

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.02.2023 18:07:56
Уникальный программный ключ:
f31e6db16870104a06b30e364da2397112484c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-строительного
института
И.С. Мысишин
2022г.



Проектная практика программа практики

Закреплена за кафедрой	Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью
Учебный план	21.03.02_23_УДГИС.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Орёл 2022

Составители:

Ст. преподаватель



С.В. Вершинин

16 12 2022г

Д.э.н., доцент



Шапорова О.А.

16 12 2022г

Рецензент: ген. директор
ООО «НАДИР+»
Торсуков Сергей Александрович

16 12 2022г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления
недвижимостью

Протокол от 16 12 2022 г. № 9

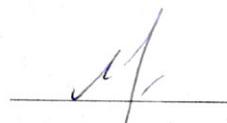
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент

 16 12 2022г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-
строительного института

Протокол от 30 12 2022 г. № 5

Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич

 30 12 2022г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Протокол № 2 от 30 12 2022г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна

 30 12 2022г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная практика

Основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки **Управление данными геоинформационных систем
в области кадастра и землеустройства**

Квалификация: бакалавр

Согласовано:

ООО «НАДИР+»



С.А. Торсуков
(ФИО)

Содержание

Введение	5
1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при проектной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место проектной практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике	8
4.1. Структура практики	8
4.2.Содержание практики.....	9
4.3. Формы отчетности	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения проектной практики.....	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	14
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения проектной практики.....	16
9. Порядок подготовки и сдачи отчета по проектной практике.....	17
9.1. Содержание отчета практики.....	17
9.2. Сроки сдачи и защиты отчета	20
Приложения	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

Введение

Проектная практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства». Сроки проведения проектной практики определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебными планами. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Программа проектной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года N 978;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, квалификация бакалавр;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектная практика

Настоящая программа подготовлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Проектная практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация бакалавр.

Способ проведения проектной практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства»: дискретная по периодам проведения.

Проектная практика проводится в следующей форме: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного.

Проектная практика проводится в структурных подразделениях университета – выпускающих кафедрах, научной библиотеке, управление информатизации, научно-исследовательской части и др. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В.Парахина, г. Орел.

Проектная практика может осуществляться на основе договоров с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм по профилю профессиональной деятельности в соответствии, с которыми предоставляются места для прохождения проектной практики.

Общее учебно-методическое руководство проектной практикой осуществляет

выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью». В период выполнения проектной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах соответствующей базы проектной практики. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он выполняет работу.

Руководство и контроль прохождения проектной практики обучающихся осуществляется научным руководителем. Руководитель проектной практики совместно с заведующим кафедрой и руководителем программы подготовки планирует, организует и контролирует работу обучающегося, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при проектной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проектная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Целями проектной практики являются овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в целях подготовки проекта, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять проектную деятельность.

Задачи проектной практик:

- сформировать представление о тематическом поле исследований в рамках темы, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков выполнения проектов:
- овладеть навыками научного поиска по фондам научной информации, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе проектной практики;
- обеспечить необходимую методологическую и методическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;
- закрепить навыки, связанные с проектной деятельностью.
- отработать навыки научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований и разработок.
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направления подготовки и профессиональной деятельности);
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных разработок;

Обучающиеся в результате прохождения проектной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Категория общефессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Применяет знания о содержании, технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2 Проводит анализ экономических и экологических характеристик, природно-ресурсного потенциала конкретной территории ОПК-2.3 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Использует техническую документацию и нормативно-правовые акты, связанные с профессиональной деятельностью ОПК-7.2 Ориентируется в требованиях технической документации, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-7.3 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносит в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
изыскательский	ПК-6. Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании	ПК-6.1. Производит анализ технического задания и исходных данных для разработки структурных элементов инженерной цифровой модели местности ПК-6.2. Осуществляет разработку плана реализации проекта информационного моделирования ПК-6.3. Применяет методы контроля выполнения плана реализации проекта информационного моделирования

3. Место проектной практики в структуре образовательной программы

Проектная практика входит в Блок 2 «Практика», а именно в обязательную часть Б2.О.03(П) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства». Проектная практика является элементом практической подготовки и проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности, а также успешного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость проектной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры составляет 3 зачетных единиц (продолжительность 2 недели, объем 108 академических часа).

Сроки проведения практики определены действующим учебным планом.

Разделы (основные этапы проектной практики представлены в таблице 3:

Таблица 3 - Разделы (этапы) проектной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Подготовительный этап: На данном этапе обучающийся должен: - получить задания в рамках проектной практики; - подготовить план прохождения практики; - пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Организационный момент проектной практики: - время проведения практики; - распределение обучающихся-практикантов между преподавателями; - назначение первых консультаций по подготовке отчета.	6	Устный опрос по материалам этапа практики. Заполнение необходимых документов по организации практики	ОПК-2. ПК-6.

2.	Исследовательский этап: Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки. Выбор и обоснование темы исследования/проектирования. Составление рабочего плана и графика выполнения работ. Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования.	26	Консультации. Собеседование по материалам этапа проектной практики. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования.	
3.	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета, дневника. Обобщение и переработка материалов исследования. Подготовка проекта и практическая апробация разработанной методики/проекта.	72	Проверка отчета проектной практики, дневника.	ОПК-2. ПК-6.
4.	Этап подготовки отчета по практике. Оформление собранного в соответствии с программой проектной практики материала в виде отчета.	4	Письменный отчет по результатам проектной практики, защита отчета по проектной практике, дифференцированный зачет	ОПК-2. ПК-6.

4.2. Содержание практики

Для прохождения проектной практики обучающийся в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график работы.

Общие правила выполнения программы проектной практики определяются ее конечной целью – обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении дополнительных источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, разработки собственного проекта, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Во время прохождения проектной практики обучающийся должен:

- прослушать инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения проектной практики;
- ознакомиться с целями, задачами проектной практики;
- получить индивидуальное задание от руководителя проектной практики от университета;
- ознакомиться со своими задачами на предприятии
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной

санитарии.

В соответствии с описанными задачами обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета.

По окончании проектной практики обучающийся, в установленные сроки, сдает руководителю проектной практики от университета отчет по практике.

После окончания проектной практики обучающиеся обязаны в установленные сроки (в течение первой недели) представить отчеты по результатам прохождения проектной практики, характеристику от руководителя предприятия, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия.

В целях повышения эффективности проектной практики каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с особенностями направления деятельности организации, на которой проходит практика.

Непосредственное общее руководство проектной практикой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, осуществляется кафедрой «Эксплуатация, экспертиза и управления недвижимостью».

Обучающиеся направляются на проектную практику кафедрой на основе заключения договора с соответствующей организацией, готовой принять обучающихся и обеспечить условия ее успешного прохождения, в иных случаях в соответствии с ФГОС возможно стационарное прохождение проектной практики – в данном случае, в качестве базы проектной практики, выступает кафедра, а научный руководитель выступает непосредственным руководителем практики в целом.

Обязанности руководителя проектной практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководством учреждений (организаций), на базе которых проводится практика, и совместно с ним обсуждает программу прохождения данной практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- распределяет обучающихся по местам проектной практики и между руководителями-методистами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проектной практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и оформлении отчета по проектной практике;
- несет ответственность совместно с руководителем проектной практики от учреждений (организаций) за соблюдение правил техники безопасности;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы проектной практики, выносит итоговую оценку на обсуждение и утверждение кафедрой.

Для руководства проектной практикой обучающихся руководитель практики от института посещает места прохождения проектной практики и контролирует осуществляемую ими в ходе практики работу.

Для проведения проектной практики от учреждения (организации) назначается руководитель проектной практики, который совместно с руководителем проектной практики от выпускающей кафедры выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию проектной практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей по правилам внутреннего распорядка, по охране труда и технике безопасности;
- оказывает помощь обучающимся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;
- организует распределение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль обучающихся, помогает им выполнять задания, консультируя по возникающим вопросам;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся- и составляет на них

характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающегося к работе.

Обучающийся в ходе прохождения проектной практики имеет следующие права:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю организации и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы проектной практики, индивидуального задания.

Обучающийся обязан:

- перед выходом на проектную практику получить у руководителя программу и индивидуальное задание;
- выполнять задания, предусмотренные программой проектной практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя проектной практики от организации (базы практики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;
- систематически вести дневник проектной практики;
- по истечении времени практики получить характеристику от руководителя базы проектной практики (организации, предприятия);
- составить письменный отчет по результатам прохождения проектной практики;

На основании прохождения проектной практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

4.3. Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения проектной практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет содержит титульный лист (приложение 1), содержание (план), текстовую часть, список литературы, приложения, дневник (приложение 3), рабочий график (приложение 5).

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на проектную практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики

руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о проектной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончании проектной практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной преддипломной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1. Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.
2. Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.
3. Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.
4. Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.
5. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по производственной практике, требования приведены ниже.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения проектной практики

6.1. Основная литература

1. Почвоведение и инженерная геология: учебное пособие / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2007-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212984> (дата обращения: 15.11.2022г)
2. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учебное пособие / составители Е.В. Ефремова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170944> (дата обращения: 15.11.2022 г)
3. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учебно-методическое пособие / В.П. Кузнецова. — Нижневартовск: НВГУ, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-00047- 624-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296741> (дата обращения: 15.11.2022 г)
4. Басова, И.А. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула: ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974> (дата обращения: 15.11.2022 г)
5. Осоргина, О.Н. Картография: методические указания и рекомендации / О.Н. Осоргина, М.А. Казаков. — Самара: СамГАУ, 2022. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279002> (дата обращения: 15.11.2022 г)
6. Чибуничев, А.Г. Фотограмметрия: учебник / А.Г. Чибуничев. — Москва: МИИГАиК, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-91188-080-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263402> (дата обращения: 15.11.2022 г)
7. Основы геотехники: учебно-методическое пособие / В.В. Знаменский, Н.Г. Лобачева, Д.Ю. Чунюк, С.М. Сельвиян. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2022. — 45 с. — ISBN 978-5-7264-3041-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262340> (дата обращения: 15.11.2022 г)
8. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / А.В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-91409-547-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255965> (дата обращения: 15.11.2022 г)
9. Почвоведение и инженерная геология / М.С. Захаров, Н.Г. Корвет, Т.Н. Николаева, В.К. Учаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-507-44882-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248774> (дата обращения: 15.11.2022 г)
10. Щерба, В.Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В.Н. Щерба, Т.А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> (дата обращения: 15.11.2022 г)
11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Подготовка технического плана здания: практикум: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 42 с. — ISBN 978-5-7641-1724-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224492> (дата обращения: 15.11.2022 г)
12. Гилёва, Л.Н. Оценка земель: теория, методическое обеспечение, практика: учебное пособие / Л.Н. Гилёва, В.А. Махт. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-907507-42-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221771> (дата обращения: 15.11.2022 г)

13. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учебное пособие для вузов / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7270-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156939> (дата обращения: 15.11.2022 г)

14. Сулин, М.А. Современные проблемы землеустройства: монография / М.А. Сулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-8197-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173118> (дата обращения: 15.11.2022 г)

15. Соловьев, А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191118> (дата обращения: 15.11.2022г)

16. Соловьев, А.Н. Прикладная геодезия: учебное пособие / А.Н. Соловьев. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-9239-1254-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191120> (дата обращения: 15.11.2022 г)

17. Ещенко, Е.Г. Картография: учебно-методическое пособие / Е.Г. Ещенко. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 81 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197214> (дата обращения: 15.11.2022 г)

18. Поносов, А.Н. Совершенствование подходов к определению размеров пригородных зон и организация землепользования при территориальном и экономическом развитии пригородных муниципальных образований на примере Пермской агломерации: монография / А.Н. Поносов. — Пермь: ПГАТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-94279-530-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199121>(дата обращения: 15.11.2022 г)

19. Пошивайло, Я.Г. Аэрокосмические методы в тематической картографии: учебно-методическое пособие / Я.Г. Пошивайло. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-907320-69-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222329> (дата обращения: 15.11.2022 г)

20. Дубровский, А.В. Геоинформационные системы: автоматизированное картографирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-907320-82-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222332> (дата обращения: 15.11.2022 г)

6.2. Дополнительная литература

1. Геоинформационные системы: пространственный анализ и геомоделирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский, О.И. Малыгина, В.Н. Никитин, Е.Д. Подрядчикова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-907320-90-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222335> (дата обращения: 15.11.2022г)

2. Малыгина, О.И. Информационные компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / О.И. Малыгина. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907320-83-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222350> (дата обращения: 15.11.2022 г)

3. Комиссарова, Е.В. Общая картография с основами маткартографии: учебное пособие / Е.В. Комиссарова. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-907320-66-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222359> (дата обращения: 15.11.2022 г)

4. Мерецкий, В.А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021 — Часть 1: Кадастры природных ресурсов — 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262025> (дата обращения: 15.11.2022 г)

5. Цыдыпова, М.В. Геоинформационные системы и технологии: учебно-методическое пособие / М.В. Цыдыпова. — 2-е изд., доп. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-9793-1671-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252878> (дата обращения: 15.11.2022 г)

6. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245648> (дата обращения: 15.11.2022 г)

7. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645> (дата обращения: 15.11.2022 г)

8. Дудник, А.Е. Геодезические измерения: учебное пособие / А.Е. Дудник, Г.К. Туполева. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1902-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237788> (дата обращения: 15.11.2022 г)

9. Попова, О.Е. Решение задач землеустройства с помощью программы CREDO_КАДАСТР: учебное пособие / О.Е. Попова. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-93057-992-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231446> (дата обращения: 15.11.2022г)

10. Картавцева, Е.Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий: учебное пособие / Е.Н. Картавцева. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-93057-980-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231461> (дата обращения: 15.11.2022 г)

11. Рыбкина, А.М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства: учебное пособие / А.М. Рыбкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1583-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230501> (дата обращения: 15.11.2022 г)

12. Основы гражданского законодательства в кадастрах: учебное пособие / составители Н.В. Брайла [и др.]. — Архангельск: САФУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-261-01576-5.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226979> (дата обращения: 15.11.2022 г)

Периодические издания (журналы):

1. Журнал «Вестник СГУГИТ (сибирского государственного университета геосистем и технологий)» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28345> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

2. Журнал «Вопросы управления недвижимостью, землеустройства и геодезии» URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=80335> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ).

3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25761> (открытый доступ).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)
2. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 15.11.2022 г) (открытый доступ)
3. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);
4. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php>. (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)
5. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.11.2022 г) (неограниченный доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (дата обращения: 15.11.2022 г) (бессрочно)
7. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 15.11.2022 г) Открытый доступ
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - URL: <http://government.ru/department/388/events/>(дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).
9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 28.11.2022) (открытый доступ).

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 02.02.2021.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com . Доступ открытый. Дата обращения 02.02.2021.
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 13.12.2022.
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. Дата обращения 13.12.2022.
6. Springer www.springer.com , www.link.springer.com Неограниченный доступ.
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> / Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ
- 8.База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения: 28.11.2022) (открытый доступ)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения проектной практики

Обучающиеся перед прохождением производственной преддипломной практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по производственной преддипломной практики используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей являющихся консультантами по разделам ВКР, осуществляющих руководство производственной преддипломной практики.

Организация, на базе которой проводится производственной преддипломной практики, должна обеспечить обучающихся всеми необходимыми материалами для разработки ВКР.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Назначение	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория № 204: (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 101: (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	столы, стулья, доска настенная, ноутбук, рулонный настенный экран, колонки, мультимедийный проектор.	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2013 стандарт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 209: (помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду):	специализированная мебель компьютерные станции.	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Windows Professional 8 версия 8 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

9. Порядок подготовки и сдачи отчета по проектной практике

9.1. Содержание отчета практики

Обучающиеся по материалам прохождения проектной практики составляют отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и заверенные печатью, *характеристика и отчет* сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему

обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчет по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету/институту, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

Защита отчета по практике в установленные расписанием дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике, знания, степень творческого подхода.

Результаты защиты отчетов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученых советов факультетов (институтов). Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Форма титульного листа отчета с примерным структурированием разделов приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

К отчету обязательно прилагаются:

- а) задание;
- б) характеристика работы обучающегося с места прохождения проектной практики с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

Отчет по проектной практике работе составляется по материалам, собранным в организации. Отчет проектной практике должен быть представлен в логической последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При написании отчета необходимо обратить внимание на следующие требования по ее оформлению:

- титульный лист оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1;
- содержание отчета составляется с разбивкой на разделы (подразделы), с указанием номеров страниц;
- отчет выполняется на компьютере (машинописным способом). Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного без учета приложений;
- текст размещается на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт печатного текста – TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт, интервал – 1,5. Поля слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, автоматические переносы отключены. Абзацы в тексте следует начинать с отступа,

равного 12,5 мм. Интервалы перед и после абзацев равны 0;

- перенос слов в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- каждый раздел, глава (введение, разделы основной части, заключение) должен начинаться с новой страницы;

- все разделы (подразделы) основной части должны иметь номер и заголовок.

Наименования разделов (подразделов) должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании отчета;

- все листы работы должны быть сброшюрованы и пронумерованы (номер проставляется внизу по правому краю, без заключения в кавычки и дефисов). Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2. Титульный лист не нумеруется;

- приложения к отчету должны быть пронумерованы;

- иллюстрации (схемы, графики и т.п.) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой; если в работе приведен только один рисунок, то его не нумеруют. Каждый рисунок сопровождается названием, которое размещается под рисунком в одну строку с номером.

- таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. При этом знак «№» не ставят. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, её не нумеруют.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Заголовок таблицы помещают ниже строчкой слова «Таблица».

Единица измерения показателей указывается:

а) общая – в скобках над таблицей ниже её названия справа;

б) разная для отдельных показателей – в соответствующих графах.

Заголовки и подзаголовки граф таблиц пишутся с прописных букв. Если подзаголовки составляют одно предложение с заголовком, то первые пишутся со строчных букв. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

При переносе таблицы на следующую страницу графы таблицы повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Указывается источник получения данных для таблицы или источник самой таблицы. Ссылка на источник делается непосредственно под таблицей. Если материал таблицы составлен на основании нескольких источников, то ссылка начинается со слов «Составлено по:... и далее указываются источники».

При ссылке в тексте работы на таблицу указывают её полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например, (табл. 5.1.). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «Смотри», например, (см. табл. 5.1.).

- рисунки и таблицы помещают как можно ближе к упоминанию о них в тексте работы.

Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы в круглых скобках.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;

- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

- оценку возможности использования результатов проектной практики в выпускной квалификационной работе

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать последовательность и упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости.

В списке использованных источников должны быть включены только те издания, на которые имеются ссылки в тексте.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

При наличии приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами в сплошном порядке. При наличии приложения, состоящего из нескольких страниц, на каждой странице указывают «Продолжение приложения». Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

9.2. Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение проектной практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающимся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

**Форма индивидуального задания на практическую подготовку
(практику)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

_____ / _____ /
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(под (И.О. (дата)
пись) Фамилия)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

(наименование факультета/института, колледжа)

(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отмет ка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (под _____ (И.О. _____
пись) Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, _____ (под _____ (И.О. _____
должность) пись) Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, _____ (под _____ (И.О. _____
должность) пись) Фамилия) 20__ г. «__» _____
(дата)

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. «__» _____
(уч. степень, уч. звание, (под (И.О. (дата)
должность) пись) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ 20__ г. «__» _____
(под (И.О. (дата)
пись) Фамилия)

_____/_____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	«Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства»

2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 - Требования к результатам освоения проектной практики

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление	
		Высокий	Публикация статей	
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель Изучение нормативной документации. Описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Описание субъектов эксплуатации объекта	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление	
		Высокий	Публикация статей	
ПК-6. Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании	Теоретические основы оценки земель и недвижимости; основные понятия, методы, алгоритмы вычислительной математики; идеологию составителя вычислительных алгоритмов; методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление	
		Высокий	Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
СОПК – 2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений					
ОПК-2.1. Применяет знания о содержании, технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Проводит анализ экономических и экологических характеристик, природно-ресурсного потенциала конкретной территории ОПК-2.3. Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ОПК-7. Способен разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земельных ресурсов и недвижимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ОПК-7.1. Использует техническую документацию и нормативно-правовые акты, связанные с профессиональной деятельностью ОПК-7.2. Ориентируется в требованиях технической документации, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-7.3. Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносит в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

ПК 6 Способен формировать результаты инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при информационном моделировании					
ПК-6.1. Производит анализ технического задания и исходных данных для разработки структурных элементов инженерной цифровой модели местности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-6.2. Осуществляет разработку плана реализации проекта информационного моделирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-6.3. Применяет методы контроля выполнения плана реализации проекта информационного моделирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

1. Земля как неценное и незаменимое богатство общества. Определение «земли».
2. Рациональное использование земли.
3. Какого значение земли как природного ресурса в жизни общества?
4. Основные производственные функции и качества земли, используемые в отраслях народного хозяйства.
5. Роль земли в различных отраслях народного хозяйства.
6. Понятие о геодезии. На что она опирается, на какие дисциплины подразделяется.
7. Основные задачи землеустройства и кадастра недвижимости.
8. Схема ведения геодезических работ.
9. Восстановление и съемка границ землепользований.
10. Способы восстановления границ землепользований.
11. Развитие прогнозирования и планирования в России.
12. Административно-территориальные и другие образования как объекты землеустройства.
13. Роль и значение территориального планирования.
14. Итоги проведения земельной реформы на региональном уровне. Выводы.
15. Взаимосвязь и различия при проведении землеустройства административно-территориальных образований и территориального планирования.
16. Что такое земельная политика? Что представляет собой землеустройство?
17. Основные этапы развития землеустройства.

16. Назовите основные закономерности развития землеустройства.
19. Объясните, почему землеустройство является составной частью любого общественного способа производства?
20. Государственный характер землеустройства.
21. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве.
7. Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов.
22. Точность положения контурных точек на планах (картах).
23. Точность изображения расстояний на плане.
24. Точность направлений и углов, изображенных на плане.
25. Определение первоочередных мероприятий при построении системы государственного прогнозирования, планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
26. Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований.
27. Нормативно-правовое регулирование, порядок, процедура, утвержденный перечень (виды) документации, органы исполнительной власти в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
28. Принятие решения о подготовке документов территориального планирования, подготовка, публикация, согласование и утверждение документов территориального планирования.
29. Объекты и субъекты территориального планирования.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
 - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
 - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним

из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

Составитель _____ С.В.Вершинин.

(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Комплект тестов (тестовые задания) закрытого типа

1. Какой документ предъявляется застройщиком (заказчиком) при подаче заявки на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства?

- 1) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) Архитектурно-планировочное задание Комитета по градостроительству и архитектуре с приложением схемы размещения объекта, в масштабе М 1:2000;
- 3) Исходные данные и требования по инженерно-техническим мероприятиям ГО и ЧС.

2. Каким должен быть уровень озелененности территорий квартала (микрорайона) многоквартирной жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений), в % от площади квартала?

- 1) Не менее 20 %;
- 2) Не менее 30 %;
- 3) Не менее 25 %.

3. На каком расстоянии от жилых домов должны располагаться открытые стоянки для легковых автомобилей при числе автомобилей 11–50?

- 1) 15 м;
- 2) 25 м;
- 3) 35 м.

4. Что понимается под разрешением на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) зданий, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации?

1) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

2) Разрешение на строительство – документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

3) Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

5. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети, являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?

- 1) К 4-му классу;
- 2) К 1-му классу;
- 3) Класс не определен.

6. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

7. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

- 1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;
- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

8. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

9. Кто определяет функциональное назначение и уровень ответственности зданий и сооружений?

- 1) Застройщик или технический заказчик;
- 2) Органы технического надзора;
- 3) Исполнитель работ.

10. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

11. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

- 1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;
- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

12. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

13. Нормативная точность межевания объектов землеустройства в городах (средняя квадратическая ошибка) составляет:

- 1) 0,1 м;
- 2) 0,2 м;
- 3) 0,5 м

14. Местная система координат создается в проекции:

- 1) Любой;
- 2) Гаусса;
- 3) Гаусса-Крюгера;
- 4) Равновеликой азимутальной проекции (Ламберта)

15. Допустимые расхождения в значениях координат при контроле межевания (земли населенных пунктов; земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства), м:

- 1) 0,2;
- 2) 0,6;
- 3) 1,0;
- 3) 0,4

16. Местную систему координат задают в пределах территории:

- 1) Земельного участка;
- 2) Кадастрового квартала;
- 3) Кадастрового района (округа);
- 4) Федерального округа

17. Стройгенплан объекта разрабатывается в масштабе?

- 1). 1:100, 1:200, 1:500.
- 2). Масштаб объекта не соблюдается.

18. Задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства утверждается:

- 1) Заказчиком
- 2) Руководством проектной организации
- 3) Главой администрации района

19. Требования и условия по охране окружающей среды.

1) Обоснование размеров монтажных площадок с учетом складирования оборудования в период его монтажа, а также его перемещения, укрупнения, включая укрупнение строительных конструкций.

2). При проектировании стройгенплана исходные данные не требуются и необязательны, т.к. это произвольный проектный документ для достижения экономических показателей и конечного результата, т.е. получения хозяйственного дохода.

20. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает составные части:

- 1) Описательную
- 2) Объемную
- 3) Текстовую

21. Какая организация осуществляет регистрацию (выдачу разрешения) производства инженерно-геологических изысканий

- 1) Местные органы самоуправления;
- 2) Заказчик (застройщик);
- 3) Органы архитектуры и градостроительства исполнительной власти субъектов РФ.

22. Чем определяются задачи инженерно-экологических изысканий:

1) Особенности природной и техногенной обстановки территории или акватории изысканий;

- 2) Видом разрабатываемой градостроительной документации;
- 3) Ответы 1) и 2).

23. Где определяются состав инженерных изысканий, методы выполнения и объемы отдельных видов работ?

- 1) Программа инженерных изысканий;
- 2) Свод правил;
- 3) Задание заказчика.

24. Линейная схема планировки – это...

1) схема, при которой улицы пересекаются под прямым углом, предполагает относительно равномерное освоение территории.

2) схема сильно вытянута в одном направлении; объекты центральной части города располагаются вдоль основной магистрали или вдоль нескольких параллельных магистралей.

3) застройка сосредоточивается вдоль магистралей-лучей; в этом случае налажена хорошая связь между окраинами и центром.

25. К какому классу принадлежат пункты спутниковой геодезической сети, являющейся основой при производстве инженерно-геодезических изысканий?

- 1) К 4-му классу;
- 2) К 1-му классу;
- 3) Класс не определен.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения;
- 4 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения;
- 3 баллов выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения;
- 2 баллов выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения

Составитель _____ С.В.Вершинин.

(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Комплект тестов (тестовые задания) открытого типа

1. Проектно-изыскательские работы – это _____
проектно-изыскательских работ _____
3. Виды изыскательских работ _____
4. Типы инженерных изысканий. -это _____
5. Инженерно-геодезические изыскания- это _____
6. Инженерно-геологические изыскания. -это _____
7. Инженерно-гидрометеорологические изыскания- это _____
8. Инженерно-экологические изыскания –это _____
9. Изыскания грунтовых строительных материалов и подземных источников вод-
это _____
10. Методы инженерных изысканий –это _____
11. Структура организации проектно-изыскательских работ - перечислите
12. Назовите общие положения разработки проектной документации на разных стадиях проектирования.
13. Какие сферы применения ГИС при решении проектных задач Вы назовете.
14. Земельный кадастр это:
15. Какое основное назначение пригородной зоны
16. Какие назначения зданий могут быть внесены в кадастр недвижимости?
17. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в кадастр недвижимости?
18. Что считается единицами кадастрового деления?
19. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?
20. Максимальный срок предоставления органом кадастрового учета запрашиваемых сведений в виде выписки об объекте недвижимости?
21. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости до осуществления государственной регистрации прав на них?
22. Кто является субъектом кадастрового учета объекта недвижимости на территории Орловской области?
23. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
24. Самовольная переуступка права пользования землей – это:
25. Одним из способов обеспечения частных и публичных интересов при использовании земли является:

Составитель _____ С.В.Вершинин.

(подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение проектной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам проектной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании по разделам отчета о прохождении проектной практики.

Промежуточная аттестация по проектной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Проектная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы проектной практики ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление данными геоинформационных систем в области кадастра и землеустройства».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата