

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.02.2023 12:29:50
Уникальный программный ключ:
f31e6db16698784d06b50a5641a249716d24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Н.И. Прока
« 30 » 2022 г.



Рабочая программа

производственной (эксплуатационной) практики (Адаптированная программа)

Программа направления подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»
Направленность: Прикладная информатика в агропромышленном комплексе
(Адаптационная программа)

Квалификация: бакалавр

Кафедра, ответственная

за проведение практики:

«Цифровой экономики и информационных технологий»

Форма обучения: очная

Курс: 3-4. семестр: 6-7.

Трудоемкость: 18 (зет.) 648 (час)

Продолжительность: 12 недель

Вид контроля: зачет

Год начала подготовки: 2023г.

Орел 2022 год

Составитель: д.э.н., профессор,

Зайцев А.Г.

05.11.2022 г.

Рецензенты: Директор ООО «АБ-ТРЕЙД»

Шумилин М.В.

10.11.2022 г.

Директор ООО "ХЕЛИКС ДИДЖИТАЛ"

Антонов Н.Е

09.11.2022 г.

по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г., протокол № 922.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Цифровой экономики и информационных технологий» протокол № 5 от 10 ноября 2022 г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, Зайцев А.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета Протокол №4 от 25.11.2022г.

Декан факультета д.э.н, проф. Прока Н.И.

Программа принята учебно-методической комиссией протокол №3 от 15.11.2022г.

Председатель методической комиссии д.э.н, проф. Прока Н.И.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

Лист согласования с программы производственной (эксплуатационной) практики

основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы бакалавриата

Направления подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность: Прикладная информатика в агропромышленном комплексе

Представитель работодателя:



ООО "ХЕЛИКС ДИДЖИТАЛ"

Директор

Антонов Никита Евгеньевич

Представитель работодателя:



ООО "АБ-ТРЕЙД"

Директор

Шумилин Михаил Викторович

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель практики.....	5
1.2. Задачи:	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
Место проведения практики.....	16
Руководство проведением практики.....	16
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ.....	16
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. Перечень индивидуальных заданий	18
7. Формы отчетности по практике	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	20
8.1. Основная учебная литература	20
8.2. Дополнительная литература.....	21
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные.....	21
9.1. Методические рекомендации по организации практики.....	23
10. Особенности проведения практики для инвалидов или с ограниченными возможностями здоровья.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков в области прикладной информатики.

1.2. Задачи:

1. Провести анализ деятельности предприятия и информационного обеспечения прикладных процессов.
2. Выполнить индивидуальное задание.
3. Собрать практический материал для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы.
4. Подобрать необходимую информацию для дальнейшей деятельности.

В задачи студента входит:

- овладение знаниями о прикладных и информационных процессах, информационных технологиях, информационных системах, реализуемых и применяемых на предприятиях и в учреждениях;
- овладение передовыми методами и навыками по профилю подготовки;
- практическое применения навыков и умений использования, совершенствования и разработки информационных технологий и систем;
- практическое применения навыков системного анализа прикладной области, формализации решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами;
- разработка предложений (проектов) автоматизации и информатизации прикладных процессов, создания информационных систем в прикладных областях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые	Знать: содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации Уметь использовать современные программные средства для

	<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>результаты решения выделенных задач</p>	<p>обработки разнородной информации в своей предметной области; Владеть: навыками работы на компьютере для управления информацией в различных ОС.</p>
		<p>УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений</p>	<p>Знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений; Уметь: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений; Владеть: навыком выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений.</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать: конкретные задачи проекта; Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время; Владеть: навыком решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
		<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать: результаты решения конкретной задачи проекта; Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; Владеть: навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-</p>	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>Знать: безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; Уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; Владеть: навыком обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>

	тов	<p>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Владеть: навыком выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>
		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. помощью средств защиты.</p>	<p>Знать: действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;</p> <p>Владеть: навыком осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае</p>	<p>Знать: спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</p>
		<p>возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Уметь: принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть: навыком принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>	<p>ОПК-3.1 Использует принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать принципы,</p>

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыком принципов, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Владеть: навыком решения стандартных задач профессиональной</p>
		<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ОПК-3.3 Демонстрирует навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь: демонстрировать навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе;</p> <p>Владеть: навыком подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>

ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Обосновывает применение основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	<p>Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Уметь: обосновывать применение основных стандартов оформления технической документации;</p> <p>Владеть: навыком обосновывать применение основных стандартов оформления технической документации.</p>
		ОПК-4.2 Определяет комплектность технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	<p>Знать: комплектность технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Уметь: определять комплектность технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Владеть: навыком определения</p>
ОПК-5	Способен		комплектности технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
		ОПК-4.3 Определяет комплектность технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	<p>Знать: техническую документацию с учетом действующих правовых норм на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Уметь: составлять техническую документацию с учетом действующих правовых норм на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Владеть: навыком составлять техническую документацию с учетом действующих правовых норм на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p>
ОПК-5	Способен	ОПК-5.2 Выполняет	Знать:

	<p>инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p>	<p>параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; Владеть: навыком выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p>
		<p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	<p>Знать: инсталляцию программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем; Уметь: демонстрировать навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем; Владеть: навыком демонстрировать навыки инсталляции программного и аппаратного</p>
			<p>обеспечения информационных и автоматизированных систем.</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знания основ теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования</p>	<p>Знать: организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; Уметь: анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; Владеть: навыком анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.</p>
		<p>ОПК-6.2 Применяет</p>	<p>Знать:</p>

		<p>методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий</p>	<p>методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий;</p> <p>Уметь: применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий;</p> <p>Владеть:</p>
			<p>навыком применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p>
		<p>ОПК-6.3 Демонстрирует навыки проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий</p>	<p>Знать: навыки проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий;</p> <p>Уметь: демонстрировать навыки проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий;</p> <p>Владеть: навыком демонстрировать</p>

			<p>навыки проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1 Осуществляет выбор языков программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	<p>Знать: языки программирования и работу с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор языков программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки,</p>
			<p>современные программные среды разработки информационных систем и технологий;</p> <p>Владеть: навыком осуществлять выбор языков программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p>
		ОПК-7.2 Применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	<p>Знать: языки программирования и работу с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ;</p> <p>Уметь: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ;</p>

			<p>Владеть: навыком применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p>
		<p>ОПК-7.3 Демонстрирует навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-</p>	<p>Знать: программирование, отладки и тестирование прототипов программно-технических комплексов задач; Уметь:</p>
		<p>технических комплексов задач</p>	<p>демонстрировать навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач; Владеть: навыком демонстрировать навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1 Демонстрирует знания основных технологий создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p>	<p>Знать: основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы; Уметь: демонстрировать знания основных технологий создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы; Владеть: навыком демонстрировать знания основных технологий создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p>

		<p>ОПК-8.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>Знать: организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Уметь: осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы;</p> <p>Владеть: навыком осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p>
		<p>ОПК-8.3 Составляет</p>	<p>Знать:</p>
		<p>плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; Уметь: составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; Владеть: навыком составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	Теория систем и системный анализ
	информационные системы и технологии
	вычислительные системы, сети и телекоммуникации
	программная инженерия
	проектирование информационных систем

	<p>проектный практикум</p> <p>программирование информационных систем</p> <p>управление информационными системами и ресурсами</p> <p>высоко уровневые методы информатики и программирования</p> <p>разработка программных приложений</p> <p>учебная практика</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>Знать: теорию систем и системного анализа, методы исследования предметной области, основы проектирования информационных систем, основы программной инженерии, управления информационными системами и ресурсами, информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: обосновывать требования к информационным технологиям и системам их развитию, формализовать прикладных задач и процессов информационных систем, составлять техническое задание на проектирование ИС, бизнес-план автоматизации, организовать проектирование структуры ИС, управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС, устанавливать и настраивать информационные системы, осуществлять ведение баз данных.</p> <p>Владеть: навыками планирования эксплуатации и развития информационных систем, инсталляции программного обеспечения, ведения баз данных, обоснования проектных решений, описания процессов с использованием современных методологий</p>

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – эксплуатационная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма практики – непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Время проведения практики – 3 курс, семестр 6; 4 курс, семестр 7 (очная форма обучения); 3 курс, семестр 6, 4 курс, семестр 8 (заочная форма обучения), в соответствии с календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Местом проведения производственной практики являются подразделения Орловского ГАУ им. Н.В. Парахина, предприятия АПК (информационные отделы), предприятия, работающие в области информационных технологий, бизнес предприятия (информационные отделы), муниципальные учреждения (информационные отделы) и т.д.

Руководство проведением практики

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр приказом ректора, которые должны:

-организовать проведение консультаций с обучающимися в выполнении ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для курсовых и дипломных работ;

-в последний день прохождения практики организовать аттестацию (конференцию) по практике;

-проверить у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

-проверить качество освоения профессиональных компетенций и полностью выполнения программы практики;

-предоставить на кафедру экземпляр зачетной ведомости понаправлению подготовки (специальности).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 18 З.Е. (12 недель или 648 часа).

По очной форме обучения: 3 курс, 6 семестр – 8 недели 12 З.Е. - 432 часов, 4 курс, 7 семестр - 4 недели 6 З.Е. - 216 часов (заканчивается зачетом на 3 курсе, в 6 семестре, зачетом на 4 курсе в 7 семестре).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	8/3,7	Дневник по практике Запись в журнале по технике безопасности
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по информационной безопасности	8/3,7	Дневник по практике Запись в журнале по технике безопасности
3	Ознакомление с предприятием, его организационной структурой, предметной технологией, информационной технологией и информационной системой. Разработка предложений по совершенствованию информационных технологий и информационной системы предприятия.	156/72,2	Дневник по практике Промежуточные материалы отчета
4	Оформление отчета	40/18,5	Материалы отчета
5	Защита отчета	4/1,85	Дневник, отчет, характеристика

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение учебно-ознакомительной практики включает ряд этапов:

- ознакомительный этап
- основной этап, включающий выполнение 2,3,4 пунктов.
- заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (час)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап УК-1; УК-2	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Устный опрос

2	Вводный инструктаж УК-1;УК-2; УК-8	По технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по информационной безопасности.	Устный опрос
3	Ознакомление с предприятием ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	С организационной структурой, предметной технологией, информационной технологией и информационной системой. Разработка предложений по совершенствованию информационных технологий и информационной системы предприятия.	Устный опрос
4	Оформление отчета ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;ОПК-7; ОПК-8	Поиск специализированной информации в сети internet. Использование электронных библиотек. Изучение особенностей работы поисковых машин. Написание реферата на заданную тему.	Устный опрос
5	Заключительный этап ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	Подготовка дневника по практике. Подготовка отчёта о выполненных заданиях.	Защита практики

6.1. Перечень индивидуальных заданий

На предприятиях, лабораториях или ИТ-службах организаций всех форм собственности студент непосредственно участвует в следующих работах:

- в эксплуатации информационных систем по своему функциональному назначению;
- в описании прикладных процессов участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации на базе практики;
- в построении функциональных и информационных моделей участков и контуров управления;
- в разработке предложений по использованию математических моделей методов на предприятии, в отделах, подразделениях;
- в работах по установке и настройке программного обеспечения;
- в работах по ведению баз данных на предприятии;
- в работах по выбору проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

Участвуя в проектах юридических и физических лиц студент вовремя прохождения практики работает по теме проекта, знакомится со структурой

учреждения, результатами предыдущей работы и внедрения законченных разработок по теме проекта, принимает непосредственное участие в совершенствовании применяемых технологий и продвижении проекта в сети Интернет, приобретает практические навыки по разработке и продвижению разработанных информационных ресурсов, баз данных, в проведении сопутствующих наблюдений, обработке материалов наблюдений и ведении документации.

Студент изучает аналоги и прототипы проекта, выясняет степень влияния различных факторов на их рейтинги и рейтинг проекта, принимает участие в разработке и проведении совершенствования информационных ресурсов, их оптимизации и продвижения.

Студент непосредственно участвует в следующих работах:

- в эксплуатации информационных систем по своему функциональному назначению;
- в описании прикладных процессов участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации на базе практики;
- в построении функциональных и информационных моделей участков и контуров управления;
- в разработке предложений по использованию математических моделей методов на предприятии, в отделах, подразделениях;
- в работах по установке и настройке программного обеспечения;
- в работах по ведению баз данных на предприятии;
- в работах по выбору проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

При прохождении практики на профессионально-ориентированных информационных системах в области экономики студенту необходимо ознакомиться:

- с нормативно-правовой и распорядительной документацией, регламентирующей работу информационной системы;
- с основами предметной технологии, автоматизируемой информационной системой;
- процедурами, порядком и правилами авторизации и идентификации пользователей;
- видами обеспечения информационной системы;
- Студент непосредственно участвует в следующих работах:
 - в эксплуатации информационной системы по своему функциональному назначению;
 - в описании участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации на базе практики;
 - в построении функциональных и информационных моделей участков и контуров управления;
 - в разработке предложений по использованию математических моделей и методов для повышения эффективности или улучшения технических, или эксплуатационных характеристик информационной системы;
 - в использовании средств администрирования информационных си-

стем;

□ в разработке или модификации программного обеспечения, используемого для автоматизации выделенных контуров или участков.

7.2. Примерные темы индивидуальных заданий

1. Создание моделей бизнес процессов предприятия с использованием CASE технологий для проектирования информационной системы.

2. Изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационно-поисковых систем с целью дальнейшего описания с использованием CASE технологий.

3. Исследование применения конкретного пакета прикладных программ и описание его функционирования с помощью CASE технологий.

4. Изучение существующей базы данных информационной системы и предложения по ее развитию и созданию модели потоков данных с использованием DFD диаграмм.

5. Изучение внедрения новых информационных технологий, моделей базовых информационных процессов.

6. Изучение методов установки программного обеспечения отраслевой направленности.

7. Изучение методов настройки предустановленного программного обеспечения отраслевой направленности.

8. Изучение методов сопровождения баз данных на предприятии практики.

9. Изучение методов эксплуатации программных средств на предприятиях практики.

10. Получение навыков по описанию процессов на предприятии современными методологиями.

11. Получение навыков по обоснованию проектных решений.

12. Расчет экономической обоснованности проектного решения для предприятия.

7. Формы отчетности по практике

Дневник, отчет, характеристика.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Агальцов, В.П. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных: Учебник [Электронный ресурс]/ В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

2. Тарасов, С.В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри: Практическое пособие [Электронный ресурс]/ Тарасов С.В. - М.: СОЛОН-Пр., 2015. – 320с.

3. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное

пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Быкова, В. В. Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007 [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / В. В. Быкова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. - 260 с.:

2. Игнатенко, В. А. Базы данных: методические указания к выполнению курсовых работ [Электронный ресурс]/ В. А. Игнатенко. – Белгородский ГАУ, 2014. – 18 с.

3. Петросов, Д.А. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Д.А. Петросов, В.Л. Михайлова, В.А. Игнатенко// Изд. Белгородского ГАУ, 2014. – 40 с.

4. Петросов, Д.А. Методическое пособие для выполнения курсовых работ по дисциплине «Проектирование информационных систем»/ Д.А.

Петросов, В.Л. Михайлова, В.А. Игнатенко// Изд. Белгородского ГАУ, 2014.

– 20 с.

5. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке Object Pascal: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.И. Немцова; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 496 с.

6. Игнатенко, В. А. Программирование информационных систем: методические указания к выполнению курсовых работ [Электронный ресурс]/ В. А. Игнатенко, Д. А. Петросов, В.Л. Михайлова. – Белгородский ГАУ, 2014. – 30 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные

справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

4. Интернет-Университет Информационных Технологий (www.intuit.ru)

5. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <http://rucont.ru>

6. Сайт журнала «Information Security/Информационная безопасность» <http://www.itsec.ru>

7. Сайт «Информационная безопасность. Защита информации» <http://all-ib.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для прове-

дения практики

Учебная практика проводится в учебно-ознакомительной форме в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами.

Для проведения практики используются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточного контроля;

- специализированная мебель, мультимедийное оборудование стационарного или переносного типа;

- по договору используется материально-техническая база предприятия или организации, позволяющая выполнять разделы (этапы) практики в соответствии с индивидуальным заданием (приложение 2);

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

А уд	Назначение	Ви д Ра- бот	Оснащение	Программ- ное обеспе- чение
3- 402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционных занятий Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Стол, стулья на 9 посадочных мест, рабочее место преподавателя ПЭВМ FlextronIntelCorei3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год ООО "Лаборатория ММИС"
3- 802	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций		Рабочее место преподавателя Кодек-аппарат Sony HCS G70NF, Мультимедийный проектор Sanyo PLC-XP57, DVD плеер Philips HVH 5140 K/51, акустическая система, активные колонки,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

			микшерный пульт, настенно– потолочный экран с электроприводом Da- Life Cosmopoliten Electol. Доска магнитно- маркерная, ноутбук преподавателя	
--	--	--	---	--

9.1. Методические рекомендации по организации практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется сотрудниками отдела организации практической подготовки. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Практику студент может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность программиста, web-дизайнера, специалиста в области ИТ и т.д.

В период прохождения практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия или учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента-практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае

возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Раскрывается содержание следующих пунктов:

1. *Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики (договоры, положения, методические пособия, инструкции и т.д.)*

2. *Права и обязанности обучающегося, руководителя и модератора практики.*

3. *Формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Итоговой формой аттестации прохождения производственной практики - является зачет, формой отчетности - отчет, дневник, характеристика.

Отчеты по производственной практике заслушиваются сотрудником отдела организации практической подготовки, являющегося руководителем практики по направлению подготовки (специальности).

4. *Сбор материала для дипломной работы.*

Во время прохождения производственной практики студент должен собрать необходимый материал для выполнения дипломной работы.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по проектированию информационной системы студент должен располагать следующим материалом:

- описание участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации;

- функциональные и информационные модели участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации;

- описания и варианты использования математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях;

- описания средств администрирования информационных систем;

- описания и варианты разработки или модификации программного обеспечения, используемого для автоматизации выделенных контуров или участков управления.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по web- проектам и web-интерфейсам информационных систем дополнительно студент должен располагать следующим материалом:

- данные о технико-экономическом обосновании web-проекта;

- сведения об аналогах и прототипах проекта;

- результаты предыдущей работы по реализации и внедрения законченных разработок по теме проекта;

- описание применяемых инструментальных технологий реализации и продвижения проекта в сети;

- сведения о влиянии различных факторов на рейтинг проекта (ресурса);

- оценка достоинств и недостатков предыдущих реализаций, направлений развития проекта;

- возможные проектные решения.

При сборе материала для выполнения дипломной работы по совершен-

ствованию профессионально-ориентированной информационной системы в области экономики студенту необходимо дополнительно располагать следующим материалом:

- нормативно-правовая и распорядительная документация, регламентирующая работу информационной системы;

- описание предметной технологии, автоматизируемой информационной системой, ограничения и недостатки реализуемых информационных технологий;

- описание процедур, порядка и правил авторизации и идентификации пользователей, администрирования системы, их достоинств и недостатков;

- характеристики видов обеспечения информационной системы, описание их достоинств и недостатков, направлений совершенствования;

- возможные проектные решения.

10. Особенности проведения практики для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего меставидеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практикиможет быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы

делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов

(сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра цифровой экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (эксплуатационная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра цифровой экономики и информационных технологий
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано *(при проведении практики в профильной организации)*:

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНО-
ЛОГИЙ**

ОТЧЕТ

о прохождении эксплуатационной практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Информационные технологии в АПК

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Орел, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра цифровой экономики и информационных технологий

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра цифровой экономики и информационных технологий
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил *(при проведении практики в профильной организации)*:

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от
профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)
М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Студента ___ курса, группы ___ направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность Информационные технологии в АПК, форма обучения: очная

_____ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны:

Недостатки в отчете, включая стиль, грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

_____ Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики показывает (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированности компетенций.

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.