

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 10:32:48  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УМР**  
О.В. Евдокимова  
«28» 02 2022г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ,**  
**ПРОГРАММ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) подготовки** Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная / очно-заочная

**Год начала подготовки** 2022 г.

Орел 2022 г.

Шифр	Наименование дисциплин и практик
Блок 1 Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.03	Культура речи и деловое общение
Б1.О.04	Математика
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.06	Философия
Б1.О.07	Информатика
Б1.О.08	Правоведение
Б1.О.09	Теория статистики
Б1.О.10	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.12	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.13	Физическая культура и спорт
Б1.О.14	Теория бухгалтерского учета
Б1.О.15	Социально-экономическая статистика
Б1.О.16	Финансы
Б1.О.17	Эконометрика
Б1.О.18	Психология инклюзивной коммуникации
Б1.О.19	Экономика организации
Б1.О.20	Введение в информационные технологии
Б1.О.21	Финансовый менеджмент
Б1.О.22	Основы экономического анализа
Б1.О.23	Основы управления персоналом
Б1.О.24	Бизнес-планирование
Б1.О.25	Налоги и налогообложение
Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол
Б1.О.ДВ.01.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
Б1.О.ДВ.01.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В01	Налоговый учет и отчетность
Б1.В02	Бухгалтерский финансовый учёт
Б1.В03	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В04	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту
Б1.В05	Аудит
Б1.В06	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
Б1.В07	Комплексный экономический анализ
Б1.В08	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
Б1.В09	Финансовый анализ
Б1.В10	Информационные системы в экономике
Б1.В11	Компьютерный практикум по налоговому учету
Б1.В12	Компьютерный практикум по бюджетному учету
Б1.В13	Страхование

Б1.В14	Организация производства
Б1.В15	Тайм-менеджмент
Б1.В16	Бухгалтерский управленческий учет
Б1.В17	Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса
Б1.В18	Учёт, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности
Б1.В19	Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы
Б1.В20	Контроль и ревизия
Б1.В21	Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах
Б1.В22	Бухгалтерское дело и внутренний контроль
Б1.В23	Проектная деятельность
Б1.В23.01	Проектная деятельность: введение в профессию
Б1.В23.02	Проектная деятельность: бухгалтерский и налоговый учет у субъектов малого предпринимательства
Б1.В23.03	Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ1):	
Б1.В.ДВ.01.01	Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)
Б1.В.ДВ.02.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ2):	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Инновационное проектирование
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ3):	
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве
Б1.В.ДВ.03.02	Компьютерный практикум по кадровому учёту
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ4):	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.04.02	Операционный анализ
ФТД Факультативные дисциплины	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ФТД.В.01	Организация документооборота в бухгалтерии
ФТД.В.02	Делопроизводство в бухгалтерском учете

## Блок 1 Дисциплины (модули)

### ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

##### Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью обучения иностранному языку в данном курсе является совершенствование навыков практического владения языком для активного применения его в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Экономика». В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» ставятся следующие задачи:

- изучение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи;
- формирование общекультурных компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации;
- совершенствование коммуникативных компетенций в области чтения и письма.

##### Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.О.01 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на 1-м курсе и на 2-м курсе и относится к дисциплинам базовой части.

##### Требования к результатам освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Знать* лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

*Уметь* делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

*Владеть* основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот

УК - 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать* лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

*Уметь* делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

*Владеть* навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике

УК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать* правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи

*Уметь* грамотно и правильно писать официальные и неофициальные деловые письма, учитывая их стилистические особенности

*Владеть* навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения

УК 4.4 - Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знать* коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения

*Уметь* выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры

*Владеть* основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час. (7 зачетных единиц).

### **Форма контроля**

Зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02. «ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся целостного представления об основных исторических событиях, этапах эволюции российской государственности и ее институтов в контексте мирового исторического процесса, социально-экономическом развитии человеческого общества с древних времен до наших дней, специфике модернизации, тенденциях внешней политики и изменениях геополитической ситуации, о движущих силах и закономерностях исторического процесса.

На основе приобретенных знаний формируются умения определять место человека в системе социальных связей и в историческом процессе; анализировать социально-значимые процессы и явления.

В задачи изучения дисциплины входят:

- дать обучающимся представления закономерности развития общества;
- дать обучающимся знания об основных этапах и ключевых событиях истории России, основных датах и выдающихся деятелях российской истории;
- объяснить особенности исторических традиций в политическом и социокультурном развитии различных народов;
- изучить приемы и методы работы с научным текстом.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б.1.О.02 «История (история России, всеобщая история)» изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра и относится к циклу обязательных дисциплин. Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» в системе подготовки обучающихся находится в обязательной части. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предмета "История" на предыдущем уровне образования (школа, колледж).

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами образовательной программы: «Философия», «Правоведение», «Гуманистические ориентиры современности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

*Знает* основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте, принцип критики исторических источников

*Умеет* осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

*Владеет* навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

*Знает* историческое многообразие культур народов России, значимость этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Умеет* анализировать значение этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*Знает* о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности.

*Умеет* анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

**Форма контроля**

Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03.  
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетентности и повышение культуры речи обучающихся, формирование у них сознательного и ответственного отношения к речи (в частности, в условиях делового общения) и понимания того, что полноценное владение речью – необходимое условие становления специалиста в его будущей профессиональной деятельности. Это предполагает прежде всего умение оптимально использовать средства государственного языка при устном и письменном общении в типичных ситуациях деловой коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- повышение общей культуры обучающихся, уровня гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра. «Культура речи и деловое общение» как учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (Б1.О.03).

Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы (русский язык, литература, история и др.). Дисциплина «Культура речи и деловое общение» тесным образом связана с большинством дисциплин, изучаемых на протяжении всего периода обучения в университете, т.к. обучение ведётся на русском языке. При изучении данной дисциплины обучающиеся получают представления об особенностях устной и письменной форм речи, нормах и стилях современного русского литературного языка, основах ораторского искусства.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Знает* стили и особенности делового общения, средства и виды деловой коммуникации; характеристику языка как основного средства делового общения; особенности устной и письменной форм речи; основные характеристики невербальных средств коммуникации; психологические принципы общения.

*Умеет* оценивать ситуацию делового взаимодействия, определить стиль и вид делового общения и дать им характеристику; охарактеризовать вербальные и невербальные средства общения; дать характеристику психологическим принципам общения; отбирать необходимые для решения коммуникативной задачи языковые средства.

*Владеет* способностью различать ситуации уместного и неуместного использования различных языковых и невербальных средств; выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения.

*Знает* формы существования национального языка; теоретические аспекты культуры речи; коммуникативные качества речи, их характеристику; содержание понятия языковая норма, разновидности и типы норм, их характеристику.

*Умеет* отбирать необходимые для поиска нужной информации и решения коммуникативной задачи языковые средства.

*Владеет* навыком отбора необходимых для поиска нужной информации и решения коммуникативной задачи языковых средств.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знает* лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля, основные функции документов и их классификации; реквизиты документов; виды деловых документов, особенности составления деловых писем и некоторых частных деловых бумаг. лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля, основные функции документов и их классификации; реквизиты документов; виды деловых документов, особенности составления деловых писем и некоторых частных деловых бумаг.

*Умеет* составлять некоторые виды деловых документов (заявление, автобиография, объяснительная записка, деловые письма, в том числе электронные).

*Владеет* правилами оформления деловых документов

УК-4.4. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знает* аспекты культуры речи, коммуникативные качества речи, их характеристику; разновидности и типы языковых норм; стили и формы делового общения, их особенности, правила построения деловой беседы и подготовки публичного выступления; психологические принципы общения.

*Умеет* ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; вести деловую беседу, публично выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.

*Владеет* культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка и делового общения.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачёт.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04. «МАТЕМАТИКА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Математика»: формирование у обучающихся навыков применения математических методов количественного и качественного анализа с использованием математического аппарата.

В задачи изучения дисциплины входят:



- повышение уровня фундаментальной математической подготовки; развитие логического и алгоритмического мышления;
- формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне;
- приобретение умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных экономических задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го и 2-го семестров, и относится к циклу обязательных дисциплин части Б.1.О.04 «Математика».

Базовыми для изучения дисциплины являются курсы средней школы: арифметика, алгебра и начала анализа, планиметрия, стереометрия и тригонометрия.

«Теория бухгалтерского учета», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский (финансовый учет)», «Финансовый анализ».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Знает* методы поиска, анализа и синтеза информации.

*Умеет* использовать в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации.

*Владеет* навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации.

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

*Знает* возможные варианты постановки и решения задач.

*Умеет* формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки.

*Владеет* методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению.

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

*Знает* методы оценки последствий возможных решений задачи на практике.

*Умеет* определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи

*Владеет* навыками оценки практических последствий возможных решений задачи.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 академических часа).

### **Форма контроля**

Зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05. «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Экономическая теория» – обеспечение общеэкономической подготовки, расширение понимания современных проблем экономики, получение знаний, необходимых в прикладной экономической деятельности, обучение экономически мыслить и ориентироваться в мире рыночных отношений.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.01 Экономика. Сюда входят:

- ✓ овладение категориально-понятийным аппаратом современной экономики основными методами экономического анализа;
- ✓ изучение закономерностей экономического развития общества на микро- и макроуровнях;
- ✓ профессиональная ориентация в мире рыночной экономики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра. Дисциплина «Экономическая теория» входит в обязательную часть.

«Экономическая теория» связана с дисциплинами: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория статистики», «Экономика организации», «Менеджмент» и некоторыми другими.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

*Знает* предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов».

*Умеет* классифицировать экономические системы, методы участия государства в экономике и виды экономической политики.

*Владеет* методикой построения кривой производственных возможностей общества, определения альтернативных издержек и Парето-оптимальности.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

*Знает* различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности, будущей стоимости.

*Умеет* различать явные, неявные издержки и транзакционные издержки.

*Владеет* навыками расчета инфляции; методикой сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории.

*Знает* классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства); сущность и функции денег.

*Умеет* различать виды стабилизационной политики, инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики.

*Владеет* методикой расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен, мультипликатора расходов.

ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.

*Знает* основы теории спроса и предложения, потребления и производства.

*Умеет* находить рыночное равновесие и прогнозировать последствия его нарушения; решать задачи максимизации прибыли.

*Владеет* методикой расчета прибыли, рентабельности, окупаемости проекта.

ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.

*Знает* предпосылки макроэкономического равновесия; сущность и факторы макроэкономической нестабильности; особенности экономической динамики.

*Умеет* в целом анализировать экономическую ситуацию по доступным данным, делать выводы и общий прогноз.

*Владеет* навыками выборочно применять логические и статистико-математические научные методы к экономическим явлениям и процессам, делать обоснованные заключения.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа).

### **Форма контроля**

Экзамен

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06. «ФИЛОСОФИЯ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основными философскими проблемами онтологии, гносеологии, социальной философии и философской антропологии, раскрытие особенностей философской методологии, изучение различных мировоззренческих систем, формирование у студентов гуманистического мировоззрения, адекватного вызовам современности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;
- введение в круг философских проблем, связанных с личностным, социальным и профессиональным развитием;
- рассмотрение категориального аппарата философии;
- изучение истории философии, отражающей общую логику и развитие человеческой культуры в целом;
- определение места и роли отечественной философии в общей картине философской мысли;
- изучение особенностей философской методологии;
- умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;
- овладение навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки источников информации;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Философия» изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра, «Философия» является дисциплиной обязательной части (Б.1.О.06.) основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки

бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

*Знает* основные методы поиска и обработки актуальной информации о многообразии культур и способах их взаимодействий

*Умеет* осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

*Владеет* навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

*Знает* историческое многообразие культур народов России, значимость этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Умеет* анализировать значение этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*Знает* о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности.

*Умеет* анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Выстраивает процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне.

*Знает* способы самоорганизации и самообразования

*Умеет* определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития выстраивать взаимодействие с обучающимися и преподавателями в учебном процессе

*Владеет* навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни

УК-6.2. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

*Знает* принципы самоорганизации и самообразования

*Умеет* выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

*Владеет* навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни

УК-6.3. Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

*Знает* о принципах и подходах тайм-менеджмента

*Умеет* предвидеть и оценивать последствия применения приемов и способов тайм-менеджмента в своей деятельности

*Владеет* приемами оценки перспектив деятельности для решения организационно-управленческих задач в течение всей жизни

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

### **Форма контроля**

Экзамен

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07. «ИНФОРМАТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Информатика» является освоение теоретических основ информатики и приобретение практических навыков переработки информации при решении задач по профилю будущей специальности; формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информатики в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной проблемы средствами информатики.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических основ информационных технологий;
- получение навыков практической работы с персональным компьютером.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра и относится к циклу дисциплин обязательной части «Информатика».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

Знать: методы и способы использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения

Уметь: использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов;

Владеть: владеть навыками работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе; владеть основными методами, способами и

средствами получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.

Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.

Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

Знать: об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний; о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранения и накопления информации); о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК.

Уметь: квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач;

Владеть: инструментами анализа для оценки возможных последствий при применении результатов решения поставленной задачи

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

Знать: иметь представление об аппаратных, информационных и программных средствах обеспечения современных информационных систем и сетей.

Уметь: формулировать и решать задачи выбора и проектирования информационных систем с использованием передовых технологии; пользоваться информационно-поисковыми языками систем, реализованных на современных ЭВМ.

Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью принимать обоснованные решения по выбору аппаратной базы, проектированию и приобретению программных продуктов и прикладных информационных систем; владеть навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами и уметь использовать методы их научного исследования на всех этапах жизненного цикла.

ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать основные направления повышения надежности вычислительных систем, комплексов и сетей, а также методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;

Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; эффективно использовать современные персональные компьютеры для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;

Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; владением технологиями защиты информации; методами практического использования современных программно-технических средств для управления информационными потоками в производственной сфере.

ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач.

Знать принципы проектирования баз данных и осуществление интеллектуального анализа с использованием СПУР

Уметь использовать базы данных в профессиональной деятельности и проводить анализ в системах СПУР

Владеть навыками проектирования БД и анализа данных в системах информационной поддержки принятия управленческих решений

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии и порядок их использования для решения поставленных профессиональных задач

*Умеет* выбирать информационные технологии, направленные на решение поставленных профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач

ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии для сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Умеет* использовать информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, сбора анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Знает* теоретические основы подготовки данных и документации на основе современных информационных технологий

*Умеет* использовать комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Владеет* навыками применения информационных технологий при подготовке данных и документации.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08. «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о необходимости и закономерностях нормативно-правового регулирования общественных отношений и социально-экономических процессов, уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения без серьезных неблагоприятных последствий.

В задачи изучения дисциплины входят:

- дать обучающимся представление о системе российского права, о его роли в жизни государства и общества;

- привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе российского законодательства, умение соотносить их юридическое содержание с реальными событиями в общественной жизни;
- изучить основные законодательные и нормативно-правовые акты, конституционное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное законодательство;
- овладеть специальной правовой терминологией и лексикой дисциплины Правоведение;
- изучить правовое обеспечение жизнедеятельности человека и его будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра. Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.08 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности», «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Безопасность жизнедеятельности», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Основы управления персоналом», «Страхование», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

*Знает* действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; сущность и содержание профилирующих отраслей правовую терминологию; основополагающие нормативные правовые акты; практические свойства правовых знаний.

*Умеет* использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

*Владеет* навыками по публичному представлению результатов правового решения конкретной задачи проекта; выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; формированием практических навыков в применении законодательства РФ.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знает* основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа, навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

*Умеет* оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты; анализировать возникающие правовые отношения.



*Владеет* юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знает* значение права в регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; поиск первичного анализа и использования правовой информации; применение полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности.

*Умеет* ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

*Владеет* навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

*Знает* сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

*Умеет* осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методiku подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности.

*Владеет* навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; не допущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону.

УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

*Знает* нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры.

*Умеет* правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

*Владеет* навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

*Знает* классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

*Умеет* правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

*Владеет* навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм

антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09. «ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков и умений по использованию статистических методов и методик построения и применения моделей для анализа состояния и для оценки закономерностей развития экономических и социальных систем; в творческом овладении основными методами и технологиями решения экономических задач с помощью математико-статистических методов.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение основными понятиями и основ математико-статистических методов исследования;
- выработка умения моделировать реальные экономические процессы;
- развитие логического и алгоритмического мышления;
- повышение уровня математической культуры;
- приобретение практических навыков по сбору информации и представлению статистических данных;
- умение применять стандартные методы математической статистики к решению вероятностных и статистических задач в практическом анализе экономических явлений и ситуаций с целью принятия управленческих решений;
- формирование умений содержательно интерпретировать полученные результаты.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра, и относится к циклу дисциплин обязательной части «Теория статистики».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Математика», «Экономическая теория», «Информатика».

Дисциплина «Теория статистики» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Основы экономического анализа». «Комплексный экономический анализ».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.

*Знает:* методику сбора информации для анализа социально-экономических явлений.

*Умеет:* обобщить собранный материал для интерпретации полученных показателей.

*Владеет:* способностью к обобщению и анализу информации, постановке цели и

выбору путей её достижения.

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.

*Знает:* отдельные методы для решения аналитических задач, отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных

*Умеет:* использовать инструментальные средства для обработки экономических данных для решения экономических задач

*Владеет:* отдельными методами для решения экономических задач.

ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

*Знает:* методологию статистического исследования, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

*Умеет:* организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач.

*Владеет:* методами оценки параметров моделей, осуществляя оценку их качества, способностью использовать основные теории мотивации задач.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

### **Форма контроля**

Экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10. «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основах экономической безопасности государства, соотношении экономической безопасности государства и безопасности в отдельных секторах национальной экономики (финансовой, инновационной и т.д.) и их роли в формировании целостной концепции безопасности государства, формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.

В задачи изучения дисциплины входят:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, отражающими содержание экономической безопасности государства;
- изучение структурных компонентов национальной экономической безопасности;
- рассмотрение критериев и пороговых значений экономической безопасности государства;
- характеристика правовых направлений обеспечения национальной экономической безопасности государства;
- выделение основных правовых проблем институционального обеспечения экономической безопасности, возможные правовые направления их решения;
- формирование практических навыков по выбору и использованию различных методов обеспечения национальной экономической безопасности;
- формирование у обучающихся устойчивого антикоррупционного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

- формирование основ принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;

- использовать основы взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;

- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.О.10 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики».

Дисциплина «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Финансы», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

*Знать* основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей, методику их применения

*Уметь* применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности, обосновывать и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами, с учетом влияния экономики государства на результаты

*Владеть* основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, с учетом влияния экономики государства на полученные результаты

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

*Знать:* источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы для личного экономического и финансового планирования, позволяющие принять эффективное решение управления личными финансами

*Уметь:* пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных

*Владеть:* методами сбора и анализа экономической информации для использования методов личного экономического и финансового планирования для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

*Знает* сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений);

антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

*Умеет* осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности.

*Владеет* навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; не допущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону.

УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

*Знает* нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры.

*Умеет* правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

*Владеет* навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

*Знает* классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

*Умеет* правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

*Владеет* навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: приобретение целостного представления о теоретических и практических основах обеспечения условий жизни и деятельности человека, при которых с достаточно высокой вероятностью исключается возможность опасных и вредных воздействий на людей и окружающую среду, а в случае возникновения таких воздействий – успешной ликвидации их последствий.

В задачи изучения дисциплины входят:

- формирование у обучающихся необходимой теоретической и практической базы в области безопасности жизнедеятельности;
- обучение обучающихся действиям в различных чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биологического и социального характера;
- приобретение знаний и умений, необходимых для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья человека; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование знаний, навыков и умений оказания первой медицинской помощи.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 4-го семестра. Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.11 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Правоведение», «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности», «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для освоения следующих дисциплин и практик подготовки бакалавров: «Основы управления персоналом», «Ознакомительная практика» «Технологическая практика», «Преддипломная практика».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

*Знает* законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны труда на рабочем месте; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.

*Умеет* идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и охраны труда на рабочем месте.

*Владеет* навыками организации защиты персонала объекта от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; мерами безопасности в повседневной трудовой деятельности, не допущения нарушений производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объекте.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники

безопасности на рабочем месте.

*Знает* характерные системы «человек–среда обитания», проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека; основные техногенные опасности, их свойства и характеристики; методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

*Умеет* определять характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать условия организации труда.

*Владеет* навыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах; способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера; основными медицинскими знаниями и приемами первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

*Знает* классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.

*Умеет* поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.

*Владеет* методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12. «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения курса «Мировая экономика и Международные экономические отношения» является формирование у студентов теоретических знаний о мировой экономике, формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа новых явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

Достижение этой цели при изучении дисциплины осуществляется через решение следующих задач:

- формирование системы знаний о современном мировом хозяйстве, о формах международных экономических отношений,
- выработка системного подхода к анализу направлений развития мировой хозяйств;
- формирование представления о месте России в мировой экономике и в мирохозяйственных связях;

- использование информации о состоянии мировой экономики и отдельных сфер международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части и изучается на 1-м курсе, в 1 семестре..

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности», «Деньги, кредит, банки».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* общие принципы и задачи МЭ и МЭО, структуру современного мирового хозяйства, основные формы современных международных экономических отношений.

*Умеет* использовать различные источники информации для осуществления отбора статистических данных, применять различать экономические проблемы, стоящие перед человечеством, использовать систему знаний о мировом хозяйстве и международных экономических отношениях.

*Владеет* информацией о принципах классификации стран по уровню социально-экономического развития, основами экономических знаний в сфере международных отношений, информацией функционирования и развития основных макроэкономических показателей в их взаимосвязи и взаимозависимости

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* основные категории и понятия мировой экономики и международных экономических отношений, структуру распределения стран по уровню социально-экономического развития, основные показатели и критерии оценки мирового хозяйства.

*Умеет* оценивать и анализировать мировой потенциал, проводить анализ и давать оценку развитию международных торговых отношений, мировой интеграции, анализировать расчетный, платежный и торговые балансы стран.

*Владеет* приемами и методами сбора информации о классификации стран по уровню социально-экономического развития; внешнеторговой политики, международных отраслях, методами проведения анализа информации по развитию и функционированию мирового хозяйства, обработкой данных информации в сфере международных валютных, кредитных, торговых, интеграционных отношений.

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Знает* основы международной политики, внешнеэкономических тенденций развития современного мирового хозяйства, методы, теории ведения международной торговли, теорию развития международной валютной системы и практику ее функционирования практику.

*Умеет* проводить анализ на основе чего делать логичные выводы по развитию мирохозяйственных связей, на основе теоретического опыта находить решения с целью повышения экономической эффективности интеграционных процессов, выявлять и рассматривать наиболее эффективные направления развития внешнеторговой, кредитной, валютной, политики.

*Владеет* способами государственного и межгосударственного регулирования, умением нахождения управленческих решений при проведении анализа целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во



внешнеэкономической деятельности, поиском новых направлений и форм реформирования мировой экономики в условиях нарастающей глобализации

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

### **Форма контроля**

Экзамен

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации «О физической культуре и спорте» представлена в высших учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры обучающегося, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры, позволяющие выпускнику сформировать индивидуальную здоровую и сберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления. Достижение этой цели при изучении дисциплины осуществляется через решение следующих задач:

- сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре;
- обучить практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта;
- сформировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
- развивать индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра и относится к циклу дисциплин обязательной части.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Знать правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности

Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом

Владеть методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Знать теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек

Уметь использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Владеть средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14. «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование знаний о видах хозяйственного учета; о предмете бухгалтерского учета, о принципах и задачах бухгалтерского учета; о методах бухгалтерского учета; нормативно-правовой базе, регламентирующей бухгалтерский учет в РФ; формирование о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры бухгалтерского учета, методические приемы обработки первичных документов и формирования учетных записей.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Основы экономического анализа», «Теория статистики». Данная дисциплина является предшествующей для освоения

дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Контроль и ревизия» и др. Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

Знает основы экономических процессов, особенности отражения фактов хозяйственной жизни, принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности.

Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

Владеет теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современными методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

Знает понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы бухгалтерского учета, методики процессов заготовления, приобретения, производства и продажи.

Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы оценки имущества, принятые в учетной политике экономического субъекта, исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, вести подсчет итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета процессов заготовления, приобретения, производства и продажи, исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Владеет методикой отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета, контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составления оборотно-сальдовых ведомостей.

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Знает теоретические аспекты основополагающих концепций теории бухгалтерского учета, методику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

Умеет правильно оценивать, идентифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные ситуации в соответствии с их экономическим содержанием разрабатывать рабочий план счетов и на его основе составлять корреспонденцию счетов

Владеет навыками обобщения, анализа и восприятия информации учетного характера, документирования хозяйственных операций и составления бухгалтерских проводок

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

**Форма контроля**  
Экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирования теоретической и методологической базы в области количественной оценки качественного содержания массовых общественных явлений для овладения современными методами обработки и анализа статистической информации, а также для моделирования, программирования социально-экономических явлений и процессов; понимания экономического смысла исчисленных показателей и умение их интерпретировать; применение специализированных пакетов прикладных программ статистической обработки и анализа данных на персональных компьютерах.

В задачи изучения дисциплины входят:

- ознакомления и освоение теоретических основ статистики;
- изучение системы статистических показателей, применяемых для характеристики экономических явлений и процессов, в том числе сельского хозяйства;
- ознакомление со статистическими методами обследования предприятий;
- приобретение практических навыков по сбору информации;
- овладение способами наглядного представления статистических данных.
- получение практических навыков по организации сбора, научной обработки, обобщения, представления и анализа информации, характеризующей развитие страны.
- применение специальных методов в практическом анализе экономических явлений и ситуаций с целью принятия управленческих решений. информация ознакомление со статистическими методами обследования, в т.ч. и сельскохозяйственных предприятий.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра, и относится к циклу дисциплин обязательной части «Социально-экономическая статистика».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Информатика», «Теория статистики», «Экономика организации».

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Эконометрика», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент» «Основы экономического анализа», «Основы управления персоналом», «Бизнес-планирование», «Комплексный экономический анализ».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.

*Знает:* принципы и методы организации сбора статистической информации;

*Умеет:* исчислять обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений;

*Владеет:* методологией исчисления важнейших статистических показателей и специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины;

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.

*Знает:* отдельные методы для решения аналитических задач, отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных

*Умеет:* использовать инструментальные средства для обработки экономических данных для решения экономических задач

*Владеет:* отдельными методами для решения экономических задач.

ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

*Знает:* методологию статистического исследования, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, основные показатели и основы теории статистики, необходимые для решения экономических задач.

*Умеет:* применять стандартные методы и модели статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы. Организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач.

*Владеет:* навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения статистических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, методами оценки параметров моделей, осуществляя оценку их качества, способностью использовать основные теории мотивации задач.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

#### **Форма контроля**

Курсовая работа, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16. «ФИНАНСЫ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансы» является формирование у студентов твердых знаний о понятии и особенностях работы финансовой системы, ознакомление с теорией и организацией государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также с особенностями функционирования финансовых рынков.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- овладеть разносторонними знаниями в области теории финансов стран с развитой рыночной экономикой и России;
- изучить основы практической организации финансов;
- приобрести умения применять полученные знания и навыки в практике финансовой работы.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается 2-го и 3-го семестров. Дисциплина относится к обязательной части Б.1.О.16 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Финансы» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Налоги и налогообложение», «Страхование», «Финансовый менеджмент».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

*Знает* финансы как экономическую категорию; сходства и различия различных видов кредитов;

*Умеет* анализировать финансовые процессы, происходящие в современной экономике, и давать им объективную оценку; объяснять функции ссудного процента, систему его начисления и уплаты.

*Владеет* методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

*Знает* источники и механизмы формирования денежных доходов государства и предприятий, подходы к их практическому использованию в системе управления финансовой и инвестиционной деятельностью

*Умеет* анализировать структуру доходов и расходов бюджета; оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; структурировать задачи, направленные на обеспечение эффективной реализации функций финансов.

*Владеет* современными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

*Знает* особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы

*Умеет* составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;

*Владеет* навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

### **Форма контроля**

Зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17. «ЭКОНОМЕТРИКА»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Эконометрика» - научить обучающихся использовать эконометрические методы в исследованиях экономических процессов и явлений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра и относится к циклу дисциплин обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Б.1.О.17. «Эконометрика».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Математика».

Дисциплина «Эконометрика» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Финансовый менеджмент», «Комплексный экономический анализ», «Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.

*Знает* основные понятия, правила и принципы эконометрики, используемые при сборе, анализе и обработке данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Умеет* использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных

*Владеет* основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.

*Знает* правила и принципы, используемые при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

*Умеет* выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

*Владеет* методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

*Знает* типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

*Умеет* грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем.

*Владеет* методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

### **Форма контроля**

Экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18. «ПСИХОЛОГИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивной коммуникации, формирование практических умений и навыков, необходимых для реализации инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основами инклюзивной компетентности;
- рассмотрение базовых понятий психологии общения и дефектологии;
- формирование знаний о социально-психологических особенностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
- формирование представлений об инклюзивных коммуникативных технологиях.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра. «Психология инклюзивной коммуникации» как учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (Б1.О.18).

### Требования к результатам освоения дисциплины

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

*Знать* понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии.

*Уметь* применять базовые дефектологические знания в процессе инклюзивной коммуникации.

*Владеть* навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

*Знать* социально-психологические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью.

*Уметь* планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

*Владеть* навыками коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

*Знать* общие правила и специальные рекомендации взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

*Уметь* использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия.

*Владеть* навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

### Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).



**Форма контроля**

Зачёт.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19.  
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»****Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Экономика организации» - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов функционирования организаций.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;

- изучение принципов построения организационной и производственной структуры организации, рациональной организации производственного процесса, управления; формирования и распределения доходов и расходов; разработки и принятия хозяйственных решений;

приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть дисциплин, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.01 Экономика. Изучение дисциплины «Экономика организации» в полном объеме предусмотрено в 4-м семестре.

«Экономика организации» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Социально-экономическая статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы».

- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – «Организация производства», «Основы экономического анализа», «Бизнес-планирование», «Менеджмент».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК – 4.1 - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения

*Знает:* экономические основы, особенности и закономерности функционирования организаций различных сфер деятельности; формы организации производства; основы формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм

*Умеет:* использовать основы экономических знаний при разработке обоснованных организационно-управленческих решений в различных сферах деятельности; выполнять расчеты экономических показателей.

*Владеет:* способностью использовать основы экономических знаний при разработке обоснованных организационно-управленческих решений в различных сферах деятельности; способностью выполнять расчеты экономических показателей.

ОПК-4.2 - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

*Знает:* основные категории, понятия и инструменты, используемые в экономике организации; виды источников информации; базовые требования к качеству исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Умеет:* использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для оценки обеспеченности организации ресурсами, определения эффективности использования этих ресурсов, обоснования производственной программы, разработки ценовой политики.

*Владеет:* методикой расчета основных экономических показателей; методами экономического анализа, полученных расчетов; способен формулировать предложения по повышению эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

ОПК-4.3 - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений

*Знает:* инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа полученных данных.

*Умеет:* выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

*Владеет:* навыками использования методик оценки эффективности использования производственных ресурсов организации; методами оценки конкурентоспособности; способностью формулирования предложений по повышению эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

#### **Форма контроля**

Курсовая работа, экзамен

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20. «ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» является освоение теоретических основ применения информационных технологий и приобретение практических навыков их применения при решении профессиональных задач. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной проблемы средствами современных информационных технологий.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических основ информационных технологий;
- получение навыков практической работы при применении информационных технологий.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 4-го семестра, «Введение в информационные технологии» является Дисциплина «Введение в информационные технологии» относится к обязательной части (Б1.О.20) учебного плана основной

профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и изучается в течение 6-го семестра.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии и порядок их использования для решения поставленных профессиональных задач

*Умеет* выбирать информационные технологии, направленные на решение поставленных профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач

ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии для сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Умеет* использовать информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, сбора анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Знает* теоретические основы подготовки данных и документации на основе современных информационных технологий

*Умеет* использовать комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Владеет* навыками применения информационных технологий при подготовке данных и документации.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21. «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель курса «Финансовый менеджмент» - формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами курса «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;

- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 6-го семестра. Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.О.21 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономика организации», «Основы экономического анализа», «Эконометрика», «Менеджмент», «Финансы».

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение»

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

*Знает* основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования;

*Умеет* систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации;

*Владеет* методами количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

*Знает* Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;

*Умеет* Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования;

*Владеет* Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

*Знает* основные термины, основные понятия, правила и принципы финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния; основные методики оценки финансового состояния предприятия;

*Умеет* выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия;

*Владеет* методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях; методикой комплексной оценки резервов производства; способами оценки внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

#### **Форма контроля**

Экзамен

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование базовых знаний и основных навыков по методам экономического исследования, развитию теоретико-практической базы необходимой для понимания основных идей применения финансовых вычислений в экономике.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучить и сопоставить подходы к определению предмета и содержания экономического анализа;
- рассмотреть основные направления и проблематику исследования в рамках институциональной теории, а также в предшествовавших ей концепциях исторической школы экономического анализа;
- изучить методы экономического анализа в сочетании с системным и комплексным подходом;
- изучить направления развития экономического анализа с учетом изменившихся требований пользователей информации.
- изучение причинно-следственных связей между обобщающими и факторными показателями;
- обоснование сферы практического применения результатов экономического анализа.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 3-го семестра и относится к циклу дисциплин обязательной части Б.1.О.22 «Основы экономического анализа».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации».

Дисциплина «Основы экономического анализа» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Основы управления персоналом» «Бизнес-планирование» и др.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* предмет экономического анализа и основные методы экономического анализа;

*Умеет* обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса и применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;

*Владеет* специальной экономической терминологией;

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* направления, виды экономического анализа и область их применения и теоретические аспекты проведения экономического анализа;

*Умеет* формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа; использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

*Владеет* методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Знает* методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов; основы принятия и реализации экономических решений;

*Умеет* определять тенденции развития предприятия; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

*Владеет* методами определять тенденции развития предприятия

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

### **Форма контроля**

Экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

### Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы управления персоналом» является ознакомление обучающихся с теоретическими основами управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины «Основы управления персоналом»:

- определение в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию;
- приобретение навыков формирования системы управления персоналом;
- освоение способов управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективности их использования;
- изучение форм осуществления социального взаимодействия и реализации роли в команде.
- приобретение знаний и навыков формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
- освоение методики разработки кадровой стратегии и кадровой политики;
- освоение способов организации и методов управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
- освоение методов прогнозирования и планирования потребности в кадрах;
- овладение системным подходом к управлению персоналом;
- овладение навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 4-го семестра. Дисциплина относится к части, Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть - Б1.О.23 бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

### Требования к результатам освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

*Знает:* Способы определения в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию; Теоретические основы системы управления персоналом; Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом; Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».

*Умеет:* Формировать систему управления персоналом; Определять в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию; Определять функции и задачи управления персоналом; Применять профессиональные стандарты.

*Владеет:* Способами определения в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию; Теоретическими основами системы управления персоналом; Методами,

принципами, функциями и задачами управления персоналом; Навыками использования профессиональных стандартов.

**УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знает:* Современные требования к кадровой политике; Основные направления формирования кадровой политики организации; Систему критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.

*Умеет:* Определять современные требования к кадровой политике; Определять цель и формулировать задачи кадровой политики, определять основные направления; Установить критерии и рассчитать показатели для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.

*Владеет:* Способами определения основных направлений и формирования кадровой политики организации; Современными требованиями к кадровой политике; Способами определения цели и задач кадровой политики; Способами определения основных направлений кадровой политики организации; Системой критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.

**УК-2.3.** Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знает:* Способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования; Методику анализа структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату; Систему показателей оценки политики заработной платы организации; Критерии и показатели достойного труда.

*Умеет:* Применять способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; Применять способами управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом расчета эффективности их использования; Проводить анализ структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату; Установить систему показателей оценки политики заработной платы организации; Учитывать критерии и показатели достойного труда

*Владеет:* Способами определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; Способами управления затратами на содержание и развитие персонала, и эффективность их использования; Методикой анализа структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату; Методикой расчета системы показателей оценки политики заработной платы организации; Методикой определения критериев и показателей достойного труда

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-3.1.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

*Знает:* Методы оценки и отбора персонала; Факторы и показатели оценки; Критерии отбора кадров; Формы социального взаимодействия в команде; Цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала.

*Умеет:* Применять методы оценки и отбора персонала; Определять факторы и устанавливать показатели оценки персонала; Определять критерии отбора кадров; Применять формы социального взаимодействия в команде; Разрабатывать цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала.

*Владеет:* Методами оценки и отбора персонала; Факторами и показателями оценки; Критериями отбора кадров; Формами социального взаимодействия в команде; Способами постановки цели, определения задач, видов и форм аттестации - как способ оценки персонала.



УК-3.2. Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

*Знает:* Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом; Основные направления, задачи и принципы научной организации труда; Динамику работоспособности человека; Фактический и рациональный баланс и структуры затрат времени смены работников; Методы научного обоснования норм труда.

*Умеет:* Применять методы и способы формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом; Определять основные направления, задачи и принципы научной организации труда; Использовать способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; Составлять фактический и рациональный баланс и структуру затрат времени смены работников; Применять методы научного обоснования норм труда.

*Владеет:* Методами и способами формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом; Способами определения основных направлений, задач и принципы научной организации труда; Методикой составления фактического и рационального баланса и структуры затрат времени смены работников; Методами научного обоснования норм труда.

УК-3.3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

*Знает:* Кадровую стратегию: понятие и принципы разработки; Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

*Умеет:* Определять основные направления кадровой стратегии и принципы разработки; Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

*Владеет:* Способами определения основных направлений кадровой стратегии и принципы разработки; Способами организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.4. Предвидит результаты и последствия личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

*Знает:* Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах; Методы управления деловой карьерой и развития персонала; Методы проведения мотивационного аудита; Способы планирования результатов деятельности персонала.

*Умеет:* Прогнозировать и планировать потребности в кадрах; Управлять деловой карьерой и развития персонала; Проводить мотивационный аудит; Планировать результаты деятельности персонала.

*Владеет:* Методами прогнозирования и планирования потребности в кадрах; Методами управления деловой карьерой и развития персонала; Методами проведения мотивационного аудита; Способами планирования результатов деятельности персонала.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24. «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение обучающимися специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов.

В задачи изучения дисциплины входят:

- приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- использовать методы разработки бизнес-плана развития организации;
- производить оценку эффективности бизнес-планов;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта и разрабатывать организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков,
- способности принимать организационно-управленческие в соответствии с результатами анализа эффективности бизнес-плана.

применять знания, полученные в результате освоения дисциплины, в практической деятельности менеджера, основывающиеся на необходимости вести плановую деятельность, в том числе разрабатывать и анализировать эффективность бизнес-планов.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается в течение 7-го семестра. Курс входит в обязательную часть дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для освоения дисциплины студенты должны иметь определенные базовые знания и навыки, которые отражают взаимосвязь изучаемой дисциплины с такими дисциплинами как «Экономика организации», «Финансы», «Основы экономического анализа», «Основы управления персоналом», «Страхование», «Организация производства».

В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующей дисциплины «Финансовый менеджмент», формируя соответствующие знания и умения.

### Требования к результатам освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Знает: теоретические основы современного бизнес-планирования;

Умеет: разрабатывать бизнес – идею.

Владеет: навыками выработки бизнес-идеи, позволяющими принять организационно-управленческое решение и нести за него ответственность

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знает: методы анализа рыночной ситуации, законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов;

Умеет: проводить анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи, на основе которого составить соответствующие разделы бизнес-плана для организации, работать с нормативной справочной литературы и использовать необходимую информацию для составления бизнес-плана

Владеет: навыками анализа рыночной ситуации и работы с нормативной литературой и выбора оптимальной методики составления бизнес-плана.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знает: структуру и последовательность разработки бизнес-плана, содержание основных его разделов.

Умеет: оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;

Владеет: методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

Знает: методики, их характеристики, технические приемы бизнес-планирования, а также методы разработки основных разделов бизнес –плана;

Умеет: принять экономически обоснованное решение на основе комплексного анализа деятельности организации и составить бизнес-план проекта развития производственной деятельности для организации;

Владеет: способностью использовать комплекс экономических знаний в области планирования, маркетинга и менеджмента при разработке бизнес-плана развития организаций.

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Знает: основные этапы бизнес-планирования и контроля реализации проекта бизнес-плана, требования к организации его презентации;

Умеет: организовать составление бизнес-плана и составить успешную его презентацию;

Владеет: навыками организации составления бизнес-плана и его презентации.

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

Знает: методы финансовой и экономической оценки проектов, виды и методы оценки рисков реализации проектов;

Умеет: проанализировать бизнес-план и дать оценку целесообразности его реализации;

Владеет: навыками экспертизы бизнес-планов.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

### **Форма контроля**

Зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25. «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование теории и практики управления налогами и налогообложением, а также освоение приобретение студентами знаний о налоговой системе РФ, основных налогах, взимаемых с юридических и физических лиц и являющихся источниками формирования доходов бюджетов соответствующих уровней.

Задачами дисциплины «Налоги и налогообложение» являются:

- рассмотрение экономической сущности, функций, элементов налога и принципов налогообложения;
- рассмотрение основных принципов построения налоговой системы, ее элементов, управление налоговой системой в РФ;
- рассмотрение основных направлений налоговой политики РФ на современном этапе;
- изучение основных прямых и косвенных налогов и выявление их значимости для формирования консолидированного бюджета РФ;
- выявление особенностей налогообложения юридических и физических лиц в РФ;
- рассмотрение форм и методов государственного контроля за уплатой налогов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б.1.О.25 «Налоги и налогообложение» изучается в течение 8-го семестра и относится к циклу дисциплин блока 1 обязательной части и занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров по направлению Экономика.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* основы теории и практики налоговой системы РФ, основных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;

*Умеет* определять результаты хозяйственной деятельности организаций за отчетные и налоговые периоды и отражать их в налоговых декларациях;

*Владеет* умением вести экономическую и контрольную работу с целью повышения эффективности бюджетных организаций и составления финансового плана, принимать управленческие решения с учетом текущего состояния государственных финансов;

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* основы теории и практики налогообложения, понятие о сборе, использованию и анализу налоговой информации;

*Умеет* систематизировать финансовую и налоговую информацию; анализировать налоговую отчетность предприятия и ее отдельные составляющие;

*Владеет* навыками выявления проблем и решать многоцелевые задачи, связанные с исчислением и уплатой налогов.

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Знает* права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности; порядок, приемы и методы проведения налогового контроля.

*Умеет* систематизировать финансовую и налоговую информацию; оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике; анализировать структуру и порядок прохождения денежных потоков через банковскую систему

*Владеет* методиками расчета налоговой базы и сумм налогов и сборов. навыками координации работы налоговых и других координирующих органов с правоохранительными

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

*Знает* законодательные основы организации налоговой системы РФ, виды налоговых

режимов;

*Умеет* идентифицировать элементы налога, определять их место и роль в налоговом механизме;

*Владеет* методами расчета налоговых показателей и уплаты налогов; способами формирования налоговой базы по различным налогам, учета доходов и расходов;

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

*Знает* элементы налогов, правила формирования и исчисления налоговых обязательств; правила разработки учетной политики организации в целях налогообложения и организации налогового планирования.

*Умеет* анализировать налоговые показатели организации для принятия управленческих решений; анализировать ситуационные проблемы в области налоговых правоотношений и находить пути их решения

*Владеет* навыками интерпретации экономической информации, необходимой для управленческих решений в области налоговой нагрузки.

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

*Знает* экономическую природу и сущность налогов как финансово-экономической категории;

*Умеет* исчислять налоговые обязательства и вести учет доходов и расходов и результатов деятельности, составлять бухгалтерскую отчетность;

*Владеет* методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; правилами формирования и представления налоговой отчетности;

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### **Форма контроля**

Курсовая работа, экзамен

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01. «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование теоретико-методических основ организации системы налогового учета на предприятии с целью определения налоговой базы по налогам и подготовки налоговой отчетности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- рассмотрение сущности и принципов налогового учета;
- изучение особенностей учета при уплате налога на профессиональный доход;
- рассмотрение порядка ведения налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения;
- изучение порядка ведения налогового учета при применении патентной системы налогообложения;
- рассмотрение учета по налогу на добавленную стоимость;
- изучение учета по налогу на прибыль.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.01 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономика организации», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Компьютерный практикум по налоговому учету», «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», «Контроль и ревизия».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-4 - Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

*Знает* налоговое законодательство РФ, сущность, задачи и методологию налогового учета, правила определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности; основы информатики и вычислительной техники.

*Умеет* применять нормы налогового законодательства и основные принципы ведения налогового учета, определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; организовывать синтетический и аналитический налоговый учет, а также формирование на его основе регистров для составления налоговой отчетности; разрабатывать учетную политику для целей налогообложения.

*Владеет* основными принципами и навыками ведения налогового учета, инструментами регулирования налогового учета и налоговой отчетности.

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

*Знает* налоговое законодательство РФ, сущность, задачи и методологию налогового учета, правила определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуру документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основы информатики и вычислительной техники.

*Умеет* определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

*Владеет* инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

#### ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

*Знает* налоговое законодательство РФ, правила определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основы налогового планирования, инструменты и методы налогового планирования; порядок организации данной процедуры на предприятии; основы информатики и вычислительной техники.

*Умеет* применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

*Владеет* инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

#### **Форма контроля**

Экзамен

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02. «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель и задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» – дать обучающимся знания об основных принципах финансового учета имущества и обязательств экономического субъекта; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации. В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ставятся следующие задачи:

- изучение теоретических основ организации и ведения бухгалтерского учета, приобретение системы знаний об основных принципах и методологии ведения учета имущества организации и его обязательств;

- изучение принципов документирования хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры;

- знакомство с системой учета и контроля затрат на производство продукции работ и услуг, необходимой для обоснования практики ценообразования, а также для разработки управленческих решений в процессе функционирования организации;

- системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

Освоение курса дисциплины требует обязательного сочетания контактной и самостоятельной работы слушателей с официальными нормативными документами и иными учебными материалами, рекомендованными преподавателями курса.

Обучение бакалавров направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволит расширить знания о порядке ведения учета на российских предприятиях, а также рассмотреть основы ведения бухгалтерского управленческого учета. Это является особенно актуальным в связи с гармонизацией процесса бухгалтерского учета.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрена в части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин для бакалавров направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Обучающийся должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: Экономическая теория, Финансы, Теория бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, Экономика организации и др. Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин: Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, а также для прохождения производственной практики и др.

Курс «Бухгалтерский финансовый учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучается в течение двух семестров – 4 и 5. Курс включает в себя лекционные, практические (в т.ч. практическая подготовка) и лабораторные занятия. Более половины учебного времени, выделяемого на изучение курса, отводится на самостоятельную работу студентов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, международные стандарты финансовой отчетности, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

Умеет применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов.

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Умеет обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета, самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта,



Владеет навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета, организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой,

ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Знает систему организации и планирования процесса внутреннего документооборота экономического субъекта, делопроизводство в бухгалтерской службе.

Умеет формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы, планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы

Владеет навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и обеспечения передачи их в архив в установленном порядке.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины 8 зачетных единиц (288 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет, курсовая работа, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03. «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – углубленное изучение теоретических основ учета по требованиям МСФО и получение практических навыков составления отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- анализ факторов, определивших необходимость разработки МСФО как инструмента для гармонизации различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне;
- ознакомление обучающихся с порядком разработки стандартов, общими принципами функционирования и структурой их построения;
- раскрытие концептуальных основ финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
- обучение студентов практическим навыкам использования основных МСФО и их интерпретаций;
- анализ направлений развития международных стандартов финансовой отчетности.

Основной задачей изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 7 семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.03 «Международные стандарты финансовой отчетности».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

**ПК-2** - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

**ПК-2.1.** В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов; методы трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.

*Умеет* осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности.

*Владеет* методами подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; практическими навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками выполнения процедур трансформации отчетности в соответствии с установленными требованиями.

**ПК-2.2.** Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* этапы формирования учетной политики в соответствии с международными стандартами отчетности, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав международной бухгалтерской отчетности

*Умеет* сформировать учетную политику по соответствующим разделам в соответствии с международными стандартами отчетности, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для международной отчетности

*Владеет* методикой формирования учетной политики в соответствии с международными стандартами отчетности, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта в соответствии с международными стандартами

**ПК-2.3.** Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе в соответствии с международными стандартами, планирования и распределения объема учетных работ

между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы по МСФО

*Умеет* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе в соответствии с международными стандартами, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы по МСФО

*Владеет* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе в соответствии с международными стандартами, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы по МСФО

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04. «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

В ходе изучения дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту» решаются следующие задачи:

- поиск информации нормативно-правового характера с применением справочно-правовых систем;
- изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности;
- рассмотрение методики учета активов и обязательств в организациях с применением средств автоматизации бухгалтерского учета;
- изучение порядка ведения внутреннего и внешнего электронного документооборота в организации с применением средств автоматизации;
- изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка формирования показателей отчетности в организации;
- изучение порядка ведения налогового учета в организации с применением программ автоматизации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 6 и 7 семестров и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.04. «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Менеджмент», «Теория бухгалтерского учёта».

Дисциплина «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров:

«Компьютерный практикум по налоговому учёту», «Компьютерный практикум по бюджетному учёту».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК-2.1: В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

Уметь искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

Владеть практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности.

Умеет формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

Владеет навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчётности.

ПК-2.3 - Организует производство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Уметь организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Владеть практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-5. Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технологии автоматизированной обработки информации; основные учетные программные продукты и принципы работы с ними; приемы и способы автоматизированного анализа в учетных программных продуктах.

*Умеет* пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации; анализировать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации; использовать приемы и способы формирования бухгалтерской финансовой отчетности с применением автоматизированных технологий.

*Владеет* навыками ведения бухгалтерского учета с применением компьютерных программ; автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач; методами и способами принятия решений на основе применения современных технических средств и технологий; способами передачи информации и общения с клиентами средствами применения современных технических средств и информационных технологий.

ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* справочно-правовые системы; основы работы с оргтехникой в части оформления первичных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; основы электронного документооборота.

*Умеет* пользоваться справочно-правовыми системами для поиска экономико-правовой информации; оргтехникой в части оформления

*Владеет* навыками работы со справочно-правовыми системами; с оргтехникой в части оформления первичных документов; работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи с применением систем электронного документооборота первичных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета формировать и представлять бухгалтерскую отчетность по телекоммуникационным каналам связи

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05. «АУДИТ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской

(финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 6-го семестра и на 4-м курсе в течение 7-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.05. «Аудит».

Освоение курса «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Культура речи и деловое общение», «Правоведение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Финансовый анализ», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Информационные системы в экономике», «Страхование», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерское дело и внутренний контроль» и др.

Хронологически и, по сути, курс «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для изучения дисциплин «Контроль и ревизия», «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления», эффективного прохождения производственной преддипломной практики, а также прохождения государственной итоговой аттестации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*Знает* источники информации, законодательную и нормативную базу, стандарты аудита, а также общие подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов, стандартов аудита для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту услуг и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* навыками обоснования своих действий и выводов требованиями законодательных и нормативных актов, стандартов аудита при выполнении аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

*Знает* весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Знает* все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет, курсовая работа, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06. «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у обучающихся знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование знаний о видах хозяйственного учета; нормативно-правовой базе, регламентирующей бухгалтерский учет в РФ; формирование о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в 7-м семестре и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.06 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК 2 – Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе учета

ПК 2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать* принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Уметь* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта); решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

*Владеть* методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений.

ПК-2.2 Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

*Знать* этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

*Уметь* сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности



*Владеть* методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта

ПК-2.3. Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Знать* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Уметь* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Владеть* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

#### **Форма контроля**

Экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07. «КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- реализация основных направлений комплексного анализа, последовательность и взаимосвязь их проведения;
- использование комплексного экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- изучение технико-организационного уровня производства и обоснование тенденций его развития;
- оценка производственного потенциала организации и его использование;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- использование результатов анализа для прогнозирования экономических показателей и разработки стратегии в управлении финансово-хозяйственной деятельностью.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 7-го и 8-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.07 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Основы экономического анализа».

Дисциплина «Финансовый анализ» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Учет и анализ в условиях антикризисного управления», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 академических часов).

**Форма контроля**

Зачет, курсовая работа, экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08.  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров знаний бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его особенностей, стремления использовать опыт сравнительного анализа особенностей учета учреждений, получаемых бюджетное финансирование.

Изучение бухгалтерского учета бюджетных учреждений имеет не только учебные перспективы, но и может служить основой для научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов и преподавателей.

Задачами изучения дисциплины является реализация требований, установленных в ФГОС ВО к подготовке бакалавров, глубоко знающих свою профессию и историю и перспективы ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение обучающимися нормативно-правовой базы по учету в бюджетных учреждениях;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 6-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.08 «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК 2 – Способен организовывать и планировать процесс формировать информации в системе учета

ПК 2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждениях.

Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах бюджетных учреждений; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

Владеть методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской

отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации в процессе принятия решений.

**ПК-2.2** Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

Знать этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

Уметь сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции деятельности учреждения, формировать информацию для отчетности

Владеть методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности учреждения

**ПК-2.3** Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Уметь организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Владеть навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

#### **Форма контроля**

Экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование теоретико-методических основ для изучения и оценки финансовой деятельности экономических субъектов в целях принятия оптимальных управленческих решений в части улучшения финансовых результатов и повышения уровня финансовой устойчивости и платежеспособности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучение содержания и последовательности проведения финансового анализа;
- обоснование информационного и методического обеспечения финансового анализа;

- формирование система показателей, используемых при проведении финансового анализа;
- системное представление о взаимосвязях между различными аспектами деятельности организаций и их финансовой деятельностью;
- оценка финансового состояния организации и обоснование направлений его совершенствования;
- анализ финансовых результатов организаций;
- изучение причинно-следственных связей между обобщающими и факторными показателями;
- формирование аналитических отчетов;
- обоснование сферы практического применения результатов финансового анализа.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 6-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.09 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Основы экономического анализа».

Дисциплина «Финансовый анализ» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Комплексный экономический анализ», «Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности», «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

### **Форма контроля**

Экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является изучение совокупности способов, принципов и методических приемов обработки экономической информации, возможностей применения телекоммуникационных технологий, принципов создания и использования информационной модели предприятия на основе баз данных, способов защиты информации, принципов организации электронного документооборота; познакомится с некоторыми информационными системами в области экономики.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия и термины теории информационных систем и технологий;
- решение задач экономического класса с применением инструментальных вычислительных средств ПК, технологий и методов обработки экономической информации;
- изучение способов накопления, хранения и обработки информации в автоматизированных информационных системах, возможности телекоммуникационных технологий;
- владеть информацией о достижениях и тенденциях развития в области экономических информационных систем, программных продуктов, предлагаемых на рынке информационно-коммуникационных технологий, автоматизированных систем, применяемых во внешнеэкономической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Знать* основные методы сбора, обработки и анализа данных.

*Уметь* применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности.

*Владеть* навыками сбора, обработки, передачи и анализа информации при решении задач управления.

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

*Знать* методы и компьютерный инструментарий обработки и анализа данных при решении управленческих задач.

*Уметь* исследовать проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.

*Владеть* навыками применения современного компьютерного и математического инструментария для обработки данных.

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

*Знать* инструментальные средства анализа и оценки полученных результатов.

*Уметь* применять компьютерные инструментальные средства представления, анализа и оценки результатов решения задач.

*Владеть* навыками табличного и графического представления и анализа результатов решения на компьютере.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11. «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: закрепление знаний и развитие практических навыков обучающихся в области организации и ведения налогового учета с применением программ автоматизации.

В задачи изучения дисциплины входят:

-изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации налогового учета и составления налоговой отчетности;

-рассмотрение методики учета активов и обязательств для целей налогообложения;

-изучение порядка ведения налогового учета в организации с применением средств автоматизации;

-изучение состава налоговой отчетности и порядка формирования показателей отчетности;

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.11 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономика организации», «Теория бухгалтерского

учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность».

Дисциплина «Компьютерный практикум по налоговому учету» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Учет и анализ в условиях антикризисного управления», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», «Контроль и ревизия».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК-2.1: В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

Уметь искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

Владеть практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности.

Умеет формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

Владеет навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчётности.

ПК-2.3 - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Уметь организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.



Владеть практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* налоговое и бухгалтерское законодательство РФ, основы организации и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии; основы вычислительной техники и информатики; порядок автоматизации проведения математических вычислений (исчисление налогов и сборов, итоговых сумм), создания выборок и сводных отчетов, хранения сведений, заполнения бланков.

*Умеет* автоматизировать математические вычисления (исчисление налогов и сборов, итоговых сумм), создавать выборки и сводные отчеты; осуществлять хранение сведений, заполнение бланков, пользоваться оргтехникой.

*Владеет* навыками автоматизации математических вычислений (исчисление налогов и сборов, итоговых сумм), создания выборок и сводных отчетов; хранения сведений, заполнения бланков, пользоваться оргтехникой.

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* налоговое и бухгалтерское законодательство РФ, основы организации и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии; принципы работы с компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства; принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в комплексных программных продуктах для автоматизации работы бухгалтерских служб.

*Умеет* пользоваться комплексными компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии, компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства; информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Владеет* навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12. «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БЮДЖЕТНОМУ УЧЕТУ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: закрепление знаний и развитие практических навыков обучающихся в области организации и ведения бюджетного учета с применением программ автоматизации. При изучении дисциплины предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности в бюджетных организациях.

В ходе изучения дисциплины «Компьютерный практикум по бюджетному учёту» решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности;
- рассмотрение методики учета активов и обязательств в бюджетных организациях с применением средств автоматизации бухгалтерского учета;
- изучение порядка ведения бюджетного учета в организации с применением средств автоматизации;
- изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка формирования показателей отчетности в бюджетной организации;
- изучение порядка ведения налогового учета в бюджетной организации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5 семестра. Дисциплина «Компьютерный практикум по бюджетному учёту» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Информатика», «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учет»

Дисциплина «Компьютерный практикум по бюджетному учёту» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Компьютерный практикум по налоговому учёту», «Компьютерный практикум по бюджетному учёту».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК-2.1: В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

Уметь искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

Владеть практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности.

Умеет формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

Владеет навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчетности.

ПК-2.3 - Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Уметь организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Владеть практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-5. Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технологии автоматизированной обработки информации; основные учетные программные продукты и принципы работы с ними; приемы и способы автоматизированного анализа в учетных программных продуктах.

*Умеет* пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации; анализировать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации; использовать приемы и способы формирования бухгалтерской финансовой отчетности с применением автоматизированных технологий.

*Владеет* навыками ведения бухгалтерского учета с применением компьютерных программ; автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач; методами и способами принятия решений на основе применения современных технических средств и технологий; способами передачи информации и общения с клиентами посредством применения современных технических средств и информационных технологий.

ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* справочно-правовые системы; основы работы с оргтехникой в части оформления первичных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; основы электронного документооборота.

*Умеет* пользоваться справочно-правовыми системами для поиска экономико-правовой информации; оргтехникой в части оформления

*Владеет* навыками работы со справочно-правовыми системами; с оргтехникой в части оформления первичных документов; работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи с применением систем электронного

документооборота первичных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета формировать и представлять бухгалтерскую отчетность по телекоммуникационным каналам связи

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13. «СТРАХОВАНИЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся четкого понимания теоретических основ страхования, изучение экономических, правовых и организационных основ страхового дела, приобретение практических навыков, необходимых как во внутренней, так и во внешней среде организации.

Достижение этой цели при изучении дисциплины осуществляется через решение следующих задач:

- изучение теоретических основ и функций страхования;
- освоение страховой терминологии;
- ознакомление с содержанием основных видов страхования; принципами и особенностями построения страховых продуктов по личному, имущественному страхованию, по страхованию ответственности, страхованию в АПК; механизмом актуарных расчетов и андеррайтинга;
- получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности;
- приобретение практических навыков по заключению договора страхования, расчету страховой премии и определению размеров страхового возмещения, а также оценке финансовой устойчивости страховщика.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 4-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.13 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Основы финансовой грамотности», «Эконометрика», «Финансы», «Экономика организации», «Основы экономического анализа».

Дисциплина «Страхование» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский управленческий учет».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-1. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

*Знает* терминологию, связанную с функционированием страхового рынка и страховых отношений; функции органов страхового надзора; права и обязанности субъектов договора страхования; структуру договора страхования, страхового полиса, правил страхования права и обязанности субъектов договора страхования;

*Умеет* раскрыть функции страхования; объяснить значимость страхования для развития предпринимательской деятельности и экономики; применять страховое законодательство; оценить соответствие страхового договора требованиям; заполнить заявление о страховании использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и принимать меры по повышению их качества; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж в страховании

*Владеет* действующей нормативно-правовой базой в сфере страхования, методами анализа и интерпретации содержания договора и правил страхования; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

*Знает* структуру тарифной ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования; факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации; структуру доходов и расходов страховщика; виды страховых резервов, формируемых страховой организацией и принципы их инвестирования;

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковому и накопительным видам страхования; рассчитать страховую премию; объяснить информацию, содержащуюся в таблицах смертности; объяснить цель формирования страховых резервов страховой компанией; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей, навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов; навыками анализа информации о рисках в сфере страхования, экономических и финансовых показателей эффективности управления рисками хозяйствующих субъектов через систему страхования, навыками осуществления продажи страховых продуктов и их поддержки

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Организация производства» - овладение обучающимися теоретическими основами и практическими навыками организации производства, формирования, организации использования ресурсного потенциала организации и анализа его эффективности, обоснования показателей развития структурных подразделений

организации и параметров формирования и развития субъектов агробизнеса в рамках составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических и практических основ организации производства в субъектах агробизнеса;
- изучение основ формирования, организации использования ресурсного потенциала организации и анализа его эффективности;
- обоснование показателей развития растениеводческих и животноводческих структурных подразделений организации, параметров формирования и развития субъектов агробизнеса, освоение методики разработки технологических карт возделывания растениеводческих культур в рамках составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.14.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-1. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

*Знает* терминологию, связанную с функционированием страхового рынка и страховых отношений; функции органов страхового надзора; права и обязанности субъектов договора страхования; структуру договора страхования, страхового полиса, правил страхования права и обязанности субъектов договора страхования;

*Умеет* раскрыть функции страхования; объяснить значимость страхования для развития предпринимательской деятельности и экономики; применять страховое законодательство; оценить соответствие страхового договора требованиям; заполнить заявление о страховании использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и принимать меры по повышению их качества; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж в страховании

*Владеет* действующей нормативно-правовой базой в сфере страхования, методами анализа и интерпретации содержания договора и правил страхования; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

*Знает* структуру тарифной ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования; факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации; структуру доходов и расходов страховщика; виды страховых резервов, формируемых страховой организацией и принципы их инвестирования;

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковому и накопительным видам страхования; рассчитать страховую премию; объяснить информацию, содержащуюся в таблицах смертности;

объяснить цель формирования страховых резервов страховой компанией; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей, навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов; навыками анализа информации о рисках в сфере страхования, экономических и финансовых показателей эффективности управления рисками хозяйствующих субъектов через систему страхования, навыками осуществления продажи страховых продуктов и их поддержки

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* теоретические и практические основы организации производства, формирования, организации использования ресурсного потенциала организации и анализа его эффективности, обоснования показателей развития растениеводческих и животноводческих структурных подразделений организации, разработки технологических карт выращивания растениеводческих культур, обоснования параметров формирования и развития субъектов агробизнеса растениеводческого и животноводческого направлений в рамках составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Умеет* применять основы организации производства, формирования, организации использования ресурсного потенциала организации и анализировать его эффективность, обосновывать показатели развития растениеводческих и животноводческих структурных подразделений организации, разрабатывать технологические карты возделывания

растениеводческих культур, обоснования параметров формирования и развития субъектов агробизнеса растениеводческого и животноводческого направлений в рамках составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Владеет* практическими навыками применять основы организации производства, формирования, организации использования ресурсного потенциала организации и анализировать его эффективность, обосновывать показатели развития растениеводческих и животноводческих структурных подразделений организации, разрабатывать технологические карты возделывания растениеводческих культур, обоснования параметров формирования и развития субъектов агробизнеса растениеводческого и животноводческого направлений в рамках составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Тайм-менеджмент» является освоение компетенций, необходимых для управления временными ресурсами, повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

В задачи изучения дисциплины входят:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритетности задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Организация документооборота в бухгалтерии, Менеджмент.

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины, необходимы для освоения последующих дисциплин: Основы управления персоналом, Организация производства, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать



траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Выстраивает процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне.

*Знает* понятийный аппарат и сущность тайм-менеджмента, инструменты тайм-менеджмента, корпоративные стандарты тайм-менеджмента; исторически сложившиеся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем.

*Умеет* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, в соответствии с критериями и принципами тайм-менеджмента; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени.

*Владеет* навыками выбора способов и методов тайм-менеджмента; навыками в разработке личной, командной и корпоративной системы тайм-менеджмента.

УК-6.2 - Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Знает* исторически сложившиеся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем; основные технологии планирования профессиональных задач.

*Умеет* проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; определять приоритеты деятельности и выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития.

*Владеет* определенными навыками планирования и целеполагания; навыками оценки и анализа временных ресурсов; навыками выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.3 Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

*Знает* методы построения траектория профессионального развития; основные способы достижения баланса между работой личной жизнью.

*Умеет* выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты.

*Владеет* навыками эффективного использования рабочего времени; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: развитие у выпускника профессиональных навыков, позволяющих решать задачи при организации учета затрат и калькулирования себестоимости, при закрытии счетов и составлении управленческой отчетности, а также навыков использования информации учетной системы для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского (управленческого) учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 6-го и 7-го семестров. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский и налоговый учёт у субъектов малого предпринимательства».

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы»

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

*Умеет* искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

*Владеет* практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности;

*Умеет* формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

*Владеет* навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Умеет* организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Владеет* практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачет, курсовая работа, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 «УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины - формирование у будущих бакалавров системы знаний об особенностях организации и ведения учета в торговых, строительных, автотранспортных и других обслуживающих организациях АПК.

В ходе изучения дисциплины "Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса" ставятся следующие задачи:

- изучение теоретических основ бухгалтерского финансового учета, приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- изучение принципов бухгалтерского учета, ознакомление с методами организации и ведения финансового учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.17 «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК 2 – Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе учета

ПК 2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта); решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

Владеть методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

ПК-2.2 Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

*Знать* этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

*Уметь* сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности

*Владеть* методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта

ПК-2.3. Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Уметь организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Владеть навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами

работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 «УЧЕТ, АНАЛИЗ, АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности и его особенностей, стремления использовать опыт сравнительного анализа особенностей учета операций с иностранной валютой и валютных ценностей.

Изучение бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности имеет не только учебные перспективы, но и может служить основной для научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов и преподавателей.

Задачами изучения дисциплины является реализация требований, установленных в ФГОС ВО к подготовке бакалавров, глубоко знающих свою профессию и историю, перспективы ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение обучающимися нормативно-правовой базы по учету валютных операций и валютных ценностей;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.18 «Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК 2 – Способен организовывать и планировать процесс формировать информации в системе учета

ПК 2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта); решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и

налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

*Владеть* методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

ПК-2.2 Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

*Знать* этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

*Уметь* сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности

*Владеть* методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Знать* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Уметь* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Владеть* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,

оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3: Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*Знает* источники информации, законодательную и нормативную базу, стандарты аудита, а также общие подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов, стандартов аудита для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту услуг и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* навыками обоснования своих действий и выводов требованиями законодательных и нормативных актов, стандартов аудита при выполнении аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

*Знает* весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

**Форма контроля**

Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19.  
«УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В  
ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ»**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: развитие совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем бухгалтерского учёта затрат и калькулирования себестоимость продукции в отраслях производственной сферы, составления бюджетов и контроля за их исполнением, а также навыками принятия управленческих решений на основе анализа информации системы бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- получить систему знаний о методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- изучить особенности учета производственных затрат и калькулирования в отдельных отраслях производственной сферы;
- сформировать практические навыки бюджетирования и контроля затрат в отдельных отраслях производственной сферы;
- сформировать навыки принятия управленческих решений на основе информации бухгалтерского учета.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 4 курсе в течение 8-го семестров. Дисциплина «Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский и налоговый учёт у субъектов малого предпринимательства».

Дисциплина «Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сфер» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Компьютерный практикум по налоговому учёту», «Операционный анализ».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

*Умеет* искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;



*Владеет* практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности;

*Умеет* формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

*Владеет* навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчётности

ПК-2.3. - Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Умеет* организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Владеет* практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,

оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, методах учета затрат и методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); способах составления операционных и финансовых бюджетов; порядок планирования работ по составлению бюджетов

*Умеет* составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции, распределять косвенные расходы; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; составлять операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации

*Владеет* на высоком уровне практическими навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов; навыками осуществления контроля исполнения бюджетов.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часа).

#### **Форма контроля**

Экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.20. «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
  - объектов контроля и ревизии;
  - основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
  - планирования контрольно-ревизионной работы;
  - основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к вариативной части блока Б.1.В.20, изучается в течении 9 семестра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Комплексный экономический анализ». Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.

*Знает* основные принципы, цели и задачи контроля и ревизии, основные методы контроля и ревизии.

*Умеет* идентифицировать, классифицировать и оценивать основные факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с действующим законодательством.

*Владеет* основными навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов организации контрольно- ревизионных мероприятий

ПК-3.2. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Знает* процесс организации контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, планирования сроков и продолжительности контроля

*Умеет* планировать, организовывать контрольные мероприятия и обрабатывать полученные данные с помощью основных методов

*Владеет* основными навыками планирования и организации контроля

ПК-3.3. Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

*Знает* способы осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля на предприятии, а также методы оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

*Умеет* осуществлять проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля на предприятии с помощью основных методов

*Владеет* основными навыками сбора и обработки данных в целях недопущения нарушения действующего законодательства в области бухгалтерского учета при выполнении процедур внутреннего контроля

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

### **Форма контроля**

Экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.21. «МОДЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах» является формирование у студентов понимания методологии развития бухгалтерского учета в зарубежных странах во взаимосвязи с Россией и существующих национальных методик учета и учетных систем.

Задачами дисциплины являются:

- установление общих принципов и особенностей бухгалтерского учета за рубежом;
- получение знаний в области международной унификации бухгалтерского учета и отчетности в разных странах;
- овладение методами и способами учетных процессов в странах британо-американской, континентальной и других системах бухгалтерского учета;
- получение практических навыков формирования учетных регистров и составления отчетности в системах бухгалтерского учета за рубежом.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.21 «Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

**ПК 2** – Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе учета

**ПК 2.1** В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать* принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с точки зрения зарубежного опыта.

*Уметь* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта) и сопоставления зарубежного опыта; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

*Владеть* методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности и сопоставления зарубежного опыта; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений.

**ПК-2.2** Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

*Знать* этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

*Уметь* сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной

деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности и сопоставить с зарубежными примерами

*Владеть* методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта и сравнить с зарубежным опытом

ПК-2.3. Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Знать* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Уметь* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Владеть* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.22. «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обобщение, систематизирование и углубление полученных ранее знаний и навыков для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера: общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно – аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- исследование сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности;
- изучение специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;

- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра и относится к дисциплинам по выбору Б1.В.22 «Бухгалтерское дело и внутренний контроль». Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело и внутренний контроль» предполагает освоение следующих предшествующих дисциплин: Право; Финансы; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерский управленческий учет; Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе учета

ПК-2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта); решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

Владеть методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений.

ПК-2.2 Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

Знать этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности

Уметь сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности

Владеть методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта

ПК-2.3 Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знать процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Уметь* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Владеть* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации

Знать порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета составления отчетности хозяйствующего субъекта используя различные источники информации

Уметь осуществлять внутренний контроль и ведения бухгалтерского учета составления отчетности хозяйствующего субъекта используя различные источники информации

Владеть навыками осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета составления отчетности хозяйствующего субъекта используя различные источники информации

ПК-3.2. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Знать порядок организации и планирования внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

Уметь организовывать и планировать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта систематизируя информацию из различных регистров учета

Владеть навыками организации и планирования внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта систематизируя информацию из различных регистров учета

ПК-3.3. Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Знать процесс осуществления проверки, выполнения процедур внутреннего контроля, а так же проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, анализируя и планируя дальнейшие действия

Уметь осуществлять проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, анализируя и планируя дальнейшие действия

Владеть навыками осуществления проверки процедур внутреннего контроля, а также проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, анализируя и планируя дальнейшие действия

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.23.01 «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Проектная деятельность: введение в профессию» являются формирование у обучающихся четкого понимания теоретических основ бухгалтерского учета, анализа и аудита, ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также раскрытие сущности и порядка организации учетно-аналитической и контрольно-предупредительной работы в профессиональной деятельности.

Достижение этой цели при изучении дисциплины осуществляется через решение следующих задач:

- исследовать историю развития профессий бухгалтер, аудитор, аналитик, контролер и т.д.;
  - ознакомиться с кругом должностей и профессий в области профессиональной деятельности;
  - изучить сущность и организация учетной деятельности;
  - изучить сущность и организация аналитической деятельности;
  - изучить сущность и организация контрольно-предупредительной деятельности;
  - изучить особенности получения бухгалтерского образования;
- изучить особенности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Проектная деятельность: введение в профессию» Б1.В.23.01 относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в течении 4 семестра 2 курса.

Освоение курса «Проектная деятельность: введение в профессию» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Культура речи и деловое общение», «Правоведение», «История (история России, всеобщая история)», «Экономическая теория», «Информатика», «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы», «Экономика организации», «Основы экономического анализа», «Основы управления персоналом», «Организация производства» и др.

Хронологически и, по сути, курс «Проектная деятельность: введение в профессию» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Проектная деятельность: введение в профессию» используются при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность», «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах», «Бухгалтерское дело и внутренний контроль» и других дисциплин; при написании курсовых работ, прохождении производственной технологической и производственной преддипломной практик, а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном



опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* источники информации, в т.ч. законодательные и нормативные акты, раскрывающие историю развития бухгалтерского учета, сущность, содержание и виды профессиональной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

*Владеет* всеми навыками понимания и объяснения сущности и содержания профессиональной деятельности, руководствуясь различными источниками информации, включая законодательные и нормативные акты, а также отечественный и зарубежный опыт.

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* базовые понятия, регулирующие организацию профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, в т.ч. понятие учетной политики, плана счетов, бухгалтерских документов, регистров учета, бухгалтерской отчетности

*Умеет* применять базовые понятия, регулирующие организацию профессиональной деятельности для понимания ее сущности и содержания

*Владеет* всеми навыками раскрытия содержания и сущности профессиональной деятельности.

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* все требования и подходы к организации работы экономиста-бухгалтера, направления его карьерного роста

*Умеет* описать порядок организации и осуществления профессиональной деятельности

*Владеет* навыками объяснения регламентации профессиональной деятельности, может объяснить ее виды и перспективы роста.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Умеет* применять современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Владеет* навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации при осуществлении профессиональной деятельности.

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* налоговое и бухгалтерское законодательство РФ, основы организации и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии; принципы работы с компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства; принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в комплексных программных продуктах для автоматизации работы бухгалтерских служб.

*Умеет* пользоваться комплексными компьютерными программами для ведения

бухгалтерского и налогового учета на предприятии, компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства; информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Владеет* навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности

*Умеет* использовать источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

*Владеет* навыками объяснения порядка применения подходов к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, методах учета затрат и методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); способах составления операционных и финансовых бюджетов; порядок планирования работ по составлению бюджетов

*Умеет* составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции, распределять косвенные расходы; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; составлять операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации

*Владеет* на высоком уровне практическими навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов; навыками осуществления контроля исполнения бюджетов.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*Знает* источники информации, раскрывающие основные подходы к осуществлению аудиторской деятельности

*Умеет* использовать источники информации, раскрывающие основные подходы к аудиту для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

*Владеет* приемами и навыками объяснения роли аудита при осуществлении профессиональной деятельности.

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

*Знает* весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Знает* все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.23.02 «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Проектная деятельность: бухгалтерский и налоговый учет у субъектов малого предпринимательства» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков в области организации, ведения бухгалтерского и налогового учета, а также формирования бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого предпринимательства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства, порядок их регистрации и функционирования в РФ;
- изучить особенности организации и ведения бухгалтерского учёта, а также формирования бухгалтерской отчётности малых субъектов;
- изучить особенности ведения налогового учёта и формирования налоговой отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 3-ом курсе 6-го семестра и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений Б.1.В.23.02 «Проектная деятельность: бухгалтерский и налоговый учет у субъектов малого предпринимательства».

Обучающийся должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Информатика», «Теория бухгалтерского учета», «Основы экономического анализа», «Бухгалтерский финансовый учет» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Компетенции, освоенные при изучении дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Компьютерный практикум по налоговому учету», «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский управленческий учет», «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления», прохождения производственной технологической и преддипломной практик.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* источники информации, законодательную и нормативную базу, отечественный и *Знает* источники информации, законодательную и нормативную базу, отечественный и зарубежный опыт в области организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

*Владеет* всеми навыками применения требований законодательных и нормативных актов, отечественного и зарубежного опыта для организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства.

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* все требования и подходы к разработке учетной политики, оформлению первичных документов, формированию бухгалтерских проводок, обобщению информации в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства

*Умеет* разрабатывать учетную политику субъекта малого предпринимательства, его рабочий план счетов, оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность

*Владеет* всеми навыками организации, регламентации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* все требования и подходы к организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планированию и распределению объема учетных работ между работниками бухгалтерии, планированию сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерии у субъекта малого предпринимательства

*Умеет* организовать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объемы учетных работ, сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации для работников бухгалтерии субъекта малого предпринимательства

*Владеет* комплексом навыков делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объемов работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии субъекта малого предпринимательства.

ПК-4 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

*Знает* комплекс требований налогового законодательства в части организации, регламентации и ведения налогового учета, составления налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства

*Умеет* идентифицировать объект налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога, организовать и вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность субъекта малого предпринимательства

*Владеет* навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, навыками ведения налогового учета, составления налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства.

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

*Знает* налоговое законодательство РФ, сущность, задачи и методологию налогового учета, правила определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуру документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основы информатики и вычислительной техники.

*Умеет* определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

*Владеет* инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

*Знает* налоговое законодательство РФ, правила определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основы налогового планирования, инструменты и методы налогового планирования; порядок организации данной процедуры

на предприятии; основы информатики и вычислительной техники.

*Умеет* применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

*Владеет* инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.23.03 «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: УЧЕТ И АНАЛИЗ В УСЛОВИЯХ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления» является приобретение обучающимися необходимых профессиональных навыков для оценки финансовой устойчивости, платежеспособности организаций, а также разработки рекомендаций и прогнозов по их восстановлению, и проведения процедуры банкротства при ликвидации предприятия.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- рассмотрение сущности и механизма антикризисного управления организацией;
- изучение признаков несостоятельности (банкротства) юридического лица;
- проведение оценки вероятности несостоятельности (банкротства) юридического лица;
- рассмотрение процедур банкротства, правовых, организационных и экономических основ, а также порядка их проведения;
- изучение особенностей бухгалтерского учета и отчетности при наблюдении, внешнем управлении, финансовом оздоровлении, мировом соглашении, конкурсном производстве;
- изучение общих и специфических инструментов финансового анализа при наличии признаков несостоятельности (банкротства) организации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 9-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.23.02 «Проектная деятельность: учет и анализ в условиях антикризисного управления».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК 2 – Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе учета

ПК 2.1 В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать* принципы и правила ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности а также в условиях антикризисного управления.

*Уметь* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики

предприятия (хозяйствующего субъекта); решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

*Владеть* методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; информацией о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений.

ПК-2.2 Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности

*Знать* этапы формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, а также в условиях антикризисного управления

*Уметь* сформировать учетную политику по соответствующим разделам, составлять первичные учетные документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, формировать информацию для отчетности, а также в условиях антикризисного управления

*Владеть* методикой формирования учетной политики, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности субъекта, получения необходимой информации в условиях антикризисного управления

ПК-2.3 Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Знать* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы, процесс проведения антикризисного управления

*Уметь* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы, процесс проведения антикризисного управления

*Владеть* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы, процесса проведения антикризисного управления

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* общие принципы и задачи комплексного экономического анализа, источники информации для проведения комплексного экономического анализа экономического субъекта, способы сбора и обработки финансовой информации.

*Умеет* использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, применять различные направления финансового анализа, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения анализа.

*Владеет* приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками формирования аналитических расчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, определяющие факторы в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

*Умеет* оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками организации проведения финансового анализа.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01. «ГУМАНИСТИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ СОВРЕМЕННОСТИ (ПРОТИВ ФИЛОСОФИИ ЭКСТРЕМИЗМА И НИГИЛИЗМА)»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» являются развитие теоретических знаний бакалавров в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

Основные задачи дисциплины:

- закрепление у бакалавров представления о сущности гуманистических ценностей;
- формирование представлений о динамике исторического развития гуманистического мировоззрения;
- формирование понимания социокультурных причин и процессов распространения экстремистских и нигилистических идей в обществе;



- изучение перспектив преодоления современного ценностно-смыслового кризиса.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.01.01.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса «Обществознание», а также на знании основных фактов отечественной и всеобщей истории.

Дисциплина «Гуманистические ориентиры современности» тесно взаимосвязана со следующими дисциплинами подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»: «Философия», «История», «Правоведение», и читается параллельно с курсом «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

*Знает* основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте, принцип критики исторических источников

*Умеет* осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

*Владеет* навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

*Знает* основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения.

*Умеет* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения гуманистических ценностей.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом гуманистической системы ценностей

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*Знает* о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности.

*Умеет* анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02. «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются развитие теоретических знаний обучающихся в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

Основные задачи дисциплины:

- закрепление у бакалавров представления о сущности социальной адаптации и правового сознания;
- формирование уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов социально-правовых знаний;
- корректировка недостатков познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей;
- формирование у обучающихся установок на целенаправленную деятельность, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, аккуратность, умение принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса «Обществознание», а также на знании основных фактов отечественной и всеобщей истории. Для освоения дисциплины требуются знания и компетенции по следующим предметам: «Русский язык и культура речи», «Психология инклюзивной коммуникации», «История».

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» тесно взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Философия», «История» «Правоведение» и читается параллельно с курсом «Гуманистические ориентиры современности».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

*Знает* основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте, принцип критики исторических источников

*Умеет* осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

*Владеет* навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

*Знает* основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения.

*Умеет* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения гуманистических ценностей.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом гуманистической системы ценностей

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*Знает* основные философские понятия и категории, описывающие процесс коммуникации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

*Умеет:* взаимодействовать с членами учебной группы при решении познавательных задач в рамках учебных занятий любого типа; высказывать и отстаивать собственную точку зрения; поддерживать дискуссию в рамках обсуждаемых на занятии проблем.

*Владеет:* способен эффективно взаимодействовать с другими членами учебной группы при решении учебных задач; навыками корректной критики иной мировоззренческой позиции по определённой проблеме

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01. «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики принятия управленческих решений в области обоснования инновационной стратегии, развитие у обучающихся навыков формирования сбалансированного портфеля новшеств и инноваций.

Задачами дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- достижение понимания роли инноваций в деятельности современных компаний;
- освоение методик оценки эффективности инноваций.
- понимание содержания инновационной деятельности и инновационного процесса, их взаимосвязи;
- определение особенностей планирования и организации инновационной деятельности;
- изучение методов и способов минимизации инновационных рисков;
- определение особенностей финансового обеспечения инноваций и условий привлечения соответствующих финансовых источников;
- понимание необходимости государственного регулирования инновационной сферы путем использования различных механизмов;

- выявление, проблем функционирования и стратегического развития инновационной организации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра. Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.01 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономика организации», «Основы экономического анализа», «Основы финансовой грамотности», «Организация производства».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый анализ»

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-1 - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

*Знает* общие основы инвестирования, нормативную базу в области инновационно-инвестиционной деятельности, базовые инновационные продукты и услуги, механизмы функционирования рынка инноваций, современные методы планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационно-инвестиционной деятельности;

*Умеет* получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, критически оценивать предлагаемые варианты инновационных решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий, проводить исследования основных факторов формирующих динамику потребительского спроса на инновационную продукцию

*Владеет* приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия инновационного решения; методами оценки инновационного проекта и оценки инновационной привлекательности хозяйствующего субъекта.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

*Знает* приемы расчета показателей инновационной привлекательности предприятий, основные методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для принятия инновационных решений;

*Умеет* анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность предприятий с применением типовых методик;

*Владеет* действующей нормативно-правовой базой и правилами принятия решений в области разработки эффективных направлений инновационной деятельности на макро- и микроуровне, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность предприятий, современными методами планирования и организации инновационной деятельности предприятий;

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

**Форма контроля**

Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02.  
«ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инновационных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инноваций, получение навыков анализа проектов при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии инновационного развития предприятия.

Задачами дисциплины «Инновационное проектирование» являются:

- изучить информационную базу для различных видов анализа;
- изучить методы и приемы анализа экономической эффективности целесообразности вложений в инновационные проекты;
- освоить использование в экспертизе инновационных проектов и разработке управленческих решений методов и приемов анализа экономической эффективности и целесообразности инноваций;
- приобрести навыки самостоятельного анализа инноваций в реальном и финансовом секторах экономики.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 5-го семестра. Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.01 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономика организации», «Основы экономического анализа», «Основы финансовой грамотности», «Организация производства».

Дисциплина «Инновационное проектирование» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый анализ»

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-1 - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

*Знает:* методики расчета показателей эффективности инновационных проектов; основные методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующие экономическую эффективность реализации инновационного проекта;

*Умеет:* проводить расчеты экономических показателей на основе типовых методик, применять современные методы оценки эффективности инновационных проектов; анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность предприятий с применением типовых методик;

*Владеет:* правилами принятия решений в области разработки и реализации инновационного проектирования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность предприятий, современными методами планирования и организации инновационной деятельности предприятий.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

*Знает:* современные методы и способы сбора, обработки и анализа данных для поведения расчетов экономических показателей характеризующих инновационную деятельность хозяйствующих субъектов, порядок осуществления инновационного проектирования, современные методы планирования и современные методы оценки инновационных проектов; основные особенности инновационного развития российской экономики, ее институциональную структуру, направления инновационной политики государства

*Умеет:* критически оценивать предлагаемые варианты инновационных решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев различного вида эффективности, проводить исследования основных факторов влияющих на реализацию инновационного проекта, формировать стратегию развития инновационного предприятия и оценивать его эффективность, организовывать инновационную деятельность предприятия;

*Владеет:* приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия инновационного решения; методами оценки инновационного проекта и оценки инновационной привлекательности хозяйствующего субъекта.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01. «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – получение знаний и практических навыков в сфере ведения бухгалтерского учета на предприятии сельскохозяйственного назначения в условиях автоматизации.

В ходе изучения дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту в сельском хозяйстве» решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия;
- рассмотрение методики учета активов и обязательств для целей бухгалтерского учета;
- изучение порядка ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственной организации с применением средств автоматизации;
- изучение состава бухгалтерской отчетности в АПК и порядка формирования показателей отчетности;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

Основной задачей изучения дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту в сельском хозяйстве» является реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту в сельском хозяйстве» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.03.01, изучается в течении 9 семестра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Экономическая теория», «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1: В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

Умеет искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

Владеет практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности.

Умеет формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

Владеет навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводов в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчетности.

ПК-2.3 - Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знает основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Умеет организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Владеет практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* основы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; основы экономической теории и экономики предприятия, порядок организации производства и управления в экономическом субъекте; современные технологии автоматизированной обработки информации.

*Умеет* пользоваться бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами; обрабатывать показатели и формировать необходимые для учетного процесса сводные документы на основе имеющейся учетной информации, разрабатывать меры повышению эффективности использования ресурсов предприятия, оптимизации затрат, ценообразованию, обеспечивать максимизацию прибыли.

*Владеет* навыками работы с бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами; обработки учетной информации и ее систематизации для целей управления, разработки мер повышению эффективности использования ресурсов предприятия, оптимизации затрат, ценообразованию, обеспечивать максимизацию прибыли.

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* основы организации и порядок ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета на предприятиях АПК; принципы работы в комплексных программных продуктах для автоматизации работы бухгалтерских служб, составления отчетности и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи

*Умеет* пользоваться комплексными компьютерными программами для ведения учета на предприятии, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой,



составлять первичные учетные документы; формировать регистры бухгалтерского учета; составлять регистры сельскохозяйственного учета, анализировать их показатели.

*Владеет* навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности АПК.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02. «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО КАДРОВОМУ УЧЕТУ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – получение знаний и практических навыков в сфере ведения кадрового учета на предприятии сельскохозяйственного назначения в условиях автоматизации.

В ходе изучения дисциплины «Компьютерный практикум по кадровому учёту» решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации кадрового учета и составления кадровой отчетности сельскохозяйственного предприятия;
- рассмотрение методики учета кадров и учета затрат труда для целей бухгалтерского учета;
- изучение порядка ведения кадрового учета в сельскохозяйственной организации с применением средств автоматизации;
- изучение состава кадровой отчетности и порядка формирования показателей отчетности для сдачи по телекоммуникационным каналам связи;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

Основной задачей изучения дисциплины «Компьютерный практикум по кадровому учету» является реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Компьютерный практикум по кадровому учету» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.03.02, изучается в течении 9 семестра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Экономическая теория», «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», «Основы управления персоналом», иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей

работы. Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК-2.1: В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

Умеет искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

Владеет практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчётности.

Умеет формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

Владеет навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчётности.

ПК-2.3 - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Знает основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Умеет организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Владеет практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской

службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* основы автоматизации кадрового учета на предприятиях АПК, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; основы экономической теории и экономики предприятия, порядок организации производства и управления в экономическом субъекте; современные технологии автоматизированной обработки кадровой информации.

*Умеет* пользоваться бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами; обрабатывать показатели и формировать необходимые для учетного процесса сводные документы на основе имеющийся учетной кадровой информации, разрабатывать меры повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия, оптимизации затрат, ценообразованию, обеспечивать максимизацию прибыли.

*Владеет* навыками работы с бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами; обработки учетной информации и ее систематизации для целей управления, разработки мер повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия, оптимизации затрат, ценообразованию, обеспечивать максимизацию прибыли.

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* основы организации и порядок ведения кадрового, налогового и управленческого учета на предприятиях АПК; принципы работы в комплексных программных продуктах для автоматизации кадровой работы бухгалтерских служб, составления отчетности и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи

*Умеет* пользоваться комплексными компьютерными программами для ведения кадрового учета на предприятии, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составлять первичные учетные документы; формировать регистры бухгалтерского учета; составлять регистры сельскохозяйственного учета, анализировать их показатели.

*Владеет* навыками работы с компьютерными программами для ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности АПК.

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **Форма контроля**

Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01. «ЭКОНОМИКО-СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина имеет целью ознакомить обучающихся с основами современной научной методологии статистического исследования, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения в АПК.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. Эти задачи заключаются в овладении обучающимися основ теоретических, методологических, методических подходов к решению научных проблем, связанных с исследованием массовых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с учетом особенностей аграрной сферы и современных условий ее функционирования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 9-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательного процесса (дисциплины по выбору обучающихся) Б1.В.ДВ.04.01 «Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

Знает: основные источники информации для проведения финансового анализа, термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы, используемые при сборе, анализе и обработке данных.

Умеет: грамотно выбрать источники информации для проведения финансового анализа, использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы статистики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных.

Владеет: основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, первичными навыками составления аналитических отчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

Знает: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

Умеет: выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем.

Владеет: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 «ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Операционный анализ» является получение представления об операционном анализе как важнейшей функции управления, осмысление и понимание маржинального метода операционного анализа и его применение для обоснования управленческих решений в краткосрочной перспективе, получение практических навыков по CVP-анализу, анализу взаимосвязи затрат, объема и прибыли.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 9-го семестра и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору обучающихся) Б1.В.ДВ.04.02 «Операционный анализ».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

Знает теоретические основы финансового анализа

Умеет применять финансовые инструменты для анализа экономических субъектов хозяйствования, формировать аналитические отчеты.

Владеет методами финансового планирования и прогнозирования, составления аналитических отчетов.

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

Знает основы составления финансовой отчетности и способами финансового анализа, влияющими на финансовые результаты деятельности организации.

Умеет применять знания составления финансовой отчетности, и методологию финансового анализа.

Владеет методами и инструментами оценки экономической ситуации при принятии управленческих решений.

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, экономического планирования и финансового

контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

**Форма контроля**

Зачет.

## ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРИИ»

##### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системного представления и практических навыков документирования хозяйственно-экономической деятельности предприятия, организации и учреждения любой формы собственности.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- дать обучающемуся представление о законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета с точки зрения оформления документов в экономической сфере;
- помочь обучающемуся овладеть конкретными умениями по оформлению организационных, учетных и отчетных бухгалтерских документов, освоить принципы формирования учетных регистров и других сводных документов, с целью получения практических навыков работы;
- познакомить обучающихся с компьютерными программами по созданию бухгалтерских документов.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в течение 4-го семестров. Дисциплина «Организация документооборота в бухгалтерии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к факультативным дисциплинам.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Теория бухгалтерского учёта», «Основы экономического анализа», «Менеджмент», «Тайм-менеджмент».

Дисциплина «Организация документооборота в бухгалтерии» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит».

##### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и международные стандарты финансовой отчетности; отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета

*Умеет* искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;

*Владеет* практическими навыками поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности.

ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной

учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* методические подходы к формированию учетной политики; правила оформления первичных учётных документов; методику составления бухгалтерских проводок; состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности;

*Умеет* формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

*Владеет* навыками разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводок в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. - Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* основы делопроизводства в бухгалтерской службе; основы планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Умеет* организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Владеет* практическими навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачет.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о документе как о документированной информации; унифицированных системах документации; документировании управленческой деятельности и делопроизводстве, как основе информационных процессов в системе социально-экономического управления.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- дать достаточно полное представление о законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета и банковского права с точки зрения оформления документов в экономической сфере;

- овладеть конкретными умениями по оформлению организационных, учетных и отчетных бухгалтерских документов, а также банковских платежных поручений, освоить



принципы формирования учетных регистров и других сводных документов, с целью получения практических навыков работы;

- познакомить обучающихся с компьютерными программами по созданию банковских и бухгалтерских документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» является реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Делопроизводство в бухгалтерском учете» относится к факультативным дисциплинам части блока ФТД.В.02 изучается в течении 5 семестра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Тайм-менеджмент», иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* основные способы организации делопроизводства бухгалтерии предприятия. Положение об организации группы бухгалтерского делопроизводства: назначение, задачи, структура, состав. Штатное расписание группы бухгалтерского делопроизводства. Положение о группе бухгалтерского делопроизводства.

*Умеет* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; оформлять различные виды писем; использовать унифицированные формы документов; осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

*Владеет* навыками оформления первичной документации, регистров бухгалтерского учета по счетам синтетического и аналитического учета, организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов; составление номенклатуры дел.

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* этапы формирования учетной политики в соответствии с российскими стандартами отчетности, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, порядок документооборота

*Умеет* сформировать учетную политику по соответствующим разделам в соответствии с российскими стандартами отчетности, составлять первичные учетные

документы, отразить на счетах учета операции хозяйственной деятельности субъекта, составить график документооборота на предприятии

*Владеет* методикой формирования учетной политики в соответствии с российскими стандартами отчетности, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетной информации в первичных документах и регистрах учета, для получения полной информации при составлении отчетности

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* процесс организации делопроизводства в бухгалтерской службе в соответствии с российскими стандартами, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Умеет* организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе в соответствии с российскими стандартами, планировать и распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

*Владеет* навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе в соответствии с российскими стандартами, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

#### **Форма контроля**

Зачет.