

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
д. о. проректора по УМР
О.В. Евдокимова

29.06 2021 г.

Программа учебной ознакомительной практики

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль (программа) подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Стеблецова О.В. [подпись] 18.06 2021г.

Рецензент: главный бухгалтер
АО «Агрофирма Мичуринская» Венедиктова Н.И. [подпись] 18.06 2021г.



Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (бакалавриат).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06 2021г.

Зав. кафедрой: [подпись] / Сидоренко О.В. 23.06 2021г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 3 от 24.06 2021г.

Декан факультета [подпись] / Бураева Е.В. 24.06 2021г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол № 11 от 23.06 2021г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Экономика [подпись] / Бураева Е.В. 23.06 2021г.

Директор Научной библиотеки [подпись] / Ишханова Е.В. 18.06 2021г.

Оглавление

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	11
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	42
Приложение 2. Договор о практической подготовке обучающихся	71
Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики)	76
Приложение 4. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)	79
Приложение 5. Дневник практической подготовки (практики)	84
Приложение 6. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации	87
Приложение 7. Рецензия на отчет о прохождении практики руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	88
Приложение 8. Титульный лист отчета о прохождении практики	89
Приложение 9. Заявление	90
Приложение 10. Лист согласования программы практической подготовки (практики)	91
Лист регистрации изменений	92

Введение

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной ознакомительной практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

□ Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №339-ФЗ от 08.12.2020.);

□ Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ Приказе Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Приказе Минпросвещения России от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции изменений Приказа Минобрнауки России №1430 и Приказа Минпросвещения России №652 от 18.11.2020);

□ Приказе Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59425);

□ Приказе Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 №63650)

□ Нормативно-методических документах Минобрнауки России;

□ Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

□ Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, являются: учебная практика и производственная практика. Типами учебной практики в соответствии с ФГОС могут быть ознакомительная практика и научно-исследовательская работа. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка обучающихся может быть организована в т.ч. и путем проведения практики, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса в рамках практической подготовки обучающихся выделяется Учебная ознакомительная практика. Учебная ознакомительная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в обязательную часть.

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Целью учебной ознакомительной практики является профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- формирование обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

В качестве дополнительных задач учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выступают:

- сформировать у обучающихся устойчивый интерес к профессии;
- способствовать формированию профессиональной направленности личности будущего специалиста;
- способствовать формированию у обучающихся профессионально-значимых качеств личности;
- сформировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формирование первичных навыков научно — исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);
- ознакомление с историей развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- изучение особенностей организации и осуществления профессиональной деятельности;
- получение представления о профессии экономиста-бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;
- рассмотрение структуры предприятия и места бухгалтерской службы в аппарате управления;
- изучение организации работы аппарата бухгалтерии
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический, организационно-управленческий. ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ориентирована расчетно-экономический тип решения задач профессиональной деятельности как основной, дополнительным типом решения задач профессиональной деятельности является организационно-управленческий.

Объектами профессиональной деятельности выступают поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП-2.5.40-20) Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;

- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики: может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная ознакомительная практика завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обучающиеся должны освоить следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Таблица 2.1. – Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации УК-1.2. - Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению УК-1.3. - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. - Применяет на практике основные понятия экономической теории ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах

	информационной поддержки при решении профессиональных задач
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен: иметь представление об:

- историей развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- особенностях организации и осуществления профессиональной деятельности;
- о профессии экономиста-бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;
- структуре предприятия и места бухгалтерской службы в аппарате управления;
- организации работы аппарата бухгалтерии
- теоретических знаниях, полученных при изучении дисциплин.

проявлять следующие способности:

- формировать устойчивый интерес к профессии;
- формировать профессиональную направленность личности будущего специалиста;
- формировать профессионально-значимых качеств личности;
- формировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формировать первичные навыки научно — исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);

применять:

- системное и критическое мышление на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- знания экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- современные информационные технологии при решении профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки в 4 семестре на 2 курсе на протяжении двух недель. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО. Трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки базируется на освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Культура речи и деловое общение, Математика, Экономическая теория, Философия, Информатика, Правоведение, Теория статистики, Основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Безопасность жизнедеятельности, Мировая экономика и международные экономические отношения, Физическая культура и спорт, Теория бухгалтерского учёта, Социально-экономическая статистика, Финансы, Эконометрика, Психология инклюзивной коммуникации, Экономика организации, Менеджмент, Основы экономического анализа, Основы управления персоналом, Информационные системы в экономике, Страхование, Организация производства, Тайм-менеджмент, Модели бухгалтерского учёта в зарубежных странах, Введение в профессию, Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма), Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Инновационный менеджмент, Инновационное проектирование.

Прохождение учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин: Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерский финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях, Финансовый анализ, Компьютерный практикум по налоговому учету, Компьютерный практикум по бюджетному учету, Бухгалтерский и налоговый учёт у субъектов малого предпринимательства, Бухгалтерский управленческий учет, Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса, Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в условиях антикризисного управления, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело и внутренний контроль, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве, Компьютерный практикум по кадровому учету, Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе, Операционный анализ, а также для прохождения производственной технологической и производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение основных профессиональных образовательных программ в форме практической подготовки предусматривает проведение практики обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практической подготовки (в т.ч. практики) устанавливаются университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практической подготовки определяются утвержденными учебными планами, программами практики и программами дисциплин.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки, которая завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП-2.5.40-20) Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;

- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2018 г., регистрационный №22111).

Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки: может выступать кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также профильная организация.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры.

Перед проведением практической подготовки в университете для обучающихся проводится вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к государственному экзамену и (или) в период производственной практики предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы и подготовка к государственному экзамену. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Для организации практической подготовки при проведении практики в университете на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практической подготовки в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практической подготовки определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

Деканы факультетов:

- обеспечивают все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практической подготовки, в том числе подготовку приказов;
- осуществляют контроль за проведением практической подготовки кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляют содействие в заключении договоров на проведение практической подготовки с профильными организациями;
- организуют и обеспечивают ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- изучают и обобщают итоги практической подготовки;
- учитывают результаты практической подготовки при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Заведующие кафедрами:

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки от кафедры (по видам практики);
- контролируют методическое обеспечение практической подготовки, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры и ответственных по практике от профильной организации;
- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики;
- осуществляют анализ состояния прохождения практики обучающихся.

Руководители практической подготовки от кафедр (по видам практики):

- заключают договоры на проведение практической подготовки с профильными организациями (Приложение 2);

- разрабатывают программы практической подготовки (Приложение 10), индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);

- составляют план (график) проведения практической подготовки (Приложение 3);

- устанавливают связь с ответственными по практической подготовке от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практической подготовки;

- оценивают результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководители практической подготовки от профильных организаций:

- должны соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок). При этом указанные справки должны храниться в профильной организации, так как ответственное лицо от профильной организации назначено и состоит с ней в трудовых отношениях;

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся (при наличии);

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практической подготовки.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практической подготовки (Приложение 2).

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практической подготовки в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практической подготовки;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);
- своевременно сдавать руководителю практики от образовательной организации зачет по практике.

Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП /адаптированной ОПОП.

Оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно производится в полном объеме согласно проездным документам. Кроме того, производятся дополнительные выплаты, связанные с компенсацией расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Размер выплат составляет 100% от нормы выплат, установленных для федеральных государственных учреждений на соответствующий период.

При организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Если обучающийся уезжает к месту практической подготовки при прохождении практики согласно приказа, а возвращается в университет для продолжения практики раньше сроков ее

окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачивается билет от университета до близлежащей станции и от близлежащей станции до места прохождения практики. Временной разрыв между датой проездных документов при стыковке поездов не должен превышать одни сутки.

Обучающимся, принятым на штатные должности на период практики в профильные организации, выплата суточных не производится.

Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Обучающимся заочной формы проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

При оплате проверяется наличие приказа о направлении обучающихся на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате. Обучающиеся предоставляют авансовый отчет с подтверждающими документами.

Финансирование практической подготовки при прохождении практики осуществляется за счет средств соответствующего источника (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности).

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими трудовых функций в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами о практической подготовке, заключаемыми университетом с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локально-нормативными актами университета.

Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

Содержание Учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки включает в себя последовательное выполнение всех этапов практики, отражающих планируемые результаты прохождения практики на основе выполнения предусмотренных заданий.

Таблица 1. – Соотнесение содержания учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки с планируемыми результатами прохождения практики

Этап практики	Содержание работ, выполняемых на этапе практики	Трудоемкость, ч	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Предварительный этап	Оформление документов по учебной ознакомительной практике: договор о практической подготовке	До начала практики	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.

	обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации		
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (-ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение теоретического задания, выполнение практического задания, работа с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по учебной ознакомительной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)	104	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (последний день практики).	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Итого:		108	

Структура Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя:

- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);
- Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);
- Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);

Рецензия на Отчет о прохождении производственной технологической практике (Приложение 7);

Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8);

Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики;

Введение;

Основная часть:

- Выполнение теоретического задания;

- Выполнение практического задания;

Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки (практики): характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6), дневник (Приложение 5), отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС.

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки: Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) и Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

Форма промежуточной аттестации - Зачет. Основанием для промежуточной аттестации студентов по итогам учебной ознакомительной практики являются составление и защита письменного отчета.

Аттестация по учебным и производственным практикам проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики и календарным учебным графиком.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кружкова, И. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : курс лекций / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
2. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
3. Стеблецова О.В. Организация и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ О.В. Стеблецова. - 2-е изд. перераб и доп. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
4. Яковлева Н.А. Учебно-методическое пособие для выполнения контрольных работ по дисциплине Общая теория статистики с основами математической статистики для обучающихся заочной формы обучения направлений подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» бакалавр / Н.А.Яковлева. [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2016.-59с. Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

Дополнительная литература:

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения 18.06.2021.)
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337> (дата обращения 18.06.2021.)
7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> (дата обращения 18.06.2021.)
8. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450872> (дата обращения 18.06.2021.)
9. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения 18.06.2021.)
11. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471162> (дата обращения 18.06.2021.)
12. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения 18.06.2021.)

18.06.2021.).

13. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660> (дата обращения 18.06.2021.)

14. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642> (дата обращения 18.06.2021.)

15. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения 18.06.2021.)

16. *Герасимова, Л. Н.* Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322> (дата обращения 18.06.2021.)

17. *Гребенников, П. И.* Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468304> (дата обращения 18.06.2021.)

18. Гуляев, Н. С. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Гуляев, Л. Н. Ветрова. - 3-е изд., перераб. и доп. ; Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

19. *Дерен, В. И.* Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474940> (дата обращения 18.06.2021.)

20. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976> (дата обращения 18.06.2021.)

21. *Евстафьев, Д. С.* Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-06600-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473940> (дата обращения 18.06.2021.)

22. *Ендовицкий, Д. А.* Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476517> (дата обращения 18.06.2021.)

23. *Зуб, А. Т.* Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450251> (дата обращения 18.06.2021.)

24. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468596> (дата обращения 18.06.2021.)

25. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654> (дата обращения 18.06.2021.)

26. *Казакова, Н. А.* Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения 18.06.2021.)

27. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов /

А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468971> (дата обращения 18.06.2021.)

28. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145> (дата обращения 18.06.2021.).

29. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445> (дата обращения 18.06.2021.)

30. *Корягина, Н. В.* Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468186> (дата обращения 18.06.2021.)

31. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

32. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

33. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения 18.06.2021.)

34. *Мардас, А. Н.* Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472176> (дата обращения 18.06.2021.)

35. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202> (дата обращения 18.06.2021.)

36. *Морозов, Г. Б.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения 18.06.2021.)

37. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431948> (дата обращения 18.06.2021.)

38. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

39. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

40. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Орел ГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

41. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614> (дата обращения 18.06.2021.)

42. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922> (дата обращения 18.06.2021.)
43. Теория статистики : учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев [и др.] ; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2440-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426105> (дата обращения 18.06.2021.)
44. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения 18.06.2021.)
45. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения 18.06.2021.)
46. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206> (дата обращения 18.06.2021.)
47. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения 18.06.2021.)
48. *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения 18.06.2021.)
49. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846> (дата обращения 18.06.2021.)
50. *Шадрина, Г. В.* Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503> (дата обращения 18.06.2021.)
51. *Шимко, П. Д.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451000> (дата обращения 18.06.2021.)
52. *Штефан, М. А.* Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения 18.06.2021.)
53. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452> (дата обращения 18.06.2021.)
54. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397> (дата обращения 18.06.2021.)
55. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469264> (дата обращения 18.06.2021.)

Периодические издания:

56. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
57. Главбух – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
58. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

Ресурсы сети Интернет и базы данных:

59. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
60. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
61. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
62. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
63. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> ((дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
64. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
65. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

10. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)

12. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран - 1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

	<p>Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencengroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Подготовка Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя формирование следующего пакета документов:

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);

Рецензия на Отчет по учебной ознакомительной практике (Приложение 7);

Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8);

Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики;

Введение;

Основная часть:

- Ответ на теоретические вопросы;

- Выполнение практического задания;

Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3) утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» и содержит в себе общие сведения о практике: Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики; подробное описание планируемых работ с указанием сроков выполнения и отметки о выполнении. Рабочий график (план) составляется руководителем практики от образовательной организации и согласуется с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся своей подписью подтверждает, что был ознакомлен с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики). Указываются даты подписания.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4) оформляется руководителем практики от образовательной организации для обучающегося и согласуется с руководителями практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика». Оно содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также подробное описание заданий, которые следует выполнить при прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки. Обучающийся своей подписью подтверждает принятие индивидуального задания.

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также учет выполняемой работы с описанием ее содержания, даты выполнения и отметки о выполнении. Дневник оформляет обучающийся, проверяют руководитель практики от образовательной организации, а также от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), с указанием дат. Обозначенные в Рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики) этапы должны найти отражение в Дневнике практической подготовки (практики) с описанием выполняемой обучающимся работы за каждый день практики. Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Таблица – Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки

Этап учебной ознакомительной практики	Содержание этапа	Период выполнения, дни	Место выполнения
Предварительный	Оформление документов по учебной	До начала	Кафедра

этап	ознакомительной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации	практики	«Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	В первый день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (-ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение теоретического задания, выполнение практического задания, работа с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по учебной ознакомительной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)	В период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о	За два дня до промежуточной аттестации В последний	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация

	прохождении учебной ознакомительной практики (последний день практики).	день практики	
Итого:		12	

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6) оформляется руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) на обучающегося и содержит в себе оценку трудовой деятельности и дисциплины, уровня сформированности компетенций, а также личных профессиональных качеств обучающегося, предварительную оценку Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики обучающегося, выносимая руководителем практики от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем учебной практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Рецензия на Отчет о прохождении учебной ознакомительной практике оформляется руководителем учебной ознакомительной практики в соответствии с Приложением 7. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по прохождению учебной ознакомительной практики и вставить его после Титульного листа. Руководитель практики в Рецензии указывает положительные стороны Отчета по прохождению учебной ознакомительной практики, недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе учебной ознакомительной практики и индивидуальному заданию, уровень освоения компетенций и индикаторов, а также предполагаемую оценку Отчета.

Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 8) должен быть подписан руководителями практики от образовательной организации, от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) и содержать в себе помимо общих сведений (название структурного подразделения (кафедры), указание вида практики, Ф.И.О. студента, указание направления подготовки и профиля ОПОП) указание даты представления Отчета и его регистрационный номер, дату проверки Отчета и подпись руководителя практики от образовательной организации, результаты защиты (дата защиты, оценка и подпись руководителя практики от образовательной организации).

Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

Введение

Основная часть:

Выполнение теоретического задания (3 вопроса)

Выполнение практического задания (1 задание)

Выводы и предложения

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Во Введении отражается значимость и роль Учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в образовательном процессе по направлению подготовки и профилю образовательной программы (38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), цель практики, ее задачи, объекты, методы источники информации, предполагаемые результаты освоения компетенций.

Основная часть Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя выполнение двух видов заданий:

1. Выполнение теоретического задания по заданной тематике, предполагающей изучение основных направлений профессиональной деятельности, истории возникновения профессии, этических вопросов профессиональной деятельности, изучение особенностей функционирования хозяйствующих субъектов, их виды и порядок организации и функционирования, особенности организации бухгалтерской работы у экономических субъектов, особенности нормативного и государственного регулирования профессиональной деятельности, порядок применения информационных технологий в области профессиональной деятельности.

Тематика теоретического задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя следующие рекомендуемые темы.

Раздел 1 История возникновения профессии

1. Учет в Древнем Египте

2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР

Раздел 2 Основные направления профессиональной деятельности

34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Место контроля в работе бухгалтера
38. Внутренний и внешний контроль работы бухгалтера
39. Профессиональные стандарты в области финансов и экономики
40. Профессиональные квалификации в области финансов и экономики
41. Атлас новых профессий: финансовый сектор
42. Атлас новых профессий: менеджмент
43. Атлас новых профессий: IT-сектор
44. Атлас новых профессий: сельское хозяйство
45. Экономическое профессиональное образование: тенденции развития
46. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным

бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов

47. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера

48. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности

Раздел 3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

49. Компьютерные технологии в работе бухгалтера

50. Бухгалтерские программы

51. Программы для осуществления аналитической работы

52. Программы работы со статистической информацией

53. Цифровая экономика в работе бухгалтера

54. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера

55. Облачные технологии в работе бухгалтера

56. Анализ больших данных

Раздел 4 Особенности организации и функционирования экономических субъектов

57. Понятие экономических субъектов, их виды

58. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности

59. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов

60. Организационная структура экономических субъектов

61. Структура органов управления экономических субъектов

62. Виды имущества экономических субъектов

63. Управленческий труд и его особенности

Раздел 5 Организация работы бухгалтерской службы и ее регулирование

64. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)

65. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов

66. Формы бухгалтерского учета

67. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни

68. Первичные документы в бухгалтерском учете

69. Учетные регистры в бухгалтерском учете

70. Документооборот в бухгалтерии организации

71. План счетов бухгалтерского учета

72. Организационная структура учетного процесса

73. Распределение обязанностей работников бухгалтерии

74. Организация системы хранения бухгалтерской документации

75. Система регулирования бухгалтерского учета в мире

76. Регулирование бухгалтерского учета в России

77. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России

78. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России

79. Стандарты бухгалтерского учета в России

80. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

81. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета

82. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
 83. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
 84. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

2. Выполнение практического задания с применением методов статистики и экономического анализа, а также информационных технологий.

Практические задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя следующие варианты заданий.

ВАРИАНТ 1

1. Используя взаимосвязь показателей динамики восстановить недостающие уровни, расчет оформить в таблице, привести расчетные формулы.

Годы	Валовая продукция растениеводства (ц)	Базисные показатели динамики		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2012	1201,0			
2013	1205,8			
2014	1282,7			
2016	1286,9			
2017	1220,2			
2018	1207,0			
2019	1218,3			

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 2

1. По следующим данным об урожайности картофеля определить динамику урожайности цепным и базисным способом.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир
		ц	б	ц	б	ц	б	
2013	194							
2014	169							
2016	193							
2017	224							
2018	218							
2019	236							

Определить: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста и прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 3

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур: методом укрупнения периодов; методом скользящей средней; методом аналитического выравнивания по среднегодовому абсолютному приросту

Годы	Урожайность (ц/га)	Скользящая 3-х летняя средняя		Выравнивание по среднегодовой	
		Сумма	Скользящая средняя	t	Теорет. ур-ть
2010	18,6				
2011	20,1				
2012	15,7				
2013	21,3				
2014	25,0				
2015	21,4				
2016	23,2				
2017	27,9				

2018	24,2				
2019	28,9				

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 4

1. Имеются следующие данные о валовой продукции с/х

Годы	Валовая продукция (тыс. тонн)	Базисные показатели динамики		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2013	120,1	-	-	-
2014	124,9	4,8	104,0	4,0
2015	-	-	106,8	6,8
2016	-	4,2	103,5	3,5
2017	-	-	101,6	-
2018	-	-	100,5	-
2019	-	7,3	106,1	6,1

Восстановить недостающие уровни. Рассчитать: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 5

1. Известны данные об урожайности сахарной свеклы в Орловском районе.

Годы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	168	202	218	247	241	233	266

Определить: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста, цепные и базисные показатели ряда динамики, выявить тенденцию урожайности, построить график. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 6

1. Известны данные о закупке сахарной свеклы в Орловской области за периоды

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Закупка (тыс. т.)	71,4	64,3	68,0	77,8	67,5	61,9

Исчислить: среднегодовой темп роста и прироста закупок, рассчитать цепные и базисные показатели ряда динамики. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 7

1. Известны данные о закупке семян подсолнечника за периоды.

Определить: среднегодовой размер государственных закупок семян подсолнечника, если закупки составляют:

Годы	2015	2016	2017	2018	2019
Закупка (млн. т.)	3,8	4,4	4,0	4,2	3,4

Исчислить: среднегодовой темп роста и прироста закупок, рассчитать цепные и базисные показатели ряда динамики, абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение 1% прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 8

1. По следующим данным об урожайности картофеля за 5 лет.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста	Абсол. знач. 1% прироста

2014	122							
2016	130							
2017	196							
2018	105							
2019	114							

Определить: показатели динамики цепным и базисным способом, рассчитать среднегодовые показатели. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 9

1. Имеются следующие данные об урожайности картофеля по Ливенскому району Орловской области за 6 лет.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прироста
2013	117,2							
2014	123,7							
2016	134,0							
2017	140,4							
2018	122,6							
2019	94,6							

Определить: показатели динамики цепным и базисным способом, средний уровень урожайности картофеля за период, средний абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 10

1. Рассчитать показатели динамики цепным и базисным способом. Исчислить: среднегодовые показатели урожайности картофеля за периоды в Краснозоренском районе Орловской области.

Годы	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	106,7	117,2	123,7	134,0	140,4	122,6	94,6	81,6

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 11

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур Орловской области следующими методами: укрупнения периодов, 3-х летней скользящей средней.

Годы	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность(ц/га)	15,3	12,3	17,1	22,2	18,6	22,3	25,3	21,0	25,7	25,8

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 12

1. Используя взаимосвязь показателей динамики по следующим данным восстановить недостающие уровни и показатели.

Данные о валовом сборе картофеля в хозяйстве

Годы	Валовой сбор картофеля (ц)	Базисные показатели		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2012				
2013	124,9	4,8		4
2014	128,2	8,13		6,8

2016	124,3			3,5
2017	122,02		101,6	1,6
2018	120,7			0,5
2019	127,4	7,3		

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 13

1. Используя взаимосвязь показателей восстановить недостающие уровни

Годы	Валовой сбор т.т.	Цепные показатели			
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста	Абсолют. значен. 1% прироста
2012	85,1				
2013	83,6				
2014	86,1				
2016	63,4				
2017	67,0				
2018	72,0				
2019	78,2				

Расчет: среднегодового темпа роста и прироста, среднегодового абсолютного прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 14

1. По следующим данным таблицы выявить тенденцию изменения урожайности картофеля в хозяйстве за 9 лет используя различные приемы анализа.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периодов		Выравнивание по 3-х летней скользящей средней		Выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту	
		t	\tilde{Y}_t	t	\tilde{Y}_t	t	\tilde{Y}_t
2010	101						
2011	112						
2012	120						
2013	118						
2014	122						
2016	130						
2017	96						
2018	105						
2019	114						
Итого							

Указать недостатки методов. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 15

1. Выявить тенденцию изменения урожайности картофеля в хозяйстве за 9 лет методом выравнивания по уравнению прямой линии. Расчет: размах вариации, среднеквадратическое отклонение, среднее линейное отклонение.

Динамика урожайности картофеля.

Годы	Урожайность ц/га	Базисные показатели			
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t
2010	101				

2011	112				
2012	120				
2013	118				
2014	122				
2016	130				
2017	96				
2018	105				
2019	114				
Итого					

Указать недостатки методов. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 16

1. По следующим данным об урожайности пшеницы за 9 лет в хозяйстве Должанского района, определить среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста и простые показатели динамики. Провести выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир	Выравнивание по сре.год. абсол. приросту	
		ц	б	ц	б	ц	б		t	Ср.год. абсол. прирост
2010	28,0									
2011	27,5									
2012	27,0									
2013	28,8									
2014	27,9									
2016	27,2									
2017	28,2									
2018	28,0									
2019	29,4									
Итого										

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 17

1. Известны данные об урожайности зерновых культур в Должанском районе Орловской области.

Годы	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	18,6	20,1	15,7	21,3	25,0	21,4	23,2	27,9	24,2	28,9

Определить показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение 1% прироста, средне годовой абсолютный прирост и среднегодовой темп роста урожайности за период. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 18

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур методом аналитического выравнивания ряда динамики способом наименьших квадратов по уравнению прямой линии.

Годы	Урожайность ц/га	Базисные показатели						
		$Y_i - Y_t$	$(Y_i - \tilde{Y}_t)^2$	t	t ²	$Y_i \cdot t$	\tilde{Y}_t	$(Y_i - \tilde{Y}_t)$
1994	15,3							

2010	12,3							
2011	17,1							
2012	22,2							
2013	18,6							
2014	22,3							
2016	25,3							
2017	21,0							
2018	25,7							
2019	25,8							
Итого								

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 19

1. Вычислить тенденцию изменения урожайности картофеля с помощью укрупнения периодов по 3-х летиям, сглаживания ряда по 3-х летней скользящей средней и выравнивания по среднегодовому абсолютному приросту.

Динамика урожайности картофеля.

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периода		Темп роста		Выравн. по среднегод. абсолютн. Приросту	
		Сумма	Средняя	Сумма	Ск. средн.	t	\tilde{Y}_t
2010	179						
2011	192						
2012	213						
2013	194						
2014	169						
2016	193						
2017	224						
2018	218						
2019	236						
Итого							

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 20

1. По следующим данным об урожайности зерновых культур за 13 лет выявить тенденцию ее изменения и определить ее устойчивость с помощью аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Расчетные величины						
		t	Y_t	t^2	\tilde{Y}_t	$(Y_t - Y_t)$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)^2$
1991	19,1							
1992	21,7							
1993	29,8							
1994	25,4							
2010	27,0							
2011	26,5							
2012	20,4							
2013	28,4							
2014	30,7							
2016	26,9							
2017	30,3							
2018	31,9							
2019	30,4							

Итого								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет: размах колеблемости, средние квадратическое и линейное отклонение, коэффициент колеблемости. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 21

1. По следующим данным об урожайности зерновых культур за 11 лет определить тенденцию изменения урожайности с помощью аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Расчетные величины						
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t	$Y_t - \tilde{Y}_t$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)^2$
1991								
1992								
1993								
1994								
2010								
2011								
2012								
2013								
2014								
2016								
2017								
2018								
2019								
Итого								

Расчет: средние квадратическое и линейное отклонение, коэффициент колеблемости. Динамику урожайности зерновых изобразить графически. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 22

1. По следующим данным сделать расчеты.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир
		ц	б	ц	б	ц	б	
2010	28,0							
2011	27,5							
2012	27,0							
2013	28,8							
2014	27,9							
2016	27,2							
2017	28,2							
2018	28,0							
2019	29,4							
Итого								

Определить: цепным и базисным способом показатели динамики, средний уровень урожайности подсолнечника за период, среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 23

1. По следующим данным выявить тенденцию изменения урожайности зерновых культур за 12 лет применив укрупнение периодов по 3-х летней скользящей средней, провести выравнивание по

среднегодовому абсолютному приросту.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периодов		Выравнивание по 3-х летней скользящей средней		Выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту	
		Сумма	Средняя	Сумма	Скольз. средн.	t	\tilde{Y}_t
1992	24,0						
1993	23,5						
1994	23,0						
2010	24,4						
2011	27,8						
2012	30,2						
2013	28,6						
2014	26,5						
2016	27,4						
2017	26,8						
2018	27,2						
2019	27,0						
Итого							

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 24

1. Выявить тенденцию изменения урожайности зерновых культур методом аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Выравнивание по уравнению прямой линии			
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t
1992					
1993					
1994					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2016					
2017					
2018					
2019					
Итого					

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

Выводы и предложения содержат краткие выводы по результатам выполнения работ при прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки

Библиографическое описание источников информации включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы. Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления..

Приложения к Отчету о прохождении учебной ознакомительной практики могут включать схемы, таблицы, рисунки, фотографии, законодательные акты и нормативные документы, раскрывающие и поясняющие содержание Отчета.

Техническое оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки требует соблюдения определенных требований.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки оформляется в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки может варьировать в пределах 15-25 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения учебной ознакомительной практики для регистрации и проверки.

Оценка по учебной ознакомительной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по учебной ознакомительной практике, предоставляется возможность прохождения учебной ознакомительной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель учебной ознакомительной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной организации (в случае, если учебная практика проходит в профильной организации).

При подготовке к защите Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчете о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение учебной ознакомительной практики. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчетов о прохождении учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной
ознакомительной практике в рамках практической подготовки**

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная _____

Орел – 2021 г.

Оглавление

Введение

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
 - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в обязательную часть.

В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике

подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне				
ОПК-3.1. – Понимает	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике

сущность экономических процессов на микро- и макроуровне		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3.2. Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации	Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	

принятых организационно-управленческих решений		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6.2. - Применяет современные	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике

информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки	Количество баллов				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Не демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые знания отдельных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Не демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения проводить комплексный критический анализ информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения проводить комплексный критический анализ и обобщать основные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Не демонстрирует навыки применения системного подхода для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки применения системного подхода для решения отдельных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые навыки применения системного подхода для решения основных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач					
ОПК-1.1. - Применяет на практике основные понятия экономической теории	Не демонстрирует знания базовых понятий экономической теории и не может применять их на практике	Демонстрирует некоторые знания отдельных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует базовые знания основных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует комплексные знания понятий экономической теории и может применять их на практике	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи	Не демонстрирует умения выбирать подходящую теоретическую модель решения прикладных задач	Демонстрирует некоторые умения выбирать теоретическую модель решения отдельных прикладных задач экономической	Демонстрирует базовые умения выбирать теоретическую модель решения основных прикладных задач	Демонстрирует комплексные умения выбирать теоретическую модель решения многообразных прикладных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике

задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	экономической направленности	направленности	экономической направленности и обосновывает свой выбор	экономической направленности и обосновывает свой выбор	
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не демонстрирует навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует некоторые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования отдельных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует базовые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования основных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует комплексные навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Не демонстрирует знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, не может их применять на практике	Демонстрирует некоторые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия отдельных решений	Демонстрирует базовые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия основных решений, может их применять на практике	Демонстрирует комплексные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, может их применять на практике	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-2.2. - Использует современный инструмент для обработки данных и решения поставленных экономических задач	Не демонстрирует умения использовать современный инструмент для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует некоторые умения использовать отдельный современный инструмент для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует базовые умения использовать основной современный инструмент для обработки данных и решения экономических задач	Демонстрирует комплексные умения использовать многообразный современный инструмент для обработки данных и решения экономических задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и	Не демонстрирует навыки использования методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития	Демонстрирует некоторые навыки использования отдельных методик построения различных моделей для оценки состояния экономических явлений и процессов	Демонстрирует базовые навыки использования основных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития	Демонстрирует комплексные навыки использования многообразных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза	Вопросы к зачету, Отчет по практике

процессов	экономических явлений и процессов		экономических явлений и процессов	развития экономических явлений и процессов	
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне					
ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует некоторые знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует основные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-3.2. - Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует умения применять понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения применять понятийно-категориальный аппарат, отдельные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные умения применять понятийно-категориальный аппарат, многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует владение навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение некоторыми навыками самостоятельного анализа природы отдельных экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение базовыми навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы основных экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
ОПК-4.1. - Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Не демонстрирует знания и не может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует некоторые знания и может разрабатывать отдельные организационно-управленческие решения	Демонстрирует базовые знания и может разрабатывать основные экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует комплексные знания и может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономических	Не демонстрирует умения предлагать и содействовать	Демонстрирует некоторые умения предлагать отдельные экономически	Демонстрирует базовые умения предлагать и содействовать реализации	Демонстрирует комплексные умения предлагать и содействовать	Вопросы к зачету, Отчет по практике

и и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	основных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	реализации многообразных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Не демонстрирует навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует некоторые навыки оценки отдельных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует базовые навыки оценки основных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует комплексные навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Не демонстрирует знания программных средств и информационных технологий, не может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует некоторые знания программных средств и информационных технологий, может применять отдельные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует базовые знания программных средств и информационных технологий, может применять основные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует комплексные знания программных средств и информационных технологий, может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Не демонстрирует умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Демонстрирует некоторые умения решать отдельные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий	Демонстрирует базовые умения решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Демонстрирует комплексные умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и	Не демонстрирует навыки проектирования баз данных, навыки проведения их	Демонстрирует некоторые навыки проектирования баз данных, а также отдельные навыки их использования в	Демонстрирует базовые навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуально	Демонстрирует комплексные навыки проектирования баз данных, навыки проведения их	Вопросы к зачету, Отчет по практике

использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	интеллектуально го анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	системах поддержки при решении профессиональных задач	го анализа, а также основные навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	интеллектуально го анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Не демонстрирует знания информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует некоторые знания по выбору отдельных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует базовые знания по выбору основных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует комплексные знания по выбору информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Не демонстрирует умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует базовые умения применять основные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует комплексные умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	Не демонстрирует навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	Демонстрирует некоторые навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе отдельных современных информационных технологий	Демонстрирует основные навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе базовых современных информационных технологий	Демонстрирует комплексные навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	Вопросы к зачету, Отчет по практике
Суммарный балл	Менее 55 баллов – не зачтено	55-69 баллов - зачтено	70-84 баллов - зачтено	85-100 баллов - зачтено	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
 ПАРАХИНА»
 Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
 (наименование кафедры)

Примерные вопросы к зачету

Вопросы для проверки обученности знать (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.):

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Место контроля в работе бухгалтера

38. Внутренний и внешний контроль работы бухгалтера
39. Профессиональные стандарты в области финансов и экономики
40. Профессиональные квалификации в области финансов и экономики
41. Атлас новых профессий: финансовый сектор
42. Атлас новых профессий: менеджмент
43. Атлас новых профессий: IT-сектор
44. Атлас новых профессий: сельское хозяйство
45. Экономическое профессиональное образование: тенденции развития
46. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
47. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
48. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности

Вопросы для проверки обученности уметь (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.):

49. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
50. Бухгалтерские программы
51. Программы для осуществления аналитической работы
52. Программы работы со статистической информацией
53. Цифровая экономика в работе бухгалтера
54. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
55. Облачные технологии в работе бухгалтера
56. Анализ больших данных
57. Понятие экономических субъектов, их виды
58. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
59. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
60. Организационная структура экономических субъектов
61. Структура органов управления экономических субъектов
62. Виды имущества экономических субъектов
63. Управленческий труд и его особенности
64. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)
65. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
66. Формы бухгалтерского учета
67. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни
68. Первичные документы в бухгалтерском учете
69. Учетные регистры в бухгалтерском учете
70. Документооборот в бухгалтерии организации
71. План счетов бухгалтерского учета
72. Организационная структура учетного процесса
73. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
74. Организация системы хранения бухгалтерской документации
75. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
76. Регулирование бухгалтерского учета в России
77. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
78. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
79. Стандарты бухгалтерского учета в России
80. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
81. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
82. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
83. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
84. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

Задание для проверки обученности владеть (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.):

ВАРИАНТ 1

1.Используя взаимосвязь показателей динамики восстановить недостающие уровни, расчет оформить в таблице, привести расчетные формулы.

Годы	Валовая продукция растениеводства (ц)	Базисные показатели динамики		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2012	1201,0			
2013	1205,8			
2014	1282,7			
2016	1286,9			
2017	1220,2			
2018	1207,0			
2019	1218,3			

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 2

1. По следующим данным об урожайности картофеля определить динамику урожайности цепным и базисным способом.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир
		ц	б	ц	б	ц	б	
2013	194							
2014	169							
2016	193							
2017	224							
2018	218							
2019	236							

Определить: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста и прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 3

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур: методом укрупнения периодов; методом скользящей средней; методом аналитического выравнивания по среднегодовому абсолютному приросту

Годы	Урожайность (ц/га)	Скользящая 3-х летняя средняя		Выравнивание по среднегодовой	
		Сумма	Скользящая средняя	t	Теорет. ур-ть
2010	18,6				
2011	20,1				
2012	15,7				
2013	21,3				
2014	25,0				
2015	21,4				
2016	23,2				
2017	27,9				
2018	24,2				
2019	28,9				

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить

графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 4

1. Имеются следующие данные о валовой продукции с/х

Годы	Валовая продукция (тыс.тонн)	Базисные показатели динамики		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2013	120,1	-	-	-
2014	124,9	4,8	104,0	4,0
2015	-	-	106,8	6,8
2016	-	4,2	103,5	3,5
2017	-	-	101,6	-
2018	-	-	100,5	-
2019	-	7,3	106,1	6,1

Восстановить недостающие уровни. Рассчитать: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 5

1. Известны данные об урожайности сахарной свеклы в Орловском районе.

Годы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	168	202	218	247	241	233	266

Определить: среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста, цепные и базисные показатели ряда динамики, выявить тенденцию урожайности, построить график. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 6

1. Известны данные о закупке сахарной свеклы в Орловской области за периоды

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Закупка (тыс.т.)	71,4	64,3	68,0	77,8	67,5	61,9

Исчислить: среднегодовой темп роста и прироста закупок, рассчитать цепные и базисные показатели ряда динамики. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 7

1. Известны данные о закупке семян подсолнечника за периоды.

Определить: среднегодовой размер государственных закупок семян подсолнечника, если закупки составляют:

Годы	2015	2016	2017	2018	2019
Закупка (млн.т.)	3,8	4,4	4,0	4,2	3,4

Исчислить: среднегодовой темп роста и прироста закупок, рассчитать цепные и базисные показатели ряда динамики, абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение 1% прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 8

1. По следующим данным об урожайности картофеля за 5 лет.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прироста
2014	122							
2016	130							

2017	196							
2018	105							
2019	114							

Определить: показатели динамики цепным и базисным способом, рассчитать среднегодовые показатели. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 9

1. Имеются следующие данные об урожайности картофеля по Ливенскому району Орловской области за 6 лет.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прироста
2013	117,2							
2014	123,7							
2016	134,0							
2017	140,4							
2018	122,6							
2019	94,6							

Определить: показатели динамики цепным и базисным способом, средний уровень урожайности картофеля за период, средний абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 10

1. Рассчитать показатели динамики цепным и базисным способом. Исчислить: среднегодовые показатели урожайности картофеля за периоды в Краснозоренском районе Орловской области.

Годы	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	106,7	117,2	123,7	134,0	140,4	122,6	94,6	81,6

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 11

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур Орловской области следующими методами: укрупнения периодов, 3-х летней скользящей средней.

Годы	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность(ц/га)	15,3	12,3	17,1	22,2	18,6	22,3	25,3	21,0	25,7	25,8

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 12

1. Используя взаимосвязь показателей динамики по следующим данным восстановить недостающие уровни и показатели.

Данные о валовом сборе картофеля в хозяйстве

Годы	Валовой сбор картофеля (ц)	Базисные показатели		
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста
2012				
2013	124,9	4,8		4
2014	128,2	8,13		6,8
2016	124,3			3,5
2017	122,02		101,6	1,6
2018	120,7			0,5

2019	127,4	7,3		
------	-------	-----	--	--

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 13

1. Используя взаимосвязь показателей восстановить недостающие уровни

Годы	Валовой сбор т.т.	Цепные показатели			
		Абсолютный прирост	Темп роста	Темп прироста	Абсолют. значен. 1% прироста
2012	85,1				
2013	83,6				
2014	86,1				
2016	63,4				
2017	67,0				
2018	72,0				
2019	78,2				

Расчет: среднегодового темпа роста и прироста, среднегодового абсолютного прироста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 14

1. По следующим данным таблицы выявить тенденцию изменения урожайности картофеля в хозяйстве за 9 лет используя различные приемы анализа.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периодов		Выравнивание по 3-х летней скользящей средней		Выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту	
		t	\tilde{Y}_t	t	\tilde{Y}_t	t	\tilde{Y}_t
2010	101						
2011	112						
2012	120						
2013	118						
2014	122						
2016	130						
2017	96						
2018	105						
2019	114						
Итого							

Указать недостатки методов. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 15

1. Выявить тенденцию изменения урожайности картофеля в хозяйстве за 9 лет методом выравнивания по уравнению прямой линии. Расчет: размах вариации, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение.

Динамика урожайности картофеля.

Годы	Урожайность ц/га	Базисные показатели			
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t
2010	101				
2011	112				
2012	120				
2013	118				

2014	122				
2016	130				
2017	96				
2018	105				
2019	114				
Итого					

Указать недостатки методов. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 16

1. По следующим данным об урожайности пшеницы за 9 лет в хозяйстве Должанского района, определить среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста и простые показатели динамики. Провести выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир	Выравнивание по сре.год. абсол. приросту	
		ц	б	ц	б	ц	б		t	Ср.год. абсол. прирост
2010	28,0									
2011	27,5									
2012	27,0									
2013	28,8									
2014	27,9									
2016	27,2									
2017	28,2									
2018	28,0									
2019	29,4									
Итого										

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 17

1. Известны данные об урожайности зерновых культур в Должанском районе Орловской области.

Годы	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Урожайность (ц/га)	18,6	20,1	15,7	21,3	25,0	21,4	23,2	27,9	24,2	28,9

Определить показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение 1% прироста, средне годовой абсолютный прирост и среднегодовой темп роста урожайности за период. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 18

1. Установить тенденцию динамики урожайности зерновых культур методом аналитического выравнивания ряда динамики способом наименьших квадратов по уравнению прямой линии.

Годы	Урожайность ц/га	Базисные показатели						
		$Y_i - Y_t$	$(Y_i - \tilde{Y}_t)^2$	t	t ²	Y _i · t	\tilde{Y}_t	$(Y_i - \tilde{Y}_t)$
1994	15,3							
2010	12,3							
2011	17,1							
2012	22,2							

2013	18,6							
2014	22,3							
2016	25,3							
2017	21,0							
2018	25,7							
2019	25,8							
Итого								

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 19

1. Вычислить тенденцию изменения урожайности картофеля с помощью укрупнения периодов по 3-х летиям, сглаживания ряда по 3-х летней скользящей средней и выравнивания по среднегодовому абсолютному приросту.

Динамика урожайности картофеля.

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периода		Темп роста		Выравн. по среднегод. абсолютн. Приросту	
		Сумма	Средняя	Сумма	Ск. средн.	t	\tilde{Y}_t
2010	179						
2011	192						
2012	213						
2013	194						
2014	169						
2016	193						
2017	224						
2018	218						
2019	236						
Итого							

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 20

1. По следующим данным об урожайности зерновых культур за 13 лет выявить тенденцию ее изменения и определить ее устойчивость с помощью аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Расчетные величины						
		t	Y_t	t^2	\tilde{Y}_t	$(Y_t - Y_t)$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)$	$(Y_t - \tilde{Y}_t)^2$
1991	19,1							
1992	21,7							
1993	29,8							
1994	25,4							
2010	27,0							
2011	26,5							
2012	20,4							
2013	28,4							
2014	30,7							
2016	26,9							
2017	30,3							
2018	31,9							
2019	30,4							
Итого								

Расчет: размах колеблемости, средние квадратическое и линейное отклонение, коэффициент

колеблемости. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 21

1. По следующим данным об урожайности зерновых культур за 11 лет определить тенденцию изменения урожайности с помощью аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Расчетные величины						
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t	$Y_i - \tilde{Y}_t$	$(Y_i - \tilde{Y}_t)$	$(Y_i - \tilde{Y}_t)^2$
1991								
1992								
1993								
1994								
2010								
2011								
2012								
2013								
2014								
2016								
2017								
2018								
2019								
Итого								

Расчет: средние квадратическое и линейное отклонение, коэффициент колеблемости. Динамику урожайности зерновых изобразить графически. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 22

1. По следующим данным сделать расчеты.

Годы	Урожайность ц/га	Абсолютный прирост		Темп роста		Темп прироста		Абсол. знач. 1% прир
		ц	б	ц	б	ц	б	
2010	28,0							
2011	27,5							
2012	27,0							
2013	28,8							
2014	27,9							
2016	27,2							
2017	28,2							
2018	28,0							
2019	29,4							
Итого								

Определить: цепным и базисным способом показатели динамики, средний уровень урожайности подсолнечника за период, среднегодовой абсолютный прирост, среднегодовой темп роста. Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 23

1. По следующим данным выявить тенденцию изменения урожайности зерновых культур за 12 лет применив укрупнение периодов по 3-х летней скользящей средней, провести выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту.

Динамика урожайности картофеля

Годы	Урожайность ц/га	Укрупнение периодов		Выравнивание по 3-х летней скользящей средней		Выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту	
		Сумма	Средняя	Сумма	Скольз. средн.	t	\tilde{Y}_t
1992	24,0						
1993	23,5						
1994	23,0						
2010	24,4						
2011	27,8						
2012	30,2						
2013	28,6						
2014	26,5						
2016	27,4						
2017	26,8						
2018	27,2						
2019	27,0						
Итого							

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

ВАРИАНТ 24

1. Выявить тенденцию изменения урожайности зерновых культур методом аналитического выравнивания.

Динамика урожайности зерновых.

Годы	Урожайность ц/га	Выравнивание по уравнению прямой линии			
		t	t ²	Y_t	\tilde{Y}_t
1992					
1993					
1994					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2016					
2017					
2018					
2019					
Итого					

Сделать вывод о тенденции их сопряженного изменения. Динамический ряд изобразить графически с использованием программы «MS Excel» (оси координат должны обозначены с указанием единиц измерения показателя).

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной ознакомительной практике;

- не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной ознакомительной практике.

Составитель _____ ФИО Стеблецова О.В.

(подпись)

20 ____ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки: Дневник практической подготовки (практики) и Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 2 вопроса и предлагается практическое задание.

Критерии оценивания ответов обучающегося:

Критерии оценки	Количество баллов				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	«неудовлетворительно» (минимальный)	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Не демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые знания отдельных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Не демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения проводить комплексный критический анализ информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения проводить комплексный критический анализ и обобщать основные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Не демонстрирует навыки применения системного подхода для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки применения системного подхода для решения отдельных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые навыки применения системного подхода для решения основных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике

	ой деятельности	деятельности	ой деятельности	ой деятельности	
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач					
ОПК-1.1. - Применяет на практике основные понятия экономической теории	Не демонстрирует знания базовых понятий экономической теории и не может применять их на практике	Демонстрирует некоторые знания отдельных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует базовые знания основных понятий экономической теории и может применять их на практике	Демонстрирует комплексные знания понятий экономической теории и может применять их на практике	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Не демонстрирует умения выбирать подходящую теоретическую модель решения прикладных задач экономической направленности	Демонстрирует некоторые умения выбирать теоретическую модель решения отдельных прикладных задач экономической направленности	Демонстрирует базовые умения выбирать теоретическую модель решения основных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор	Демонстрирует комплексные умения выбирать теоретическую модель решения многообразных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не демонстрирует навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует некоторые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования отдельных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует базовые навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования основных изученных методов фундаментальной экономической науки	Демонстрирует комплексные навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Не демонстрирует знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, не может их применять на практике	Демонстрирует некоторые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия отдельных решений	Демонстрирует базовые знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия основных решений, может их применять на практике	Демонстрирует комплексные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, может их применять на практике	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-2.2. - Использует современный инструмент	Не демонстрирует умения использовать	Демонстрирует некоторые умения использовать отдельный	Демонстрирует базовые умения использовать основной	Демонстрирует комплексные умения использовать	Вопросы к зачету, Отчет по практике

рий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	многообразный современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач	
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Не демонстрирует навыки использования методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Демонстрирует некоторые навыки использования отдельных методик построения различных моделей для оценки состояния экономических явлений и процессов	Демонстрирует базовые навыки использования основных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Демонстрирует комплексные навыки использования многообразных методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне					
ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует некоторые знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует основные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-3.2. - Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Не демонстрирует умения применять понятийно-категориальный аппарат, методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения применять понятийно-категориальный аппарат, отдельные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные умения применять понятийно-категориальный аппарат, многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и	Не демонстрирует владение навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение некоторыми навыками самостоятельного анализа природы отдельных экономических процессов на микро- и макроуровне	Демонстрирует владение базовыми навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы основных экономических процессов на микро- и	Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и	Вопросы к зачету, Отчет по практике

макроуровне			макроуровне	макроуровне	
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
ОПК-4.1. - Разрабатывает экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Не демонстрирует знания и не может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует некоторые знания и может разрабатывать отдельные организационно-управленческие решения	Демонстрирует базовые знания и может разрабатывать основные экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Демонстрирует комплексные знания и может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не демонстрирует умения предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения предлагать отдельные экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения предлагать и содействовать реализации основных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные умения предлагать и содействовать реализации многообразных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Не демонстрирует навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует некоторые навыки оценки отдельных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует базовые навыки оценки основных последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует комплексные навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Не демонстрирует знания программных средств и информационных технологий, не может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует некоторые знания программных средств и информационных технологий, может применять отдельные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует базовые знания программных средств и информационных технологий, может применять основные из них для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Демонстрирует комплексные знания программных средств и информационных технологий, может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи	Не демонстрирует умения решать стандартные	Демонстрирует некоторые умения решать отдельные стандартные	Демонстрирует базовые умения решать основные стандартные	Демонстрирует комплексные умения решать стандартные	Вопросы к зачету, Отчет по практике

профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий	задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности	
ОПК-5.3. - Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	Не демонстрирует навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует некоторые навыки проектирования баз данных, а также отдельные навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует базовые навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также основные навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Демонстрирует комплексные навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Не демонстрирует знания информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует некоторые знания по выбору отдельных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует базовые знания по выбору основных информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Демонстрирует комплексные знания по выбору информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Не демонстрирует умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует базовые умения применять основные современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Демонстрирует комплексные умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету, Отчет по практике
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и	Не демонстрирует навыки использования комплексного подхода при	Демонстрирует некоторые навыки использования комплексного подхода при подготовке	Демонстрирует основные навыки использования комплексного подхода при	Демонстрирует комплексные навыки использования комплексного подхода при	Вопросы к зачету, Отчет по практике

документации на основе современных информационных технологий	подготовке данных и документации на основе современных технологий	данных и документации на основе отдельных современных технологий	подготовке данных и документации на основе базовых современных технологий	подготовке данных и документации на основе современных технологий	
Суммарный балл	Менее 55 баллов – не зачтено	55-69 баллов - зачтено	70-84 баллов - зачтено	85-100 баллов - зачтено	

Приложение 2

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
 между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Орёл

«__» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №3324 серия 90А01 №0003538, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 23 января 2020 г. до 23 января 2026 г, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. проректора по учебно-методической работе **Зайцева Алексея Геннадьевича**, доверенность №01/1-3111 от 12.11.2020 г, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (приложение № 1 к договору) (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел,
ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

И.о. проректора
по учебно-методической
работе _____ Зайцев А.Г.
М.П.

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 1 к договору
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Направления подготовки/специальности (Образовательные программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел,
ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546X12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

И.о. проректора
по учебно-методической
работе

Зайцев А.Г.

М.П.

Согласовано:

Декан факультета (директор)

_____/_____
_____/_____

Приложение № 2 к договору
№ ___ «___» _____ 20___ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении
_____ практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

Организация:

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

И.о. проректора
по учебно-методической
работе Зайцев А.Г.

М.П.

Согласовано:

Декан факультета (директор) _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(_____ практики)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Рабочий график (план) проведения _____ практики

Обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», _____ формы обучения.

Планируемые работы

№	Содержание работы	Срок выполнения (дни)	Место	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся, Руководитель практики, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»	Документы оформлены
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	Здравпункт	Медицинский работник, обучающийся	Документы оформлены
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Консультации проведены
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся	Отчет о прохождении практики подготовлен
7.	Проверка отчета по практике,	за два дня	Кафедра	Руководитель	Рецензия

	оформление характеристики руководителя(-ей) практики	до промежуточной аттестации	«Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	подготовлена, Характеристика подготовлена
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Промежуточная аттестация проведена

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

(_____ ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

**Соответствие _____ практики
результатам освоения компетенций**

<i>Компетенция для освоения</i>	<i>Контролируемые разделы Отчета по практике</i>	<i>Результаты освоения компетенций</i>
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1. - Применяет на практике основные понятия экономической теории	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания понятий экономической теории и может применять их на практике
ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения выбирать теоретическую модель решения многообразных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК-2. - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1. - Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, может их применять на практике

ОПК-2.2. - Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения использовать многообразный современный инструментарий для обработки данных и решения экономических задач
ОПК-2.3. - Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений, может их применять на практике
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.2. - Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения применять понятийно-категориальный аппарат, многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности
ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения
ОПК-4.2. - Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения предлагать и содействовать реализации многообразных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.3. - Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5. - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1. - Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания программных средств и информационных технологий, может их применять для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий, отвечающим требованиям информационной безопасности
ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки проектирования баз данных, навыки проведения их интеллектуального анализа, а также навыки их использования в системах поддержки при решении профессиональных задач
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания по выбору информационных технологий, направленных на решение поставленных профессиональных задач
ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач
ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных технологий

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(_____ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации, оформление рецензии руководителя практики от образовательной организации		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение 6

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от
профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Уровень сформированности компетенций: _____

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(_____ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие
программе практики и индивидуальному заданию _____

Уровень освоения компетенций и индикаторов _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

Направление подготовки: 38.03.01 ЭкономикаНаправленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики от профильной организации: _____

_____/_____/_____

*(должность)**(Ф.И.О.)**(подпись) МП*

Руководители практики от университета: _____

_____/_____/_____

*(должность)**(Ф.И.О.)**(подпись)*

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Орел, 2021

Приложение 9

¹ Проректору по УМР

Ф.И.О. студента (законного представителя)

_____ курса

Направления подготовки

²Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в период

с _____ по _____ 202 ____ г. _____

(полное наименование организации)

Договор № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.

(для обучающихся на платной основе)

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
 (расшифровка подписи) (подпись студента)

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

_____/_____
 (расшифровка подписи) (подпись)

¹ писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора

² заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении (подготовке)

Лист согласования программы практической подготовкипрактики*(наименование практики)*

основной профессиональной образовательной программы
 высшего образования – программы бакалавриата
(указать уровень образования)

направления подготовки/специальности: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Согласовано:

	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.

