

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 11:03:55
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической
работе  **Калиничева Е.Ю.**
27.02. 2020 г.



ПРОГРАММА

Производственной технологической практики

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Бухгалтерский учет и статистика

Форма обучения: очная

Курс: 2 Семестр: 4

Объём: 3 зет.; 108 час.

Продолжительность: 2 недели

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2020 г.

Орел 2020 г.

Составитель: К.Э.Н., Воево
Сидоренко О.В.

Сид - 07.02.2020

Рецензент: Гаврилов Дмитрий
АО "Агрофирма Мценская"
Меледикова Н.И.

07.02.2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат)

Программа обсуждена на заседании кафедры "Бухгалтерский учет и статистика"
протокол № 9 от 10.02.2020

Зав. кафедрой: Сид, Сидоренко О.В. 10.02.2020

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического
факультета, протокол № 8 от 27.02.2020

Декан факультета Сид, Бураева С.В. 27.02.2020

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
Экономика
протокол № 6 от 18.02.2020

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
Экономика

К.Э.Н. Воево

Сид, Бураева С.В. 18.02.2020

Директор Научной библиотеки Миханова С.В. 07.02.2020

Оглавление

Введение	4
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	9
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	10
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	32
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	48
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	51
Приложение 4. Титульный лист отчета по практике	55
Приложение 5. Дневник прохождения практики	56
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	57
Приложение 7. Характеристика	58
Лист регистрации изменений	59

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Производственная технологическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Производственная технологическая практика - это практическая часть образовательного процесса в высшем учебном заведении, происходящая в организациях в режиме реальной рабочей деятельности. Практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для присвоения квалификации и государственной итоговой аттестации обучающегося и обеспечить комплексную подготовку обучающихся на бакалавриате к будущей профессиональной деятельности. Производственная технологическая практика для студента часто становится отправной точкой его профессиональной карьеры. Производственная технологическая практика позволяет обучающемуся:

- закрепить теоретические знания;
- применить знания и навыки на практике;
- сориентироваться в реальном рабочем процессе и увидеть подводные камни выбранной профессии, которые не видны в теории;
- непосредственно контактировать с профессиональным сообществом;
- получить навык поиска работы и общения с работодателем;
- получить опыта взаимодействия с опытным профессионалом-наставником;
- как можно раньше понять, что профиль или даже направление подготовки выбраны неверно и не соответствуют требованиям к профессии;
- сориентироваться в профессии и определиться с направлением дальнейшего роста;
- «прощупать» рынок и понять, что востребовано и чему еще нужно подучиться;
- подыскать себе рабочее место, подходящее для старта карьеры;
- получить начальный опыт, которого так не хватает молодым выпускникам при устройстве на работу после обучения, и сделать свою первую запись в трудовой книжке;
- добиться первых успехов и проявить способности в выбранной профессии перед будущим работодателем.

Программа по производственной технологической практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №9-ФЗ от 06.02.2020.);
- Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции изменений Приказ №1225 от 15.12.2017);
- Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая.

Цель проведения производственной технологической практики (ППП) состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Задачами проведения производственной технологической практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю));
- знакомство со спецификой работы профильной организации, характеристикой ее организационно-правового статуса;
- знакомство с финансово-экономическими показателями деятельности профильной организации;
- знакомство с особенностями организации бухгалтерского учета, в том числе на основе применения специализированных программных продуктов, а также работой бухгалтерской службы профильной организации;
- изучение особенностей организации и ведения первичного учета фактов хозяйственной жизни по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- изучение особенностей организации и ведения сводного, аналитического и синтетического учета по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- выполнение программы производственной технологической практики и подготовка отчета по ее результатам;
- выявление степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- адаптация обучающихся к реальным производственным условиям профессиональной деятельности в профильной организации.

Реализация целей и задач производственной технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, её организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

Способ проведения производственной технологической практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной технологической практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная технологическая практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной технологической практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки бакалавра. Также место прохождения практики должно соответствовать выбранной направленности (профилю) профессиональной деятельности бакалавра.

Для оформления взаимоотношений по организации и проведению производственной технологической практики обучающихся с профильной организацией между вузом и профильной организацией заключается Договор об организации и проведении практики на группу обучающихся. Указанная форма договора об организации и проведении производственной технологической практики на группу обучающихся имеет приложения: Приложение 1 - Рабочий график проведения производственной технологической практики; Приложение 2 - Список студентов. Для прохождения практики одним обучающимся индивидуально между вузом и профильной организацией заключается договор об организации и проведении практики студента. Он имеет одно приложение - Рабочий график проведения производственной технологической практики. Договор составляется и подписывается обеими сторонами в двух экземплярах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

По результатам производственной технологической практики обучающийся направления 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (уровень бакалавриата) должен:

Знать:

- ✓ основные методы сбора, анализа и обработки информации для решения профессиональных задач;

- ✓ организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

- ✓ осуществление процедур оценки, учётной регистрации, отражения информации;

- ✓ порядок оформления унифицированных форм первичной документации;

- ✓ порядок отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учёта;

- ✓ порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по основным разделам бухгалтерского учёта.

Уметь:

- ✓ собирать и анализировать информацию для решения профессиональных задач;

- ✓ пользоваться нормативными правовыми документами по бухгалтерскому учёту и применять их положения на практике;

- ✓ использовать план счетов при отражении хозяйственных операций;

- ✓ заполнять унифицированные формы первичных документов;

- ✓ производить записи в регистрах бухгалтерского учёта;

- ✓ составлять формы бухгалтерской отчётности;

- ✓ рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

Владеть:

- ✓ навыками интерпретации и обработки информации для решения профессиональных задач;

- ✓ навыками учётной регистрации и накопления информации в учётных регистрах, методикой проведения инвентаризации имущества организации;

- ✓ навыками представления в бухгалтерской отчётности учётной информации;

- ✓ навыками по отражению на бухгалтерских счетах основных хозяйственных операций, закрытия счетов, исчисления себестоимости продукции (работ и услуг);

- ✓ методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении); применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа экономических (бухгалтерских) документов и дел.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО. Сроки проведения производственной технологической практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 2 курса.

Производственная технологическая практика носит междисциплинарный характер. Проведение производственной технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися бакалаврами после освоения дисциплин обязательной и вариативной частей ОПОП, входящих в ее структуру.

Дисциплины базовой части, предшествующие производственной технологической практике:

- Культура речи и деловое общение; Математический анализ и линейная алгебра; Микроэкономика; Философия; Информатика; Право, Теория статистики; Макроэкономика, Мировая экономика и МЭО; Теория вероятностей и математическая статистика; Теория бухгалтерского учета; Социально-экономическая статистика; Финансы; Эконометрика; Деньги, кредит, банки; Экономика организации, Регионалистика.

Дисциплины вариативной части, предшествующие производственной технологической практике:

- Концепции современного естествознания, Экономика природопользования и управление природоохранной деятельностью; Современные технологии в АПК; Организация производства, переработки и хранения продукции растениеводства, животноводства; Маркетинг; Бухгалтерский финансовый учет; Методы оптимальных решений; Финансовый менеджмент.

Производственная технологическая практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического и практического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата.

Прохождение производственной технологической практики необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин:

- Менеджмент, Корпоративные финансы, Основы экономического анализа, Управление персоналом, Бизнес-планирование, Компьютерный практикум по бухгалтерском учету, Отчетность бюджетных организаций, Финансовый анализ, Налоги и налогообложение, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Анализ финансовой отчетности, Информационные системы в экономике, Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ, Международные стандарты аудита, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК, Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Компьютерный практикум по налоговому учету, Компьютерный практикум по бюджетному учету, Экономико-статистические методы анализа и прогнозирования в АПК, Операционный анализ, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы, Бухгалтерский управленческий учет, Контроль и ревизия, Инновационное проектирование, Инновационный менеджмент, Учет и анализ в условиях антикризисного управления, Налоговый учет, а также для прохождения производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки по направлению 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата) объем производственной технологической практики (ППП) составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность ППП по времени занимает 2 недели.

Организация производственной технологической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Производственная технологическая практика обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» закрепляется за выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Ответственность за организацию и проведение производственной технологической практики несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»,
- руководитель производственной технологической практикой от кафедры,
- руководитель практики от профильной организации.

Они осуществляют учебно-методическое руководство производственной технологической практикой обучающихся, обеспечивают места проведения и выполнение программы производственной технологической практики.

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», должна заниматься организацией практик, в том числе и поиском баз практики в организациях агропромышленного комплекса и на промышленных предприятиях и других организациях по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Базы практики следует, как правило, подбирать из условий прохождения практики большими группами обучающихся.

Для руководства производственной технологической практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», назначаются руководители практики от университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства производственной технологической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от профильной организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения практики.

Руководитель производственной технологической практикой (ППП) от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»:

- составляет рабочий график (план) проведения ППП;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период ППП;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ППП и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по ППП;

- оценивает результаты прохождения ПТП.

Руководитель производственной технологической практикой (ПТП) от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты ПТП;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения ПТП обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении производственной технологической практики в профильной организации руководителем ПТП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем ПТП от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения ПТП (Приложение 2). В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию ПТП, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На этом же условии допускается проведение ПТП в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, прохождение ПТП за границей и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПТП, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию ПТП.

С разрешения кафедры место производственной технологической практики обучающимся по программам бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы прохождения ПТП требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят производственную технологическую практику в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе производственной технологической практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся в период прохождения производственной технологической практики (ПТП):

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой ПТП;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения ПТП устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на производственную технологическую практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения ПТП, сроках ПТП и базах ПТП, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях ПТП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» профильной

организации.

До начала производственной технологической практики кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте прохождения ПТП обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала производственной технологической практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база производственной технологической практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися ПТП.

При прохождении производственной технологической практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) (в редакции изменений Приказа №1032 от 13.12.2019.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению производственной технологической практики;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе ПТП.

Информационное обеспечение подготовки и проведения производственной технологической практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения ПТП;
- предоставление информации от заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководителям ПТП и обучающимся о месте проведения ПТП;
- своевременное доведение до сведения руководителей ПТП приказа ректора университета о проведении ПТП;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета по ПТП деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям ПТП;
- своевременное предоставление руководителями ПТП отчетов о проверке ПТП на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения ПТП.

За обучающимися, находящимися на производственной технологической практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

Обучающийся при прохождении производственной технологической практики (ПТП) несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,

- сдачу отчёта по ПТП на кафедру,
- доработку отчёта по ПТП с учётом замечаний;
- оформление отчёта по ПТП согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;

- за принятые в отчёте по ПТП решения, их правильность и достоверность.

Руководитель производственной технологической практики (ПТП) от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в ходе ПТП несет ответственность за:

- общее руководство ПТП;
- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком ПТП, датой и порядком защиты отчёта по ПТП;
- качество, содержание, объективность оценки отчёта по ПТП;
- соблюдение сроков выполнения отчёта по ПТП;
- заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
- проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
- своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и в деканат Экономического факультета;
- разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» во время прохождения производственной технологической практики (ПТП) несёт ответственность за:

- работу кафедры и её работников по организации и проведению ПТП, в том числе утверждение и закрепление руководителей ПТП;
- организацию проверки прохождения обучающимися ПТП преподавателями кафедры;
- обеспечение проведения защиты отчётов по ПТП;
- работу апелляционной комиссии;
- объективность оценки отчёта по ПТП;
- хранение отчётов по ПТП на кафедре в течение установленного срока;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативных актов, а также внутренних документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и СМК.

Преподаватели кафедры во время производственной технологической практики (ПТП) несут ответственность за проверку прохождения ПТП обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Документовед деканата Экономического факультета в ходе производственной технологической практики (ПТП) несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов по ПТП;
- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- своевременную сдачу ведомостей в учебно-методическое управление университета;
- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Результаты прохождения производственной технологической практики оцениваются формой промежуточного контроля, установленной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в виде дифференцированного зачета с защитой Отчета по производственной технологической практике (ПТП).

Форма отчетности по итогам практики: Отчет по производственной технологической

практике

Содержание производственной технологической практики определяется кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Содержание Отчета по производственной технологической практике (ПТП) включает в себя 2 части.

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета по производственной технологической практике рекомендуется провести:

- изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации);
- рассмотрение основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), в том числе таких групп показателей как, показатели размера, специализации, показатели обеспеченности производственными ресурсами, показатели эффективности использования производственных ресурсов;
- рассмотрение показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), связанных с его результатами финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей как, показатели финансовых результатов деятельности, показатели рентабельности, показатели оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т. д.

Для систематизации рассматриваемых вопросов в первом разделе Отчета по производственной технологической практике можно выделить следующие подразделы:

- 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.
- 1.2. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.
- 1.3. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

• В этом разделе Отчета по производственной технологической практике рекомендуется провести:

- изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, охарактеризовать ее основные элементы, учетную политику, организацию работы бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета активов хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета обязательств хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета капитала хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета доходов хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета расходов хозяйствующего субъекта.

Для систематизации рассматриваемых вопросов во втором разделе Отчета по производственной технологической практике можно выделить следующие подразделы:

- 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта.
- 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов.
- 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
- 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
- 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам,

страховым взносам.

2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате.

2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам.

2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями.

2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

Производственная технологическая практика включает в себя глубокое изучение вопросов, подлежащих раскрытию в Отчете по практике. Подготовка отчета по производственной технологической практике предполагает определенный уровень освоения компетенций (таблица 1).

Таблица 1. – Соответствие производственной технологической практики результатам освоения компетенций

Раздел производственной технологической практики	Раскрываемые компетенции
1	4
Содержание; 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта Выводы и предложения; Библиография; Приложения.	ОПК-2
Содержание; 2.Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов 2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов 2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов 2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-14

<p>(работ, услуг) Выводы и предложения; Библиография; Приложения.</p>	
<p>Содержание; Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями 2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг) 2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта Выводы и предложения; Библиография; Приложения.</p>	ПК-15
<p>Содержание; 2.Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями 2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов 2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов</p>	ПК-17

<p>2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Выводы и предложения;</p> <p>Библиография;</p> <p>Приложения.</p>	
--	--

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной производственной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
2. Стеблецова О.В. Организация и проведение производственной технологической практики: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ О.В. Стеблецова. – 2-е изд. перераб и доп. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

Дополнительная литература:

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452527> (дата обращения 05.02.2020.)
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528> (дата обращения: 05.02.2020)
5. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449976> (дата обращения: 05.02.2020)
7. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
8. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
9. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
10. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов /

Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450479> (дата обращения: 05.02.2020)

Периодические издания:

11. Бух. 1С. – М., 2013-2020, № 1-12 (в год)
12. Бухгалтерский учет.- М., 2005-2020, 1-12 (в год)
13. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
14. Главбух – М., 2011-2020, № 1-24 (в год)
15. Экономика сельского хозяйства России – Балашиха, 2005-2020, 1-12 (в год)
16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
17. Экономический анализ: теория и практика – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

Ресурсы сети Интернет и базы данных:

18. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
19. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
20. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
21. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
22. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
23. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)
24. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 05.02.2020). (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

10. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 05.02.2020). (неограниченный доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1 шт)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	<p>eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Отчет по производственной технологической практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 4);
- Рецензия на Отчет по производственной технологической практике (Приложение б)
- Индивидуальное задание на прохождение производственной технологической практики (Приложение 3);
- Дневник прохождения производственной технологической практики (Приложение 5);
- Характеристика (Приложение 7);
- Содержание;
- 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта
- 2.15. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта
- 2.16. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
- 2.17. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
- 3. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта
- 3.9. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта
- 3.10. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов
- 3.11. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами
- 3.12. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам
- 3.13. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам
- 3.14. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате
- 3.15. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам
- 3.16. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями
- 3.17. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- 3.18. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов
- 3.19. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов
- 3.20. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 3.21. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)
- 3.22. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта
 - Выводы и предложения;
 - Библиография;
 - Приложения.

Титульный лист Отчета по производственной технологической практике оформляется в соответствии с Приложением 4. На нем отражаются подписи руководителя производственной технологической практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

Орловского ГАУ, а также руководителя практики от профильной организации с печатью этой организации.

Рецензия на Отчет по производственной технологической практике (ПТП) оформляется руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Орловского ГАУ в соответствии с Приложением 6. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по ПТП и вставить его после Титульного листа.

Индивидуальное задание по производственной технологической практике (Приложение 3) выдает руководитель ПТП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» исходя из установленной тематики для подготовки Отчета по ПТП. Индивидуальное задание по ПТП должно быть согласовано с руководителем ПТП от профильной организации и заверено его подписью и печатью организации.

В целях последовательного прохождения производственной технологической практики следует придерживаться Рабочего графика (плана) проведения производственной технологической практики (таблица 2), который должен найти отражение в Дневнике прохождения производственной технологической практики (Приложение 5).

Таблица 2. – Рабочий график (план) проведения производственной технологической практики (ПТП) в соответствии с календарным учебным графиком

Этап производственной технологической практики	Содержание этапа	Период выполнения, дней	Место прохождения производственной технологической практики
1	2	3	4
Ознакомительный этап всего	Общий инструктаж по прохождению ПТП.	1,0	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация – база практики
	Общий инструктаж по прохождению ПТП. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по производственной технологической практике	0,5	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	0,5	Профильная организация – база практики
Основной этап всего: в том числе:	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по ПТП. Подготовка и оформление Отчета по ПТП	7,0	Профильная организация – база практики

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта	Подготовка первого раздела Отчета по ПТП	1,0	Профильная организация – база практики
1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта	Изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта. Подготовка первого подраздела первого раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия, юридический отдел профильной организации - базы практики
1.2. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Анализ экономической характеристики хозяйствующего субъекта. Подготовка второго подраздела первого раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия, планово-экономический отдел профильной организации - базы практики
1.3. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Анализ финансовой характеристики хозяйствующего субъекта. Подготовка третьего подраздела первого раздела отчета по ПТП		Бухгалтерия, планово-экономический отдел профильной организации - базы практики
2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	Подготовка второго раздела Отчета по ПТП	6,0	Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта	Изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и его учетной политики. Подготовка первого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации - базы практики
2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации. Подготовка второго подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия, касса профильной организации - базы практики
2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций с контрагентами. Подготовка третьего подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации - базы практики
2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций по кредитам и займам.		Бухгалтерия профильной организации - базы практики

	Подготовка четвертого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		
2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций по налогам и сборам, страховым взносам. Подготовка пятого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций с персоналом по заработной плате. Подготовка шестого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия и производственные подразделения профильной организации базы практики -
2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций с подотчетными лицами и прочим расчетов. Подготовка седьмого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями. Подготовка восьмого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Подготовка девятого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов. Подготовка десятого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.		Бухгалтерия, производственные подразделения, склады, места

запасов	Подготовка одиннадцатого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		хранения МПЗ профильной организации базы практики -
2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Подготовка двенадцатого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия, производственные подразделения профильной организации базы практики -
2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Подготовка тринадцатого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия, производственные подразделения, отдел сбыта, магазины и торговые точки профильной организации базы практики -
2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Изучение организации и ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка четырнадцатого подраздела второго раздела Отчета по ПТП		Бухгалтерия профильной организации базы практики -
Оформление Отчета по ПТП	Подготовка выводов и предложений к Отчету по ПТП, библиографии, оформление приложений к отчету	1,0	Бухгалтерия, структурные подразделения профильной организации базы практики -
Заключительный этап	Подготовка, сдача и защита отчета по ПТП.	3,0	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
Итого:		12,0	

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обозначенные в плане прохождения производственной технологической практики этапы должны найти отражение в Дневнике прохождения ПТП с описанием выполняемой обучающимся работы за каждый день прохождения ПТП (Приложение 5). В табличной части Дневника прохождения ПТП отражается конкретная дата (каждый день прохождения ПТП), содержание работы по ПТП, выполненные именно в этот конкретный день, а также результат выполнения таких работ.

Пример:

Дата	Содержание ПТП	Результат работы
04.07.20.	Изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта.	Подготовка первого подраздела первого раздела Отчета по ПТП
05.07.20.	...и т. д.	...и т. д.

Основанием для формирования Дневника служит Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), согласованный руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

В Дневнике также указывается место прохождения ПТП – кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация – база практики. Дневник прохождения ПТП подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации.

Характеристика (Приложение 7) дается руководителем производственной технологической практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых обучающимся работа за период ПТП, их цели и задачи, уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимся, а также полученные обучающимся навыки, личные качества обучающегося, влияющие на его профессиональную деятельность, предварительная оценка Отчета по ПТП обучающегося, выносимая руководителем ПТП от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем ПТП от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Содержание Отчета по производственной технологической практике должно охватывать основные разделы согласно индивидуального задания и Плана ПТП.

Основная часть Отчета по производственной технологической практике включает в себя 2 раздела:

- 1) Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта (в разрезе трех подразделов согласно Плана ПТП);
- 2) Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта (в разрезе 14 подразделов согласно Плана ПТП).

В основной части Отчета по ПТП раскрываются все необходимые аспекты максимально глубоко и подробно на основе изучения деятельности хозяйствующего субъекта.

В Выводах и предложениях представляются краткие выводы по результатам изучения организационно экономической характеристики хозяйствующего субъекта и организации и ведения бухгалтерского учета по всем разделам Отчета по производственной технологической практики.

- Библиография включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной технологической практике. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы. Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения к Отчету по производственной технологической практике включают в себя помимо таблиц, схем, рисунков, копии учредительных, организационно-распорядительных, первичных бухгалтерских документов, регистров сводного, аналитического и синтетического учета по всем разделам бухгалтерского учета, а также

формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемой для проведения финансово-экономической характеристики хозяйствующего субъекта. Все приложения должны быть пронумерованы и иметь ссылки на них в тексте Отчета по ПТП.

Техническое оформление Отчета по производственной технологической практике требует соблюдения определенных требований.

Отчет по ПТП оформляется в соответствии с требованиями стандартов по оформлению письменных работ:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет по ПТП вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи. Отчет должен быть подписан руководителем ПТП от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Объем Отчета по ПТП может варьировать в пределах 30-50 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по производственной технологической практике (ПТП) сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения ПТП.

Оценка по Отчету по производственной технологической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной технологической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной технологической практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по Отчету по ПТП, предоставляется возможность прохождения производственной технологической практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчёта по производственной технологической практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчёт по производственной технологической практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по производственной технологической практике, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной

организации.

При подготовке к защите Отчета по производственной технологической практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в Отчёте по производственной технологической практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по производственной технологической практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по производственной технологической практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение производственной технологической практики. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по производственной технологической практике обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета, а также в ходе научно-практических конференций. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты производственной технологической практике после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчётов по производственной технологической практике и исключаящие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной технологической практике

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная _____

Орел – 2020 г.

Оглавление

Введение

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
 - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по производственной технологической практике разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Производственная технологическая практика - это практическая часть образовательного процесса в высшем учебном заведении, происходящая в организациях в режиме реальной рабочей деятельности. Практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для присвоения квалификации и государственной итоговой аттестации обучающегося и обеспечить комплексную подготовку обучающихся на бакалавриате к будущей профессиональной деятельности. Производственная технологическая практика для студента часто становится отправной точкой его профессиональной карьеры. Производственная технологическая практика позволяет обучающемуся:

- закрепить теоретические знания;
- применить знания и навыки на практике;
- сориентироваться в реальном рабочем процессе и увидеть подводные камни выбранной профессии, которые не видны в теории;
- непосредственно контактировать с профессиональным сообществом;
- получить навык поиска работы и общения с работодателем;
- получить опыта взаимодействия с опытным профессионалом-наставником;
- как можно раньше понять, что профиль или даже направление подготовки выбраны неверно и не соответствуют требованиям к профессии;
- сориентироваться в профессии и определиться с направлением дальнейшего роста;
- «прощупать» рынок и понять, что востребовано и чему еще нужно подучиться;
- подыскать себе рабочее место, подходящее для старта карьеры;
- получить начальный опыт, которого так не хватает молодым выпускникам при устройстве на работу после обучения, и сделать свою первую запись в трудовой книжке;
- ✓ добиться первых успехов и проявить способности в выбранной профессии перед будущим работодателем..

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	<p>собственного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов</p> <p>2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p>			
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации;	2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
	2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам	Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
	2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам	Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
	2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта	Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление	
	2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета			

отчетности, налоговые декларации;	<p>денежных средств и документов</p> <p>2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами</p> <p>2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам</p> <p>2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам</p> <p>2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате</p> <p>2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам</p> <p>2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов</p> <p>2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p>	Высокий	<p>отчета. Защита отчета.</p> <p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	
-----------------------------------	---	---------	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	<i>Знает</i> основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>Знает</i> методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	<i>Умеет</i> использовать способность к аналитической работе в сфере профессиональной деятельности и содержательной интерпретации полученных результатов	<i>Умеет</i> применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
	<i>Владеет</i> основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.	
ПК-14	<i>Знает</i> основы ведения учета в организациях, порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Знает</i> формы и методы бухгалтерского учета в организации; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию; - составлять учетные	<i>Умеет</i> своевременно и правильно выявлять результаты инвентаризации и отражать их на счетах бухгалтерского учета;	<i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических	

	регистры	правильно отражать финансово-хозяйственные операции	расчетов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи и доклады	
	<i>Владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм	<i>Владеет</i> методами и приемами бухгалтерского учета, аудита и анализа экономических явлений; методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	
ПК-15	<i>Знает</i> содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных для проведения инвентаризации	<i>Знает</i> методологию сбора информации по проведению инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> правильно отражать финансово-хозяйственные операции; пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регулирующими порядок бухгалтерского учета и аудита	<i>Умеет</i> применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	<i>Умеет</i> Документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта.	
	<i>Владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной	<i>Владеет</i> Приемами и методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками работы с	

	различных организационно-правовых форм	информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	инструментальными средствами для обработки экономических данных	
ПК-17	<i>Знает</i> состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм	<i>Знает</i> организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета	<i>Знает</i> порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов	<i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	<i>Умеет</i> документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять платежные документы и бухгалтерские проводки.	
	<i>Владеет</i> методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета с последующим составлением форм бухгалтерской и статистической отчетности.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика субъекта хозяйствования (ОПК-2, ПК-14)
2. Элементы учетной политики на предприятии, должностные обязанности работников бухгалтерии (ОПК-2, ПК-14).
3. Порядок отражения кассовых операций, операций по расчетному и прочим счетам в банке, расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами (ПК-14).
4. Порядок формирования уставного капитала предприятия и его отражение в регистрах бухгалтерского учета (ПК-15).
5. Порядок получения кредитов и займов, их использования и погашения (ПК-15).
6. Порядок отражения в бухгалтерском учете кредитных операций (ПК-15).
7. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и их отражение в регистрах бухгалтерского учета (ПК-14).
8. Порядок осуществления вложения во внеоборотные активы по их видам (ПК-14).
9. Организация учета затрат по строительству и приобретению основных средств, формированию основного стада, закладке многолетних насаждений и т.д.(ПК-14)
10. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств (ПК-14)
11. Учет расходов по организации производства и управлению (ПК-14).
12. Учет и выхода продукции растениеводства (ПК-14).
13. Учет затрат и выхода продукции животноводства (ПК-14).
14. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств (ПК-14).
15. Порядок учета готовой продукции и производственных запасов, их поступление и использование (ПК-14).
16. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с готовой продукцией и производственными запасами (ПК-14).
17. Порядок учета основных средств и нематериальных активов, их наличие и движение (ПК-14).
18. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами (ПК-14)
19. Учет реализации продукции, работ и услуг (ПК-15).
20. Порядок реализации продукции, работ, услуг (ПК-15).

21. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с продажами (ПК-15).
22. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятия (ОПК-2).
23. Порядок начисления заработной платы (ОПК-2).
24. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда (ОПК-2, ПК-14).
25. Понятие и назначение бухгалтерского финансового учёта (ОПК-2).
26. Основные принципы бухгалтерского финансового учёта (ОПК-2).
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта (ОПК-2).
28. Учёт кассовых операций (ПК-14).
29. Учёт операций по расчётному счёту (ПК-14).
30. Учёт операций по прочим счетам в банке (ПК-14).
31. Учёт расчетов с подотчётными лицами (ПК-14).
32. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-15).
33. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-14).
34. Учёт расчетов по претензиям (ПК-15).
35. Учёт расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-14).
36. Учёт расчетов с учредителями (ПК-15).
37. Учёт расчетов с дочерними обществами и филиалами (ПК-15).
38. Учёт кредитов и займов (ПК-15).
39. Виды налогов и сборов и особенности их учёта (ОПК-2).
40. Понятие страховых взносов и особенности их учёта (ОПК-2).
41. Учёт расчетов по имущественному страхованию (ПК-15).
42. Учёт расчетов по личному страхованию (ПК-15).
43. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов (ПК-14).
44. Организация синтетического учёта нематериальных активов (ПК-14).
45. Особенности учёта амортизации нематериальных активов (ПК-14).
46. Понятие и классификация основных средств (ОПК-2, ПК-14).
47. Оценка основных средств (ОПК-2, ПК-14).
48. Документальное оформление движения основных средств (ОПК-2, ПК-14).
49. Организация аналитического и синтетического учёта основных средств (ОПК-2, ПК-14).
50. Учёт амортизации и ремонта основных средств (ПК-14).
51. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка (ОПК-2, ПК-14).
52. Первичный, аналитический и синтетический учёт МПЗ (ПК-14).
53. Учёт готовой продукции растениеводства (ПК-14).
54. Учёт готовой продукции животноводства (ПК-14).
55. Понятие представительских расходов и порядок их учёта (ПК-15).
56. Учёт расчетов использованием векселей (ПК-15).
57. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам (ОПК-2).
58. Учёт расчетов по внебюджетным платежам (ПК-15).
59. Синтетический учёт расчетов по страховым взносам (ПК-15).
60. Понятие, виды и оценка нематериальных активов (ОПК-2, ПК-14).
61. Учёт аренды основных средств. Особенности учёта лизинговых операций (ОПК-2, ПК-14).
62. Организация складского учёта (ПК-14).
63. Учет животных на выращивании и откорме (ПК-14).
64. Первичные документы по учету труда и его оплаты (ПК-14).
65. Аналитический учет расчетов по заработной плате. Учет удержаний из заработной платы (ПК-15).
66. Синтетический учет расчетов по оплате труда (ПК-15).

67. Экономическое содержание, классификация, оценка и задачи учета финансовых вложений (ОПК-2, ПК-14)
68. Учет вкладов в уставные капиталы, вложений в акции и в долговые ценные бумаги (ПК-15)
69. Учет предоставленных займов (ПК-14)
70. Классификация затрат в финансовом учете (ОПК-2)
71. Учет затрат по статьям и элементам расходов (ОПК-2)
72. Первичный, аналитический и синтетический учет продаж (ПК-15)
73. Учет расходов на продажу (ПК-15)
74. Учет товарообменных и бартерных операций (ПК-15)
75. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц (ОПК-2, ПК-14).
76. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету в банке (ПК-14)
77. Учет экспортных и импортных операций (ПК-14, ПК-15).
78. Понятие финансовых результатов, классификация доходов и расходов в финансовом учете (ОПК-2, ПК-15, ПК-17)
79. Учет прочих доходов и расходов (ПК-15, ПК-17)
80. Учет прибылей и убытков (ПК-15, ПК-17)
81. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете (ПК-17)
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-15, ПК-17)
83. Учет доходов будущих периодов (ПК-15, ПК-17).
84. Учет уставного капитала (ПК-15).
85. Учет собственных акций (ПК-15).
86. Учет резервного капитала (ПК-15).
87. Учет добавочного капитала (ПК-15).
88. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли и за счет резервирования затрат (ПК-15).
89. Учет целевого финансирования (ПК-15).

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами по вопросам при защите Отчета по практике на оценку «5»;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с некоторыми замечаниями и неточностями на оценку «4»;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если были получены неполные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с существенными ошибками на оценку «3»;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если не были получены ответы по вопросам при защите Отчета по практике.

Составитель _____ ФИО Стеблецова О.В.

(подпись)

_____ 20 ____ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает знания, умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучаемый знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучаемый знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания.

При применении балльной оценки знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, используются критерии оценки освоения компетенций, представленные в таблице.

Таблица 3 - Балльная оценка освоения компетенций, приобретённых обучающимися в период практики

Критерии оценки	Количество баллов			
	«отлично» (высокий)	«хорошо» (средний)	«удовлетворительно» (пороговый)	«неудовлетворительно» (минимальный)
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
Знает	Знает методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Знает основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского	Не знает основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, используемые при сборе, анализе и

	необходимых для решения поставленных экономических задач		учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Умеет	<i>Умеет</i> применять инструментальные средства для обработки данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Умеет</i> использовать способность к аналитической работе в сфере профессиональной деятельности и содержательной интерпретации полученных результатов	<i>Умеет</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	<i>Не умеет</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.
Владеет	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	<i>Владеет</i> основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Не владеет</i> основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
Знает	<i>Знает</i> формы и методы бухгалтерского учета в организации; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Знает</i> основы ведения учета в организациях, порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	<i>Не знает</i> основы ведения учета в организациях, порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете
Умеет	<i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; анализировать и	<i>Умеет</i> своевременно и правильно выявлять результаты инвентаризации и отражать их на счетах бухгалтерского учета; правильно	<i>Умеет</i> правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию; - составлять учетные регистры	<i>Не умеет</i> правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию; - составлять учетные регистры

	интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи и доклады	отражать финансово-хозяйственные операции		
Владеет	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> методами и приемами бухгалтерского учета, аудита и анализа экономических явлений; методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<i>Владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм	<i>Не владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Знает	<i>Знает</i> методологию сбора информации по проведению инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных для проведения инвентаризации	<i>Знает</i> содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах	<i>Не знает</i> содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах
Умеет	<i>Умеет</i> документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, разрабатывать учетную политику организации; выбирать	<i>Умеет</i> применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	<i>Умеет</i> правильно отражать финансово-хозяйственные операции; пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регулирующими порядок бухгалтерского учета и аудита	<i>Не умеет</i> правильно отражать финансово-хозяйственные операции; пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регулирующими порядок бухгалтерского учета и аудита

	оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта.			
Владеет	<i>Владеет</i> Приемами и методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм	<i>Не владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
Знает	<i>Знает</i> порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	<i>Знает</i> организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета	<i>Знает</i> состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм	<i>Не знает</i> состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм
Умеет	<i>Умеет</i> документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять платежные документы и бухгалтерские проводки.	<i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	<i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов	<i>Не умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов
Владеет	<i>Владеет</i> практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<i>Не владеет</i> методами сбора, обработки и анализа экономических данных

	результатов, пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета с последующим составлением форм бухгалтерской и статистической отчетности.			
Суммарный балл	85-100 баллов	70-84 баллов	55-69 баллов	Менее 55 баллов

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения производственной технологической практики

обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», _____ формы обучения.

(очной, заочной)

Дни прохождения практики	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по производственной технологической практике	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации
3 – 8 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по производственной технологической практике согласно программы практики и индивидуального задания	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
3 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организационно-экономической характеристики хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
4 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации бухгалтерского учета и учетной политики хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
5 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и ведения бухгалтерского учета активов хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации

6 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и ведения бухгалтерского учета обязательств и капитала хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
7 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и ведения бухгалтерского учета доходов хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
8 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и ведения бухгалтерского учета расходов хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
9 день	Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной технологической практике. Подготовка выводов и предложений к Отчету по производственной технологической практике, библиографии, оформление приложений к отчету	Профильная организация	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по производственной технологической практике на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Профильная организация, кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по производственной технологической практике руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
12 день	Защита обучающимся Отчета по производственной технологической практике комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также руководителя практики от профильной организации	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от

			профильной организации, другие члены комиссии по защите Отчетов по практике
--	--	--	--

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
(подпись) М. П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Руководитель ПТП: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение ПТП:

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения ПТП, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой ПТП по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
(подпись) М. П.

Соответствие производственной технологической практики результатам освоения компетенций

<i>Компетенция для освоения</i>	<i>Контролируемые разделы Отчета по практике</i>	<i>Результаты освоения компетенций</i>
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач; <i>Умеет</i> применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.
ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта: 2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями 2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов	<i>Знает</i> формы и методы бухгалтерского учета в организации; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы; <i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи и доклады;

	<p>2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов</p> <p>2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>3. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта:</p> <p>2.1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3 Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами</p> <p>2.4 Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам</p> <p>2.5 Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам</p> <p>2.6 Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате</p> <p>2.7 Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам</p> <p>2.8 Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>2.14 Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><i>Знает</i> методологию сбора информации по проведению инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета;</p> <p><i>Умеет</i> Документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, разрабатывать учётную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта;</p> <p><i>Владеет</i> Приемами и методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных</p>
<p>ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта:</p> <p>2.1 Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов</p> <p>2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами</p> <p>2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам</p> <p>2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам</p> <p>2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате</p> <p>2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам</p> <p>2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с</p>	<p><i>Знает</i> порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><i>Умеет</i> документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять платежные документы и бухгалтерские проводки;</p> <p><i>Владеет</i> практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство,</p>

	<p>учредителями</p> <p>2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов</p> <p>2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета с последующим составлением форм бухгалтерской и статистической отчетности.</p>
--	---	---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики от профильной организации: _____

_____/_____/_____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись) МП

Руководители практики от университета: _____

_____/_____/_____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Орел, 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

Дневник прохождения производственной технологической практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Место практики:

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание ПТП	Результат работы

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обучающийся

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации

_____/_____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ
на Отчёт по производственной технологической практике
(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», форма обучения: очная/заочная

(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе производственной технологической практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. срок действия: 01.01.2020 – 31.12.2020.

п. 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

2. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

3. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

4. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

5. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

6. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

7. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 26.08.2020.) (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г.

(неограниченный доступ).

11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.)

(неограниченный доступ)

12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

Изменение 2

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021

п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Дополнительная литература:

1. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения 18.06.2021.).
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337> (дата обращения 18.06.2021.).
3. *Алисенев, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> (дата обращения 18.06.2021.).
4. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466191> (дата обращения 18.06.2021.).
5. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения 18.06.2021.).
6. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436> (дата обращения 18.06.2021.).
7. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477203> (дата обращения 18.06.2021.).
8. *Беляков, В. Г.* Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450872> (дата обращения 18.06.2021.).
9. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043> (дата обращения 18.06.2021.).
10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения 18.06.2021.).
11. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения 18.06.2021.).
12. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660> (дата обращения 18.06.2021.).
13. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и

практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642> (дата обращения 18.06.2021.).

14. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976> (дата обращения 18.06.2021.).

15. *Ендовицкий, Д. А.* Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476517> (дата обращения 18.06.2021.).

16. *Казакова, Н. А.* Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения 18.06.2021.).

17. *Кольчев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Кольчев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468971> (дата обращения 18.06.2021.).

18. *Корягина, Н. В.* Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468186> (дата обращения 18.06.2021.).

19. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803> (дата обращения 18.06.2021.).

20. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

21. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

22. *Лагутина, Л. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222> (дата обращения 18.06.2021.).

23. *Литвиненко, М. И.* Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472704> (дата обращения 18.06.2021.).

24. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469328> (дата обращения 18.06.2021.).

25. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468875> (дата обращения 18.06.2021.).

26. *Мишле, Е. В.* Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455192> (дата обращения 18.06.2021.).

27. *Морозов, Г. Б.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения 18.06.2021.).

28. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145> (дата обращения 18.06.2021.).

29. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875> (дата обращения 18.06.2021.).

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769> (дата обращения 18.06.2021.).

31. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875> (дата обращения 18.06.2021.).

32. *Ордынская, Е. В.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711> (дата обращения 18.06.2021.).

33. *Пименов, Н. А.* Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451459> (дата обращения 18.06.2021.).

34. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

35.Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

36.Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

37. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614> (дата обращения 18.06.2021.).

38. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922> (дата обращения 18.06.2021.).

39. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения 18.06.2021.).

40.*Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения 18.06.2021.).

41.*Уразгалиев, В. Ш.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469310> (дата обращения 18.06.2021.).

42.*Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения 18.06.2021.)

43. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206> (дата обращения 18.06.2021.).

44. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения 18.06.2021.).

45. *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения 18.06.2021.).

46. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения 18.06.2021.).

47. *Черник, Д. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358> (дата обращения 18.06.2021.).

48. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846> (дата обращения 18.06.2021.).

49. *Шадрина, Г. В.* Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503> (дата обращения 18.06.2021.).

50. *Штефан, М. А.* Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения 18.06.2021.).

51. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452> (дата обращения 18.06.2021.).

52. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397> (дата обращения 18.06.2021.).

Периодические издания:

53. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

54. Главбух – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)

55. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

Интернет-ресурсы

56. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

57. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

58. Сайт Клерк.ру - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
59. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
60. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
61. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
62. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ).
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).
11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)