

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:33
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебно-методической работе

Е.Ю. Калиничева

2019 г.

Программа

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-
программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная

за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»

Форма обучения: заочная

Курс: 1

Трудоемкость: 3(зет.) 108 (час)

Продолжительность: 2 (недели)

Вид контроля: зачет

Год начала подготовки: 2019г

Орел 2019 год

Составитель: к.э.н., доц. Усманова М.К., к.э.н., доц. Чистякова Е.В.,
к.э.н., доц. А.А.Александров М.В. 25.03 2019г.

Рецензенты:

Управляющий областного центра
Административный офис г. Орел
ПАО «Почта Банк»



А.М. Климкина 25.03 2019г

Заместитель директора
Орловского подразделения
ООО СК «Орбита»



Л.И. Фролова 26.03 2019г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»

протокол № 9 от 27 03 2019г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Чистякова М.К. М.К. 27.03 2019г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

протокол № 9 от 24 04 2019г.

Декан факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. Е.В. 24.04 2019г

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика» протокол № 8 от 18.04 2019г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
к.э.н., доцент Бураева Е.В. Е.В. 18.04 2019г

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Е.В. 26.03 2019г

Оглавление

Введение	4
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	7
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	7
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	31
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	32
Приложение 4. Титульный лист отчета по практике	35
Приложение 5. Дневник прохождения практики	36
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	37
Приложение 7. Характеристика	38

Введение

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы и кредит». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

□ Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №17-ФЗ от 06.03.19.);

□ Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции изменений Приказ №1225 от 15.12.2017);

□ Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

□ Нормативно-методических документах Минобрнауки России;

□ Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

□ Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются: учебная практика; производственная практика. В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении по выбранному направлению;

- получение представления о профессии финансиста и месте будущей работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;

- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;

- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Место проведения учебной практики: Учебная практика проводится на кафедре «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Учебная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных и изыскательских организациях и предприятиях структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 1 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Задачами данной учебной практики являются:

- получение представления о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;
- приобретение профессиональных навыков и умений в области производственной и финансово-банковской сфер, в государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению финансовых проблем фирм (учреждений, организаций);
- знакомство с фирмой и постановкой производственной, экономической, финансовой, информационно-аналитической и управленческой работы фирмы (организации); изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации.
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих обучающихся на практику;
- знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель, задачи и содержание учебной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) по видам деятельности бакалавров:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Освоение учебной практики позволит обучающемуся:

знать:

- основные источники экономической, социальной и финансовой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие финансовую деятельность организации;
- теоретические и практические знания производственной, финансовой деятельности, (организацией);
- группы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, отчета;
- находить и пользоваться нормативно-правовой документацией.

владеть:

- навыками самостоятельного планирования по выполнению индивидуального задания на практику;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность фирмы;
- приемами учета, методами анализа, способами принятия решений для улучшения финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Сроки проведения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 1 курса 2 семестра.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: микроэкономика, информатика, статистика: теория статистики, макроэкономика, мировая экономика и международные экономические отношения, регионалистика, экономика природопользования и управление природоохранной деятельностью и др.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 1 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит»,
- руководитель практики от кафедры;
- руководитель практики от профильной организации (в случае если учебная практика проходит в профильной организации)

Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководители учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экономического факультета.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Финансы, инвестиции и кредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки и проведения учебной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени

проведения учебной практики;

-предоставление информации от заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит», руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;

-своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;

-подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;

-своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

Руководитель практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- общее руководство учебной практикой;
- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком учебной практики, датой и порядком защиты отчёта о практике;
- качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике;
- соблюдение сроков выполнения отчёта о практике;
- заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
- проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
- своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» и в деканат Экономического факультета;
- разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит».

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Заведующий кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несёт ответственность за:

-работу кафедры и её работников по организации и проведению учебной практики, в том числе утверждение и закрепление руководителей учебной практикой;

-организацию проверки прохождения обучающимися учебной практики преподавателями кафедры;

-обеспечение проведения защиты отчётов по практике;

-работу апелляционной комиссии;

-объективность оценки отчёта по практике;

-хранение отчётов по практике на кафедре в течение установленного срока;

-обеспечение выполнения требований законодательных и нормативных актов, а также внутренних документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и СМК.

Преподаватели кафедр во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут ответственность за проверку прохождения учебной практики обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит».

Документовед деканата Экономического факультета в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов о практике;

- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- своевременную сдачу ведомостей в учебно-методическое управление университета;
- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оцениваются формой промежуточной аттестации прохождения учебной практики, установленной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» в форме зачета с защитой Отчета по учебной практике.

Форма отчетности: Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания:

- выявление степени выполнения обучающимся программы учебной практики и задания,
- полноты и качества собранного материала,
- наличия необходимого анализа, расчетов,
- степени обоснованности выводов и предложений;
- выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание этапов проведения практики в соответствии с планируемыми результатами

Этапы практики	Результаты	
	Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции
Подготовительный: организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы, постановка и формулировка задач практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики	Дневник практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Основной: Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, сбор, обработка и анализ материала, обобщение, систематизация выполнения задания практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения	Дневник практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5
Заключительный: Формирование отчета по практике, защита отчета по практике	Дневник практики, Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с <https://biblio-online.ru/book/F1AC27B8-08EE-499D-9F07-55A1DC6D8443/makroekonomika-v2-t-tom-1> (дата обращения: 23.03.2019).
2. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. 14 <https://biblio-online.ru/book/74965171-3787-4F05-BCDE-519EB20751A3/makroekonomika-v-2t-tom-2> (дата обращения: 23.03.2019).
3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А.Маховикова.- 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -281 с. <https://biblio-online.ru/book/C6811EE3-78A6-4672-8646-48949EA16977/mikroekonomika>(дата обращения: 23.03.2019).
4. Поляков, В. В. Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов; под ред. В. В. Полякова, Р. К. (дата обращения: 23.03.2019).
5. Романова, Ю. Д. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; отв. ред. Ю. Д. Романова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 495 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3770-1. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9655DBD8-E424-40A6-BDAD-A38072921297(дата обращения: 23.03.2019).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Н. Н.Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н.Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. -217 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08398-9. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424935>(дата обращения: 23.03.2019).
2. Психология и педагогика: учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.]; отв. ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 724 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2804-4. <https://biblio-online.ru/bcode/393606>(дата обращения: 23.03.2019).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcsx.ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: <https://www.gosminzdrav.ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: <http://statsoft.ru> Дата обращения: 26.03.2019 (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.03.2019) (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 23.03.2019) (неограниченный доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://80.76.178.26/> (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (неограниченный доступ)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения: 23.03.2019). (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– Научометрическая база данных Scopus (данные подписки <http://podpiska.gpntb.ru/scopus/10-resursy/195-scopus-podpischiki-2019.html>) (неограниченный доступ).

– Научометрическая база данных Web of Science (данные подписки <http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html>)\$ (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 23.03.2019). (открытый доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcs.ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 23.03.2019). (Открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель, доска настенная магнитно-маркерная 120*180 - 2 шт., кафедра, 2 видеокamеры USB 2.0 Logitech HD

лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Webcam C615¶1920*1080; крепление на монитор, 3 колонки пассивные полочные Yamaha NS-333BI; 2-х полосные 6535000 гц, Компьютер в сборе PET, Core i5-2310 QuadCore 2.9/ASUS P8H67 Звук SPDIF ¶Rade, Набор беспроводной Genius LuxeMate i815, USB, FM 10M, keyboard Multimedia 12 кно, Проектор Epson EH-NCVD3400, LCD, 16:10, Ресивер Pioneer VSX-821-K,5*130Wt,3DTS/Dolbi Digital/ProLogicTrue HD, 4 HDMI, Экран настенный с электроприводом Digis Electa формат, шкаф 19 напольный серый 18U600*800 дверь стеклометалл NT PRACTIC/MGLASS18-68.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук LX.AL80 (2 шт), проектор BenQMP623, проектор ViewSonic PJD5234, флипчат на треноге ROCADARD-610, экран переносной рулонный на треноге.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22Гб/1000Гб/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	MicrosoftWin SL 8.1 RussianAcademic версия 8.1 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic версия 2013 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, срок действия – продлевается ежегодно номер лицензии: 2018 г. - 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, срок действия – продлевается ежегодно номер лицензии: 2018 г. - 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения	MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер

<p>к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftWin SL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftProject 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. MicrosoftVisioStandard 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Доступ LMS eLearningServer 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, срок действия – продлевается ежегодно номер лицензии: 2018 г. - 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.</p>
---	--

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру: письменный отчет в виде обобщенных данных по результатам практики.

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи.

Объем Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может варьировать в пределах 20-40 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности сдается на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит», в срок, установленный графиком

прохождения учебной практики для регистрации и проверки.

Основной формой промежуточной аттестации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического материала практики.

К защите допускается Отчёт по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия.

При подготовке к защите Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, его сильные и слабые стороны.

Результаты вносятся руководителем практики от кафедры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» ответственной за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обсуждаются на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной
практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности практике**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Орел – 2019 г

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Этапы формирования	Уровни освоения компетенции (ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. подготовительный 2. априорный; 3. основной (этап обработки информации); заключительный (этап подготовки отчета по практике и его защита)	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Составление и защита отчета.	
ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	подготовительный 1. априорный; 2. основной 3. (этап обработки информации); заклучительный (этап подготовки отчета по практике и его защита)	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Составление и защита отчета.	
ОПК-3 способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	подготовительный 2. априорный; 3. основной (этап обработки информации); заклучительный (этап подготовки отчета по практике и его защита)	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Составление и защита отчета.	
ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	подготовительный 2. априорный; 3. основной (этап обработки информации); заклучительный (этап подготовки отчета по практике и его защита)	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для собеседования.	
		Высокий	Собеседование, формулировка выводов и предложений. Составление и защита отчета.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (зачтено)	повышенный (зачтено)	Высокий (зачтено)	
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений.	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; - инструменты и методы принятия управленческих решений.	Самостоятельная работа.
	Умеет: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Умеет: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Умеет: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	

	ведомств.	ведомств; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ведомств; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	
	Владеет: методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Владеет: -методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Знает: современные информационные технологии.	Знает: основы функционирования глобальных сетей	Знает: - современные информационные технологии; -основы функционирования глобальных сетей	Самостоятельная работа.
	Умеет: - использовать	Умеет: - использовать	Умеет: - использовать	

основных требований информационной безопасности (ОПК-1).	программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных.	программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных - исследовать источники информации посредством изучения литературы .	программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных - вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. -исследовать источники информации посредством изучения литературы.	
	Владеет: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией.	Владеет: навыками использования информации, полученной из сети интернет.	Владеет: - навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети интернет.	
Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	Знает: - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных	Знает: - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных	Знает: - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных	Самостоятельная работа.

	задач.	задач; - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	задач; - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач.	
	Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.	Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	
	Владеет: навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.	Владеет: методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.	Владеет: - методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; - навыками систематизации и	

			оценки различных явлений и закономерностей в экономике.	
Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3).	Знает: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия.	Знает: основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Знает: -базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия -основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Самостоятельная работа.
	Умеет: использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Умеет: -использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач -проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Умеет: -использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач -проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - использовать технические средства для обработки данных.	
	Владеет: методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных.	Владеет: - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа.	Владеет: - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; -навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; -методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и	

			процессов.	
--	--	--	------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень тем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Финансы и кредит» (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5)

1. Налоговая система России (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
2. Налогообложение в РФ и реформирование налоговой системы. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
3. Основы камеральной налоговой проверки. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
4. Основы деятельности федеральной налоговой службы (ФНС). (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
5. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
6. Пенсионный фонд РФ: основы работы и перспективы развития. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
7. Фонд обязательного медицинского страхования. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
8. Фонд социального страхования. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
9. Зарубежные внебюджетные фонды. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
10. Внебюджетные социальные фонды РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
11. Реформирование пенсионной системы РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
12. Развитие потребительского рынка в РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
13. Бюджетная система РФ: проблемы и перспективы развития. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
14. Налогообложение предприятий. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
15. Финансовая система РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
16. Общегосударственные финансы. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
17. Государственный бюджет РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
18. Развитие лизинга в РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
19. Развитие потребительского кредита в РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
20. Страховые организации: роль и значение в современной экономике. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
21. Российская государственная страховая компания. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
22. Основы деятельности страховой компании. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
23. Ценовая политика на предприятиях. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
24. Банковская система РФ. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
25. Основы организации деятельности коммерческого банка. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
26. Организация банковской деятельности. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
27. Основы банковского кредитования. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
28. Перспективы развития банковской системы. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
29. Кредитная политика банка. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).
30. Виды банковских вкладов. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5).

Вопросы к зачету (примерный перечень)

1. Экономический рост: сущность, значение для экономики. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)
2. Факторы и теории экономического роста. (ОПК-1, ОПК-2)
3. Понятие макроэкономической нестабильности. (ОПК-3)
4. Сущность инфляции. (ОПК-1)
5. Сущность безработицы, виды и последствия. (ОПК-2)
6. Деньги. Денежное обращение. Денежные агрегаты. Денежный рынок (ОПК-2)
7. Кредитные отношения. (ОПК-1, ПК-5)
8. Банки, их виды и роль. (ОПК-3)
9. Роль и функции кредита. (ОПК-1)
10. Кредитно-банковская система, ее структура (ОПК-1, ОПК-3)
11. Цели и методы кредитно-денежной политики. (ПК-5)
12. Кредит и принципы кредитования. (ОПК-2)
13. Структура банковской системы. (ОПК-1)

14. Центральный банк и его функции. (ОПК-3, ПК-5)
15. Коммерческие банки. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-5)
16. Государственный бюджет и государственный долг.(ОПК-2)
17. Сущность и принципы страхования(ОПК-1, ОПК-2)
18. Налоговая система, принципы налогообложения. (ПК-5)
19. Налоги: сущность, функции и виды. (ОПК-3, ПК-5)
20. Налоговая система. (ОПК-2)
21. Цели государственного регулирования и методы их реализации. (ОПК-3, ПК-5)
22. Экономическая политика правительства. (ОПК-1,)
23. Совокупные доходы населения и социальная политика государства. (ОПК-2, ОПК-3)
24. Финансы и финансовые отношения. (ПК-5)
25. Операции банков и их влияние на денежное предложение(ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)
26. Фискальная политика и в контексте современной экономической теории. (ОПК-1)
27. Виды налогов. (ОПК-2)
28. Сущность и формы собственности. (ОПК-2, ПК-5)
29. Экономические системы. Типы и формы собственности. (ОПК-1, ОПК-2)
30. Сущность рынка, его структура и функции. (ОПК-1)
31. Классификация предприятий. (ОПК-2, ОПК-3)
32. Факторы производства. Издержки производства и обращения. Классификация издержек производства. (ОПК-2)
33. Рынок труда. Спрос и предложение труда. (ОПК-2)
34. Рынок земли. Дифференциальная рента.(ОПК-2)
35. Рынок капиталов. Ссудный процент.(ОПК-2, ПК-5)
36. Общие основы экономического развития. Субъекты и объекты экономического развития. (ОПК-1, ОПК-2)
37. Предпринимательство и прибыль. (ОПК-2,ПК-5)
38. Источники экономической прибыли. Функции и виды прибыли. ОПК-2
39. Международные валютные отношения. (ОПК-2, ПК-5)
40. Мировая валютная система. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной практике;
- не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного развития финансов.

В течение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном виде для проверки. После этого обучающиеся сдают зачет по учебной практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
----------------	-------------	------------------	--------

Априорный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5	Устный отчет, собеседование	Зачтено/не зачтено
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5	Устный отчет, собеседование	Зачтено/не зачтено
Заключительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5	Оценивается оформление отчета, содержание отчета	Зачтено/не зачтено
		Выступление на конференции	Зачтено/не зачтено
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено/не зачтено

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Критерии оценки	Шкала оценивания			
	Зачтено (высокий уровень освоения)	Зачтено (повышенный уровень освоения)	Зачтено (пороговый уровень освоения)	Не зачтено
ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знает	Знает: - современные информационные технологии; - основы функционирования глобальных сетей - основные источники информации для определения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает: -основы функционирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: -современные информационные технологии.	Не знает: современные информационные технологии.
Умеет	Умеет: - использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных - вести поиск	Умеет: - использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных - исследовать	Умеет: - использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных.	Не умеет: - использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных.

	<p>информации в глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - исследовать источники информации посредством изучения литературы. 	<p>источники информации посредством изучения литературы .</p>		
Владеет	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети интернет. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования информации, полученной из сети интернет. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией. 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знает	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - существующие методики расчета 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач.
-------	---	--	---	--

	основных показателей необходимых для решения профессиональных задач.			
Умеет	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач 	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеет	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике. 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.
ОПК-3 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы				
Знает	Знает: -базовые инструментальные	Знает: основные информационные	Знает: базовые инструментальные	Не знает: базовые инструментальные

	средства необходимые для обработки экономических данных в их понятиях -основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	средства необходимые для обработки экономических данных и их понятий.	средства необходимые для обработки экономических данных и их понятий.
Умеет	Умеет: -использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач -проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы - использовать технические средства для обработки данных	Умеет: -использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач -проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Умеет: использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Не умеет: использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеет	Владеет: - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; -навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Владеет: - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа.	Владеет: методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных.	Не владеет: методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных.
ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Знает	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Не знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

	полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.			
Владеет	Владеет: -методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Владеет: методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Не владеет: методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:
_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Орел, 201 ____

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

_____/Ф.И.О./
М. П. *(подпись)*

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Соответствие содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков результатам освоения компетенций

<i>Компетенция для освоения</i>	<i>Контролируемые разделы Отчета по практике</i>	<i>Планируемые результаты освоения компетенций при прохождении практики в части знаний, умений, владений</i>
ОПК-1 (способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике	Знает: - современные информационные технологии; - основы функционирования глобальных сетей Умеет: - работать с современными средствами оргтехники; - вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Владеет: - навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети интернет.
ОПК-2 (способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике	Знает: - каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач. Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеет: - методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.
ОПК-3 (способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы)	Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике	Знает: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия - основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Умеет: - использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы - использовать программно-технические средства для обработки налоговых данных Владеет: Современным инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5 (способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике	Знает: - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,

<p>ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)</p>		<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; - инструменты и методы принятия управленческих решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
---	--	---

Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы», _____ формы обучения.

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Руководитель практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (в случае проведении практики в профильной организации)	Профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации)	Руководитель практики от профильной организации
2 – 9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласно выданного индивидуального задания	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит Профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации)	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Руководитель практики
12 день	Защита обучающимся Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Финансы, инвестиции и кредит».	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит», руководитель практики

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

(подпись)

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
 Экономический факультет

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____ (шифр, полное наименование) _____ (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название организации)

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости) _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____
Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)
направленность _____, форма обучения: очная/заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения	Протокол № 14	29.08.2019
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты рабочей программы в части лицензионного программного обеспечения	Протокол №1	10.09.2019 г.
3.			
4.			
5.			

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 28.06.2019. срок действия: 01.07.2019 – 31.12.2019

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.