Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2024 12:08:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____ О.В. Евдокимова
29.06. 2021 г.

Программа производственной преддипломной практики

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль (программа) подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Стеблецова О.В. _____ 18.06 2021г.

Рецензент: главный бухгалтер
АО «Агрофирма Мценская» Бенедиктова Н.И. _____ 18.06. 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (бакалавриат).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23 06. 2021 г.

Зав. кафедрой: _____ / Сидоренко О.В. 23.06. 2021г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол №13 от 24.06 2021 г.

Декан факультета _____ / Бураева Е.В. 24.06 2021г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол № 11 от 23.06. 2021г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Экономика _____ / Бураева Е.В. 23.06. 2021г.

Директор Научной библиотеки _____ / Ишханова Е.В. 18.06. 2021г.

Оглавление

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	13
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	31
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	36
Приложение 2. Договор о практической подготовке обучающихся	84
Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики)	89
Приложение 4. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)	92
Приложение 5. Дневник практической подготовки (практики)	102
Приложение 6. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации	105
Приложение 7. Рецензия на отчет о прохождении практики руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	106
Приложение 8. Титульный лист отчета о прохождении практики	107
Приложение 9. Заявление	108
Приложение 10. Заявление на ВКР	109
Приложение 11. Аннотация и ключевые слова на инсотранном языке	110
Приложение 12. Лист согласования программы практической подготовки (практики)	111
Лист регистрации изменений	112

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки. В период производственной преддипломной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профильных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и может включать в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

Программа по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №339-ФЗ от 08.12.2020.);
- Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Приказе Минпросвещения России от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции изменений Приказа Минобрнауки России №1430 и Приказа Минпросвещения России №652 от 18.11.2020);
- Приказе Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59425);
- Приказе Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 №63650)
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, являются: учебная практика и производственная практика. Типами производственной практики в соответствии с ФГОС могут быть технологическая (проектно-технологическая) практика и научно-исследовательская работа. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка обучающихся может быть организована в т.ч. и путем проведения практики, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса в рамках практической подготовки обучающихся выделяется Производственная преддипломная практика. Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики (ПДП) в рамках практической подготовки состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки являются:

- осуществление поиска, анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;
- определение цели и задач, а также способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- социальное взаимодействие и работа в команде;
- осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управление своим временем, реализация саморазвития в течение всей жизни;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- понимание природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
- предложение экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- исследование финансового рынка и использование полученных сведений для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг;

- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- организация и ведение налогового учёта, составление налоговых деклараций, осуществление налогового планирования;

- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам;

- проведение финансового анализа, осуществление бюджетирования и управления денежными потоками, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;

- выполнение аудиторских процедур, оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществление надзора за участниками аудиторской группы.

В качестве дополнительных задач проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выступают:

- развитие профессионального мышления;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП;
- отработка умений работы с нормативно – инструктивной базой ведения бухгалтерского учета;
- выполнение программы производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки с подготовкой Отчета о ее выполнении;
- выявление степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- сбор материалов для подготовки к выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего выпускника-бухгалтера к самостоятельной трудовой деятельности.

Реализация целей и задач производственной преддипломной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности профильной организации, её организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический, организационно-управленческий. ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ориентирована расчетно-экономический тип решения задач профессиональной деятельности как основной, дополнительным типом решения задач профессиональной деятельности является организационно-управленческий.

Объектами профессиональной деятельности выступают поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП-2.5.40-20) Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;

- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной преддипломной практики: может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки завершает обучение на 4 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающиеся должны освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 2.1. – Универсальные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. - Использует современные информационные средства коммуникации
УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. - Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. - Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. - Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. - Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. - Управляет своим временем в процессе саморазвития
УК-7. - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. - Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. - Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик УК-7.3. - Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

УК-8. - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. - Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. - Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. - Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. - Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. - Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. - Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК-1. - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. - Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2. - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

ПК-3. - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.1. - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации ПК-3.2. - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.3. - Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4. – Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование	ПК-4.1. - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора ПК-4.2. - Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность ПК-4.3. - Осуществляет налоговое планирование
ПК-5. - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта	ПК-6.1. - Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты ПК-6.2. - Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации
ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы	ПК-7.1. - Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-7.2. - Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги ПК-7.3. - Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

иметь представление об:

- теоретических и практических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП;
- отработке умений работы с нормативно – инструктивной базой ведения бухгалтерского учета;
- выполнении программы производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки с подготовкой Отчета о ее выполнении;

- выявлении степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- сборе материалов для подготовки к выпускной квалификационной работы;
- проверке профессиональной готовности будущего выпускника-бухгалтера к самостоятельной трудовой деятельности.

проявлять следующие способности:

- осуществления поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- определения цели и задач, а также способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- социального взаимодействия и работа в команде;
- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управления своим временем, реализация саморазвития в течение всей жизни;
- поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применения знаний экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- понимания природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
- предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

применять:

- способности исследования финансового рынка и использования полученных сведений для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг;
- способности организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- способности осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способности организации и ведения налогового учёта, составления налоговых деклараций, осуществления налогового планирования;
- способности использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам;
- способности проведения финансового анализа, осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;
- способности выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществления надзора за участниками аудиторской группы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки. Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Сроки проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 4 курсе на протяжении двух недель. Производственная преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса обучения. Общая трудоемкость Производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки носит междисциплинарный характер.

Проведение производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися бакалаврами после освоения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, входящих в ее структуру.

Дисциплины обязательной части, предшествующие производственной преддипломной практике:

- Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Культура речи и деловое общение, Математика, Экономическая теория, Философия, Информатика, Правоведение, Теория статистики, Основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Безопасность жизнедеятельности, Мировая экономика и международные экономические отношения, Физическая культура и спорт, Теория бухгалтерского учёта, Социально-экономическая статистика, Финансы, Эконометрика, Психология инклюзивной коммуникации, Экономика организации, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Основы экономического анализа, Основы управления персоналом, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Учебная ознакомительная практика.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, предшествующие производственной преддипломной практике:

- Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерский финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях, Финансовый анализ, Информационные системы в экономике, Компьютерный практикум по налоговому учету, Компьютерный практикум по бюджетному учету, Бухгалтерский и налоговый учёт у субъектов малого предпринимательства, Страхование, Организация производства, Тайм-менеджмент, Бухгалтерский управленческий учет, Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях агропромышленного комплекса, Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в условиях антикризисного управления, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Модели бухгалтерского учёта в зарубежных странах, Бухгалтерское дело и внутренний контроль, Введение в профессию, Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма), Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Инновационный менеджмент, Инновационное проектирование, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве, Компьютерный практикум по кадровому учету, Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в агропромышленном комплексе, Операционный анализ, Производственная технологическая практика.

Прохождение производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки необходимо для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение основных профессиональных образовательных программ в форме практической подготовки предусматривает проведение практики обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практической подготовки (в т.ч. практики) устанавливаются университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практической подготовки определяются утвержденными учебными планами, программами практики и программами дисциплин.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выделяется Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки, которая завершает обучение на 4 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

В соответствии с СМК «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК-ДП-2.5.40-20) Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Орловском ГАУ, в том числе в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, клиника, мастерские и т.п.). При прохождении практики в структурном подразделении университета заключение договора не предусматривается;
- в организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской

Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» местом проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки может выступать профильная организация, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры.

Перед проведением практической подготовки в университете для обучающихся проводится вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны груда и техники безопасности.

При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения

обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к государственному экзамену и (или) в период производственной практики предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы и подготовка к государственному экзамену. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Для организации практической подготовки при проведении практики в университете на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практической подготовки в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практической подготовки определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

Деканы факультетов:

- обеспечивают все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практической подготовки, в том числе подготовку приказов;
- осуществляют контроль за проведением практической подготовки кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляют содействие в заключении договоров на проведение практической подготовки с профильными организациями;
- организуют и обеспечивают ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- изучают и обобщают итоги практической подготовки;
- учитывают результаты практической подготовки при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Заведующие кафедрами:

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки от кафедры (по видам практики);
- контролируют методическое обеспечение практической подготовки, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры и ответственных по практике от профильной организации;
- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики;
- осуществляют анализ состояния прохождения практики обучающихся.

Руководители практической подготовки от кафедр (по видам практики):

- заключают договоры на проведение практической подготовки с профильными организациями (Приложение 2);

- разрабатывают программы практической подготовки (Приложение 12), индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);
- составляют план (график) проведения практической подготовки (Приложение 3);
- устанавливают связь с ответственными по практические подготовки от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практической подготовки;
- оценивают результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководители практической подготовки от профильных организаций:

- должны соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок). При этом указанные справки должны храниться в профильной организации, так как ответственное лицо от профильной организации назначено и состоит с ней в трудовых отношениях;
- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют рабочие места обучающимся (при наличии);
- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практической подготовки.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практической подготовки (Приложение 2).

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практической подготовки в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практической подготовки;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практики от образовательной организации зачет по практике.

Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП /адаптированной ОПОП.

Оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно производится в полном объеме согласно проездным документам. Кроме того, производятся дополнительные выплаты, связанные с компенсацией расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Размер выплат составляет 100% от нормы выплат, установленных для федеральных государственных учреждений на соответствующий период.

При организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Если обучающийся уезжает к месту практической подготовки при прохождении практики согласно приказа, а возвращается в университет для продолжения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения практики. Аналогично

оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачивается билет от университета до близлежащей станции и от близлежащей станции до места прохождения практики. Временной разрыв между датой проездных документов при стыковке переездов не должен превышать одни сутки.

Обучающимся, принятым на штатные должности на период практики в профильные организации, выплата суточных не производится.

Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Обучающимся заочной формы проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)не возмещаются.

При оплате проверяется наличие приказа о направлении обучающихся на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате. Обучающиеся предоставляют авансовый отчет с подтверждающими документами.

Финансирование практической подготовки при прохождении практики осуществляется за счет средств соответствующего источника (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности).

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими трудовых функций в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами о практической подготовке, заключаемыми университетом с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локально-нормативными актами университета.

Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

Содержание производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки определяется кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

До прохождения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающийся должен определиться с будущей тематикой исследования, которая будет рассмотрена в выпускной квалификационной работе Для этого он должен ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ, предусмотренных методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР может быть оформлено заявлением о закрепление темы ВКР (Приложение 10).

Содержание Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (ПДП) в рамках практической подготовки включает в себя 2 части.

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета о прохождении производственной преддипломной практики рекомендуется провести:

- изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации);
- рассмотрение основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), в том числе таких групп показателей как, показатели размера, специализации, показатели обеспеченности производственными ресурсами, показатели эффективности использования производственных ресурсов;
- рассмотрение показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), связанных с его результатами финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей как, показатели финансовых результатов деятельности, показатели рентабельности, показатели оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т. д.;
- изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, характеристика ее основных элементов, учетной политики, организации работы бухгалтерской службы.

Для систематизации рассматриваемых вопросов в первом разделе Отчета о прохождении производственной преддипломной практики можно выделить следующие подразделы:

1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.
2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы название этого раздела может иметь следующие формулировки:

- Организация и ведение бухгалтерского учета (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Совершенствование бухгалтерского учета (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Аудит (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Контроль (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Анализ (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Иные варианты формулировки названия 2 раздела Отчета о прохождении производственной преддипломной практики, согласованные с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика».

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки включает в себя глубокое изучение вопросов, подлежащих раскрытию в Отчете о прохождении практики. Подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики предполагает определенный уровень освоения компетенций (таблица 1).

Таблица 4.1. – Соотнесение содержания производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки с планируемыми результатами прохождения практики

Этап практики	Содержание работ, выполняемых на этапе практики	Трудоемкость, ч	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Предварительный этап	Оформление документов по производственной преддипломной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий	До начала практики	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3.

	график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации		
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3.
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (-ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение 1 и 2 разделов Отчета, работа документами профильной организации, с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по производственной преддипломной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении производственной преддиплмоной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)	104	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1, ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3.
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении производственной	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-

	преддипломной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении производственной преддиплмоной практики (последний день практики).		9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1, ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3.
Итого:		108	

Структура Отчета по Производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки включает в себя:

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);

Рецензия на Отчет по производственной преддипломной практике (Приложение 7);

Титульный лист Отчета о прохождении Производственной преддипломной практики (Приложение 8);

Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 10);

Содержание Отчета о прохождении Производственной преддипломной практики;

Введение;

Аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (Приложение 11);

Основная часть:

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта

1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.

1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки (практики): характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6), дневник (Приложение 5), отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС.

Формы отчетности по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки: Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) и Отчет о прохождении производственной преддиплмоной практики.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет. Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной преддипломной практики являются составление и защита письменного отчета.

Аттестация по учебным и производственным практикам проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики и календарным учебным графиком.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной производственной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

2. Калиничева, Е.Ю. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / Е. Ю. Калиничева, Е. В. Бураева, О. В. Стеблецова. - Электрон.дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

3. Стеблецова О.В. Выпускная квалификационная работа: организация, подготовка, защита: Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / О. В. Стеблецова. – 2-е изд. перераб и доп. - Электрон.дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2019. - 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

4. Стеблецова О.В. Организация и проведение производственной преддипломной практики: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ О.В. Стеблецова. – 2-е изд. перераб и доп. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2019. – 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

Дополнительная литература:

5. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471336 (дата обращения 18.06.2021.).

6. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471337 (дата обращения 18.06.2021.).

7. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469108 (дата обращения 18.06.2021.)

8. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466191(дата обращения 18.06.2021.)

9. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471438 (дата обращения 18.06.2021.)

10. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431436 (дата обращения 18.06.2021.)

11. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов /

О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477203 (дата обращения 18.06.2021.)

12. *Беляков, В. Г.* Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450872 (дата обращения 18.06.2021.)

13. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470043 (дата обращения 18.06.2021.)

14. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450475 (дата обращения 18.06.2021.)

15. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470084 (дата обращения 18.06.2021.)

16. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450660 (дата обращения 18.06.2021.)

17. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454642 (дата обращения 18.06.2021.)

18.*Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976 (дата обращения 18.06.2021.)

19.*Ендовицкий, Д. А.* Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476517 (дата обращения 18.06.2021.)

20. *Казакова, Н. А.* Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475478 (дата обращения 18.06.2021.)

21. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468971 (дата обращения 18.06.2021.)

22. *Корягина, Н. В.* Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468186 (дата обращения 18.06.2021.)

23. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477803 (дата обращения 18.06.2021.)

24. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

25. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

26. *Лагутина, Л. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467222 (дата обращения 18.06.2021.)

27. *Литвиненко, М. И.* Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472704 (дата обращения 18.06.2021.)

28. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469328 (дата обращения 18.06.2021.)

29. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468875 (дата обращения 18.06.2021.)

30. *Мишле, Е. В.* Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455192 (дата обращения 18.06.2021.)

31. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472901 (дата обращения 18.06.2021.)

32. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469145 (дата обращения 18.06.2021.)

33. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469875 (дата обращения 18.06.2021.)

34. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468769 (дата обращения 18.06.2021.)

35. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469875 (дата обращения 18.06.2021.)

36. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468711 (дата обращения 18.06.2021.)

37. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451459 (дата обращения 18.06.2021.)

38. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

39.Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

40.Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

41. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469614 (дата обращения 18.06.2021.)

42. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470922 (дата обращения 18.06.2021.)

43. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474323 (дата обращения 18.06.2021.)

44.*Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070 (дата обращения 18.06.2021.)

45.*Уразгалиев, В. Ш.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469310 (дата обращения 18.06.2021.)

46.*Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752 (дата обращения 18.06.2021.)

47. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467206 (дата обращения 18.06.2021.)

48. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467364 (дата обращения 18.06.2021.)

49. *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468459 (дата обращения 18.06.2021.)

50. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236 (дата обращения 18.06.2021.)

51. *Черник, Д. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения 18.06.2021.)

52.*Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468846 (дата обращения 18.06.2021.)

53. *Шадрина, Г. В.* Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477503 (дата обращения 18.06.2021.)

54. *Штефан, М. А.* Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477157 (дата обращения 18.06.2021.)

55. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450452 (дата обращения 18.06.2021.)

56. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450397 (дата обращения 18.06.2021.)

Периодические издания:

57. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
58. Главбух – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
59. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

Ресурсы сети Интернет и базы данных:

60. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
61. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
62. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: http://www.klerk.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
63. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: http://www.glavbukh.ru/ (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
64. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: http://www.buhonline.ru/ ((дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
65. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: http://www.ib.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
66. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: http://library.orelsau.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. (дата обращения 18.06.2021.) (онеограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ).
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
10. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
11. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
12. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран - 1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и

	8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Подготовка Отчета по Производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки включает в себя формирование следующего пакета документов:

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4);

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5);

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6);

Рецензия на Отчет по производственной преддипломной практике (Приложение 7);

Титульный лист Отчета о прохождении Производственной преддипломной практики (Приложение 8);

Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 10);

Содержание Отчета о прохождении Производственной преддипломной практики;

Введение;

Аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (Приложение 11)

Основная часть:

1.Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта

1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.

1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3) утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» и содержит в себе общие сведения о практике: Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики; подробное описание планируемых работ с указанием сроков выполнения и отметки о выполнении. Рабочий график (план) составляется руководителем практики от образовательной организации и согласуется с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся своей подписью подтверждает, что был ознакомлен с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики). Указываются даты подписания.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 4) оформляется руководителем практики от образовательной организации для обучающегося и согласуется с руководителей практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика». Оно содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также подробное описание заданий, которые следует выполнить при прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки. Обучающийся своей подписью подтверждает принятие индивидуального задания.

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) содержит в себе общие сведения о практике (Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения, направление подготовки, наименование кафедры, группа, вид практики, тип практики, способ проведения, форма проведения практики, место прохождения практики, период прохождения практики), а также учет выполняемой работы с описанием ее содержания, даты выполнения и отметки о выполнении. Дневник оформляет обучающийся, проверяют руководитель практики от образовательной организации, а также от профильной организации (при проведении практики в профильной организации), с указанием дат. Обозначенные в Рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики) этапы должны найти отражение в Дневнике практической подготовки (практики) с описанием выполняемой обучающимся работы за каждый день практики. Текущий контроль осуществляется руководителем

от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Таблица – Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки

Этап производственной преддипломной практики	Содержание этапа	Период выполнения, дни	Место выполнения
Предварительный этап	Оформление документов по производственной преддипломной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации	До начала практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	В первый день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (-ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение 1 и 2 разделов Отчета, работа с документами профильной организации, с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по производственной преддипломной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане)	В период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация

	проведения практической подготовки (практики)		
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении производственной преддипломной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (последний день практики).	За два дня до промежуточной аттестации В последний день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация
Итого:		12	

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 6) оформляется руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) на обучающегося и содержит в себе оценку трудовой деятельности и дисциплины, уровня сформированности компетенций, а также личных профессиональных качеств обучающегося, предварительную оценку Отчета о прохождении производственной преддипломной практики обучающегося, выносимая руководителем практики от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем производственной преддипломной практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Рецензия на Отчет о прохождении производственной преддипломной практике оформляется руководителем практики в соответствии с Приложением 7. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по прохождению производственной преддипломной практики и вставить его после Титульного листа. Руководитель практики в Рецензии указывает положительные стороны Отчета по прохождению производственной преддипломной практики, недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе производственной преддипломной практики и индивидуальному заданию, уровень освоения компетенций и индикаторов, а также предполагаемую оценку Отчета.

Титульный лист Отчета о прохождении производственной преддипломной практики (Приложение 8) должен быть подписан руководителями практики от образовательной организации, от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) и содержать в себе помимо общих сведений (название структурного подразделения (кафедры), указание вида практики, Ф.И.О. студента, указание направления подготовки и профиля ОПОП) указание даты представления Отчета и его регистрационный номер, дату проверки Отчета и подпись руководителя практики от образовательной организации, результаты защиты (дата защиты, оценка и подпись руководителя практики от образовательной организации).

Оформление Заявления на выполнение выпускной квалификационной работы представлено в приложении 10.

Содержание Отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

Введение

Основная часть:

1.Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта

1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.

1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения

Библиографическое описание источников информации;

Приложения.

Во Введении отражается значимость и роль Производственной преддипломной в рамках практической подготовки в образовательном процессе по направлению подготовки и профилю образовательной программы (38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), цель практики, ее задачи, объекты, методы источники информации, предполагаемые результаты освоения компетенций.

Аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (Приложение 11) предполагают раскрытие краткой аннотации содержания выпускной квалификационной работы на русском и иностранном языке. В содержание аннотации может быть включена информация об актуальности темы, цели и задачах исследования, объекте и предмете исследования. В Аннотации приводятся ключевые слова по содержанию выпускной квалификационной работы на русском и иностранном языке (7-10 слов).

Основная часть Отчета по Производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки включает в себя выполнение двух разделов:

1.Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта

1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.

1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения содержат краткие выводы по результатам выполнения работ при прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки

Библиографическое описание источников информации включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы. Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления..

Приложения к Отчету о прохождении производственной преддипломной практики могут включать бухгалтерские документы, учредительные документы, организационно-распорядительные документы, бухгалтерскую финансовую отчетность хозяйствующего субъекта, вспомогательные таблицы, рисунки, схемы, текстовые описания и т.д., раскрывающие и поясняющие содержание Отчета.

Техническое оформление Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки требует соблюдения определенных требований.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки оформляется в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки может варьировать в пределах 40-60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения производственной преддипломной практики для регистрации и проверки.

Оценка по производственной преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной преддипломной практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по производственной преддипломной практике, предоставляется возможность прохождения производственной преддипломной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель производственной преддипломной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной организации (в случае, если учебная практика проходит в профильной организации).

При подготовке к защите Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчете о прохождении производственной преддипломной в рамках практической подготовки, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчета о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение производственной преддипломной практики. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчетов о прохождении производственной преддипломной практики в рамках практической подготовки и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки

Направление подготовки_____38.03.01 Экономика_____

Направленность (профиль) ____«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

Квалификация: _____бакалавр_____

Форма обучения: _____очная_____

Орел – 2021 г.

Оглавление

Введение
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по производственной преддипломной практике в рамках практической подготовки разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки. В период производственной преддипломной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профильных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Производственная преддипломная практика в рамках практической подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная преддипломная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и может включать в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	

		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	практике
УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап.	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1. - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-3.2. - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной эта 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	

письменной формах на государственном языке		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	практике
УК-4.2. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-4.3. - Использует современные информационные средства коммуникации	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-5.1. - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-5.2. - Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-5.3. - Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-6.1. - Устанавливает траекторию саморазвития	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-6.2. - Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-6.3. - Управляет своим временем в процессе саморазвития	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-7. - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-7.1. - Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-7.2. - Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-7.3. - Выполняет индивидуально	1. Предварительный этап 2. Подготовительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцирова

подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Повышенный	Вопросы для собеседования.	нному зачету, Отчет по практике
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-8. - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-8.1. - Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-8.2. - Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-8.3. - Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
УК-9.1. - Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-9.2. - Планирует и осуществляет	1. Предварительный этап 2. Основной этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцирова

профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3. Заключительный этап	Повышенный	Вопросы для собеседования.	нному зачету, Отчет по практике
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-9.3. - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1. Предварительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-11.2. - Анализирует и правильно применяет	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцирова

правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	3. Основной этап 4. Заключительный этап	Повышенный	Вопросы для собеседования.	нному зачету, Отчет по практике
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-11.3. - Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1. Предварительный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-1. - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг				
ПК-1.1. - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-1.2. - Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	1. Основной этап 2 Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-2. - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику	1.Основной этап 2.Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцирова

экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности		Повышенный	Вопросы для собеседования.	нному зачету, Отчет по практике
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-3. - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК-3.1. - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-3.2. - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-3.3. - Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

ПК-4. – Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование				
ПК-4.1. - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора	1. раздел) 2. этап	Основной этап (2 Заключительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
			Повышенный	Вопросы для собеседования.	
			Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-4.2. - Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность	1. 2. этап	Основной этап Заключительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
			Повышенный	Вопросы для собеседования.	
			Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-4.3. - Осуществляет налоговое планирование	1. 2. этап	Основной этап Заключительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
			Повышенный	Вопросы для собеседования.	
			Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-5. - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами					
ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	1. 2. этап	Основной этап Заключительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
			Повышенный	Вопросы для собеседования.	
			Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и	1. 2. этап	Основной этап Заключительный	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
			Повышенный	Вопросы для собеседования.	
			Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

справочно-правовыми системами, оргтехникой		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта				
ПК-6.1. - Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-6.2. - Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы				
ПК-7.1. - Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
ПК-7.2. - Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок,	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	

оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	практике
ПК-7.3. - Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	1. Основной этап 2. Заключительный этап	Пороговый	Сбор материалов для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

2. *Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования*

Критерии оценки	**Количество баллов**				**Оценочное средство**
	Не зачтено	**Зачтено**			
	«неудовлетворительно» (минимальный)	**«удовлетворительно» (пороговый))**	**«хорошо» (средний**	**«отлично» (высокий)**	
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Не демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые знания отдельных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Не демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения проводить комплексный критический анализ информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые умения проводить комплексный критический анализ и обобщать основные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Не демонстрирует навыки применения системного подхода для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки применения системного подхода для решения отдельных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые навыки применения системного подхода для решения основных поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не демонстрирует знания подходов к постановке задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует некоторые знания подходов к постановке отдельных задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует базовые знания подходов к постановке основных задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует комплексные знания подходов к постановке многообразных задач в рамках поставленной цели проекта	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач	Не демонстрирует умения выбирать оптимальный способ решения задач профессиональной	Демонстрирует некоторые умения выбирать оптимальный способ решения отдельных задач	Демонстрирует базовые умения выбирать оптимальный способ решения основных задач	Демонстрирует комплексные умения выбирать оптимальный способ решения многообразных	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

	деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности	
УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Не демонстрирует навыки оценки действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки оценки отдельных действующих правовых норм и имеющихся условий в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые навыки оценки основных действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные навыки оценки действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Не демонстрирует знания принципов социального, делового и личностного взаимодействия	Демонстрирует некоторые знания отдельных принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные знания всех принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-3.2. - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Не демонстрирует умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует некоторые умения определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует базовые умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует комплексные умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Не демонстрирует навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует некоторые навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует основные навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Не демонстрирует знания требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Демонстрирует некоторые знания отдельных требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном	Демонстрирует базовые знания основных требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Демонстрирует комплексные знания всех требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

		языке			
УК-4.2. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Не демонстрирует умения применять требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует базовые умения применять основные требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует комплексные умения применять все требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-4.3. - Использует современные информационные средства коммуникации	Не демонстрирует навыки использования современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует некоторые навыки использования отдельных современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует базовые навыки использования основных современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует комплексные навыки использования всех современных информационных средств коммуникации	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1. - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Не демонстрирует знания и не может анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Демонстрирует отдельные знания и может анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах в незначительной степени	Демонстрирует базовые знания и может в основном анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Демонстрирует комплексные знания и может анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-5.2. - Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Не демонстрирует навыки интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует некоторые навыки интерпретации отдельных проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует базовые навыки интерпретации основных проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует комплексные навыки интерпретации всех проблем современности с позиций этики и философских знаний	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-5.3. - Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Не демонстрирует навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует некоторые навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует основные навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует комплексные навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					

УК-6.1. - Устанавливает траекторию саморазвития	Не демонстрирует знания подходов, принципов и умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует некоторые знания подходов, принципов и отдельные умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует базовые знания подходов, принципов и основные умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует системные знания подходов, принципов и комплексные умения устанавливать траекторию развития	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6.2. - Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не демонстрирует умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует некоторые умения планировать траекторию своего профессионального развития	Демонстрирует базовые умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует комплексные умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6.3. - Управляет своим временем в процессе саморазвития	Не демонстрирует навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует некоторые навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует базовые навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует комплексные навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-7. - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1. - Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания и не может оценивать все требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания и может в некоторой степени оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания и может в основном оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные знания и может оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-7.2. - Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Не демонстрирует умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Демонстрирует некоторые умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из отдельных индивидуальных характеристик	Демонстрирует базовые умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из основных индивидуальных характеристик	Демонстрирует комплексные умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-7.3. - Выполняет индивидуально подобранные комплексы	Не демонстрирует навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов	Демонстрирует некоторые навыки выполнения индивидуально	Демонстрирует базовые навыки выполнения индивидуально подобранных	Демонстрирует комплексные навыки выполнения индивидуально	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по

оздоровительной или адаптивной физической культуры	оздоровительной или адаптивной физической культуры	подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	практике
УК-8. - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1. - Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Не демонстрирует знания потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и не может их определять	Демонстрирует некоторые знания отдельных потенциальных опасностей для жизнедеятельности и может их определять	Демонстрирует базовые знания основных потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и может их определять	Демонстрирует комплексные знания потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и может их определять	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-8.2. - Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Не демонстрирует умения создавать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует некоторые умения создавать систему отдельных мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды	Демонстрирует базовые умения создавать комплексную систему мер защиты от основных опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Демонстрирует умения создавать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-8.3. - Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не демонстрирует владение навыками применения требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение некоторыми навыками применения отдельных требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение базовыми навыками применения основных требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение комплексными навыками применения всех требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1. - Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности	Не демонстрирует знания и не понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения	Демонстрирует отдельные знания и в некоторой степени понимает основы инклюзивной компетентности;	Демонстрирует базовые знания и в основном понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	Демонстрирует комплексные знания и понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2. - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует некоторые умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует базовые умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует комплексные умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-9.3. - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не демонстрирует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует некоторые навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует базовые навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не демонстрирует знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Демонстрирует некоторые знания и понимания отдельных принципов функционирования экономики и экономического развития	Демонстрирует основные знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Демонстрирует комплексные знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Не демонстрирует умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Демонстрирует базовые умения применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Демонстрирует комплексные умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	собственные экономические и финансовые риски	личными финансами (личным бюджетом) в редких случаях	финансами (личным бюджетом)	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Не демонстрирует знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Демонстрирует некоторые знания и понимание сущности коррупционного поведения	Демонстрирует базовые знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с различными условиями	Демонстрирует комплексные знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-11.2. - Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не демонстрирует умения анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Демонстрирует некоторые умения применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Демонстрирует базовые умения анализировать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Демонстрирует комплексные умения анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-11.3. - Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Не демонстрирует навыки работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует некоторые навыки работы с отдельными законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует базовые навыки работы с основными законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует комплексные навыки работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-1. - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг					
ПК-1.1. - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Не демонстрирует знания и не может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует отдельные знания и в некоторой степени может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует базовые знания и в основном может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует комплексные знания и может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-1.2. - Изучает	Не демонстрирует умения по изучению	Демонстрирует некоторые	Демонстрирует базовые умения	Демонстрирует комплексные	Вопросы к дифференц

предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию отдельных финансовых продуктов	по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию основных финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ированному зачету, Отчет по практике
ПК-2. - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета					
ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не демонстрирует знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрирует некоторые знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете	Демонстрирует базовые знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также основные знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в	Не демонстрирует знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Демонстрирует некоторые знания и умения оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах	Демонстрирует основные знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Демонстрирует комплексные знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности					
ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	Не демонстрирует комплекс навыков организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Демонстрирует некоторые навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии	Демонстрирует основные навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Демонстрирует комплексные навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-3. - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
ПК-3.1. - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Не демонстрирует знания и не может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Демонстрирует отдельные знания и может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в некоторой степени	Демонстрирует базовые знания и в основном может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Демонстрирует комплексные знания и может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-3.2. - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	Не демонстрирует умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	Демонстрирует некоторые умения организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского	Демонстрирует базовые умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского	Демонстрирует комплексные умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическог о субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	учета экономического субъекта	учета экономического субъекта	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-3.3. - Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Не демонстрирует навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также не может проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Демонстрирует некоторые навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля	Демонстрирует базовые навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также в основном может проводить оценку состояния внутреннего контроля в экономическом субъекте	Демонстрирует комплексные навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также может проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4. – Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование					
ПК-4.1. - Разрабатывает внутренние организационн о-распорядитель ные документы, регламентирую щие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицируе т объекты налогообложен ия, исчисляет налогооблагае мую базу, сумму налога и сбора	Не демонстрирует знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора	Демонстрирует некоторые знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, отдельные навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	Демонстрирует базовые знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, основные навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	Демонстрирует комплексные знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4.2. - Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность	Не демонстрирует умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует некоторые умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует основные умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует комплексные умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4.3. - Осуществляет налоговое планирование	Не демонстрирует навыки налогового планирования	Демонстрирует некоторые навыки налогового	Демонстрирует основные навыки налогового	Демонстрирует комплексные навыки налогового	Вопросы к дифференц ированному зачету,

		планирования	планирования	планирования	Отчет по практике
ПК-5. - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами					
ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Не демонстрирует знания и не может применять современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует некоторые знания и может применять отдельные современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует базовые знания и может применять основные современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует комплексные знания и может применять различные современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не демонстрирует умения применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать оргтехнику	Демонстрирует базовые умения применять основные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	Демонстрирует комплексные умения применять различные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта					
ПК-6.1. - Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты	Не демонстрирует знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, не может их применять и формировать аналитические отчеты	Демонстрирует некоторые знания источников информации для проведения финансового анализа в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать отдельные аналитические отчеты	Демонстрирует базовые знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать основные аналитические отчеты	Демонстрирует комплексные знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать различные аналитические отчеты	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-6.2. - Оценивает и анализирует финансово-	Не демонстрирует умения оценивать и анализировать финансово-	Демонстрирует некоторые умения оценивать и	Демонстрирует базовые умения оценивать и анализировать	Демонстрирует комплексные умения оценивать и	Вопросы к дифференцированному зачету,

хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономическог о субъекта	хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, потенциальные риски и возможности экономического субъекта	анализировать финансово-хозяйственную деятельность	финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Отчет по практике
ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективность ю использования ресурсного потенциала организации	Не демонстрирует навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Демонстрирует некоторые навыки составления операционных и финансовых бюджетов организации	Демонстрирует основные навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Демонстрирует комплексные навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы					
ПК-7.1. - Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующи х аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не демонстрирует знания источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и не может их применять на практике	Демонстрирует знания некоторых источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур и может их применять на практике	Демонстрирует знания базовых источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и может их применять на практике	Демонстрирует комплексные знания различных источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и может их применять на практике	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-7.2. - Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующи е аудиту и прочие,	Не демонстрирует умения выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской	Демонстрирует некоторые умения выполнять отдельные аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании	Демонстрирует базовые умения выполнять основные аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих	Демонстрирует комплексные умения выполнять все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике

связанные с аудиторской деятельностью услуги	деятельностью услуг	аудиторских услуг	аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	
ПК-7.3. - Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Не демонстрирует владения комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует владения отдельными навыками по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании аудиторских услуг	Демонстрирует владения основными навыками по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует владения комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
Суммарный балл	**Менее 55 баллов – «неудовлетворительно»**	**55-69 баллов – «удовлетворительно»**	**70-84 баллов- «хорошо»**	**85-100 баллов – «отлично»**	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

Вопросы для проверки обученности знать:

1. Элементы учетной политики на предприятии, должностные обязанности работников бухгалтерии (ПК-2.2., ПК-2.3.)
2. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятия (УК-2.3., УК-11.3., ПК-2.2.)
3. Виды налогов и сборов и особенности их учёта. (УК-2.3., ПК-4.1.)
4. Понятие страховых взносов и особенности их учёта (УК-2.3., ПК-4.1.)
5. Особенности учёта амортизации нематериальных активов (ПК-2.2.)
6. Понятие и классификация основных средств. (ПК-2.1., ПК-2.2.)
7. Оценка основных средств (ПК-2.1., ПК-2.3.)
8. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка (ПК-2.1., ПК-2.3.)
9. Понятие представительских расходов и порядок их учёта (ПК-2.1., ПК-2.3.)
10. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам (ПК-2.1., ПК-2.3.)
11. Понятие, виды и оценка нематериальных активов (ПК-2.1., ПК-2.3.)
12. Первичные документы по учету труда и его оплаты (ПК-2.2.)
13. Экономическое содержание, классификация, оценка и задачи учета финансовых вложений (ПК-2.1., ПК-2.3.)
14. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц (УК-2.3., ПК-2.1., ПК-2.3.)
15. Понятие финансовых результатов, классификация доходов и расходов в финансовом учете (ПК-2.1., ПК-2.3.)
16. Какими экономическими показателями характеризуются размеры и обеспеченность производственными ресурсами экономического субъекта? (ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.)
17. Каковы особенности охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка у экономического субъекта? (УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3.)
18. Какие компьютерные программы используются у экономического субъекта для ведения деятельности, ведения бухгалтерского учета? (ПК-5.1., ПК-5.2.)
19. Что относится к конфиденциальной информации в бухгалтерском учете? (ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2.)
20. Какими источниками информации, базами данных пользуются сотрудники экономического субъекта в области профессиональной деятельности? (ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2.)
21. Какие методы использовались для сбора и обработки информации в Отчете? (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.)
22. Последовательность и методика закрытия счетов бухгалтерского учета. (ПК-2.2., ПК-2.3.)
23. Маржинальный доход и точка нулевой прибыли. Графический и аналитический способы определения точки безубыточности. (ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.)

24. Понятие, виды и назначение управленческой внутренней отчетности. Требования предъявляемые к ней. (ПК-2.2., ПК-6.3.)

25. Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. (ПК-2.1., ПК-2.2.)

26. Состав, содержание и порядок составления годовой бухгалтерской финансовой отчетности. (ПК-2.1., ПК-2.2.)

27. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени, объектов экономики по потенциальной опасности (УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3.).

28. Понятие и содержание аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи, виды аудита и аудиторских услуг (ПК-7.1.)

29. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта (УК-2.3., ПК-2.1.)

30. Какими способностями должен обладать бухгалтер? (ПК-2.2., ПК-2.3.)

31. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете (ПК-2.2.)

32. Организация финансового контроля, формы и методы проведения (ПК-2.1., ПК-3.1., ПК-3.2.).

33. Особенности организации финансов сельского хозяйства (УК-10.1., УК-10.2., ПК-6.2., ПК-6.3.)

34. Финансовые ресурсы и собственный капитал организаций (УК-10.1, УК-10.2, ПК-6.2., ПК-6.3.).

35. Основные требования по поддержанию необходимого урвоня физической подготовленности в профессиоанльной деятельности (УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3.).

36. Объясните систему нормативного регулированию профессиональной деятельности (УК-2.3., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ПК-2.1., ПК-4.1., ПК-3.1, ПК-7.1.).

37. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени, объектов экономики по потенциальной опасности (УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3.).

38. Использование приемов первой помощи в условиях осуществления профессиональной деятельности (УК-8.1., УК-8.2., Ук-8.3.).

39. Основные положения стратегии экономического развития регионов (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.).

40. Перспективы развития гуманистического мировоззрения в профессиоанльной деятельности (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.).

41. Виды и формы делового общения. Публичное выступление, этапы его подготовки и реализации в профессиональной деятельности (УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3.).

42. Понятие, задачи, объекты бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-4.1.).

43. Понятие и назначение управленческого учета. Его структурообразующие элементы. Сравнительная характеристика системы финансового и управленческого учета (ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-6.3.).

44. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете. Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-6.3.).

45. Нормативное регулирование аудита в России. Квалификационный аттестат аудитора и требования, предъявляемые для осуществления аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской деятельности (УК-2.3., УК-11.3., ПК-7.1., ПК-7.3.).

46. Стандарты аудиторской деятельности. Этические профессиональные нормы аудиторской деятельности (УК-2.3., УК-11.3., ПК-7.1.).

47. Понятие, виды и назначение управленческой внутренней отчетности. Требования предъявляемые к ней (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-6.3.).

48. Понятие и содержание аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи, виды аудита и аудиторских услуг (ПК-7.1.).

49. Особенности современного менеджмента в профессиональной деятельности. Деятельность менеджера-экономиста (УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.).

50. Понятие, сущность и значение управленческих решений в деятельности организации. Их классификация. Процедура принятия решений, ее элементы и правила построения. Реализация и условия эффективности управленческих решений (УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.).

51. Схема составления и реализации бизнес-плана. Структура бизнес-плана и содержание его разделов (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.).

52. Формы, виды и системы оплаты труда (УК -2.1., УК-2.2., УК-2.3.).

53.Мировая торговля, ее современные виды и масштабы. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле (УК-10.1.).

54.Международные валютные отношения. Мировая валютная система (УК-10.1.).

55.Основы налоговой системы РФ (УК-2.3., ПК-4.1.).

56.Источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (УК-1.1., ПК-6.1.).

57.Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-2.1, ПК-2.2..).

58.Состав, содержание и порядок составления годовой бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-2.1., ПК-2.2.).

59.Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МФСО). Порядок создания МФСО (ПК-2.1., ПК-2.2.).

60.Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты (ПК-2.1., ПК-2.2.).

61.Характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сопряженных видов продукции (ПК-2.1., ПК-2.2.).

62.Производство, его факторы и результаты (УК-10.1., ПК-6.2., ПК-6.3.).

63.Спрос и предложение, их взаимосвязь и особенности в аграрном секторе в условиях рыночной экономики (УК-10.1.).

64.Предприятие как субъект рыночного хозяйства (УК-10.1., УК-10.2.).

65.Цена и ценообразование в рыночной экономике. Система цен на продукцию сельского хозяйства (УК-10.1.).

66.Цикличность развития экономики. Экономический рост и рецессия (УК-10.1., УК-10.2.).

67.Понятие статистических методов исследования и их классификация (УК-2.2.).

68.Учетная политика организаций. Понятие, значение и структура учетной политики, принципы ее формирования и раскрытия (ПК-2.1., ПК-2.2.).

69.Понятие и назначение бюджетирования как одного из элементов управленческого учета. Состав и характеристика операционного и финансового бюджетов (ПК-2.1., ПК-6.3.).

70.Этапы проведения аудиторской проверки. Организация подготовки и планирование аудита (ПК-7.2.).

71.Назовите источники информации дял подготовки Отчета (УК-1.1.)

72.Перечислите основные выводы по результатам преддипломной практики (УК-1.2.)

73.Знания, уменяи и навыки из каких дисциплин были необходимы дял подготовки Отчета? (УК-1.3.)

74.Назовите основные подразделы индивидуального задания по преддипломной практике (УК-2.1.)

75.Назовите методы, которые использовались при подготовке Отчета (УК-2.2.)

76.Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность профильной организации (УК-2.3.)

77.Охарактеризуйте историю создания профильной организации и ее организационно-правовой статус (УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-2.3.)

78.Опишите ответственность главного бухгалтера, экономиста, финансового директора, внутреннего аудитора, руководителя профильной организации (УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-2.3.)

79.Оцените проблемы при подготовке Отчета, какие вопросы оказались самыми сложными, какие дисциплины и области знаний требуют дополнительного изучения для вас? (УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3.)

80.Соответствует ли деятельность профильной организации требованиям «доступной среды» и требованиям для работы лиц с ограниченными возможностями?

81.Как вы можете оценить собственные финансовые возможности и потенциальные предложения профильной организации относительно трудоустройства в ней? (УК-10.1.)

82.Приведите примеры условий и обстоятельств в работе профильной организации, которые могут привести к злоупотреблениям и коррпуционному поведению (УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3.)

83.Вы можете оценивать профильную организацию как потенциальное место вашего трудоустройства в будущем, опираясь на ее финансовую привлекательность для вас? (УК-10.1.)

84.Охарактеризуйте организацию делопроизводства в бухгалтерской службе профильной организации (ПК-2.3.)

85.Оцените уровень квалификации и планы повышения квалификации сотрудников бухгалтерской службы профильной организации (ПК-2.3.)

86.Охарактеризуйте организацию и эффективность внутреннего контроля ведения бухгалтерскогоу чета и составленяи бухгалтерской (финрансовой) отчетности в профильной организации (ПК-3.1., ПК-3.2.)

87.Охарактеризуйте эффективность применяемых средств передачи информации бухгалтерской и налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам (ПК-5.1., ПК-5.2.)

88.Охарактеризуйте поярдок осуществления контроля за работой аудиторов (ПК-7.3.)

Вопросы для проверки обученности уметь:

89. Организация бухгалтерского учета и учетная политика субъекта хозяйствования (ПК-2.1., ПК-2.2.)
90. Организация учета затрат по строительству и приобретению основных средств, формированию основного стада, закладке многолетних насаждений и т.д. (ПК-2.2.)
91. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств (ПК-2.2.)
92. Учет расходов по организации производства и управлению (ПК-2.2.)
93. Учет и выхода продукции растениеводства (ПК-2.2.)
94. Учет затрат и выхода продукции животноводства (ПК-2.2.)
95. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств (ПК-2.2.)
96. Учет реализации продукции, работ и услуг (ПК-2.2.)
97. Документальное оформление движения основных средств (ПК-2.2.)
98. Первичный, аналитический и синтетический учёт МПЗ (ПК-2.2.)
99. Учёт кассовых операций. (ПК-2.2.)
100. Учёт операций по расчётному счёту (ПК-2.2.)
101. Учёт операций по прочим счетам в банке (ПК-2.2.)
102. Учёт расчётов с подотчётными лицами (ПК-2.2.)
103. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками (ПК-2.2.)
104. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками (ПК-2.2.)
105. Учёт расчётов по претензиям (ПК-2.2.)
106. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям (ПК-2.2.)
107. Учёт расчётов с учредителями (ПК-2.2.)
108. Учёт расчётов с дочерними обществами и филиалами (ПК-2.2.)
109. Учёт кредитов и займов (ПК-2.2.)
110. Учёт расчётов по имущественному страхованию (ПК-2.2.)
111. Учёт расчётов по личному страхованию (ПК-2.2.)
112. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов (ПК-2.2.)
113. Организация синтетического учёта нематериальных активов (ПК-2.2.)
114. Организация аналитического и синтетического учёта основных средств (ПК-2.2.)
115. Учёт амортизации и ремонта основных средств (ПК-2.2.)
116. Учёт готовой продукции растениеводства (ПК-2.2.)
117. Учёт готовой продукции животноводства (ПК-2.2.)
118. Учёт расчётов использованием векселей (ПК-2.2.)
119. Синтетический учёт расчётов по страховым взносам (ПК-2.2., ПК-4.1.)
120. Учёт аренды основных средств. Особенности учёта лизинговых операций (ПК-2.2.)
121. Организация складского учёта (ПК-2.2.)
122. Учет животных на выращивании и откорме (ПК-2.2.)
123. Аналитический учет расчетов по заработной плате. Учет удержаний из заработной платы (ПК-2.2.)
124. Синтетический учет расчетов по оплате труда (ПК-2.2.)
125. Учет вкладов в уставные капиталы, вложений в акции и в долговые ценные бумаги (ПК-2.2.)
126. Учет предоставленных займов (ПК-2.2.)
127. Первичный, аналитический и синтетический учет продаж (ПК-2.2.)
128. Учет расходов на продажу (ПК-2.2.)
129. Учет товарообменных и бартерных операций (ПК-2.2.)
130. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету в банке (ПК-2.2.)
131. Учет экспортных и импортных операций (ПК-2.2.)

132. Учет прочих доходов и расходов (ПК-2.2.)
133. Учет прибылей и убытков (ПК-14.2.)
134. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-2.2.)
135. Учет доходов будущих периодов (ПК-2.2.)
136. Учет уставного капитала (ПК-2.2.)
137. Учет собственных акций (ПК-2.2.)
138. Учет резервного капитала (ПК-2.2.)
139. Учет добавочного капитала (ПК-2.2.)
140. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли и за счет резервирования затрат (ПК-2.2.)
141. Учет целевого финансирования (ПК-2.2.)
142. Дайте экономическую характеристику деятельности субъекта (ПК-6.1., ПК-6.2.)
143. Проанализируйте общую тенденцию развития экономического субъекта, его показатели в сравнение с другими аналогичными по отрасли организациями в России, в мире (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-6.1., ПК-6.2.)
144. Установите подлежит ли профильная организация аудиту (ПК-7.1.)
145. Укажите систему налогообложения экономического субъекта и объясните его налоговые преимущества (ПК-4.1.)
146. Раскройте организационно-правовой статус экономического субъекта (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.)
147. Учет и аудит кассовых операций. Правовая основа их регулирования (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
148. Учет и аудит операций по расчетным и валютным счетам в банках. Особенности учета валютных операций (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
149. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным векселям. Сроки расчетов. Исковая давность (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
150. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным векселям. Сроки расчетов. Исковая давность (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
151. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
152. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам. Особенности учета расчетов по НДС (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК 7.2.).
153. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК 7.2.).
154. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба и прочим операциям (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.)
155. Учет животных на выращивании и откорме. Первичный учет. Порядок оценки. Синтетический и аналитический учет (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
156. Учет вложений во внеоборотные активы. Состав и классификация инвестиций в основной капитал. Учет затрат по приобретениям и строительству. Исчисление инвентарной стоимости, вводимых в действие объектов капитальных вложений (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
157. Учет и аудит основных средств. Классификация и оценка. Учет наличия и движения, ликвидации, реализации, аренды. Порядок начисления и учета амортизации основных средств (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
158. Учет и аудит нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка. Учет поступления, создания, списания, выбытия и реализации. Порядок начисления амортизации (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
159. Учет и аудит финансовых вложений и резервов под обесценение ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий, финансовых вложений в акции, облигации, займы. Создание резервов под обесценение ценных бумаг (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
160. Учет и аудит материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения, расхода материальных ценностей. Порядок списания и оценки стоимости материалов в затраты на производство (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
161. Учет и аудит продаж продукции, работ и услуг. Состав затрат формирующих коммерческую себестоимость продукции. Учет расходов на продажу (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
162. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).

163. Учет и аудит средств целевого финансирования (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
164. Учет и аудит финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
165. Учет и аудит прочих доходов и расходов (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.)
166. Учет и аудит использования прибыли и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
167. Учет капитала, фондов и резервов. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
168. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (ПК-3.1., ПК-5.1., ПК 7.2.).
169. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Состав расходов и порядок их распределения (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1.).
170. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1.).
171. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1.).
172. Последовательность и методика закрытия счетов бухгалтерского учета (ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-5.1.).
173. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта (ПК-6.2., ПК-6.3.).
174. Анализ ликвидности и платежеспособности экономического субъекта (ПК-6.2., ПК-6.3.).
175. Анализ издержек производства (ПК-6.2., ПК-6.3.).
176. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, факторы и пути их улучшения (ПК-6.2., ПК-6.3.).
177. Статистический анализ структуры совокупности (ПК-6.2., ПК-6.3.).
178. Налог на прибыль предприятий. Механизм его исчисления (ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2.).
179. Косвенные налоги. Особенности исчисления НДС и акцизов (ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2.).
180. Опишите организационную структуру профильной организации, уровни управления и подчинения (УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.)
181. Проанализируйте взаимоотношения профильной организации с банковскими и иными финансовыми организациями (ПК-1.1., ПК-1.2.)

Вопросы для проверки обученности владеть:

182. Порядок отражения кассовых операций, операций по расчетному и прочим счетам в банке, расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами (ПК-2.2.)
183. Порядок формирования уставного капитала предприятия и его отражение в регистрах бухгалтерского учета (ПК-2.2.)
184. Порядок получения кредитов и займов, их использования и погашения (ПК-2.2.)
185. Порядок отражения в бухгалтерском учете кредитных операций (ПК-2.2.)
186. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и их отражение в регистрах бухгалтерского учета (ПК-2.2.)
187. Порядок осуществления вложения во внеоборотные активы по их видам (ПК-2.2.)
188. Порядок учета готовой продукции и производственных запасов, их поступление и использование (ПК-2.2.)
189. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с готовой продукцией и производственными запасами (ПК-2.2.)
190. Порядок учета основных средств и нематериальных активов, их наличие и движение (ПК-2.2.)
191. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами (ПК-2.2.)
192. Порядок реализации продукции, работ, услуг (ПК-2.2.)
193. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с продажами (ПК-2.2.)
194. Порядок начисления заработной платы (ПК-2.2.)
195. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда (ПК-2.2.)

196. Как организована бухгалтерская служба экономического субъекта, каков микроклимат в коллективе, уровень доверия и контроля? (ПК-2.2., ПК-2.3.)

197. Какие недостатки были выявлены при оценке состояния учета по вашему мнению и что следует рекомендовать экономическому субъекту в качестве развития? (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.)

198. Как организованы условия труда работников бухгалтерии и экономических служб, соответствуют ли они нормам охраны труда, обеспечивают ли сохранение здоровья? (УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3.)

199. Обоснуйте ваши предложения по совершенствованию учета, контроля, аналитической работы. (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.)

200. Обоснуйте выводы по результатам анализа деятельности экономического субъекта (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-6.1., ПК-6.2.)

201. Охарактеризуйте порядок подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-2.2.)

202. Опишите порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете (ПК-2.2., ПК-2.3.)

203. Каковы тенденции изменения показателей деятельности экономического субъекта за анализируемый период, а также в сравнение со средними данными по области? (ПК-6.1., ПК-6.2.)

204. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, особенности аудита консолидированной отчетности. (ПК-7.1.)

205. Каковы тенденции современной экономики, определяющие особенности функционирования экономического субъекта? (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-6.1., ПК-6.2.)

206. Использование приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3.)

207. Приведите примеры, описывающие деятельность органов власти, влияющие на деятельность экономического субъекта (УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3.)

208. Технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-5.1., ПК-5.2.).

209. Методика проведения аудиторской проверки, аудиторская выборка, аудиторские доказательства, документирование аудита (ПК 7.2.)

210. Оформление результатов аудита. Виды аудиторских заключений (ПК-7.2.)

211. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, особенности аудита консолидированной отчетности (ПК-7.2.).

212. Оценка и анализ финансового потенциала экономического субъекта (ПК-6.2.).

213. Анализ финансового положения несостоятельных организаций (ПК-6.2., ПК-6.3.).

214. Использование современных технических средств для обработки экономической информации (ПК-6.1., ПК-5.1., ПК-5.2.).

215. Пути повышения рентабельности продаж (ПК-6.2., ПК-6.3.).

216. Резервы снижения себестоимости продукции (ПК-6.2., ПК-6.3.).

217. Порядок налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей при ЕСХН (ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2.).

218. Сформулируйте на иностранном языке бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.).

219. Представьте краткую характеристику деятельности профильной организации на иностранном языке (УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.)

220. Охарактеризуйте свою будущую профессиональную деятельность на иностранном языке (УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.)

221. Оцените состояние налогового учета и подготовьте рекомендации по оптимизации налогообложения профильной организации (ПК-3.2., ПК-3.3.)

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами по вопросам при защите Отчета по практике на оценку «5»;

- 4 балла выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с некоторыми замечаниями и неточностями на оценку «4»;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если были получены неполные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с существенными ошибками на оценку «3»;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если не были получены ответы по вопросам при защите Отчета по практике.

Составитель _____ ФИО Стеблецова О.В.
(подпись)
____ _____20 ___ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучаемый знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучаемый знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания. При применении бальной оценки знаний и умений, приобретённых обучаемыми в период практик, используются критерии, представленные в таблице.

Таблица - Балльная оценка освоения компетенций, приобретённых обучаемыми в период практики

Критерии оценки	**Количество баллов**				**Оценочное средство**
	Не зачтено	**Зачтено**			
	«неудовлетворительно» (минимальный)	**«удовлетворительно» (пороговый))**	**«хорошо» (средний**	**«отлично» (высокий)**	
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Не демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые знания отдельных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания основных методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Не демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать результаты анализа информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения проводить комплексный критический анализ информации в области профессиональн	Демонстрирует базовые умения проводить комплексный критический анализ и обобщать основные результаты анализа	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

		ой деятельности	информации в области профессиональн ой деятельности	информации в области профессиональн ой деятельности	
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Не демонстрирует навыки применения системного подхода для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки применения системного подхода для решения отдельных поставленных задач в области профессиональн ой деятельности	Демонстрирует базовые навыки применения системного подхода для решения основных поставленных задач в области профессиональн ой деятельности	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональн ой деятельности	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающ их ее достижение	Не демонстрирует знания подходов к постановке задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует некоторые знания подходов к постановке отдельных задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует базовые знания подходов к постановке основных задач в рамках поставленной цели проекта	Демонстрирует комплексные знания подходов к постановке многообразных задач в рамках поставленной цели проекта	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач	Не демонстрирует умения выбирать оптимальный способ решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые умения выбирать оптимальный способ решения отдельных задач профессиональн ой деятельности	Демонстрирует базовые умения выбирать оптимальный способ решения основных задач профессиональн ой деятельности	Демонстрирует комплексные умения выбирать оптимальный способ решения многообразных задач профессиональн ой деятельности	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Не демонстрирует навыки оценки действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности	Демонстрирует некоторые навыки оценки отдельных действующих правовых норм и имеющихся условий в области профессиональн ой деятельности	Демонстрирует базовые навыки оценки основных действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональн ой деятельности	Демонстрирует комплексные навыки оценки действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональн ой деятельности	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействи я	Не демонстрирует знания принципов социального, делового и личностного взаимодействия	Демонстрирует некоторые знания отдельных принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональн ой деятельности	Демонстрирует базовые знания основных принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональн ой деятельности	Демонстрирует комплексные знания всех принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональн ой деятельности	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике

УК-3.2. - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Не демонстрирует умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует некоторые умения определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует базовые умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрирует комплексные умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Не демонстрирует навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует некоторые навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует основные навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Не демонстрирует знания требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Демонстрирует некоторые знания отдельных требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Демонстрирует базовые знания основных требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Демонстрирует комплексные знания всех требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-4.2. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Не демонстрирует умения применять требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует базовые умения применять основные требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Демонстрирует комплексные умения применять все требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-4.3. - Использует современные информационные средства коммуникации	Не демонстрирует навыки использования современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует некоторые навыки использования отдельных современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует базовые навыки использования основных современных информационных средств коммуникации	Демонстрирует комплексные навыки использования всех современных информационных средств коммуникации	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1. - Анализирует современное	Не демонстрирует знания и не может анализировать	Демонстрирует отдельные знания и может	Демонстрирует базовые знания и может в	Демонстрирует комплексные знания и может	Вопросы к дифференцированному

состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах в незначительной степени	основном анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	зачету, Отчет по практике
УК-5.2. - Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Не демонстрирует навыки интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует некоторые навыки интерпретации отдельных проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует базовые навыки интерпретации основных проблем современности с позиций этики и философских знаний	Демонстрирует комплексные навыки интерпретации всех проблем современности с позиций этики и философских знаний	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-5.3. - Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Не демонстрирует навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует некоторые навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует основные навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Демонстрирует комплексные навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1. - Устанавливает траекторию саморазвития	Не демонстрирует знания подходов, принципов и умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует некоторые знания подходов, принципов и отдельные умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует базовые знания подходов, принципов и основные умения устанавливать траекторию развития	Демонстрирует системные знания подходов, принципов и комплексные умения устанавливать траекторию развития	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6.2. - Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не демонстрирует умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует некоторые умения планировать траекторию своего профессионального развития	Демонстрирует базовые умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует комплексные умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-6.3. - Управляет своим временем в процессе саморазвития	Не демонстрирует навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует некоторые навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует базовые навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Демонстрирует комплексные навыки управления своим временем в процессе саморазвития	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

УК-7. - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1. - Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания и не может оценивать все требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания и может в некоторой степени оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует базовые знания и может в основном оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексные знания и может оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-7.2. - Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Не демонстрирует умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Демонстрирует некоторые умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из отдельных индивидуальных характеристик	Демонстрирует базовые умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из основных индивидуальных характеристик	Демонстрирует комплексные умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-7.3. - Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Не демонстрирует навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	Демонстрирует некоторые навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	Демонстрирует базовые навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	Демонстрирует комплексные навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-8. - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1. - Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Не демонстрирует знания потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и не может их определять	Демонстрирует некоторые знания отдельных потенциальных опасностей для жизнедеятельности и может их определять	Демонстрирует базовые знания основных потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и может их определять	Демонстрирует комплексные знания потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и может их определять	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-8.2. - Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения	Не демонстрирует умения создавать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения	Демонстрирует некоторые умения создавать систему отдельных мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью	Демонстрирует базовые умения создавать комплексную систему мер защиты от основных опасностей, формируемых конкретной деятельностью	Демонстрирует умения создавать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	устойчивого развития общества	для сохранения природной среды	для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
УК-8.3. - Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не демонстрирует владение навыками применения требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение некоторыми навыками применения отдельных требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение базовыми навыками применения основных требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует владение комплексными навыками применения всех требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1. - Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Не демонстрирует знания и не понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует отдельные знания и в некоторой степени понимает основы инклюзивной компетентности; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует базовые знания и в основном понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует комплексные знания и понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-9.2. - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует некоторые умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует базовые умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует комплексные умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-9.3. - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностям	Не демонстрирует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Демонстрирует некоторые навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями	Демонстрирует базовые навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

и здоровья и инвалидами		здоровья и инвалидами	инвалидами	здоровья и инвалидами	
УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не демонстрирует знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Демонстрирует некоторые знания и понимания отдельных принципов функционирования экономики и экономического развития	Демонстрирует основные знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Демонстрирует комплексные знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не демонстрирует умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) в редких случаях	Демонстрирует базовые умения применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Демонстрирует комплексные умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Не демонстрирует знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Демонстрирует некоторые знания и понимание сущности коррупционного поведения	Демонстрирует базовые знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с различными условиями	Демонстрирует комплексные знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
УК-11.2. - Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодейств	Не демонстрирует умения анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии	Демонстрирует некоторые умения применять правовые нормы о противодействии	Демонстрирует базовые умения анализировать и применять правовые нормы о противодействии	Демонстрирует комплексные умения анализировать и правильно применять правовые нормы	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

ии коррупционному поведению	коррупционному поведению	коррупционному поведению	коррупционному поведению	о противодействии коррупционному поведению	
УК-11.3. - Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Не демонстрирует навыки работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует некоторые навыки работы с отдельными законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует базовые навыки работы с основными законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Демонстрирует комплексные навыки работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-1. - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг					
ПК-1.1. - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Не демонстрирует знания и не может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует отдельные знания и в некоторой степени может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует базовые знания и в основном может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Демонстрирует комплексные знания и может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-1.2. - Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Не демонстрирует умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Демонстрирует некоторые умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию отдельных финансовых продуктов	Демонстрирует базовые умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию основных финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Демонстрирует комплексные умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-2. - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета					
ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на	Не демонстрирует знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения бухгалтерского	Демонстрирует некоторые знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете	Демонстрирует базовые знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также основные знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения	Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также знания отечественного и зарубежного опыта в области	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности	Не демонстрирует знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Демонстрирует некоторые знания и умения оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах	Демонстрирует основные знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Демонстрирует комплексные знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации	Не демонстрирует комплекс навыков организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Демонстрирует некоторые навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии	Демонстрирует основные навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Демонстрирует комплексные навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

работников бухгалтерской службы					
ПК-3. - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
ПК-3.1. - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Не демонстрирует знания и не может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Демонстрирует отдельные знания и может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в некоторой степени	Демонстрирует базовые знания и в основном может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Демонстрирует комплексные знания и может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-3.2. - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не демонстрирует умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Демонстрирует некоторые умения организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	Демонстрирует базовые умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	Демонстрирует комплексные умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-3.3. - Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Не демонстрирует навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также не может проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Демонстрирует некоторые навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля	Демонстрирует базовые навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также в основном может проводить оценку состояния внутреннего контроля в экономическом субъекте	Демонстрирует комплексные навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также может проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4. – Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование					
ПК-4.1. - Разрабатывает	Не демонстрирует знания и умения по	Демонстрирует некоторые	Демонстрирует базовые знания и	Демонстрирует комплексные	Вопросы к дифференц

внутренние организационн о-распорядитель ные документы, регламентирую щие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицируе т объекты налогообложен ия, исчисляет налогооблагае мую базу, сумму налога и сбора	разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора	знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, отдельные навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, основные навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительн ых документов, регламентирующ их ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, навыки идентификации объектов налогообложени я, исчисления налогооблагаемо й базы, суммы налога и сбора	ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4.2. - Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность	Не демонстрирует умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует некоторые умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует основные умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Демонстрирует комплексные умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-4.3. - Осуществляет налоговое планирование	Не демонстрирует навыки налогового планирования	Демонстрирует некоторые навыки налогового планирования	Демонстрирует основные навыки налогового планирования	Демонстрирует комплексные навыки налогового планирования	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-5. - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами					
ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизиров анной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Не демонстрирует знания и не может применять современные технологии автоматизированно й обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует некоторые знания и может применять отдельные современные технологии автоматизирован ной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует базовые знания и может применять основные современные технологии автоматизирован ной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Демонстрирует комплексные знания и может применять различные современные технологии автоматизирован ной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике
ПК-5.2. - Пользуется компьютерным и программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуника ционным каналам связи,	Не демонстрирует умения применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникацион ным каналам связи, а также использовать	Демонстрирует некоторые умения применять отдельные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по	Демонстрирует базовые умения применять основные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникац	Демонстрирует комплексные умения применять различные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по	Вопросы к дифференц ированному зачету, Отчет по практике

а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	телекоммуникационным каналам связи, а также использовать оргтехнику	ионным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	
ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта					
ПК-6.1. - Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты	Не демонстрирует знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, не может их применять и формировать аналитические отчеты	Демонстрирует некоторые знания источников информации для проведения финансового анализа в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать отдельные аналитические отчеты	Демонстрирует базовые знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать основные аналитические отчеты	Демонстрирует комплексные знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать различные аналитические отчеты	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-6.2. - Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Не демонстрирует умения оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Демонстрирует некоторые умения оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность	Демонстрирует базовые умения оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	Демонстрирует комплексные умения оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Не демонстрирует навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Демонстрирует некоторые навыки составления операционных и финансовых бюджетов организации	Демонстрирует основные навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Демонстрирует комплексные навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике

ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы					
ПК-7.1. - Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не демонстрирует знания источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и не может их применять на практике	Демонстрирует знания некоторых источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур и может их применять на практике	Демонстрирует знания базовых источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и может их применять на практике	Демонстрирует комплексные знания различных источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и может их применять на практике	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-7.2. - Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги	Не демонстрирует умения выполнять аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует некоторые умения выполнять отдельные аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании аудиторских услуг	Демонстрирует базовые умения выполнять основные аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует комплексные умения выполнять все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
ПК-7.3. - Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Не демонстрирует владения комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует владения отдельными навыками по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании аудиторских услуг	Демонстрирует владения основными навыками по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Демонстрирует владения комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Вопросы к дифференцированному зачету, Отчет по практике
Суммарный балл	**Менее 55 баллов – «неудовлетворительно»**	**55-69 баллов – «удовлетворительно»**	**70-84 баллов- «хорошо»**	**85-100 баллов – «отлично»**	

Приложение 2

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Орёл «___» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №3324 серия 90А01 №0003538, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 23 января 2020 г. до 23 января 2026 г, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. проректора по учебно-методической работе **Зайцева Алексея Геннадьевича**, доверенность №01/1-3111 от 12.11.2020 г, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (приложение № 1 к договору) (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____ _____ М.П.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69 ИНН 5753000457 КПП 575301001 л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области Р/С 40501810145252000013 Банк: Отделение Орел г. Орел БИК 045402001 ОКПО-05013607 ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1 ОГРН 1025700824698 ОКТМО 54701000001 И.о. проректора по учебно-методической работе _____Зайцев А.Г. М.П.

Согласовано:
Декан экономического факультета _____ / _____/
_____ /_____/

Приложение № 1 к договору
№___ «___» _____ 20___ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Направления подготовки/специальности (Образовательные программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

И.о. проректора
по учебно-методической
работе Зайцев А.Г.

М.П.

Согласовано:
Декан факультета (директор) _____ /_____/
_____ /_____/

Приложение № 2 к договору
№___ «___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении _____ практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

И.о. проректора
по учебно-методической
работе Зайцев А.Г.

М.П.

Согласовано:
Декан факультета (директор) _____ /_____/
_____ /_____/

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 2021 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(_____ практики)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Рабочий график (план) проведения _____практики

Обучающимися группы_____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», _____ формы обучения.

Планируемые работы

№	Содержание работы	Срок выполнения (дни)	Место	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся, Руководитель практики, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»	Документы оформлены
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	Здравпункт	Медицинский работник, обучающийся	Документы оформлены
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Консультации проведены
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся	Отчет о прохождении практики подготовлен
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики	за два дня до	Кафедра «Бухгалтерск	Руководитель практики от	Рецензия подготовлена,

	руководителя(-ей) практики	промежуточной аттестации	ий учет и статистика», профильная организация	образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Характеристика подготовлена
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация	Обучающийся, Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации	Промежуточная аттестация проведена

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(_____ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Соответствие _____ практики результатам освоения компетенций

Компетенция для освоения	*Контролируемые разделы Отчета по практике*	*Результаты освоения компетенций*
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности
УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности
УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания подходов к постановке многообразных задач в рамках поставленной цели проекта
УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения выбирать оптимальный способ решения многообразных задач профессиональной деятельности
УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки оценки действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания всех принципов социального, делового и личностного взаимодействия и может их учитывать в профессиональной деятельности

УК-3.2. - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения определять комплексную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели
УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания всех требований к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2. - Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения применять все требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3. - Использует современные информационные средства коммуникации	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки использования всех современных информационных средств коммуникации
УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1. - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5.2. - Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки интерпретации всех проблем современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3. - Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

УК-6.1. - Устанавливает траекторию саморазвития	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует системные знания подходов, принципов и комплексные умения устанавливать траекторию развития
УК-6.2. - Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения планировать траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.3. - Управляет своим временем в процессе саморазвития	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки управления своим временем в процессе саморазвития
УК-7. - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-7.1. - Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может оценивать требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2. - Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения контролировать уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3. - Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8. - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1. - Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания потенциальных опасностей для жизнедеятельности и сохранения природной среды и может их определять

УК-8.2. - Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует умения создавать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3. - Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует владение комплексными навыками применения всех требований и рекомендаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1. - Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2. - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3. - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и понимание сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2. - Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3. - Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами
ПК-1. - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг		
ПК-1.1. - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-1.2. - Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения по изучению предложения финансовых услуг, проведению консультирования по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2. - Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
ПК-2.1. - В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также знания отечественного и зарубежного опыта в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.2. - Разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим	Введение Основная часть (2 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и умения разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов, оформлять первичные учетные документы, формировать проводки, обобщать первичную информацию в учетных регистрах и формировать состав бухгалтерской отчетности

планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского учета, формирует состав бухгалтерской отчетности		
ПК-2.3. - Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	Введение Основная часть (2 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ в бухгалтерии, сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации сотрудников бухгалтерии
ПК-3. - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-3.1. - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации
ПК-3.2. - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-3.3. - Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки осуществления проверки выполнения процедур внутреннего контроля, а также может проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4. – Способен вести налоговый учёт, составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговое планирование		
ПК-4.1. - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора	Введение Основная часть (2 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и умения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора
ПК-4.2. - Формирует регистры налогового учета и налоговую отчетность	Введение Основная часть Выводы и предложения	Демонстрирует комплексные умения формировать регистры налогового учета и налоговую отчетность

	Библиографическое описание источников информации Приложения	
ПК-4.3. - Осуществляет налоговое планирование	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки налогового планирования
ПК-5. - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами		
ПК-5.1. - Использует современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета	Введение Основная часть (2 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания и может применять различные современные технологии автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета
ПК-5.2. - Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также пользуется информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Введение Основная часть (2 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения применять различные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику
ПК-6 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта		
ПК-6.1. - Использует различные источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта, применяет методы финансового анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты	Введение Основная часть (1 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания источников информации для проведения финансового анализа и финансовых расчетов в области профессиональной деятельности, может их применять и формировать различные аналитические отчеты
ПК-6.2. - Оценивает и анализирует финансово-хозяйственную деятельность, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Введение Основная часть (1 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения оценивать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, потенциальные риски и возможности экономического субъекта
ПК-6.3. - Составляет операционные и финансовые бюджеты для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные навыки составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации

ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы		
ПК-7.1. - Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Введение Основная часть (1 раздел) Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные знания различных источников информации, раскрывающих основные подходы к выполнению аудиторских процедур, оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и может их применять на практике
ПК-7.2. - Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует комплексные умения выполнять все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг
ПК-7.3. - Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Введение Основная часть Выводы и предложения Библиографическое описание источников информации Приложения	Демонстрирует владения комплексом навыков по осуществлению надзора за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(_____ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Общий инструктаж по прохождению практики.		
	Выполнение индивидуального задания практики:		

	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации, оформление рецензии руководителя практики от образовательной организации		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 6

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций: _____
_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
(_____ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Положительные стороны: _____
_____
_____
_____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию_____
_____
_____
_____
_____

Уровень освоения компетенций и индикаторов _____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

Направление подготовки: ____38.03.01 Экономика_____

Направленность: _«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики от профильной организации: ___

_____/ _____ /_____

(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись) МП*

Руководители практики от университета: _____

_____/ _____ /_____

(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Отчет представлен_____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(дата, оценка, подпись,)

Орел, 2021

Приложение 9

[1] Проректору по УМР
_____
_____
Ф.И.О. студента (законного представителя)
_____ курса
Направления подготовки
_____

[2] Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в период
с _____ по _____ 202 ___ г. _____
_____
(полное наименование организации)
Договор №_____ от «____» _____ 202 ___ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

«____» _____ 202 ___ г.

_____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись студента)

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

_____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

[1] писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора
[2] заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении (подготовке)

Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____
от_____
_____
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре _____
на тему_____
_____
_____
_____

Подпись_____ _____
(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
(дата)

Декан экономического
факультета_____ _____
(дата)

Приложение 11

Abstract

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Keyword: _____
_____
_____
_____
_____

Приложение 12

Лист согласования программы практической подготовки
_____ практики
(наименование практики)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы *бакалавриата*
(указать уровень образования)

направления подготовки/специальности: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Согласовано:

	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
	……

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата