

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.02.2023 12:29:49
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da269701401e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Н.И. Прока
« 30 » 2022 г.



Рабочая программа

общепрофессиональной практики

Программа направления подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность: Прикладная информатика в агропромышленном комплексе
(Адаптированная программа)

Квалификация: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики:

«Цифровой экономики и информационных технологий»

Форма обучения: очная

Курс: 2. **семестр:** 4.

Трудоемкость: 9 (зет.) 324 (час)

Продолжительность: 7 недель

Вид контроля: зачет

Год начала подготовки: 2023г.

Орел 2022 год

Составитель: д.э.н., профессор,

Зайцев А.Г. 05.11.2022 г.

Рецензенты: Директор ООО «АБ-ТРЕЙД»



Шумилин М.В.
10.11.2022 г.

Директор ООО "ХЕЛИКС ДИДЖИТАЛ"



Антонов Н.Е.
09.11.2022 г.

по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г., протокол № 922.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Цифровой экономики и информационных технологий» протокол № 5 от 10 ноября 2022 г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, Зайцев А.Г. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета Протокол №4 от 25.11.2022г.

Декан факультета д.э.н, проф. Прока Н.И. _____

Программа принята учебно-методической комиссией протокол №3 от 15.11.2022г.

Председатель методической комиссии д.э.н, проф. Прока Н.И. _____

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. _____

Лист согласования с программы общепрофессиональной практики

основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы бакалавриата

Направления подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность: Прикладная информатика в агропромышленном комплексе

Представитель работодателя:



ООО "ХЕЛИКС ДИДЖИТАЛ"
Директор
Антонов Никита Евгеньевич

Представитель работодателя:



ООО "АБ-ТРЕЙД"
Директор
Шумилин Михаил Викторович

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	7
5. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной практики	18
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	31
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	33
Приложение 4. Дневник прохождения практики	34
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации	36
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	37

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования в соответствии с ФГОСВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), является: производственная практика. В соответствии с ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная (о б щ е п р о ф е с с и о н а л ь н а я) практика.

Производственная (общепрофессиональная) практика обучающихся является обязательным видом производственной работы, входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК» Б2.В.02(У), который в полном объеме относится к обязательной части. Сроки проведения производственной (общепрофессиональной) практики обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 4 семестра 2 курса.

Вид практики – производственная.

Тип практики – общепрофессиональная практика.

Целями производственной (общепрофессиональной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков в области прикладной информатики.

Задачами производственной (общепрофессиональной) практики являются:

- провести анализ деятельности предприятия и информационного обеспечения прикладных процессов;
- выполнить индивидуальное задание;
- собрать практический материал для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы;
- подобрать необходимую информацию для дальнейшей деятельности.

В задачи студента входит:

- овладение знаниями о прикладных и информационных процессах, информационных технологиях, информационных системах, реализуемых и применяемых на предприятиях и в учреждениях;
- овладение передовыми методами и навыками по профилю подготовки;
- практическое применения навыков и умений использования, совершенствования и разработки информационных технологий и систем;
- практическое применения навыков системного анализа прикладной области, формализации решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами;

- разработка предложений (проектов) автоматизации и информатизации прикладных процессов, создания информационных систем в прикладных областях.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК».

Место проведения производственной практики: производственная (общепрофессиональная) практика проводится на кафедре цифровой экономики и информационных технологий ФГБОУВО Орловский ГАУ или в профильных организациях.

Производственная (общепрофессиональная) практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных изыскательских организациях и предприятиях, структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (общепрофессиональная) практика завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении шести недель. Общая трудоемкость производственной (общепрофессиональной) практики составляет 9 зачетных единиц - 324 часа.

В совокупности с другими дисциплинами программа производственной (общепрофессиональной) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ОПК-3: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1: Использует принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3.2: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3.3: Демонстрирует навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-4: Способность участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>ОПК-4.1: Обосновывает применение основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.2: Определяет комплектность технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3: Составляет техническую документацию с учетом действующих правовых норм на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p>
<p>ОПК-5: Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.2: Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3: Демонстрирует навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
<p>ОПК-6: Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p>	<p>ОПК-6.1: Демонстрирует знания основ теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования</p> <p>ОПК-6.2: Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий</p> <p>ОПК-6.3: Демонстрирует навыки проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий</p>
<p>ОПК-7: Способен разрабатывать алгоритмы и</p>	<p>ОПК-7.1: Осуществляет выбор языков программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
программы, пригодные для практического применения	технологий ОПК-7.2: Применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ ОПК-7.3: Демонстрирует навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
ОПК-8: Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы ОПК-8.3: Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная (общепрофессиональная) практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Сроки проведения производственной (общепрофессиональной) практики обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в АПК» определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 2 курса 4 семестра.

Производственная (общепрофессиональная) практика базируется на освоении дисциплин: Системное и критическое мышление в профессиональной деятельности, Введение в профессиональную деятельность, Информационные системы в АПК, Теория систем и системный анализ и является необходимой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость производственной (общепрофессиональной) практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа). Согласно учебному плану производственная (общепрофессиональная) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Продолжительность производственной (общепрофессиональной) практики - 6 недель. По результатам прохождения проводится зачёт.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.4)		Итого	
	6			
Неделя	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (производственная практика) под руководством преподавателя	6	6	6	6
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	317,75	317,75	317,75	317,75
Итого	324	324	324	324

Общая **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 6 зачеты 4

самостоятельная работа 317,75

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный этап. Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием							
1.1	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по информационной . Знакомство с организационной структурой, предметной технологией, информационной технологией и информационной системой. Разработка предложений по совершенствованию информационных технологий и информационной системы предприятия /Круп РП/	4 / 2	2	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		2	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
1.2	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по информационной . Знакомство с организационной структурой, предметной технологией, информационной технологией и информационной системой. Разработка предложений по совершенствованию информационных технологий и информационной системы предприятия /Ср/	4 / 2	106	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		106	
	Раздел 2. Оформление отчета			УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3				
2.1	Поиск специализированной информации в сети internet. Использование электронных библиотек. Изучение особенностей работы поисковых машин. Написание реферата на заданную тему /Круп РП/	4 / 2	2	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		2	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
2.2	Поиск специализированной информации в сети internet. Использование электронных библиотек. Изучение особенностей работы поисковых машин. Написание реферата на заданную тему /Ср/	4 / 2	106	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		106	
	Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Подготовка дневника по практике. Подготовка отчёта о выполненных заданиях /КрУП РП/	4 / 2	2	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		2	
3.2	Подготовка дневника по практике. Подготовка отчёта о выполненных заданиях /Ср/	4 / 2	106	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		106	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Зачет /КЗ/	4 / 2	0,25	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

5. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпов А. В.	Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Валентинов В. А.	Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник	Москва : Дашков и К, 2022
Л1.3	Зуб А. Т.	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
5.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов С. А.	Теория систем и системный анализ : учебное пособие	Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021
Л2.2	Троценко В. В. , Федоров В. К. , Забудский А. И. , Комендантов В. В.	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л2.3	Федотова Л. Н.	Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт 2023
5.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Справочная-правовая система "Гарант"		
Э2	Справочная-правовая система "Консультант плюс"		
Э3	Электронно-библиотечная система eLibrary		

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	eLearning Server 4G академическая версия
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic
6.3.1.3	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.4	Microsoft Windows 10 Pro
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2022 год
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт
6.3.2.2	Лань
6.3.2.3	Юрайт
6.3.2.4	1с: Бухгалтерия

МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
3-508	Лаборатория информационных технологий для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Общее количество посадочных мест – 8 шт., специализированная (производственная) мебель, рабочие компьютерные станции с выходом в интернет. Мобильный комплект интерактивного оборудования в составе: интерактивная	г.Орёл, Победы б-р, дом № 19	MicrosoftWindowsProfessional 8 версия 8 000 "Лаборатория ММИС" ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн MicrosoftOffice 2010 Standard версия 2010 KasperskyEndpointSecurity для бизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
3-40ба	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	г.Орёл, Победы б-р, дом № 19	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическое руководство производственной (общепрофессиональной) практикой осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с руководителем практики, назначенным профильной организацией, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период прохождения практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, пишется отзыв на студента-практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от образовательной организации. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения практики осуществляется выездом преподавателя в профильную организацию.

Раскрывается содержание следующих пунктов:

1. Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики (договоры, положения, методические пособия, инструкции и т.д.)

2. Права и обязанности обучающегося, руководителей практики.

3. Формы и сроки промежуточной аттестации. Итоговой формой аттестации прохождения практики - является зачет, формой отчетности - отчет, дневник, характеристика.

Отчеты по практике заслушиваются руководителем практики от образовательной организации.

4. Сбор материала для дипломной работы.

Во время прохождения практики студент должен собрать необходимый материал для выполнения дипломной работы.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по проектированию информационной системы студент должен располагать следующим материалом:

- описание участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации;

- функциональные и информационные модели участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации;

- описания и варианты использования математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях;
- описания средств администрирования информационных систем;
- описания и варианты разработки или модификации программного обеспечения, используемого для автоматизации выделенных контуров или участков управления.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по web-проектам и web-интерфейсам информационных систем дополнительно студент должен располагать следующим материалом:

- данные о технико-экономическом обосновании web-проекта;
- сведения об аналогах и прототипах проекта;
- результаты предыдущей работы по реализации и внедрения законченных разработок по теме проекта;
- описание применяемых инструментальных технологий реализации и продвижения проекта в сети;
- сведения о влиянии различных факторов на рейтинг проекта (ресурса);
- оценка достоинств и недостатков предыдущих реализаций, направлений развития проекта;
- возможные проектные решения.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по совершенствованию профессионально-ориентированной информационной системы в области экономики студенту необходимо дополнительно располагать следующим материалом:

- нормативно-правовая и распорядительная документация, регламентирующая работу информационной системы; описание предметной технологии, автоматизируемой информационной системой, ограничения и недостатки реализуемых информационных технологий;
- описание процедур, порядка и правил авторизации и идентификации пользователей, администрирования системы, их достоинств и недостатков;
- характеристики видов обеспечения информационной системы, описание их достоинств и недостатков, направлений совершенствования;
- возможные проектные решения.

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в производственной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места

в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для производственной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудио (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчет.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в информационно-образовательной среде университета
http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1637

