

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:20:14
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
О.В. Евдокимова
«28» 02 2022 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ,
ПРОГРАММ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2022 г.

Орел 2022 г.

Шифр	Наименование дисциплин и практик
Блок 2 Практика	
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(П)	Технологическая практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика

Блок 2. ПРАКТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У)

Место практики в учебном процессе

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки в 4 семестре на 2 курсе на протяжении двух недель. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО. Трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Цели практики

Целью учебной ознакомительной практики является профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- формирование обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

Место проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки: может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

Знает методы поиска, анализа и синтеза информации в области профессиональной деятельности

Умеет использовать в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов поиска, анализа и синтеза информации.

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

Знает задачи профессиональной деятельности

Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и применять системный подход для их решения

Владеет навыками применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности.

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

Знает задачи профессиональной деятельности и возможные варианты их решения

Умеет определять практические последствия возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

Владеет навыками определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории.

Знает базовые понятия экономической теории

Умеет применять на практике базовые понятия экономической теории

Владеет навыками применения на практике базовых понятий экономической теории.

ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.

Знает теоретические модели решения прикладных задач экономической направленности

Умеет выбирать теоретическую модель решения прикладных задач экономической направленности

Владеет навыками обоснования выбора теоретической модели решения практических задач экономической направленности.

ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.

Знает методы фундаментальной экономической науки, необходимые для исследования реальной экономической ситуации

Умеет осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки

Владеет навыками составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.

Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных

Умеет применять методы сбора, обработки и статистического анализа данных для принятия решений

Владеет навыками использования методов сбора, обработки, статистического анализа данных для принятия решений.

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.

Знает современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач

Умеет использовать современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач

Владеет навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения экономических задач.

ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Знает методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

Умеет применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

Владеет навыками использования методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

Знает основы экономических процессов на микро- и макроуровне

Умеет использовать знания основ экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности

Владеет навыками применения знаний основ экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

Знает понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности

Владеет навыками использования понятийно-категориального аппарата, методов и приемов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Умеет самостоятельно анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Владеет навыками содержательного анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

Знает организационно-управленческие решения

Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения

Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Знает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Умеет предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Владеет навыками предложения и содействия реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

Знает последствия организационно-управленческих решений

Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений

Владеет навыками оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

Знает программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

Умеет применять программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

Владеет навыками применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Знает информационные технологии в т.ч. отвечающие требованиям информационной безопасности

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности

Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающих требованиям информационной безопасности.

ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач.

Знает подходы и принципы к проектированию баз данных, методы их анализа

Умеет проектировать базы данных, проводить их интеллектуальный анализ

Владеет навыками проектирования баз данных, навыками проведения их интеллектуального анализа, а также навыками использования в системах поддержки при решении профессиональных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач

Знает современные информационные технологии и порядок их использования для решения поставленных профессиональных задач

Умеет выбирать информационные технологии, направленные на решение поставленных профессиональных задач

Владеет навыками применения информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач

ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

Знает современные информационные технологии для сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

Умеет использовать информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач

Владеет навыками применения информационных технологий, сбора анализ, передачи

и преобразования данных при решении профессиональных задач

ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

Знает теоретические основы подготовки данных и документации на основе современных информационных технологий

Умеет использовать комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

Владеет навыками применения информационных технологий при подготовке данных и документации.

Форма промежуточной аттестации Зачет. Основанием для промежуточной аттестации студентов по итогам учебной ознакомительной практики являются составление и защита письменного отчета.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(П)

Место практики в учебном процессе

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Сроки проведения производственной технологической практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 3 курса. Производственная технологическая практика проводится в 6 семестре 3 курса обучения на протяжении двух недель. Общая трудоемкость Производственной технологической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Цели практики

Цель проведения производственной технологической практики (ПТП) в рамках практической подготовки состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Задачами проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки являются:

- определять цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности;

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности экономического субъекта, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также работать с информационными и справочно-правовыми системами;
- проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта;
- использовать различные источники информации для понимания содержания и сущности аудиторской деятельности.

Место проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Знает подходы к постановке целей и задач в рамках проектов

Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели в рамках проекта

Владеет навыками постановки совокупности взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели проекта.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знает подходы к проектированию и решению задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет проектировать решения конкретных задач проекта, выбирать способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет навыками проектирования решений конкретных задач проекта на основе выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знает подходы к определению ожидаемых результатов решения выделенных задач

Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

Знает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

Владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Знает проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

Владеет навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

Знает действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Владеет навыками осуществления действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знает источники информации, в т.ч. законодательные и нормативные акты, раскрывающие историю развития бухгалтерского учета, сущность, содержание и виды профессиональной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта

Умеет интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

Владеет всеми навыками понимания и объяснения сущности и содержания профессиональной деятельности, руководствуясь различными источниками информации, включая законодательные и нормативные акты, а также отечественный и зарубежный опыт

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает все требования и подходы к разработке учетной политики, оформлению первичных документов, формированию бухгалтерских проводок, обобщению информации в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности

Умеет разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность

Владеет всеми навыками организации, регламентации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. Организует производство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Знает все требования и подходы к организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планированию и распределению объема учетных работ между работниками бухгалтерии, планированию сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерии

Умеет организовать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объемы учетных работ, сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации для работников бухгалтерии

Владеет комплексом навыков делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объемов работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии

ПК-4 - Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

Знает источники информации, включая требования налогового законодательства, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность

Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, сущности, задач и методологии налогового учета, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуры документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

Успешное и систематическое владение инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основ налогового планирования, инструментов и методов налогового планирования; порядка организации данной процедуры на предприятии; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

Успешное и систематическое владение инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

Знает современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

Умеет применять современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

Владеет навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационные и справочно-правовые системы, принципы работы с оргтехникой

Умеет применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику

Владеет навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использования информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

Знает источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности

Умеет использовать источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

Владеет навыками объяснения порядка применения подходов к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

Знает экономические показатели и их информационные источники, приемы, методы оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, хозяйственные риски, а также методы их оценки

Умеет оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

Владеет навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, навыками оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

Знает основы бюджетирования, финансового планирования и финансового контроля.

Умеет определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

Владеет практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Знает источники информации, раскрывающие основные подходы к осуществлению аудиторской деятельности

Умеет использовать источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет навыками использования различных источников информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Знает весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Умеет выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Знает все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Умеет осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора

Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет. Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной технологической практики являются составление и защита письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02(Пд)

Место практики в учебном процессе

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки. Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Сроки проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 4 курсе на протяжении двух недель. Производственная преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса обучения. Общая трудоемкость Производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки носит междисциплинарный характер.

Цели практики

Цель проведения производственной преддипломной практики (ПДП) в рамках практической подготовки состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки являются:

- осуществление поиска, анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;
- определение цели и задач, а также способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- социальное взаимодействие и работа в команде;
- осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управление своим временем, реализация саморазвития в течение всей жизни;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- понимание природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
- предложение экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- исследование финансового рынка и использование полученных сведений для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг;
- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация и ведение налогового учёта, составление налоговых деклараций, осуществление налогового планирования;
- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам;
- проведение финансового анализа, осуществление бюджетирования и управления денежными потоками, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;

- выполнение аудиторских процедур, оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществление надзора за участниками аудиторской группы.

Место проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Формируемые компетенции, индикаторы и результаты их освоения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

Знает методы поиска, анализа и синтеза информации в области профессиональной деятельности

Умеет использовать в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации

Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов поиска, анализа и синтеза информации

УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению

Знает задачи профессиональной деятельности

Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и применять системный подход для их решения

Владеет навыками применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности

УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

Знает задачи профессиональной деятельности и возможные варианты их решения

Умеет определять практические последствия возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

Владеет навыками определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Знает подходы к постановке целей и задач в рамках проектов

Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели в рамках проекта

Владеет навыками постановки совокупности взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели проекта

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный

способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знает подходы к проектированию и решению задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет проектировать решения конкретных задач проекта, выбирать способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет навыками проектирования решений конкретных задач проекта на основе выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знает подходы к определению ожидаемых результатов решения выделенных задач

Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Выстраивает процесс эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

Знает особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

Умеет предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

Владеет способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

Знает роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией; основные технологии управления, формы и методы управленческих воздействий, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы построения и функционирования структур управления деловой организации

Умеет использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач; осуществлять диагностику организационной культуры и проектировать организационные структуры управления;

Владеет принципами построения и эффективного функционирования организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами осуществления групповой работы и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей в организации

УК-3.3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знает научные основы организационно-управленческой деятельности; основные этапы, методы и модели принятия эффективных управленческих решений;

Умеет применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения, контроль за процессом деятельности и ее результатом); правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач и нести ответственность за свой выбор; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;

Владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; принципами и методами диагностики организационных проблем; современными средствами и методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений для достижения поставленной цели

УК-3.4. Предвидит результаты и последствия личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Знает результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата и систему ее планирования;

Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать и правильно выбирать последовательность шагов для достижения заданного результата;

Владеет способностью предвидеть и нести ответственность за результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знает лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

Умеет делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

Владеет основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знает лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка

Умеет делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

Владеет навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знает правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи

Умеет грамотно и правильно писать официальные и неофициальные деловые письма, учитывая их стилистические особенности

Владеет навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения

УК-4.4. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знает коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения

Умеет выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры

Владеет основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации о многообразии культур и способах их взаимодействий

Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной

Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

Знает историческое многообразие культур народов России, значимость этнического многообразия для формирования современного российского общества.

Умеет анализировать значение этнического многообразия для формирования современного российского общества.

Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества

УК-5.3. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знает о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности.

Умеет анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма

Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Выстраивает процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне.

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать

собственную позицию

УК-6.2. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию

УК-6.3. Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

Знает определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования

Умеет определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития

Владеет навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; владеет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Знает правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;

Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом

Владеет методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом; средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Знает теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни,

профилактике заболеваний и вредных привычек; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек; социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.

Умеет использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; навыки для организации самостоятельных занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения

Владеет средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности; способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

Знает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

Владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Знает проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

Владеет навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

Знает действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Владеет навыками осуществления действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Знает понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии.

Умеет анализировать, систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять на практике базовые дефектологические знания для организации процесса инклюзивной коммуникации.

Владеет теоретическими знаниями в области инклюзивной коммуникации; навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знает социально-психологические и психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия.

Умеет самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Владеет навыками планирования, организации и осуществления коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессиональной деятельности.

УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знает этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и другими участниками инклюзивного взаимодействия.

Умеет использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия.

Владеет навыками оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знает предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов»

Умеет классифицировать экономические системы; методы участия государства в экономике и виды экономической политики

Владеет методикой построения кривую производственных возможностей общества, определения альтернативные издержек и парето-оптимальности

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знает различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности; будущей стоимости

Умеет учитывать явные и неявные издержки; транзакционные издержки; условия неопределенности

Владеет навыками расчета инфляции; методикой сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Знает сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные

явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности

Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону

УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры.

Умеет правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

Владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения

УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Знает классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Умеет правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Владеет навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п.

ПК-1. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО

Умеет систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации

Владеет методами количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

ПК-1.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.

Знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.

Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования.

Владеет навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

ПК-2 - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знает источники информации, в т.ч. законодательные и нормативные акты, раскрывающие историю развития бухгалтерского учета, сущность, содержание и виды профессиональной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта

Умеет интерпретировать и использовать различные источники информации, положения законодательных и нормативных актов отечественный и зарубежный опыт для понимания содержания и сущности профессиональной деятельности

Владеет всеми навыками понимания и объяснения сущности и содержания профессиональной деятельности, руководствуясь различными источниками информации, включая законодательные и нормативные акты, а также отечественный и зарубежный опыт

ПК-2.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности.

Знает все требования и подходы к разработке учетной политики, оформлению первичных документов, формированию бухгалтерских проводок, обобщению информации в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности

Умеет разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность

Владеет всеми навыками организации, регламентации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности

ПК-2.3. Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

Знает все требования и подходы к организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планированию и распределению объема учетных работ между работниками бухгалтерии, планированию сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерии

Умеет организовать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объемы учетных работ, сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации для работников бухгалтерии

Владеет комплексом навыков делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объемов работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии

ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.

Знает комплекс принципов, целей и задач контроля и ревизии, методов контроля и ревизии, их элементов и особенностей, методику документального и фактического контроля при проведении проверок и ревизий.

Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и оценивать все факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с действующим законодательством, оценить все риски ошибок и их влияние на результаты финансово- хозяйственной деятельности

Владеет всеми навыками и приемами самостоятельного применения теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионных мероприятий

ПК-3.2. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Знает все этапы планирования и организации контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, методики стратегического планирования, методы анализа собранных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, требования нормативных документов, регламентирующих контрольно- ревизионную деятельность; объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.

Умеет выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в формах отчетности и прочих источниках, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеет всеми навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; навыками п и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

ПК-3.3. Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Знает все способы осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля на предприятии, а также методы и критерии оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, требования нормативных документов, регламентирующих контрольно- ревизионную деятельность; объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.

Умеет выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в формах отчетности и прочих источниках, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеет всеми навыками и приемами самостоятельного применения теоретических основ и принципов контроля и ревизии имущества организации, способами сбора, обработки данных в целях недопущения нарушения действующего законодательства в области бухгалтерского учета.

ПК-4 - Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование

ПК-4.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора

Знает источники информации, включая требования налогового законодательства, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность

Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности

ПК-4.2. Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, сущности, задач и методологии налогового учета, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; структуры документов налогового учета и отчетности, порядка их заполнения и представления; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение определять объект налогообложения; рассчитывать налоговую базу по налогам, применяемым на территории РФ; формировать регистры налогового учета; составлять налоговую отчетность.

Успешное и систематическое владение инструментами расчета налоговой базы; навыками подготовки документов налогового учета; навыками формирования налоговой отчетности.

ПК-4.3. Осуществляет налоговое планирование

Полностью сформированные знания налогового законодательства РФ, правил определения налоговых баз и сумм налогов и сборов, применяемых на территории РФ; основ налогового планирования, инструментов и методов налогового планирования; порядка организации данной процедуры на предприятии; основ информатики и вычислительной техники.

Полностью сформированное умение применять инструменты и методы налогового планирования, разрабатывать налоговые схемы и работать с ними.

Успешное и систематическое владение инструментами и методами налогового планирования, навыками разработки налоговых схем и работы с ними.

ПК-5 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК-5.1. Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

Знает современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

Умеет применять современные технологии автоматизированной обработки информации в области профессиональной деятельности

Владеет навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-5.2. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационные и справочно-правовые системы, принципы работы с оргтехникой

Умеет применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику

Владеет навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использования информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта

ПК-6.1. Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты.

Знает источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности

Умеет использовать источники информации, раскрывающие подходы к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

Владеет навыками объяснения порядка применения подходов к проведению финансового анализа и финансовых расчетов для понимания сущности и содержания профессиональной деятельности

ПК-6.2. Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

Знает экономические показатели и их информационные источники, приемы, методы оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, хозяйственные риски, а также методы их оценки

Умеет оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

Владеет навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, навыками оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта

ПК-6.3. Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

Знает основы бюджетирования, финансового планирования и финансового контроля.

Умеет определять и анализировать источники финансирования хозяйственной деятельности, оценивать эффективность использования ресурсного потенциала.

Владеет практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации.

ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы

ПК-7.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Знает источники информации, раскрывающие основные подходы к осуществлению аудиторской деятельности

Умеет использовать источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет навыками использования различных источников информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

ПК-7.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Знает весь комплекс требований и подходов к проведению аудиторских процедур при выполнении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Умеет выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет всеми навыками выполнения аудиторских процедур при проведении аудиторских проверок, а также при оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления их результатов

ПК-7.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Знает все требования и подходы к осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Умеет осуществлять надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Владеет комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также навыками оформления результатов такого надзора

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет. Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной преддипломной практики являются составление и защита письменного отчета.