба, Т.А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> (дата обращения: 15.11.2022 г)
11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Подготовка технического плана здания: практикум: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 42 с. — ISBN 978-5-7641-1724-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224492> (дата обращения: 15.11.2022 г)



12. Гилёва, Л.Н. Оценка земель: теория, методическое обеспечение, практика: учебное пособие / Л.Н. Гилёва, В.А. Махт. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-907507-42-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221771> (дата обращения: 15.11.2022 г)

13. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учебное пособие для вузов / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7270-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156939> (дата обращения: 15.11.2022 г)

14. Сулин, М.А. Современные проблемы землеустройства: монография / М.А. Сулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-8197-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173118> (дата обращения: 15.11.2022 г)

15. Соловьев, А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191118> (дата обращения: 15.11.2022г)

16. Соловьев, А.Н. Прикладная геодезия: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-9239-1254-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191120> (дата обращения: 15.11.2022 г)

17. Ещенко, Е.Г. Картография: учебно-методическое пособие / Е.Г. Ещенко. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 81 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197214> (дата обращения: 15.11.2022 г)

18. Поносов, А.Н. Совершенствование подходов к определению размеров пригородных зон и организация землепользования при территориальном и экономическом развитии пригородных муниципальных образований на примере Пермской агломерации: монография / А.Н. Поносов. — Пермь: ПГАТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-94279-530-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199121> (дата обращения: 15.11.2022 г)

19. Пошивайло, Я.Г. Аэрокосмические методы в тематической картографии: учебно-методическое пособие / Я.Г. Пошивайло. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-907320-69-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222329> (дата обращения: 15.11.2022 г)

20. Дубровский, А.В. Геоинформационные системы: автоматизированное картографирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-907320-82-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222332> (дата обращения: 15.11.2022 г)

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Геоинформационные системы: пространственный анализ и геомоделирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский, О.И. Малыгина, В.Н. Никитин, Е.Д. Подрядчикова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-907320-90-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222335> (дата обращения: 15.11.2022г)

2. Малыгина, О.И. Информационные компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / О.И. Малыгина. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907320-83-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222350> (дата обращения: 15.11.2022 г)

3. Комиссарова, Е.В. Общая картография с основами маткартографии: учебное пособие / Е.В. Комиссарова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-907320-66-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222359> (дата обращения: 15.11.2022 г)
4. Мерецкий, В.А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021 — Часть 1: Кадастры природных ресурсов — 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262025> (дата обращения: 15.11.2022 г)
5. Цыдыпова, М.В. Геоинформационные системы и технологии: учебно-методическое пособие / М.В. Цыдыпова. — 2-е изд., доп. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-9793-1671-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252878> (дата обращения: 15.11.2022 г)
6. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245648> (дата обращения: 15.11.2022 г)
7. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645> (дата обращения: 15.11.2022 г)
8. Дудник, А.Е. Геодезические измерения: учебное пособие / А.Е. Дудник, Г.К. Туполева. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1902-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237788> (дата обращения: 15.11.2022 г)
9. Попова, О.Е. Решение задач землеустройства с помощью программы CREDO\_КАДАСТР: учебное пособие / О.Е. Попова. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-93057-992-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231446> (дата обращения: 15.11.2022г)
10. Картавцева, Е.Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий: учебное пособие / Е.Н. Картавцева. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-93057-980-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231461> (дата обращения: 15.11.2022 г)
11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1583-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230501> (дата обращения: 15.11.2022 г)
12. Основы гражданского законодательства в кадастрах: учебное пособие / составители Н.В. Брайла [и др.]. — Архангельск: САФУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-261-01576-5.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226979> (дата обращения: 15.11.2022 г)

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Журнал «Вестник СГУГИТ (сибирского государственного университета геосистем и технологий)» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28345> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).
2. Журнал «Вопросы управления недвижимостью, землеустройства и геодезии» URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=80335> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).
3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25761> (открытый доступ).

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)
2. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орел (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)
3. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);
4. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)
5. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 15.11.2022 г) (бессрочно)
7. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 15.11.2022 г) Открытый доступ
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - URL: <http://government.ru/department/388/events/>(дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).
9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

### **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> ). Открытый доступ. Дата обращения 02.02.2021.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. [www.polpred.com](http://www.polpred.com) . Доступ открытый. Дата обращения 02.02.2021.
3. Архив журналов РАН. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) и [libnauka.ru](http://libnauka.ru) (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
5. Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.
6. Springer [www.springer.com](http://www.springer.com) , [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com) Неограниченный доступ.
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ
- 8.База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся перед прохождением производственной преддипломной практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по производственной преддипломной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей являющихся консультантами по разделам ВКР, осуществляющих руководство производственной преддипломной практики.

Организация, на базе которой проводится производственной преддипломной практики, должна обеспечить обучающихся всеми необходимыми материалами для разработки ВКР.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Назначение	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория № 204: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 101: (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	столы, стулья, доска настенная, ноутбук, рулонный настенный экран, колонки, мультимедийный проектор.	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2013 стандарт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 209: (помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду):	специализированная мебель компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Windows Professional 8 версия 8 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

## 9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета)

## 9.1. Содержание отчета практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию.

Отчет по практике должен содержать разделы:

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

Отчет должен включать следующие основные элементы.

1. Титульный лист.
2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

3. Введение. Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.
4. Физико-географическое описание района работ. Этот раздел отчета излагается с учетом влияния физико-географических и экономических условий района на производство.

5. Современная организация использования земель и экономика производства.

Основные материалы, необходимые для работы по любой теме, следующие:

- планово-картографический материал (необходимое количество экземпляров на бумажном носителе или в электронном виде) удобного для проектирования масштаба с учетом площади объекта землеустройства, включая: план организации территории объекта на год землеустройства; почвенную, геоботаническую и другие карты, отражающие состояние земель;

- материалы подготовительных работ;
- сведения о природных и экономических условиях объекта;
- кадастровые данные;
- материалы инвентаризации земель;
- перспективы развития объекта землеустройства;
- материалы ранее составленного проекта (схемы) землеустройства и др.

6. Заключение. В разделе указывается тема и полный перечень собранных работ, материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества.

7. Приложения. Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, необходимые для написания отчета по избранной теме:

- материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи;
- планы, карты, в том числе, почвенные карты, карты-схемы внутрихозяйственного землеустройства, территориального планирования; контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы;

- экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории; сведения о состоянии сельскохозяйственного производства, современном использовании и оценке земель.

- копии бланков, кадастровых выписок, межевых планов, технических планов.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения\_\_).

В «**Заключении**» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, оценку уровня достижения поставленной цели. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «**Список использованных источников**» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности и включает зарубежные издания.

В «**Приложении**» может быть приведена другая информация, использованная обучающимся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

## **9.2. Сроки сдачи и защиты отчета**

Прохождение производственной преддипломной практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающимся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по преддипломной практике**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	«Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства»

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО производственная преддипломная практика обеспечивает контроль полноты формирования следующих общепрофессиональных, и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p> <p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-1Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах</p> <p>ПК-2Способен контролировать выполнение инженерно-геодезических работ в градостроительной организации</p> <p>ПК-3Способен анализировать рынок недвижимости и определять состав ценообразующих факторов для определения кадастровой стоимости</p> <p>ПК-4Способен формировать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах недвижимости</p> <p>ПК-5. Способен разрабатывать мероприятия</p>	<p>Изучение нормативной документации. Описание объемно-планировочного решения объекта исследования.</p> <p>Описание субъектов эксплуатации объекта ВКР.</p> <p>Описание границ административно-территориальных образований края. Формирование земельных участков под линейными объектами. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.</p> <p>Разграничение государственной собственности на землю.</p> <p>Формирование земельных участков. Установление границы населенных пунктов.</p> <p>Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.</p> <p>Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.</p> <p>Определение стоимости кадастровых работ.</p> <p>Определение показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки</p> <p>Разработка проекта</p>	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление на конференциях	
		Высокий	Публикация статей	



<p>по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости ПК-6. Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании ПК-7Способен отображать данные на цифровых тематических картах, редактировать картографическую и геоинформационную продукцию, базы пространственных данных</p>	<p>территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель). Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы). Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.</p>			
---	---	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств					
ОПК-4.1 Использует и реализует технологии измерительных работ.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету  Вопросы к зачету
ОПК-4.2. Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
ОПК-4.3. Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без	Вопросы к зачету

	ошибки			ошибок	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ					
ОПК-6.1. Принимает обоснованные решения в профессиональной деятельности ОПК-6.2. Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий ОПК-6.3. Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-1Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий для использования их в геоинформационных системах					
ПК-1.1 Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК-1.2 Владеет навыками работы с геоинформационными системами, применяемыми в землеустройстве и кадастре ПК-1.3 Использует средства по оцифровке картографической информации, создает цифровые и информационные карты, работает с ними	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-2Способен контролировать выполнение инженерно-геодезических работ в градостроительной организации					
ПК-2.1 Знает методы создания и развития государственной геодезической сети,	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Вопросы к зачету

геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), системы координат ПК-2.2 Умеет применять современные геодезические приборы и методы обработки результатов геодезических измерений при проведении инвентаризации, межевания, землеустроительных и кадастровых работ ПК-2.3 Владеет технологиями топографо – геодезических работ для создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости	имели место грубые ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	негрубых ошибок Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	подготовки, без ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету Вопросы к зачету
ПК-3 Способен анализировать рынок недвижимости и определять состав ценообразующих факторов для определения кадастровой стоимости					
ПК-3.1 Знает законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости и оценочной деятельности ПК-3.2 Определяет кадастровую стоимость методами массовой оценки; применяет методы определения кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета ПК-3.3 Оформляет акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Минимально допустимый уровень знаний, допущено много Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету Вопросы к зачету Вопросы к зачету
ПК-4 Способен формировать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах недвижимости					

ПК-4.1 Знает административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по оказанию государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-4.2 Осуществляет прием и регистрацию документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости; проверяет соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-4.3 Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости					
ПК-5.1. Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-5.2. Применяет знания о рациональном использовании земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

Федерации, региона; разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земельных ресурсов и недвижимости. ПК-5.3. Знает и организует деятельность по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации труда, производства и экономики в области земельных ресурсов и недвижим	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК 6 Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании					
ПК-6.1. Производит анализ технического задания и исходных данных для разработки структурных элементов инженерной цифровой модели местности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-6.2. Осуществляет разработку плана реализации проекта информационного моделирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-6.3. Применяет методы контроля выполнения плана реализации проекта информационного моделирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-7Способен отображать данные на цифровых тематических картах, редактировать картографическую и геоинформационную продукцию, базы пространственных данных					
ПК-7.1 Владеет технологиями подготовки и обработки источников, необходимых для создания (обновления) картографической и геоинформационной продукции, баз пространственных данных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	

ПК-7.2 Производит редакционный просмотр и контроль на всех этапах создания картографической и геоинформационной продукции (произведений), баз пространственных данных и организует взаимодействие со специалистами в предметных областях при создании тематических карт	требований, имели место грубые ошибки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	соответствующе м программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующе м программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-7.3 Осуществляет графическое отображение технической информации, данных об объектах недвижимости с указанием их стоимостной характеристики на картографическом материале	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующе м программе	Уровень знаний в объеме, соответствующе м программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании прохождения преддипломной практики. Учебным планом предусмотрено сдача проведением дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты прохождения практики, отмеченные руководителем практики от профильной организации, в том числе оценка уровня освоения компетенций, представленная в характеристике.

##### **3.1.1 Дифференцированный зачет**

К защите отчета (дифференцированному зачету) допускаются студенты, прошедшие практику согласно приказа, выполнившие индивидуальное задание, а также подготовившие итоговый отчет о прохождении практики. Зачет проводится в устной форме, включает ответы студента на теоретические вопросы и вопросы по профилю выполняемых работ. По итогам зачета выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся комиссией, созданной на основании приказа на прохождение. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой производственной преддипломной практики, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При подведении результата дифференцированного зачета используется пятибалльная система оценки.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

1. Назовите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
2. Основные требования, предъявляемые к проектированию и размещению земельных массивов производственных подразделений.
3. Понятие трансформации, улучшения угодий, приведите методику оценки экономической эффективности трансформации, улучшения угодий.
4. Методика установления состава и площадей сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
5. Понятие системы севооборотов, обоснуйте проектирование типов, видов, количества севооборотов.
6. Особенности разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации на эколого-ландшафтной основе.
7. Задачи и содержание устройства территории севооборотов.
8. Основные условия и факторы, влияющие на устройство территории севооборотов.
9. Основные элементы и порядок устройства территории севооборотов.
10. Дешифрирование динамики природных ландшафтов.
11. Понятие ГИС. Особенности геоинформационных систем.
12. Применение ГИС в различных областях.
13. Виды ГИС по пространственному охвату и уровню управления.
14. Виды ГИС по области деятельности.
15. Виды ГИС по функциональности и компьютерной платформе.
16. Принципы и функции ГИС.
17. Подсистемы ГИС. Структура ГИС.
18. Составляющие компоненты ГИС.
19. Требования к программному обеспечению ГИС федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
20. Требования к документированию программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
21. Требования к технологичности программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
22. Требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению программного и информационного обеспечения федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
23. Требования к техническому обеспечению ГИС федеральных, региональных и муниципальных ГИС.
24. Российский рынок ГИС. Зарубежные ГИС.
25. Типы и виды условных картографических знаков.
26. Способы изображения географических объектов и явлений.
27. Способы изображения рельефа.
28. Картографическая генерализация, её факторы. Оценка точности.
29. Особенности генерализации дорожной сети.
30. Особенности генерализации гидрографии.

31. Особенности генерализации населенных пунктов.
32. Особенности генерализации рельефа.
33. Классификация карт и атласов.
34. Математическая основа карты.
35. Основные показатели экологической эффективности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
36. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
37. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.
38. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
39. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
40. Основные виды землеустроительных работ
41. Формы собственности на землю. Привести примеры.
42. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
43. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или



приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

Составитель \_\_\_\_\_ С.В.Вершинин.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Комплект тестов (тестовые задания) закрытого типа

**1. Какой документ предъявляется застройщиком (заказчиком) при подаче заявки на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства?**

- 1) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) Архитектурно-планировочное задание Комитета по градостроительству и архитектуре с приложением схемы размещения объекта, в масштабе М 1:2000;
- 3) Исходные данные и требования по инженерно-техническим мероприятиям ГО и ЧС.

**2. Каким должен быть уровень озелененности территорий квартала (микрорайона) многоквартирной жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений), в % от площади квартала?**

- 1) Не менее 20 %;
- 2) Не менее 30 %;
- 3) Не менее 25 %.

**3. На каком расстоянии от жилых домов должны располагаться открытые стоянки для легковых автомобилей при числе автомобилей 11–50?**

- 1) 15 м;
- 2) 25 м;
- 3) 35 м.

**4. Что понимается под разрешением на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) зданий, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации?**

1) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

2) Разрешение на строительство – документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

3) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

**5. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети, являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?**

- 1) К 4-му классу;
- 2) К 1-му классу;
- 3) Класс не определен.

**6. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий**

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов

РФ.

**7. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:**

- 1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;
- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

**8. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?**

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

**9. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий**

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

**10. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:**

- 1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;
- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

**11. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий**

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

**12. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:**

- 1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;
- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

**13. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?**

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

**14. Что понимается под разрешением на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) зданий, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации?**

1) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

2) Разрешение на строительство – документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

3) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

**15. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети,**

**являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?**

- 1) К 4-му классу;
- 2) К 1-му классу;
- 3) Класс не определен.

**16. Чертеж границ земельного участка на земли сельскохозяйственного назначения составляют в масштабе:**

- 1) 1:5000;;;1:20000;
- 2) 1:10000;;;1:50000;
- 3) 1:10000;;;1:25000;
- 4) 1:20000;;;1:25000

**17. Нормативная точность межевания объектов землеустройства в городах (средняя квадратическая ошибка) составляет:**

- 1) 0,1 м;
- 2) 0,2 м;
- 3) 0,5 м

**16. Местную систему координат задают в пределах территории:**

- 1) Земельного участка;
- 2) Кадастрового квартала;
- 3) Кадастрового района (округа);
- 4) Федерального округа

**19. Местная система координат создается в проекции:**

- 1) Любой;
- 2) Гаусса;
- 3) Гаусса-Крюгера;
- 4) Равновеликой азимутальной проекции (Ламберта)

**20. Допустимые расхождения в значениях координат при контроле межевания (земли населенных пунктов - города), м:**

- 1) 0,1;
- 2) 0,2;
- 3) 0,3;
- 4) 0,5

**21. Допустимые расхождения в значениях координат при контроле межевания (земли населенных пунктов; земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства), м:**

- 1) 0,2;
- 2) 0,6;
- 3) 1,0;
- 3) 0,4

**22. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы:**

- 1) Если объектом землеустройства является государственная граница РФ
- 2) Если объектом землеустройства является территория муниципального образования
- 3) Если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования

**23. Задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства утверждается:**

- 1) Заказчиком
- 2) Руководством проектной организации
- 3) Главой администрации района

**24. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает составные части:**

- 1) Описательную
- 2) Объемную
- 3) Текстовую

**25. Линейная схема планировки – это...**

1) схема, при которой улицы пересекаются под прямым углом, предполагает относительно равномерное освоение территории.

2) схема сильно вытянута в одном направлении; объекты центральной части города располагаются вдоль основной магистрали или вдоль нескольких параллельных магистралей.

3) застройка сосредоточивается вдоль магистралей-лучей; в этом случае налажена хорошая связь между окраинами и центром.

- 5 баллов выставляется студенту, если все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения;
- 4 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения;
- 3 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения;
- 2 баллов выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения

Составитель \_\_\_\_\_ С.В.Вершинин.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комплект тестов (тестовые задания) открытого типа**

1. Дворовая территория - это \_\_\_\_\_
2. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.
3. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.
4. Инженерно-геодезические изыскания- это \_\_\_\_\_
5. Инженерно-геологические изыскания.- это \_\_\_\_\_
6. Инженерно-гидрометеорологические изыскания - это \_\_\_\_\_
7. Инженерно-экологические изыскания – то \_\_\_\_\_
8. Изыскания грунтовых строительных материалов и подземных источников вод-  
это \_\_\_\_\_
9. Методы инженерных изысканий – это \_\_\_\_\_
10. Проектная и рабочая документация –  
это \_\_\_\_\_.
11. Кто является пользователями объектов градостроительной деятельности?
12. Благоустройство территории – это \_\_\_\_\_
13. Какие сферы применения ГИС при решении проектных задач Вы назовете.
14. Земельный кадастр это:
15. Какое основное назначение пригородной зоны
16. Какие назначения зданий могут быть внесены в кадастр недвижимости?
17. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в кадастр недвижимости?
18. Что считается единицами кадастрового деления?

19. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?
20. Максимальный срок предоставления органом кадастрового учета запрашиваемых сведений в виде выписки об объекте недвижимости?
21. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости до осуществления государственной регистрации прав на них?
22. Кто является субъектом кадастрового учета объекта недвижимости на территории Орловской области?
23. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
24. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
25. Одним из способов обеспечения частных и публичных интересов при использовании земли является:

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения;
- 4 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения;
- 3 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения;
- 2 баллов выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения

Составитель \_\_\_\_\_ С.В.Вершинин.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчёта по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчёта по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценки:**

##### **«отлично» ставится, если обучающийся:**

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов. Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы

##### **«хорошо» ставится, если обучающийся:**

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.

##### **«удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает

недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы.

**«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. Полностью не усвоил материал. Не соответствует отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 50% индивидуальных заданий.

**Форма индивидуального задания на практическую подготовку  
(практику)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
(ПРАКТИКУ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.



---

---

### Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О.  
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О.  
должность) пись) Фамилия)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
\_\_\_\_\_  
(под (И.О.  
пись) Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета/института, колледжа)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность) (ФИО) (подпись)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность) (ФИО) (подпись)*

М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(оценка, дата, подпись)*

**Орел, 202\_**

**Приложение 4**

## Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

## ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

### Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отмет ка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (под \_\_\_\_\_ (И.О. \_\_\_\_\_  
пись) Фамилия) 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, \_\_\_\_\_ (под \_\_\_\_\_ (И.О. \_\_\_\_\_  
должность) пись) Фамилия) 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, \_\_\_\_\_ (под \_\_\_\_\_ (И.О. \_\_\_\_\_  
должность) пись) Фамилия) 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)  
должность) пись) Фамилия)

**Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

**Планируемые работы**

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с	до начала практики	

	законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (дата)  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата