

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 10:20:14  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
О.В. Евдокимова  
«28» 02 2022 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ,  
ПРОГРАММ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2022 г.

Орел 2022 г.

Шифр	Наименование дисциплин и практик
Блок 2 Практика	
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(П)	Технологическая практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика

## **Блок 2. ПРАКТИКИ**

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У)**

##### **Место практики в учебном процессе**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки в 4 семестре на 2 курсе на протяжении двух недель. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО. Трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

##### **Цели практики**

Целью учебной ознакомительной практики является профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- формирование обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

##### **Место проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки: может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

##### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

##### **Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Знает* методы поиска, анализа и синтеза информации в области профессиональной деятельности

*Умеет* использовать в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Владеет* навыками применения в профессиональной деятельности методов поиска, анализа и синтеза информации.

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

*Знает* задачи профессиональной деятельности

*Умеет* формулировать задачи профессиональной деятельности и применять системный подход для их решения

*Владеет* навыками применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности.

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

*Знает* задачи профессиональной деятельности и возможные варианты их решения

*Умеет* определять практические последствия возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

*Владеет* навыками определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории.

*Знает* базовые понятия экономической теории

*Умеет* применять на практике базовые понятия экономической теории

*Владеет* навыками применения на практике базовых понятий экономической теории.

ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.

*Знает* теоретические модели решения прикладных задач экономической направленности

*Умеет* выбирать теоретическую модель решения прикладных задач экономической направленности

*Владеет* навыками обоснования выбора теоретической модели решения практических задач экономической направленности.

ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.

*Знает* методы фундаментальной экономической науки, необходимые для исследования реальной экономической ситуации

*Умеет* осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки

*Владеет* навыками составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.

*Знает* методы сбора, обработки и статистического анализа данных

*Умеет* применять методы сбора, обработки и статистического анализа данных для принятия решений

*Владеет* навыками использования методов сбора, обработки, статистического анализа данных для принятия решений.

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.

*Знает* современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач

*Умеет* использовать современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач

*Владеет* навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения экономических задач.

ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

*Знает* методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

*Умеет* применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

*Владеет* навыками использования методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* основы экономических процессов на микро- и макроуровне

*Умеет* использовать знания основ экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности

*Владеет* навыками применения знаний основ экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

*Знает* понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

*Умеет* применять понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности

*Владеет* навыками использования понятийно-категориального аппарата, методов и приемов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Знает* природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Умеет* самостоятельно анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне

*Владеет* навыками содержательного анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

*Знает* организационно-управленческие решения

*Умеет* разрабатывать организационно-управленческие решения

*Владеет* навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

*Знает* организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

*Умеет* предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

*Владеет* навыками предложения и содействия реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

*Знает* последствия организационно-управленческих решений

*Умеет* оценивать последствия организационно-управленческих решений

*Владеет* навыками оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

*Знает* программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

*Умеет* применять программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

*Владеет* навыками применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

*Знает* информационные технологии в т.ч. отвечающие требованиям информационной безопасности

*Умеет* решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности

*Владеет* навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающих требованиям информационной безопасности.

ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач.

*Знает* подходы и принципы к проектированию баз данных, методы их анализа

*Умеет* проектировать базы данных, проводить их интеллектуальный анализ

*Владеет* навыками проектирования баз данных, навыками проведения их интеллектуального анализа, а также навыками использования в системах поддержки при решении профессиональных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии и порядок их использования для решения поставленных профессиональных задач

*Умеет* выбирать информационные технологии, направленные на решение поставленных профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач

ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Знает* современные информационные технологии для сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Умеет* использовать информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

*Владеет* навыками применения информационных технологий, сбора анализ, передачи

и преобразования данных при решении профессиональных задач

ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Знает* теоретические основы подготовки данных и документации на основе современных информационных технологий

*Умеет* использовать комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

*Владеет* навыками применения информационных технологий при подготовке данных и документации.

**Форма промежуточной аттестации** Зачет. Основанием для промежуточной аттестации студентов по итогам учебной ознакомительной практики являются составление и защита письменного отчета.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(П)**

#### **Место практики в учебном процессе**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Сроки проведения производственной технологической практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 3 курса. Производственная технологическая практика проводится в 6 семестре 3 курса обучения на протяжении двух недель. Общая трудоемкость Производственной технологической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **Цели практики**

Цель проведения производственной технологической практики (ППП) в рамках практической подготовки состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Задачами проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки являются:

- определять цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности;

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности экономического субъекта, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также работать с информационными и справочно-правовыми системами;
- проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта;
- использовать различные источники информации для понимания содержания и сущности аудиторской деятельности.

### **Место проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

*Знает* подходы к постановке целей и задач в рамках проектов

*Умеет* формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели в рамках проекта

*Владеет* навыками постановки совокупности взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели проекта.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знает* подходы к проектированию и решению задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Умеет* проектировать решения конкретных задач проекта, выбирать способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Владеет* навыками проектирования решений конкретных задач проекта на основе выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знает* подходы к определению ожидаемых результатов решения выделенных задач

*Умеет* определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

*Владеет* навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

*Знает* безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

*Умеет* обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

*Владеет* навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

*Знает* проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

*Умеет* выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

*Владеет* навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

*Знает* действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

*Умеет* осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

*Владеет* навыками осуществления действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* источники информации, в т.ч. законодательные и нормативные акты, раскрывающие историю развития бухгалтерского учета, сущность, содержание и виды профессиональной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

*Владеет* всеми навыками понимания и объяснения сущности и содержания профессиональной деятельности, руководствуясь различными источниками информации, включая законодательные и нормативные акты, а также отечественный и зарубежный опыт

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* все требования и подходы к разработке учетной политики, оформлению первичных документов, формированию бухгалтерских проводок, обобщению информации в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности

*Умеет* разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность

*Владеет* всеми навыками организации, регламентации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* все требования и подходы к организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планированию и распределению объема учетных работ между работниками бухгалтерии, планированию сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерии

*Умеет* организовать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объемы учетных работ, сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации для работников бухгалтерии

*Владеет* комплексом навыков делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объемов работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии

ПК-4 - Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

*Знает* источники информации, включая требования налогового законодательства, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

*Умеет* идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность

*Владеет* навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, сущности, задач и методологии налогового учета, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуры документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

Успешное и систематическое владение инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основ налогового планирования, инструментов и методов налогового планирования; порядка организации данной процедуры на предприятии; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

Успешное и систематическое владение инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Умеет* применять современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Владеет* навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационные и справочно-правовые системы, принципы работы с оргтехникой

*Умеет* применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику

*Владеет* навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использования информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности

*Умеет* использовать источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

*Владеет* навыками объяснения порядка применения подходов к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы, методы оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, хозяйственные риски, а также методы их оценки

*Умеет* оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, навыками оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, финансового планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*Знает* источники информации, раскрывающие основные подходы к осуществлению аудиторской деятельности

*Умеет* использовать источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* навыками использования различных источников информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

*Знает* весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Знает* все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора

**Форма промежуточной аттестации** Дифференцированный зачет. Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной технологической практики являются составление и защита письменного отчета.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02(Пд)**

### **Место практики в учебном процессе**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки. Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Сроки проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 4 курсе на протяжении двух недель. Производственная преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса обучения. Общая трудоемкость Производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки носит междисциплинарный характер.

## Цели практики

Цель проведения производственной преддипломной практики (ПДП) в рамках практической подготовки состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки являются:

- осуществление поиска, анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;
- определение цели и задач, а также способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- социальное взаимодействие и работа в команде;
- осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управление своим временем, реализация саморазвития в течение всей жизни;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- понимание природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
- предложение экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- исследование финансового рынка и использование полученных сведений для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг;
- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация и ведение налогового учёта, составление налоговых деклараций, осуществление налогового планирования;
- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам;
- проведение финансового анализа, осуществление бюджетирования и управления денежными потоками, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;

- выполнение аудиторских процедур, оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществление надзора за участниками аудиторской группы.

### **Место проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Знает* методы поиска, анализа и синтеза информации в области профессиональной деятельности

*Умеет* использовать в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

*Владеет* навыками применения в профессиональной деятельности методов поиска, анализа и синтеза информации

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

*Знает* задачи профессиональной деятельности

*Умеет* формулировать задачи профессиональной деятельности и применять системный подход для их решения

*Владеет* навыками применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

*Знает* задачи профессиональной деятельности и возможные варианты их решения

*Умеет* определять практические последствия возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

*Владеет* навыками определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

*Знает* подходы к постановке целей и задач в рамках проектов

*Умеет* формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели в рамках проекта

*Владеет* навыками постановки совокупности взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели проекта

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный

способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знает* подходы к проектированию и решению задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Умеет* проектировать решения конкретных задач проекта, выбирать способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Владеет* навыками проектирования решений конкретных задач проекта на основе выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знает* подходы к определению ожидаемых результатов решения выделенных задач

*Умеет* определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

*Владеет* навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Выстраивает процесс эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

*Знает* особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

*Умеет* предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

*Владеет* способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

*Знает* роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией; основные технологии управления, формы и методы управленческих воздействий, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы построения и функционирования структур управления деловой организации

*Умеет* использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач; осуществлять диагностику организационной культуры и проектировать организационные структуры управления;

*Владеет* принципами построения и эффективного функционирования организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами осуществления групповой работы и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей в организации

УК-3.3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

*Знает* научные основы организационно-управленческой деятельности; основные этапы, методы и модели принятия эффективных управленческих решений;

*Умеет* применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения, контроль за процессом деятельности и ее результатом); правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач и нести ответственность за свой выбор; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;

*Владеет* понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; принципами и методами диагностики организационных проблем; современными средствами и методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений для достижения поставленной цели

УК-3.4. Предвидит результаты и последствия личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

*Знает* результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата и систему ее планирования;

*Умеет* предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать и правильно выбирать последовательность шагов для достижения заданного результата;

*Владеет* способностью предвидеть и нести ответственность за результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Знает* лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

*Умеет* делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

*Владеет* основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знает* лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

*Умеет* делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

*Владеет* навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знает* правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи

*Умеет* грамотно и правильно писать официальные и неофициальные деловые письма, учитывая их стилистические особенности

*Владеет* навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения

УК-4.4. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знает коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения

Умеет выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры

Владеет основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

*Знает* основные методы поиска и обработки актуальной информации о многообразии культур и способах их взаимодействий

*Умеет* осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

*Владеет* навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

*Знает* историческое многообразие культур народов России, значимость этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Умеет* анализировать значение этнического многообразия для формирования современного российского общества.

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*Знает* о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности.

*Умеет* анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма

*Владеет* навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Выстраивает процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне.

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать

собственную позицию

УК-6.2. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию

УК-6.3. Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Знает правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;

Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом

Владеет методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом; средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Знает теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни,

профилактике заболеваний и вредных привычек; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек; социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.

Умеет использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; навыки для организации самостоятельных занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения

Владеет средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности; способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

*Знает* безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

*Умеет* обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

*Владеет* навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

*Знает* проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

*Умеет* выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

*Владеет* навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

*Знает* действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

*Умеет* осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

*Владеет* навыками осуществления действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Знает понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии.

Умеет анализировать, систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять на практике базовые дефектологические знания для организации процесса инклюзивной коммуникации.

Владеет теоретическими знаниями в области инклюзивной коммуникации; навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знает социально-психологические и психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия.

Умеет самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Владеет навыками планирования, организации и осуществления коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессиональной деятельности.

УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знает этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и другими участниками инклюзивного взаимодействия.

Умеет использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия.

Владеет навыками оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знает предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов»

Умеет классифицировать экономические системы; методы участия государства в экономике и виды экономической политики

Владеет методикой построения кривую производственных возможностей общества, определения альтернативные издержек и парето-оптимальности

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знает различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности; будущей стоимости

Умеет учитывать явные и неявные издержки; транзакционные издержки; условия неопределенности

Владеет навыками расчета инфляции; методикой сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

*Знает* сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

*Умеет* осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные

явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности

*Владеет* навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону

УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

*Знает* нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры.

*Умеет* правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

*Владеет* навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения

УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

*Знает* классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

*Умеет* правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

*Владеет* навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п.

ПК-1. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

*Знает* основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО

*Умеет* систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации

*Владеет* методами количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

*Знает* нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.

*Умеет* использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования.

*Владеет* навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Знает* источники информации, в т.ч. законодательные и нормативные акты, раскрывающие историю развития бухгалтерского учета, сущность, содержание и виды профессиональной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта

*Умеет* интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

*Владеет* всеми навыками понимания и объяснения сущности и содержания профессиональной деятельности, руководствуясь различными источниками информации, включая законодательные и нормативные акты, а также отечественный и зарубежный опыт

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

*Знает* все требования и подходы к разработке учетной политики, оформлению первичных документов, формированию бухгалтерских проводок, обобщению информации в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности

*Умеет* разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность

*Владеет* всеми навыками организации, регламентации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

*Знает* все требования и подходы к организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планированию и распределению объема учетных работ между работниками бухгалтерии, планированию сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерии

*Умеет* организовать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объемы учетных работ, сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации для работников бухгалтерии

*Владеет* комплексом навыков делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объемов работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии

ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.

*Знает* комплекс принципов, целей и задач контроля и ревизии, методов контроля и ревизии, их элементов и особенностей, методику документального и фактического контроля при проведении проверок и ревизий.

Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и оценивать все факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с действующим законодательством, оценить все риски ошибок и их влияние на результаты финансово- хозяйственной деятельности

Владеет всеми навыками и приемами самостоятельного применения теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионных мероприятий

ПК-3.2. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Знает все этапы планирования и организации контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, методики стратегического планирования, методы анализа собранных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, требования нормативных документов, регламентирующих контрольно- ревизионную деятельность; объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.

Умеет выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в формах отчетности и прочих источниках, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеет всеми навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; навыками п и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

ПК-3.3. Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Знает все способы осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля на предприятии, а также методы и критерии оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, требования нормативных документов, регламентирующих контрольно- ревизионную деятельность; объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.

Умеет выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в формах отчетности и прочих источниках, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеет всеми навыками и приемами самостоятельного применения теоретических основ и принципов контроля и ревизии имущества организации, способами сбора, обработки данных в целях недопущения нарушения действующего законодательства в области бухгалтерского учета.

ПК-4 - Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

*Знает* источники информации, включая требования налогового законодательства, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

*Умеет* идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность

*Владеет* навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, сущности, задач и методологии налогового учета, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуры документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

Успешное и систематическое владение инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основ налогового планирования, инструментов и методов налогового планирования; порядка организации данной процедуры на предприятии; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

Успешное и систематическое владение инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

*Знает* современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Умеет* применять современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

*Владеет* навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Знает* компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационные и справочно-правовые системы, принципы работы с оргтехникой

*Умеет* применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику

*Владеет* навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использования информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

*Знает* источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности

*Умеет* использовать источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

*Владеет* навыками объяснения порядка применения подходов к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

*Знает* экономические показатели и их информационные источники, приемы, методы оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, хозяйственные риски, а также методы их оценки

*Умеет* оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

*Владеет* навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, навыками оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

*Знает* основы бюджетирования, финансового планирования и финансового контроля.

*Умеет* определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

*Владеет* практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*Знает* источники информации, раскрывающие основные подходы к осуществлению аудиторской деятельности

*Умеет* использовать источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* навыками использования различных источников информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

*Знает* весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Знает* все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Умеет* осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

*Владеет* комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора

**Форма промежуточной аттестации** - Дифференцированный зачет. Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной преддипломной практики являются составление и защита письменного отчета.