

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ



И.О. проректора по учебно-методической

работе

Калиничева Е.Ю.

27.02.2020 г.

ПРОГРАММА

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Бухгалтерский учет и статистика

Форма обучения: очная

Курс: 1 Семестр: 2

Объём: 3 зет.; 108 час.

Продолжительность: 2 недели

Вид контроля: зачет

Год начала подготовки: 2020 г.

Орел 2020 г.

Составитель: К.Э.Н., Фоезов Сидоренко О.В. 07.02.2020

Рецензент: Главный бухгалтер 07.02.2020
АО "Агрофирма Миченская"
Мельниктова Н.И.

Программа разработана в соответствии с ФДЕ 30 по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика (информатика)

Программа обсуждена на заседании кафедры "бухгалтерский учет и статистика"
протокол № 9 от 10.02.2020

Зав. кафедрой: Сидоренко О.В. 10.02.2020

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического
факультета, протокол № 8 от 27.02.2020

Декан факультета Бураева С.В. 27.02.2020

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
Экономика
протокол № 6 от 18.02.2020

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
Экономика

К.Э.Н. Фоез Бураева С.В. 18.02.2020

Директор Научной библиотеки Миханова С.В. 07.02.2020

Оглавление

Введение	4
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	7
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	8
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	26
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	36
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	38
Приложение 4. Титульный лист отчета по практике	40
Приложение 5. Дневник прохождения практики	41
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	42
Приложение 7. Характеристика	43
Лист регистрации изменений	44

Введение

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

□ Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №9-ФЗ от 06.02.2020.);

□ Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции изменений Приказ №1225 от 15.12.2017);

□ Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

□ Нормативно-методических документах Минобрнауки России;

□ Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

□ Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются: учебная практика; производственная практика. В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении по выбранному направлению;
- получение представления о профессии бухгалтера и месте будущей работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Место проведения учебной практики: Учебная практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Учебная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных и изыскательских организациях и предприятиях структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 1 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Задачами данной учебной практики являются:

- изучение исторических аспектов развития бухгалтерского учета;
- получение представления о профессии бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;
- рассмотрение структуры предприятия и места бухгалтерской службы в аппарате управления;
- изучение организации работы аппарата бухгалтерии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны освоить следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет .

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные справочно-правовые системы и принципы работы с ними;
- основные учетные программные продукты.
- требования, предъявляемые работодателем к работнику бухгалтерской службы;
- схему учетно-аналитического процесса;
- место бухгалтерской службы в организационной структуре предприятия и ее роль.

Уметь:

- обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации;
- анализировать информацию посредством применения современных программных средств автоматизации.
- грамотно распределять свое время и другие ресурсы;
- характеризовать исторические аспекты развития бухгалтерского учета;
- определять функции и роль бухгалтерской службы.

Владеть:

- навыками накопления, обработки и использования справочно-правовой информации в профессиональной деятельности;
- автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач;
- методами и способами принятия решений на основе применения современных технических средств и технологий.
- основой знаний об истории бухгалтерского учета, роли бухгалтерии в структуре управления предприятием и требованиях, предъявляемых к бухгалтеру;
- навыками поиска, сбора и обработки необходимой информации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: социология, история, философия, информатика, микроэкономика.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Анализ финансовой отчетности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерское дело», а также для прохождения производственной технологической и производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 1 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»,
- руководитель практики от кафедры;
- руководитель практики от профильной организации (в случае если учебная практика проходит в профильной организации)

Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководители учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий по учебной практике;

- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2). В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На этом же условии допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, которое регламентируется СМК «Положение о студенческом отряде», прохождение практики за границей СМК «Международная деятельность» и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С разрешения кафедры место учебной практики обучающимся по программам бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Бухгалтерский учет и

статистика» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки и проведения учебной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения учебной практики;
- предоставление информации от заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;
- своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

За обучающимися, находящимися на учебной практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обучающийся при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО

Орловский ГАУ в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- общее руководство учебной практикой;
- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком учебной практики, датой и порядком защиты отчёта о практике;
- качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике;
- соблюдение сроков выполнения отчёта о практике;
- заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
- проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
- своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и в деканат Экономического факультета;
- разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несёт ответственность за:

- работу кафедры и её работников по организации и проведению учебной практики, в том числе утверждение и закрепление руководителей учебной практикой;
- организацию проверки прохождения обучающимися учебной практики преподавателями кафедры;
- обеспечение проведения защиты отчётов по практике;
- работу апелляционной комиссии;
- объективность оценки отчёта по практике;
- хранение отчётов по практике на кафедре в течение установленного срока;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативных актов, а также внутренних документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и СМК.

Преподаватели кафедр во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут ответственность за проверку прохождения учебной практики обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Документовед деканата Экономического факультета в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов о практике;
- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- своевременную сдачу ведомостей в учебно-методическое управление университета;
- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оцениваются формой промежуточной аттестации

прохождения учебной практики, установленной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в форме зачета с защитой Отчета по учебной практике.

Форма отчетности: Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Примерные темы научных исследований для написания отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и

аудиторской деятельности

38. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
39. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
40. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
41. Бухгалтерские программы
42. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
43. Понятие экономических субъектов, их виды
44. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
45. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
46. Организационная структура экономических субъектов
47. Структура органов управления экономических субъектов
48. Виды имущества экономических субъектов
49. Управленческий труд и его особенности
50. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)
51. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
52. Формы бухгалтерского учета
53. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни
54. Первичные документы в бухгалтерском учете
55. Учетные регистры в бухгалтерском учете
56. Документооборот в бухгалтерии организации
57. План счетов бухгалтерского учета
58. Организационная структура учетного процесса
59. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
60. Организация системы хранения бухгалтерской документации
61. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
62. Регулирование бухгалтерского учета в России
63. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
64. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
65. Стандарты бухгалтерского учета в России
66. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
67. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
68. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
69. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
70. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице 1.

Таблица 1. – Тематика, подлежащая изучению в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Тема	Цель изучения темы	Содержание темы	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Историческое развитие бухгалтерского учета	Изучить историю современной бухгалтерии с первых этапов жизни человечества, появление первичных учетных документов, форм учета и отчетности	Рассмотреть учет в древнем мире, достижения первобытных людей в области учета (учетная система Древнего Египта, учет в Месопотамии (Вавилонии), учет в Древней Греции, учет в Древнем Риме). Рассмотреть учет в эпоху Средневековья. Изучить роль Л. Пачоли в становлении системы учета. Рассмотреть учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. и России. Рассмотреть дореформенное время, эпоху Петра I, конец XVIII - начало XIX в., учет в эпоху СССР.	ОПК-2, ПК-7
Профессиональная деятельность бухгалтера	Изучить особенности профессиональной деятельности бухгалтера	Рассмотреть понятие профессии бухгалтера, объекты профессиональной деятельности бухгалтера. Изучить, что должен знать и уметь бухгалтер. Дать характеристику содержания профессионального суждения в бухгалтерском учете и аудите. Рассмотреть схему учетного процесса. Изучить основы профессиональной этики бухгалтера, суть «Кодекса этики профессиональных бухгалтеров» и «Кодекса профессиональной этики аудиторов».	ОПК-2, ПК-7
Понятие экономического субъекта и его структура	Изучить сущность функционирования экономического субъекта и его структуру	Рассмотреть понятие экономического субъекта, классификацию экономических субъектов по ряду признаков: по виду и характеру хозяйственной деятельности, формам собственности, размерам, организационно-правовым формам. Рассмотреть организационную структуру и структуру органов управления экономического субъекта. Функции административно-управленческого персонала. Рассмотреть состав имущества экономического субъекта и его классификацию.	ОПК-2, ПК-7
Организация бухгалтерского	Изучить организацию	Рассмотреть понятие организации бухгалтерского учета и ее составных	ОПК-2, ПК-7

учета	бухгалтерского учета у различных хозяйствующих субъектов.	элементов: формы учета, документирования хозяйственных операций, документооборота, учетных работ, распределения обязанностей работников бухгалтерии, организационной структуры учетного процесса, порядка хранения учетных документов, плана счетов бухгалтерского учета.	
Регулирование бухгалтерского учета	Изучить уровни регулирования бухгалтерского учета в России	Рассмотреть органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России и в мире: государственные и негосударственные. Рассмотреть уровни документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета в России и в мире: законодательные, нормативные, стандарты учета, рекомендации по ведению бухгалтерского учета	ОПК-2, ПК-7

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кружкова, И. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : курс лекций / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
2. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
3. Стеблецова О.В. Организация и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ О.В. Стеблецова. - 2-е изд. перераб и доп. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
5. Гуляев, Н. С. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Гуляев, Л. Н. Ветрова. - 3-е изд., перераб. и доп. ; Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
6. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
7. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
8. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

Периодические издания:

9. Бух. 1С. – М., 2013-2020, № 1-12 (в год)
10. Бухгалтерский учет.- М., 2005-2020, 1-12 (в год)
11. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
12. Главбух – М., 2011-2020, № 1-24 (в год)
13. Экономика сельского хозяйства России – Балашиха, 2005-2020, 1-12 (в год)
14. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
15. Экономический анализ: теория и практика – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

Ресурсы сети Интернет и базы данных:

16. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
17. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
18. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
19. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
20. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
21. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
22. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

10. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1 шт), проекционный экран - 1 шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.

	<p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает написание реферата по предложенным темам и должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 4);
- Рецензия на Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 6)
- Индивидуальное задание на прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 3);
- Дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 5);
- Характеристика (Приложение 7);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиография;
- Приложения.

Титульный лист Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оформляется в соответствии с Приложением 4. На нем отражаются подписи руководителя учебной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Орловского ГАУ. В случае, если местом прохождения учебной практики выступает профильная организация, то руководитель профильной организации также подписывает титульный лист обучающегося в подтверждении ознакомления с содержанием Отчета по учебной практике. На подписи руководителя учебной практики от профильной организации ставится печать этой организации.

Рецензия на Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оформляется руководителем учебной практики в соответствии с Приложением 6. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и вставить его после Титульного листа. Руководитель практики в Рецензии указывает положительные стороны Отчета по учебной практике, недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе учебной практики и индивидуальному заданию, уровень освоения компетенций, а также предполагаемую оценку Отчета по практике.

Индивидуальное задание по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 3) выдает руководитель учебной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» исходя из установленной тематики для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В случае прохождения учебной практики в профильной организации Индивидуальное задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должно быть согласовано с руководителем учебной практики от профильной

организации. В индивидуальном задании отражаются предполагаемый уровень освоения компетенций, полученные знания, умения и навыки.

В целях последовательного прохождения учебной практики следует придерживаться Рабочего графика (плана) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (таблица 2), который должен найти отражение в Дневнике прохождения учебной практики (Приложение 5).

Таблица 2. – Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Этап учебной практики	Содержание этапа	Период выполнения, дней	Место выполнения
Ознакомительный этап	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.	1	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», Научная библиотека, Научно-исследовательская часть (НИЧ) Орловского ГАУ Профильная организация
Основной этап	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласно закрепленной тематике.	8	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», Научная библиотека, Научно-исследовательская часть (НИЧ) Орловского ГАУ Профильная организация
Заключительный этап	Подготовка, сдача и защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	3	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», Научная библиотека, Научно-исследовательская часть (НИЧ) Орловского ГАУ
Итого:		12	

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обозначенные в Рабочем графике (плане) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности этапы должны найти отражение в Дневнике прохождения учебной практики с описанием выполняемой обучающимся работы за каждый день практики (Приложение 5). В табличной части Дневника прохождения учебной практики отражается конкретная дата (каждый день практики), содержание работы по учебной практике, выполненные именно в этот конкретный день, а также результат выполнения таких работ.

Пример:

Дата	Содержание практики	Результат работы
03.07.20.	Сбор информации по изучению истории развития бухгалтерского учета в СССР в 1920-1930-е годы	Подготовка раздела Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков «Становление хозяйственного учета в СССР»
04.07.20.	...и т. д.	...и т. д.

В случае прохождения учебной практики в профильной организации основанием для формирования Дневника служит Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), согласованный руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

В Дневнике также указывается место прохождения учебной практики – кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», научная библиотека Орловского ГАУ или профильная организация. Дневник прохождения учебной практики подписывается обучающимся и руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика». В случае прохождения учебной практики в профильной организации Дневник прохождения учебной практики подписывается руководителем учебной практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации.

Характеристика (Приложение 7) дается руководителем учебной практики от профильной организации в случае, если местом прохождения учебной практики выступает профильная организация в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых обучающимся работа за период учебной практики, их цели и задачи, уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимся, а также полученные обучающимся навыки, личные качества обучающегося, влияющие на его профессиональную деятельность, предварительная оценка Отчета по учебной практике обучающегося, выносимая руководителем учебной практики от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем учебной практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

В Заключении представляются краткие выводы по результатам рассмотрения закрепленной в Отчете по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности темы.

- Библиография включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы. Оформление Библиографии должно

осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения к Отчету по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут включать схемы, таблицы, рисунки, фотографии, законодательные акты и нормативные документы, раскрывающие и поясняющие содержание Отчета по учебной практике.

Техническое оформление Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности требует соблюдения определенных требований.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оформляется в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может варьировать в пределах 15-25 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения учебной практики для регистрации и проверки.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу учебной практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по учебной практике, предоставляется возможность прохождения учебной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчёт по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель учебной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной организации (в случае, если учебная практика проходит в профильной организации).

При подготовке к защите Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчётов по учебной практике и исключаящие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной
практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности практике**

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная _____

Орел – 2020 г.

Оглавление

Введение

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
 - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	Знает - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные справочно-правовые системы и принципы работы с ними.	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные справочно-правовые системы и принципы работы с ними; основные учетные программные продукты.	Самостоятельная работа.
	Умеет - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету.	Умеет - обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации.	Умеет обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации; анализировать информацию посредством применения современных программных средств автоматизации.	Самостоятельная работа.
	Владеет - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях	Владеет навыками накопления, обработки и использования справочно-правовой информации в профессиональной деятельности; автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач.	Владеет навыками накопления, обработки и использования справочно-правовой информации в профессиональной деятельности; автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач; методами и способами принятия решений на основе применения современных технических средств и технологий.	Самостоятельная работа.
ПК-7	Знает - основные источники информации в области профессиональной деятельности.	Знает - основные зарубежные и отечественные источники информации в области профессиональной деятельности.	Знает - зарубежные и отечественные источники информации в области профессиональной деятельности для раскрытия конкретной темы исследования	Самостоятельная работа.

	Умеет - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности	Умеет - собрать и обобщить информацию из отечественных и зарубежных источников информации в области профессиональной деятельности	Умеет - собрать и обобщить информацию из отечественных и зарубежных источников информации в области профессиональной деятельности для раскрытия конкретной темы исследования	Самостоятельная работа.
	Владеет -основными навыками анализа информации	Владеет - навыками анализа и интерпретации информации из зарубежных и отечественных источников информации в области профессиональной деятельности	Владеет - навыками анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) на основе информации из зарубежных и отечественных источников информации в области профессиональной деятельности для раскрытия конкретной темы исследования	Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
 ПАРАХИНА»
 Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
 (наименование кафедры)

Примерные вопросы к зачету:

1. Учет в Древнем Египте (ОПК-2, ПК-7)
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии) (ОПК-2, ПК-7)
3. Учет в Древней Греции (ОПК-2, ПК-7)
4. Учет в период эллинизма (ОПК-2, ПК-7)
5. Учет в Древнем Риме (ОПК-2, ПК-7)
6. Учет в эпоху Средневековья (ОПК-2, ПК-7)
7. Учет в Европе в 16 веке (ОПК-2, ПК-7)
8. Учет в Европе в 17 веке (ОПК-2, ПК-7)
9. Учет в Европе в 18 веке (ОПК-2, ПК-7)
10. Учет в Европе в 19 веке (ОПК-2, ПК-7)
11. Глобализация учета в мире (ОПК-2, ПК-7)
12. Учет во Франции (ОПК-2, ПК-7)
13. Учет в Италии (ОПК-2, ПК-7)
14. Учет в Германии (ОПК-2, ПК-7)
15. Учет в США (ОПК-2, ПК-7)
16. Учет в Великобритании (ОПК-2, ПК-7)
17. Учет в Испании (ОПК-2, ПК-7)
18. Учет в Греции (ОПК-2, ПК-7)
19. Учет в Швеции (ОПК-2, ПК-7)
20. Учет в Швейцарии (ОПК-2, ПК-7)
21. Учет в Чехии (ОПК-2, ПК-7)
22. Учет в Дании (ОПК-2, ПК-7)
23. Учет в Польше (ОПК-2, ПК-7)
24. Учет в Израиле (ОПК-2, ПК-7)
25. Учет в Словакии (ОПК-2, ПК-7)
26. Учет в Японии (ОПК-2, ПК-7)
27. Учет в Китае (ОПК-2, ПК-7)
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.) (ОПК-2, ПК-7)
29. Учет в России в дореформенное время (ОПК-2, ПК-7)
30. Учет в России в эпоху Петра I (ОПК-2, ПК-7)
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в. (ОПК-2, ПК-7)
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России (ОПК-2, ПК-7)
33. Бухгалтерский учет в СССР (ОПК-2, ПК-7)
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности (ОПК-2, ПК-7)
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе (ОПК-2, ПК-7)

36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера (ОПК-2, ПК-7)
37. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-7)
38. Компьютерные технологии в работе бухгалтера (ОПК-2, ПК-7)
39. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера (ОПК-2, ПК-7)
40. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов (ОПК-2, ПК-7)
41. Бухгалтерские программы (ОПК-2, ПК-7)
42. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера (ОПК-2, ПК-7)
43. Понятие экономических субъектов, их виды (ОПК-2, ПК-7)
44. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности (ОПК-2, ПК-7)
45. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов (ОПК-2, ПК-7)
46. Организационная структура экономических субъектов (ОПК-2, ПК-7)
47. Структура органов управления экономических субъектов (ОПК-2, ПК-7)
48. Виды имущества экономических субъектов (ОПК-2, ПК-7)
49. Управленческий труд и его особенности (ОПК-2, ПК-7)
50. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.) (ОПК-2, ПК-7)
51. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов (ОПК-2, ПК-7)
52. Формы бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-7)
53. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни (ОПК-2, ПК-7)
54. Первичные документы в бухгалтерском учете (ОПК-2, ПК-7)
55. Учетные регистры в бухгалтерском учете (ОПК-2, ПК-7)
56. Документооборот в бухгалтерии организации (ОПК-2, ПК-7)
57. План счетов бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-7)
58. Организационная структура учетного процесса (ОПК-2, ПК-7)
59. Распределение обязанностей работников бухгалтерии (ОПК-2, ПК-7)
60. Организация системы хранения бухгалтерской документации (ОПК-2, ПК-7)
61. Система регулирования бухгалтерского учета в мире (ОПК-2, ПК-7)
62. Регулирование бухгалтерского учета в России (ОПК-2, ПК-7)
63. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России (ОПК-2, ПК-7)
64. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России (ОПК-2, ПК-7)
65. Стандарты бухгалтерского учета в России (ОПК-2, ПК-7)
66. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (ОПК-2, ПК-7)
67. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-7)
68. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-7)
69. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету (ОПК-2, ПК-7)
70. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-7)

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной практике;

- не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной практике.

Составитель _____ ФИО Стеблецова О.В.

(подпись)

_____ 20 ____ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Результат	Критерий оценивания
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, который</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации (ОПК-2); - основные источники информации в области профессиональной деятельности (ПК-7). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету (ОПК-2); - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности (ПК-7); <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях (ОПК-2); - основными навыками анализа информации (ПК-7).
«незачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, который</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации (ОПК-2); - основные источники информации в области профессиональной деятельности (ПК-7). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету (ОПК-2); - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности (ПК-7); <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях (ОПК-2); - основными навыками анализа информации (ПК-7).

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», _____ формы обучения.

(очной, заочной)

Дни прохождения практики	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», Научная библиотека, Научно-исследовательская часть (НИЧ) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации
2 – 9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласно закрепленной тематике	Профильная организация	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедру для проверки руководителем	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», Научная библиотека, Научно-исследовательская часть (НИЧ) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

	практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»		
11 день	Проверка Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
12 день	Защита обучающимся Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также руководителя практики от профильной организации	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от профильной организации, другие члены комиссии по защите Отчетов по практике

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
(подпись) М. П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики:

*(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики,
соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим
направлениям подготовки)*

Начало практики: _____ 20__ года
Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____

(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./
(подпись) М. П.

Соответствие учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности результатам освоения компетенций

<i>Компетенция для освоения</i>	<i>Контролируемые разделы Отчета по практике</i>	<i>Результаты освоения компетенций</i>
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Введение Основная часть Заключение Библиография Приложения	Знает - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Умеет - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету; Владеет - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях
ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Введение Основная часть Заключение Библиография Приложения Защита отчета по учебной практике	Знает - основные источники информации в области профессиональной деятельности. Умеет - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности; Владеет - основными навыками анализа информации.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

**по учебной практике по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики от профильной организации: _____

_____ / _____ / _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись) МП

Руководители практики от университета: _____

_____ / _____ / _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Орел, 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

**Дневник прохождения учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Место практики: _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание практики	Результат работы

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обучающийся _____

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ
на Отчёт по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01
Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
форма обучения: очная/заочная

(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие
программе учебной практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.
2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. срок действия: 01.01.2020 – 31.12.2020.

п. 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)
2. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)
3. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
4. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
5. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
6. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
7. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ).
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)
10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г.

(неограниченный доступ).

11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.)

(неограниченный доступ)

12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

Изменение 2

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021

п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Дополнительная литература:

1. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения 18.06.2021.)
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337> (дата обращения 18.06.2021.)
3. *Алисинов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> (дата обращения 18.06.2021.)
4. *Беляков, В. Г.* Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450872> (дата обращения 18.06.2021.)
5. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения 18.06.2021.)
7. *Васильев, В. П.* Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471162> (дата обращения 18.06.2021.)
8. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения 18.06.2021.)
9. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660> (дата обращения 18.06.2021.)
10. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642> (дата обращения 18.06.2021.)
11. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения 18.06.2021.)
12. *Герасимова, Л. Н.* Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322> (дата обращения 18.06.2021.)
13. *Гребенников, П. И.* Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468304> (дата обращения 18.06.2021.)
14. Гуляев, Н. С. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Гуляев, Л. Н. Ветрова. - 3-е изд., перераб. и доп. ; Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
15. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474940> (дата обращения 18.06.2021.)
16. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976> (дата обращения 18.06.2021.)
17. Евстафьев, Д. С. Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-06600-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473940> (дата обращения 18.06.2021.)
18. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476517> (дата обращения 18.06.2021.)
19. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450251> (дата обращения 18.06.2021.)
20. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468596> (дата обращения 18.06.2021.)
21. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654> (дата обращения 18.06.2021.)
22. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения 18.06.2021.)
23. Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468971> (дата обращения 18.06.2021.)
24. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145> (дата обращения 18.06.2021.)
25. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445> (дата обращения 18.06.2021.)
26. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468186> (дата обращения 18.06.2021.)
27. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
28. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

- И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
29. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения 18.06.2021.)
30. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472176> (дата обращения 18.06.2021.)
31. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202> (дата обращения 18.06.2021.)
32. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения 18.06.2021.)
33. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431948> (дата обращения 18.06.2021.)
34. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
35. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
36. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Орел ГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>
37. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614> (дата обращения 18.06.2021.)
38. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922> (дата обращения 18.06.2021.)
39. Теория статистики : учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев [и др.]; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2440-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426105> (дата обращения 18.06.2021.)
40. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения 18.06.2021.)
41. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения 18.06.2021.)
42. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206> (дата обращения 18.06.2021.)

43. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения 18.06.2021.)

44. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения 18.06.2021.).

45. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846> (дата обращения 18.06.2021.)

46. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503> (дата обращения 18.06.2021.)

47. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451000> (дата обращения 18.06.2021.)

48. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения 18.06.2021.)

49. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452> (дата обращения 18.06.2021.)

50. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397> (дата обращения 18.06.2021.)

51. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469264> (дата обращения 18.06.2021.)

Периодические издания:

52. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
 53. Главбух – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
 54. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

Интернет-ресурсы

55. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

56. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

57. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)

58. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)

59. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

60. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 18.06.2021.)

(открытый доступ)

61. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ).
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)
10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).
11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (неограниченный доступ)