

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2021 12:05:35
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50c564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической
работе  **Калиничева Е.Ю.**
30 04 **2019 г.**



ПРОГРАММА

Производственной преддипломной практики

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экопомика

Направленность: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификации выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Бухгалтерский учёт и статистика

Форма обучения: заочная

Курс: 4

Объём: 3 зет.; 108 час.

Продолжительность: 2 недели

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2019 г.

Оред 2019 г.

Составитель: к.э.н., доцент Стеблецова О.В. Стеблецова О.В. 17.04 2019 г.

Рецензент: главный бухгалтер
АО «Агрофирма Мценская» Стеблецова О.В. 17.04 2019 г.



Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (бакалавриат).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 11 от 17.04 2019 г.

Зав. кафедрой: Сидоренко О.В. / Сидоренко О.В. 17.04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 9 от 24.04 2019 г.

Декан факультета Бураева Е.В. / Бураева Е.В. 24.04 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол № 8 от 18.04 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Экономика Бураева Е.В. / Бураева Е.В. 18.04 2019 г.

Директор Научной библиотеки Ишханова Е.В. / Ишханова Е.В. 17.04 2019 г.

Оглавление

Введение	4
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	11
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	12
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	32
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	104
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	107
Приложение 4. Титульный лист отчета по практике	120
Приложение 5. Дневник прохождения практики	121
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	122
Приложение 7. Характеристика	123
Приложение 8 Заявление	124
Приложение 9 Аннотация и ключевые слова	125
Лист регистрации изменений	126

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является производственная преддипломная практика. В период производственной преддипломной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профильных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Производственная преддипломная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и может включать в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

Программа по производственной преддипломной практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции изменений №17-ФЗ от 06.03.19.);
- Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции изменений Приказ №1225 от 15.12.2017);
- Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

□ Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, которая является обязательной.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики (ПДП) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Задачами проведения производственной преддипломной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП;
- приобретение профессиональных умений и навыков по проведению подготовительной работы перед составлением годовой (бухгалтерской) финансовой отчетности;
- отработка умений работы с нормативно – инструктивной базой ведения бухгалтерского учета;
- выполнение программы производственной преддипломной практики с подготовкой Отчета о ее выполнении;
- выявление степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- сбор материалов для подготовки к выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего выпускника-бухгалтера к самостоятельной трудовой деятельности.

Реализация целей и задач производственной преддипломной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации – базы практики, её организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки бакалавра. Также место прохождения практики должно соответствовать выбранной направленности (профилю) профессиональной деятельности бакалавра.

Для оформления взаимоотношений по организации и проведению производственной преддипломной практики обучающихся с профильной организацией между вузом и профильной организацией заключается Договор об организации и проведении практики на группу обучающихся. Указанная форма договора об организации и проведении производственной преддипломной практики на группу обучающихся имеет приложения: Приложение 1 - Рабочий график проведения производственной преддипломной практики; Приложение 2 - Список студентов. Для прохождения практики одним обучающимся индивидуально между вузом и профильной организацией заключается договор об организации и проведении практики студента. Он имеет одно приложение - Рабочий график проведения производственной преддипломной практики. Договор составляется и подписывается обеими сторонами в двух экземплярах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Общекультурными:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Общепрофессиональными:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

Профессиональными:

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

учетная деятельность:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ПК-33 – способностью интерпретировать экономические явления и процессы посредством коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве;

ПК-34 – способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

По результатам производственной преддипломной практики обучающийся направления 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (уровень бакалавриата) должен:

Знать:

✓ организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

✓ осуществление процедур оценки, учётной регистрации, отражения информации;

✓ порядок оформления унифицированных форм первичной документации;

✓ порядок отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учёта;

✓ порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по основным разделам бухгалтерского учёта.

Уметь:

✓ пользоваться нормативными правовыми документами по бухгалтерскому учёту и применять их положения на практике;

✓ использовать план счетов при отражении хозяйственных операций;

✓ заполнять унифицированные формы первичных документов;

✓ производить записи в регистрах бухгалтерского учёта;

✓ составлять формы бухгалтерской отчётности;

✓ рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

Владеть:

- ✓ навыками учетной регистрации и накопления информации в учётных регистрах, методикой проведения инвентаризации имущества организации;
 - ✓ навыками представления в бухгалтерской отчётности учётной информации;
 - ✓ навыками по отражению на бухгалтерских счетах основных хозяйственных операций, закрытия счетов, исчисления себестоимости продукции (работ и услуг);
 - ✓ методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа экономических (бухгалтерских) документов и дел.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная преддипломная практика. Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО. Сроки проведения производственной преддипломной практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 4 курсе.

Производственная преддипломная практика носит междисциплинарный характер. Проведение производственной преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися бакалаврами после освоения дисциплин обязательной и вариативной частей ОПОП, входящих в ее структуру.

Дисциплины базовой части, предшествующие производственной преддипломной практике:

- Культура речи и деловое общение; Математический анализ и линейная алгебра; Микроэкономика; Философия; Информатика; Право, Теория статистики; Макроэкономика, Мировая экономика и МЭО; Теория вероятностей и математическая статистика; Теория бухгалтерского учета; Социально-экономическая статистика; Финансы; Эконометрика; Деньги, кредит, банки; Экономика организации, Менеджмент, Корпоративные финансы, Основы экономического анализа, Управление персоналом, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Регионалистика.

Дисциплины вариативной части, предшествующие производственной преддипломной практике:

- Концепции современного естествознания, Экономика природопользования; Современные технологии в АПК; Организация производства, переработки и хранения продукции растениеводства, животноводства; Маркетинг; Бухгалтерский финансовый учет; Методы оптимальных решений; Финансовый менеджмент; Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Отчетность бюджетных организаций, Финансовый анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Анализ финансовой отчетности, Информационные системы в экономике, Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ, Международные стандарты аудита, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК, Модели бухгалтерского учета в зарубежных странах, Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Компьютерный практикум по налоговому учету, Компьютерный практикум по бюджетному учету, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная технологическая практика, Научно-исследовательская работа.

Прохождение производственной преддипломной практики является обязательным и необходимо для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки по направлению 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата) объем производственной преддипломной практики (ПДП) составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность ПДП по времени занимает 2 недели. Сроки проведения производственной преддипломной практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 4 курс.

Организация производственной преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Производственная преддипломная практика обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» закрепляется за выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Ответственность за организацию и проведение производственной преддипломной практики несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика»,
- руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры,
- руководитель практики от профильной организации.

Они осуществляют учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой обучающихся, обеспечивают места проведения и выполнение программы производственной преддипломной практики.

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», должна заниматься организацией практик, в том числе и поиском баз практики в организациях агропромышленного комплекса и на промышленных предприятиях и других организациях по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Базы практики следует, как правило, подбирать из условий прохождения практики большими группами обучающихся.

Для руководства производственной преддипломной практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», назначаются руководители практики от университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Обычно руководителем производственной преддипломной практики выступают руководители выпускной квалификационной работы обучающегося.

Для руководства производственной преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от профильной организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения практики.

Руководитель производственной преддипломной практикой (ПДП) от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»:

- составляет рабочий график (план) проведения ПДП;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период ПДП;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ПДП и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по ПДП;

- оценивает результаты прохождения ПДП.

Руководитель производственной преддипломной практикой (ПДП) от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты ПДП;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения ПДП обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении производственной преддипломной практики в профильной организации руководителем ПДП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем ПДП от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения ПДП (приложение 2). В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию ПДП, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На этом же условии допускается проведение ПДП в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, прохождение ПДП за границей и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПДП, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию ПДП.

С разрешения кафедры место производственной преддипломной практики обучающимся по программам бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы прохождения ПДП требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят производственную преддипломную практику в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе производственной технологической практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся в период прохождения производственной преддипломной практики (ПДП):

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой ПДП;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения ПДП устанавливаются деканатом Экономического факультета по

согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения ПДП, сроках ПДП и базах ПДП, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях ПДП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» профильной организации.

До начала производственной преддипломной практики кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте прохождения ПДП обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала производственной преддипломной практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база производственной преддипломной практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися ПДП.

При прохождении производственной преддипломной практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению производственной преддипломной практики;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе ПДП.

Информационное обеспечение подготовки и проведения производственной преддипломной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения ПДП;
- предоставление информации от заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководителям ПДП и обучающимся о месте проведения ПДП;
- своевременное доведение до сведения руководителей ПДП приказа ректора университета о проведении ПДП;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета по ПДП деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям ПДП;

-своевременное предоставление руководителями ПДП отчетов о проверке ПДП на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения ПДП.

За обучающимися, находящимися на производственной преддипломной практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

Обучающийся при прохождении производственной преддипломной практики (ПДП) несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта по ПДП на кафедру,
- доработку отчёта по ПДП с учётом замечаний;
- оформление отчёта по ПДП согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте по ПДП решения, их правильность и достоверность.

Руководитель производственной преддипломной практики (ПДП) от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в ходе ПДП несет ответственность за:

- общее руководство ПДП;
- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком ПДП, датой и порядком защиты отчёта по ПДП;
- качество, содержание, объективность оценки отчёта по ПДП;
- соблюдение сроков выполнения отчёта по ПДП;
- заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
- проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
- своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» и в деканат Экономического факультета;
- разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» во время прохождения производственной преддипломной практики (ПДП) несёт ответственность за:

- работу кафедры и её работников по организации и проведению ПДП, в том числе утверждение и закрепление руководителей ПДП;
- организацию проверки прохождения обучающимися ПДП преподавателями кафедры;
- обеспечение проведения защиты отчётов по ПДП;
- работу апелляционной комиссии;
- объективность оценки отчёта по ПДП;
- хранение отчётов по ПДП на кафедре в течение установленного срока;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативных актов, а также внутренних документов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и СМК.

Преподаватели кафедры во время производственной преддипломной практики (ПДП) несут ответственность за проверку прохождения ПДП обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Документовед деканата Экономического факультета в ходе производственной преддипломной практики (ПДП) несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов по ПДП;
- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- своевременную сдачу ведомостей в учебно-методическое управление университета;

- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются формой промежуточного контроля, установленной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в виде дифференцированного зачета с защитой Отчета по производственной преддипломной практике (ПДП).

Форма отчетности по итогам практики: Отчет по производственной преддипломной практике.

Содержание производственной преддипломной практики определяется кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

До прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен определиться с будущей тематикой исследования, которая будет рассмотрена в выпускной квалификационной работе. Для этого он должен ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ, предусмотренных методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР может быть оформлено заявлением о закреплении темы ВКР (Приложение 8).

Содержание Отчета по производственной преддипломной практике (ПДП) включает в себя 3 части.

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета по производственной преддипломной практике рекомендуется провести:

- изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации);
- рассмотрение основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), в том числе таких групп показателей как, показатели размера, специализации, показатели обеспеченности производственными ресурсами, показатели эффективности использования производственных ресурсов;
- рассмотрение показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), связанных с его результатами финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей как, показатели финансовых результатов деятельности, показатели рентабельности, показатели оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т. д.;
- изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, характеристика ее основных элементов, учетной политики, организации работы бухгалтерской службы.

Для систематизации рассматриваемых вопросов в первом разделе Отчета по производственной преддипломной практике можно выделить следующие подразделы:

1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.

1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта.

2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета по производственной преддипломной практике рекомендуется провести:

- изучение порядка проведения годовой инвентаризации у хозяйствующего субъекта перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение порядка закрытия счетов бухгалтерского учета и списания калькуляционных разниц при исчислении фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и финансовых результатов деятельности;
- изучение порядка формирования показателей всех форм годовой бухгалтерской отчетности.

Для систематизации рассматриваемых вопросов во втором разделе Отчета по производственной преддипломной практике можно выделить следующие подразделы:

2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.

2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта.

2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта.

3 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Исходя из закреплённой темы выпускной квалификационной работы название этого раздела может иметь следующие формулировки:

- Организация и ведение бухгалтерского учета (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Совершенствование бухгалтерского учета (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Аудит (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Контроль (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Анализ (и дальше указывается название раздела (счета) по которому закреплена тема ВКР);
- Иные варианты формулировки названия 3 раздела Отчета по производственной преддипломной практике, согласованные с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика».

Производственная преддипломная практика включает в себя глубокое изучение вопросов, подлежащих раскрытию в Отчете по практике. Подготовка отчета по производственной преддипломной практике предполагает определенный уровень освоения компетенций (таблица 1).

Таблица 1. – Соответствие производственной преддипломной практики результатам освоения компетенций

Раздел производственной преддипломной практики	Раскрываемые компетенции
1	4
Содержание; Введение; 3. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 4. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 5. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Выводы и предложения; Библиография; Приложения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-33, ПК-34
Введение; 3. Индивидуальное задание по теме выпускной	ОПК-1

<p>квалификационной работы Выводы и предложения; Библиография; Приложения.</p>	
<p>Введение; 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Выводы и предложения; Библиография; Приложения.</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>
<p>Введение; 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Выводы и предложения; Библиография; Приложения.</p>	<p>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</p>

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной производственной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
2. Калиничева, Е.Ю. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / Е. Ю. Калиничева, Е. В. Бураева, О. В. Стеблецова. - Электрон.дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
3. Стеблецова О.В. Выпускная квалификационная работа: организация, подготовка, защита: Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [Электронный ресурс] / О. В. Стеблецова. - Электрон.дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2018. - 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
4. Стеблецова О.В. Организация и проведение производственной преддипломной практики: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ О.В. Стеблецова. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. – 1 электрон. опт.диск (CD-ROM). Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

Дополнительная литература:

5. Агошкова, Н. Н. Организация электронного документооборота с применением программы «СБиС++» [Электронный ресурс] : практ. рекомендации / Н. Н. Агошкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
6. Бураева, Е. В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 080100.62"Экономика" профили: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"; "Финансы и кредит"; "Мировая экономика" / Е. В. Бураева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
7. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
8. Гуляев, Н. С. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Гуляев, Л. Н. Ветрова. - 3-е изд., перераб. и доп. ; Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
9. Гуляева, Т.И. Формирование и развитие малых форм хозяйствования в АПК [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Гуляева, Т. А. Волобуева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
10. Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. Ю. Калиничева, Н. В. Акимова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
11. Калиничева, Е. Ю. Финансовый контроль в бюджетных организациях [Электронный

ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Калиничева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

12. Кружкова, И.И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

13. Кружкова, И.И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

14. Кружкова, И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : практ. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

15. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий по дисциплине "Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету" [Электронный ресурс] : для бакалавров направления 080100 "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. И. Кружкова, Н. Н. Агошкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

16. Проведение финансовых проверок организаций [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Д. Аварский [и др.]. - 4-е изд., испр. и доп. ; Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

17. Проняева, Л.И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

18. Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

Периодические издания:

19. Бух. 1С. – М., 2013-2019, № 1-12 (в год)
20. Бухгалтерский учет.- М., 2005-2019, 1-12 (в год)
21. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
22. Главбух – М., 2011-2019, № 1-24 (в год)
23. Экономика сельского хозяйства России – Балашиха, 2005-2019, 1-12 (в год)
24. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2019, 1-12 (в год)
25. Экономический анализ: теория и практика – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

Ресурсы сети Интернет и базы данных:

26. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)
27. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)
28. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)
29. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)
30. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)
31. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения: 05.03.2019).

(открытый доступ)

32. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/>
(дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://80.76.178.26/> (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>, (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 05.03.2019). (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

10. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 05.03.2019). (неограниченный доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1 шт)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1 шт), проекционный экран - 1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	<p>eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Отчет по производственной преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 4);
- Рецензия на Отчет по производственной преддипломной практике (Приложение 6)
- Индивидуальное задание на прохождение производственной преддипломной практики (Приложение 3);
- Дневник прохождения производственной преддипломной практики (Приложение 5);
- Характеристика (Приложение 7);
- Аннотация и ключевые слова (Приложение 9)
- Содержание;
- Введение;
- 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта
 - 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта
 - 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
 - 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта
- 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта
 - 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта
 - 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта
 - 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта
- 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)
 - Выводы и предложения;
 - Библиография;
 - Приложения.

Титульный лист Отчета по производственной преддипломной практике оформляется в соответствии с Приложением 4. На нем отражаются подписи руководителя производственной преддипломной практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Орловского ГАУ, а также руководителя практики от профильной организации с печатью этой организации.

Рецензия на Отчет по производственной преддипломной практике (ПДП) оформляется руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Орловского ГАУ в соответствии с Приложением 6. Обучающийся должен распечатать бланк Рецензии на Отчет по ПДП и вставить его после Титульного листа.

Индивидуальное задание по производственной преддипломной практике (Приложение 3) выдает руководитель ПДП от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» исходя из установленной тематики для подготовки Отчета по ПДП. Индивидуальное задание по ПДП должно быть согласовано с руководителем ПДП от профильной организации и заверено его подписью и печатью организации.

В целях последовательного прохождения производственной преддипломной практики следует придерживаться Рабочего графика (плана) производственной преддипломной практики (таблица 2), который должен найти отражение в Дневнике прохождения производственной преддипломной практики (Приложение 5).

Таблица 2. – Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики (ПДП) в соответствии с календарным учебным графиком

Этап производственной преддипломной практики	Содержание этапа	Период выполнения, дней	Место прохождения производственной преддипломной практики
1	2	3	4
Ознакомительный этап	Общий инструктаж по прохождению ПДП.	1,0	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация – база практики
	Общий инструктаж по прохождению ПДП. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по производственной преддипломной практике	0,5	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	0,5	Профильная организация – база практики
Основной этап всего: в том числе:	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по ПДП. Подготовка и оформление Отчета по ПДП	7,0	Профильная организация – база практики
1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта	Подготовка первого раздела Отчета по ПДП	2,0	Профильная организация – база практики
1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта	Изучение организационно-правового статуса		Бухгалтерия, юридический отдел профильной

	хозяйствующего субъекта. Подготовка первого подраздела первого раздела Отчета по ПДП		организации - базы практики
1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Анализ финансово-экономической характеристики хозяйствующего субъекта. Подготовка второго подраздела первого раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия, планово-экономический отдел профильной организации - базы практики
1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта	Изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и его учетной политики. Подготовка третьего подраздела первого раздела отчета по ПДП		Бухгалтерия профильной организации - базы практики
2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта	Подготовка второго раздела Отчета по ПДП	2,0	Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта	Изучение организации и порядка проведения годовой инвентаризации хозяйствующего субъекта Подготовка первого подраздела второго раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта	Изучение порядка закрытия счетов хозяйствующего субъекта в конце отчетного периода. Подготовка второго подраздела второго раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия профильной организации - базы практики
2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта	Изучение порядка составления, оформления и представления годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Подготовка третьего подраздела		Бухгалтерия профильной организации - базы практики

	второго раздела Отчета по ПДП		
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета, аудита, контроля, анализа по теме ВКР. Подготовка третьего раздела Отчета по ПДП	3,0	Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
3.1. Формулировка названия подраздела определяется согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета, аудита, контроля, анализа по теме ВКР. Подготовка первого подраздела третьего раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
3.2. Формулировка названия подраздела определяется согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета, аудита, контроля, анализа по теме ВКР. Подготовка второго подраздела третьего раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
3.3. Формулировка названия подраздела определяется согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета, аудита, контроля, анализа по теме ВКР. Подготовка третьего подраздела третьего раздела Отчета по ПДП		Бухгалтерия и структурные подразделения профильной организации - базы практики
Оформление Отчета по ПДП	Подготовка выводов и предложений, библиографии к Отчету по ПДП, оформление приложений к отчету	1,0	Бухгалтерия, структурные подразделения профильной организации - базы практики
Заключительный этап	Подготовка, сдача и защита отчета по ПДП.	3,0	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
Итого:		12,0	

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обозначенные в Рабочем графике (плане) проведения производственной преддипломной практики этапы должны найти отражение в Дневнике прохождения ПДП с описанием выполняемой обучающимся работы за каждый день прохождения ПДП

(Приложение 5). В табличной части Дневника прохождения ПДП отражается конкретная дата (каждый день прохождения ПДП), содержание работы по ПДП, выполненные именно в этот конкретный день, а также результат выполнения таких работ.

Пример:

Дата	Содержание ПДП	Результат работы
04.07.19.	Изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта.	Подготовка первого подраздела первого раздела Отчета по ПДП
05.07.19	...и т. д.	...и т. д.

Основанием для формирования Дневника служит Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), согласованный руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

В Дневнике также указывается место прохождения ПДП – кафедра «Бухгалтерский учет и статистика», профильная организация – база практики. Дневник прохождения ПДП подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации.

Характеристика (Приложение 7) дается руководителем производственной преддипломной практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых обучающимся работа за период ПДП, их цели и задачи, уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимся, а также полученные обучающимся навыки, личные качества обучающегося, влияющие на его профессиональную деятельность, предварительная оценка Отчета по ПДП обучающегося, выносимая руководителем ПДП от профильной организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика на обучающегося подписывается руководителем ПДП от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Аннотация и ключевые слова (Приложение 9) предполагают раскрытие краткой аннотации содержания отчета по производственной преддипломной практике на иностранном языке. В содержание аннотации может быть включена информация об актуальности темы, цели и задачах исследования, объекте и предмете исследования. В Аннотации приводятся ключевые слова по содержанию отчета по ПДП на иностранном языке (7-10 слов). В приложении представлен образец оформления аннотации на английском языке.

Содержание Отчета по производственной преддипломной практике должно охватывать основные разделы согласно индивидуального задания и Плана ПДП.

Введение раскрывает актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, источники информации для исследования, научно-практическую значимость исследования.

Основная часть Отчета по производственной преддипломной практике включает в себя 3 раздела:

1) Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта (в разрезе трех подразделов согласно Плана ПДП);

2) Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (в разрезе 3 подразделов согласно Плана ПДП);

3) Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»).

В основной части Отчета по ПДП раскрываются все необходимые аспекты максимально глубоко и подробно на основе изучения деятельности хозяйствующего субъекта.

В Выводах и предложениях представляются краткие выводы по результатам изучения организационно-экономической характеристики хозяйствующего субъекта, подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта и выполнения Индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы по всем разделам Отчета по производственной преддипломной практики.

Библиография включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной преддипломной практике. Такие источники могут быть разделены на следующие группы: Законодательные и нормативные акты; Справочная информация; Научная и периодическая литература; Электронные ресурсы. Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 №332-ст).

Приложения к Отчету по производственной преддипломной практике включают в себя помимо таблиц, схем, рисунков, копии учредительных, организационно-распорядительных, первичных бухгалтерских документов, регистров сводного, аналитического и синтетического учета по всем разделам бухгалтерского учета, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Все приложения должны быть пронумерованы и иметь ссылки на них в тексте Отчета по производственной преддипломной практике.

Техническое оформление Отчета по производственной преддипломной практике (ПДП) требует соблюдения определенных требований.

Отчет по ПДП оформляется в соответствии с требованиями стандартов по оформлению письменных работ:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- ГОСТ Р 7.0.12 - 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

Отчет по производственной преддипломной практике вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика» в соответствии с установленными сроками его подготовки и сдачи. Отчет должен быть подписан руководителем ПДП от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Объем Отчета по производственной преддипломной практике может варьировать в пределах 30-50 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по производственной преддипломной практике (ПДП) сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и статистика», в срок, установленный графиком прохождения ПДП.

Оценка по Отчету по производственной преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от

учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной преддипломной практики без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по Отчету по ПДП, предоставляется возможность прохождения производственной преддипломной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки Отчёта по производственной преддипломной практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается Отчёт по производственной преддипломной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по производственной преддипломной практике, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и представитель профильной организации.

При подготовке к защите Отчета по производственной преддипломной практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по производственной преддипломной практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по производственной преддипломной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по производственной преддипломной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», ответственной за проведение производственной преддипломной практики. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по производственной преддипломной практике обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета, а также в ходе научно-практических конференций. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные Отчеты производственной преддипломной практике после их защиты хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика» 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность Отчётов по производственной преддипломной практике и исключаящие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной преддипломной практике

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная, заочная _____

Орел – 2019 г.

Оглавление

Введение

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
 - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Фонд оценочных средств по производственной преддипломной практике разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является производственная преддипломная практика. В период производственной преддипломной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профильных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Производственная преддипломная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и может включать в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций.	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	<p>хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>			
<p>ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>
		<p>Повышенный</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	
		<p>Высокий</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	

	учет и статистика»)			
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	1. Организационно-экономическая характеристика	Пороговый	Сбор материала для отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету

	<p>хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>		<p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	
		Повышенный	<p>Сбор материала для отчета.</p> <p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	
		Высокий	<p>Сбор материала для отчета.</p> <p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие</p>	Пороговый	<p>Сбор материала для отчета.</p> <p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>
		Повышенный	<p>Сбор материала для отчета.</p> <p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	
		Высокий	<p>Сбор материала для отчета.</p> <p>Составление отчета. Защита отчета.</p>	

	<p>бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>			
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	<p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита	Вопросы к дифференцированному зачету

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)		отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы			
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	<p>годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>		отчета.	
ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы дифференцированному зачету к
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы дифференцированному зачету к
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую,	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление	Вопросы дифференцированному зачету к

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)		отчета. Защита отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для	

информационный обзор и/или аналитический отчет;	экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы		отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)			
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ;	2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета.	

различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды			Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	4. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта 2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта 2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-18 способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
ПК-33 способность интерпретировать экономические явления и процессы посредством коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	

	<p>субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>			
<p>ПК-34 способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>2.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта</p> <p>2.2. Закрытие бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта</p> <p>2.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>
		<p>Повышенный</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	
		<p>Высокий</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.</p>	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ОК-1	<i>Знает</i> философские основы научного познания, достижения и проблемы современного естествознания.	<i>Знает</i> философские основы научного познания, достижения и проблемы современного естествознания, тенденции развития современного философского знания.	<i>Знает</i> философские основы научного познания, историю и тенденции развития философского знания, современного естествознания, роль науки в развитии цивилизации, особенности научного знания и его роль в современном обществе.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию.	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления.	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления; использовать основные положения и методы естественных наук при решении социальных и профессиональных	
	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию.	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления.	<i>Умеет</i> анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления; использовать основные положения и методы естественных наук при решении социальных и профессиональных	
ОК-2	<i>Знает</i> предмет, методы и факторы развития региона	<i>Знает</i> основные методы государственного регулирования и управления регионом	<i>Знает</i> проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> осуществлять отбор статистических данных о состоянии региона на основе публикаций национальных и международных экономических организаций	<i>Умеет</i> использовать систему знаний о регионе в национальных экономических отношениях для выработки оптимальных управленческих решений при проведении анализа целесообразности и эффективности участия его во внешнеэкономической деятельности	<i>Умеет</i> применять теоретического инструментария к анализу отдельных направлений направлений макроэкономической политики государства	

	<i>Владеет</i> о возможных направлениях государственного регулирования региональной экономики	<i>Владеет</i> знаниями о природно-ресурсной подсистеме региона о взаимозависимости и взаимообусловленности развития различных его сфер	<i>Владеет</i> знаниями о закономерностях процессов формирования и функционирования (включая управление) социально-экономической системы региона (субъекта Российской Федерации) с учетом исторических, демографических, национальных,	
ОК-3	<i>Знает</i> основные понятия теории бухгалтерского учета, примеры и методы получения учетной информации.	<i>Знает</i> основные понятия теории бухгалтерского учета, примеры и методы получения учетной информации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета, методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	<i>Знает</i> принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> воспринимать, обобщать и анализировать учетную информацию, использовать полученные знания для постановки целей и выбора путей их достижения при решении профессиональных задач	<i>Умеет</i> анализировать полученную информацию содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Умеет</i> правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.	
	<i>Владеет</i> навыками содержательной интерпретации полученных результатов	<i>Владеет</i> навыками обобщения, анализа и восприятия информации учетного характера	<i>Владеет</i> теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современными методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей	
ОК-4	<i>Знает</i> правила чтения, транскрипцию, основные способы словообразования, основные грамматические явления и структуры языка, бытовую лексику	<i>Знает</i> устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, основные способы словообразования, бытовую, терминологическую лексику, правила	<i>Знает</i> лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования	Самостоятельная работа

		составления устного и письменного монологического высказывания	языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка	
	<i>Умеет</i> понимать основное содержание текста по общеобразовательной тематике, читать несложные адаптированные и аутентичные тексты прагматического характера (вывески, объявления, меню, расписание), делать краткие сообщения в бытовых ситуациях, писать письмо личного характера, поддерживать контакты с помощью электронной почты.	<i>Умеет</i> делать краткие сообщения, отражающие такие речевые формы как описание и повествование, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного учебного текста по общеобразовательной тематике, читать несложные аутентичные тексты различных жанров, в том числе и художественную литературу	<i>Умеет</i> делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)	
	<i>Владеет</i> практическими навыками подготовки и произнесения устных сообщений бытового и учебного характера, навыками ознакомительного чтения и навыками письменного перевода общеобразовательных текстов с иностранного языка на русский язык, элементарными навыками иноязычной письменной речи	<i>Владеет</i> практическими навыками подготовки и произнесения устных сообщений бытового и научного характера, навыками поискового чтения и навыками письменного перевода текстов по общеобразовательной тематике с иностранного языка на русский язык и наоборот, навыками иноязычной письменной речи	<i>Владеет</i> основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот	
ОК-5	<i>Знает</i> теоретические основы культуры речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; принципы речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи	<i>Знает</i> теоретические основы культуры речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; принципы речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; особенности стилистической обусловленности использования языковых средств; сферу	<i>Знает</i> теоретические основы культуры речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; принципы речевой организации стилей, закономерностям и функционирования языковых средств в речи; особенности стилистической обусловленности использования языковых средств;	Самостоятельная работа

		применения, функции и жанровое разнообразие каждого из функциональных стилей; современные правила составления деловых бумаг	сферу применения, функции и жанровое разнообразие каждого из функциональных стилей; современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи
	<i>Умеет</i> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	<i>Умеет</i> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; писать конспекты и рефераты, составлять аннотации, тексты заявлений, объяснительных и докладных записок	<i>Умеет</i> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; писать конспекты и рефераты, составлять аннотации, тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, постановлений, решений собраний, инструкций; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно
	<i>Владеет</i> культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, её выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	<i>Владеет</i> культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, её выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя); нормами речевого этикета; навыками письменного	<i>Владеет</i> культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, её выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя); нормами Речевого этикета;

		аргументированного изложения собственной точки зрения.	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.	
ОК-6	<i>Знает</i> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете.	<i>Знает</i> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. Процедуры идентификации банкротства.	<i>Знает</i> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. Процедуры идентификации банкротства. Методики прогноза банкротства предприятия; систему анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе процедуры банкротства.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> - составлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; формировать регистры бухгалтерского учета; осуществлять подсчет итогов в регистрах бухгалтерского учета; осуществлять закрытие периода и составлять отчетность.	<i>Умеет</i> - составлять первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, формировать регистры бухгалтерского учета и итоговые операции по закрытию периода и формированию отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета операции по финансовому оздоровлению и банкротству.	<i>Умеет</i> - составлять первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, формировать регистры бухгалтерского учета и итоговые операции по закрытию периода и формированию отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета операции по финансовому оздоровлению и банкротству; проводить анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе процедуры банкротства.	

	<i>Владеет</i> практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.	<i>Владеет</i> практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности. Навыками подготовки документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций процедуры финансового оздоровления и банкротства.	<i>Владеет</i> практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности. Навыками подготовки документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций процедуры финансового оздоровления и банкротства. Навыками анализа и прогнозирования банкротства.	
ОК-7	<i>Знает</i> правила чтения, транскрипцию, основные способы словообразования, основные грамматические явления и структуры языка, бытовую лексику	<i>Знает</i> устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, основные способы словообразования, бытовую, терминологическую лексику, правила составления устного и письменного монологического высказывания	<i>Знает</i> лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> понимать основное содержание текста по общеобразовательной тематике, читать несложные адаптированные и аутентичные тексты прагматического характера (вывески, объявления, меню, расписание), делать краткие сообщения в бытовых ситуациях, писать письмо личного характера, поддерживать контакты с помощью электронной почты.	<i>Умеет</i> делать краткие сообщения, отражающие такие речевые формы как описание и повествование, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного учебного текста по общеобразовательной тематике, читать несложные аутентичные тексты различных жанров, в том числе и художественную литературу	<i>Умеет</i> делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)	
	<i>Владеет</i> навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по бытовой тематике	<i>Владеет</i> навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по учебной и общеобразовательной тематике	<i>Владеет</i> навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике	

ОК-8	- знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению подготовки. понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности;	знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;	Знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья	Самостоятельная работа
	-уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта. Современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований;	- уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний; - уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии.	Уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта. Современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований;	
	владеть способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий;	владеть: - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений)	Владеть технологией мониторинга собственного физического развития. Функционального состояния систем организма. физической и психической работоспособности.	
ОК-9	Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду	Знает методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Знает требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
	Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека	Умеет оценивать риск реализации опасности	Умеет выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	
	Владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	Владеет способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях	Владеет понятиями терминологическим аппаратом в области безопасности	
ОПК-1	<i>Знает</i> - историю возникновения профессии бухгалтер, и	<i>Знает</i> - основы своей будущей профессии, и требования к	<i>Знает</i> - сущность своей будущей профессии, и	Самостоятельная работа

	требования к квалификации; -классическую процедуру бухгалтерского финансового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	квалификации в соответствии с профессиональным стандартом; -классическую процедуру бухгалтерского финансового учета.	требования к квалификации в соответствии с профессиональным стандартом; -классическую процедуру бухгалтерского финансового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	
	<i>Умеет</i> - осваивать профессиональные компетенции связанные с углубленным изучением дисциплины	<i>Умеет</i> - осваивать профессиональные компетенции связанные с углубленным изучением дисциплины	<i>Умеет</i> - осваивать профессиональные компетенции связанные с углубленным изучением дисциплины	
	<i>Владеет</i> - профессиональными компетенциями в области учета и способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности.	<i>Владеет</i> - профессиональными компетенциями в области учета и способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности.	<i>Владеет</i> - профессиональными компетенциями в области учета и способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности.	
ОПК-2	<i>Знает</i> основные термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>Знает</i> методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации.	<i>Умеет</i> использовать способность к аналитической работе в сфере профессиональной деятельности и содержательной интерпретации полученных результатов	<i>Умеет</i> применять инструментальные средства для обработки экономических данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
	<i>Владеет</i> основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных.	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	<i>Владеет</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.	

ОПК-3	Знает основные категории статистики, методы организации сбора и обработки статистических данных.	Знает основные категории статистики, методы организации сбора и обработки статистических данных, статистические методы оценки	Знает основные категории статистики, методы организации сбора и обработки статистических данных, статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой и логистической деятельности.	Самостоятельная работа
	Умеет использовать методы получения, хранения информации	Умеет использовать методы получения, хранения, переработки информации	Умеет использовать методы получения, хранения, переработки и анализа информации в различных видах профессиональной деятельности	
	Владеет методами статистики	Владеет методами статистики и навыками работы с компьютером как средством управления маркетинговой информации	Владеет методами статистики и навыками работы с компьютером как средством управления маркетинговой информации, анализом результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.	
ОПК-4	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации.	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия	Самостоятельная работа

			тактических и стратегических управленческих решений
	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции.
	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; навыками

			составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.	
ПК-1	Знает методологию статистического исследования, отдельные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	<i>Знает</i> методологию статистического исследования, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> организовать сбор и отбор необходимой информации	<i>Умеет</i> организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных задач	<i>Умеет</i> организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	
	<i>Владеет</i> основами сбора и анализа исходных данных для расчета отдельных экономических показателей.	<i>Владеет</i> основами сбора и анализа исходных данных для расчета социально-экономических показателей деятельности организаций.	<i>Владеет</i> основами сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработкой статистической информации и получением статистически обоснованных выводов.	
ПК-2	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования расходов; - учет формирования кассовых и фактических расходов; - порядок составления и утверждения сметы	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования расходов; - учет формирования кассовых и фактических расходов; - порядок составления и утверждения сметы	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования расходов; - учет формирования кассовых и	Самостоятельная работа

	доходов и расходов	доходов и расходов	фактических расходов; - порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов	
	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; использовать полученные данные на практических примерах; осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; использовать полученные данные на практических примерах; осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; использовать полученные данные на практических примерах; осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	
	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях; особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов; порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций; навыками составления сметы доходов и расходов	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях; особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов; порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций; навыками составления сметы доходов и расходов	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях; особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов; порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций; навыками составления сметы доходов и расходов	
ПК-3	<i>Знает</i> организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов в организации АПК	<i>Знает</i> организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов в организации АПК; основы системы показателей, характеризующих деятельность предприятия	<i>Знает</i> организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов в организации АПК; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> использовать нормативно –правовые документы в деятельности предприятия	<i>Умеет</i> использовать нормативно – правовые документы в деятельности предприятия; анализировать и	<i>Умеет</i> использовать нормативно – правовые документы в деятельности предприятия;	

		интерпретировать данные статистики о социально – экономических проблемах	анализировать и интерпретировать данные статистики о социально – экономических проблемах; осуществлять сравнительную оценку предприятий	
	<i>Владеет</i> способностью анализировать нормативно – правовые документы и правильно их применять;	<i>Владеет</i> способностью анализировать нормативно – правовые документы и правильно их применять; Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	<i>Владеет</i> способностью анализировать нормативно – правовые документы и правильно их применять; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологией оценки конкурентоспособности предприятия	
ПК-4	<i>Знает</i> методику аналитической обработки данных.	<i>Знает</i> методику аналитической обработки данных; методические основы экономико-статистического анализа хозяйствующего субъекта.	<i>Знает</i> методику аналитической обработки данных; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, специфику их применения в современных организациях.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	<i>Умеет:</i> анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.	<i>Умеет</i> анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта; обосновывать полученные выводы с целью принятия оптимальных управленческих решений.	
	<i>Владеет</i> методикой обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Владеет</i> современными методами и приемами обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Владеет</i> современными методами и приемами обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Интерпретирует полученные значения показателей.	
ПК-5	<i>Знает</i> основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	<i>Знает</i> основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	<i>Знает</i> основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	Самостоятельная работа

	информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.	информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, специфику их применения в современных организациях.	
	<i>Умеет</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	<i>Умеет:</i> анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.	<i>Умеет</i> анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта; обосновывать полученные выводы с целью принятия оптимальных управленческих решений.	
	<i>Владеет</i> навыками профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.	<i>Владеет</i> навыками профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.	<i>Владеет</i> навыками, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.	
ПК-6	<i>Знает</i> основные категории статистики	<i>Знает</i> основные категории статистики; принципы и методы организации сбора и обработки статистических данных	<i>Знает</i> основные категории статистики; принципы и методы организации сбора и обработки статистических данных; статистические методы оценки и прогнозирования	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> применять методы сбора, хранения, обработки информации	<i>Умеет</i> применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации	<i>Умеет</i> применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации; Использовать на практике методы статистики в различных видах профессиональной деятельности	
	<i>Владеет</i> методами и средствами статистики в процессе сбора экономической	<i>Владеет</i> методами и средствами статистики в процессе сбора и обработки экономической	<i>Владеет</i> методами и средствами статистики в процессе сбора, обработки,	

	информации	информации	интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и анализа экономической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	
ПК-7	<i>Знает</i> виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации)	<i>Знает</i> виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации,	<i>Знает</i> основные способы сбора, обработки и анализа учётной информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> собрать материал по теме научного исследования выпускной квалификационной работы	<i>Умеет</i> применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	<i>Умеет</i> применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	
	<i>Владеет</i> навыками подготовки информационного обзора, написания и оформления научно-исследовательской работы.	<i>Владеет</i> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	<i>Владеет</i> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
ПК-8	<i>Знает</i> общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных.	<i>Знает</i> общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных; основные учетные программные продукты и справочно-правовые системы и принципы работы с ними.	<i>Знает</i> общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных; основные учетные программные продукты и справочно-правовые системы и принципы работы с ними; основы работы с электронным документооборотом.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> пользоваться оргтехникой в части составления первичных документов.	<i>Умеет</i> пользоваться оргтехникой в части составления первичных документов и формирования учетных регистров; формировать стандартные отчеты в компьютерных программах, разработанных соответствующими ведомствами для малых	<i>Умеет</i> пользоваться оргтехникой в части составления первичных документов и формирования учетных регистров; формировать стандартные отчеты в компьютерных программах, разработанных соответствующими	

		субъектов предпринимательства.	ведомствами для малых субъектов предпринимательства; вести учет и формировать типовые отчеты с помощью комплексных средств автоматизации бухгалтерской работы; осуществлять электронный документооборот.	
	<i>Владеет</i> навыками работы с оргтехникой.	<i>Владеет</i> навыками работы с оргтехникой; навыками работы в справочно-правовых системах; навыками работы в компьютерных программах, разработанных соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства.	<i>Владеет</i> навыками работы в справочно-правовых системах и компьютерных программах, разработанных соответствующими ведомствами для малого бизнеса; принципами работы в комплексных средствах автоматизации бухгалтерского учета; навыками работы с электронным документооборотом; навыками подбора эффективного программного продукта для достижения необходимого результата.	
ПК-14	<i>Знает</i> методику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, документирование экономических процессов	<i>Знает</i> теоретические аспекты основополагающих концепций теории бухгалтерского учета, методику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Знает</i> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> систематизировать и анализировать учетную информацию	<i>Умеет</i> осуществлять сбор и обработку учетной информации на счетах бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов, составлять бухгалтерские проводки	<i>Умеет</i> правильно оценивать, идентифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные ситуации в соответствии с их экономическим содержанием; разрабатывать рабочий план счетов и на его основе составлять корреспонденцию счетов	
	<i>Владеет</i> навыками обобщения, анализа и восприятия информации учетного характера	<i>Владеет</i> навыками обобщения, анализа и восприятия информации учетного характера,	<i>Владеет</i> навыками самостоятельного применения основ, принципов и методов	

		документирования хозяйственных операций и составления бухгалтерских проводок	бухгалтерского учета	
ПК-15	<i>Знает</i> содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах	<i>Знает</i> методологию сбора исходных данных для проведения инвентаризации	<i>Знает</i> методологию сбора информации по проведению инвентаризации, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> правильно отражать финансово-хозяйственные операции; пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регулирующими порядок бухгалтерского учета и аудита	<i>Умеет</i> применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	<i>Умеет</i> Документально оформлять хозяйственные операции различного типа, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта.	
	<i>Владеет</i> теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> Приемами и методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных	
ПК-16	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования расходов; - учет формирования кассовых и фактических	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования расходов; - учет формирования кассовых и фактических	<i>Знает</i> - основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования; - порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств; - порядок составления бюджета на год; - особенности учета санкционирования	Самостоятельная работа

	расходов; - порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов	расходов; - порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов	расходов; - учет формирования кассовых и фактических расходов; - порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов	
	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; - использовать полученные данные на практических примерах; - осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; - использовать полученные данные на практических примерах; - осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	<i>Умеет</i> - самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений; - использовать полученные данные на практических примерах; - осуществлять контроль за изменением нормативной базы и законодательных актов.	
	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях - особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов - порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций - навыками составления сметы доходов и расходов	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях - особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов - порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций - навыками составления сметы доходов и расходов	<i>Владеет</i> - нормативно-правовой базой для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях - особенностями ведения бухгалтерского учета с применением бюджетного плана счетов - порядком формирования показателей отчетности бюджетных организаций - навыками составления сметы доходов и расходов	
ПК-17	<i>Знает</i> состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм	<i>Знает</i> организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета	<i>Знает</i> порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> анализировать и использовать различные источники информации	<i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать информацию,	<i>Умеет</i> документально оформлять хозяйственные	

	для проведения аналитических расчетов	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	операции различного типа, составлять платежные документы и бухгалтерские проводки.	
	<i>Владеет</i> методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<i>Владеет</i> порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета	<i>Владеет</i> практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета с последующим составлением форм бухгалтерской и статистической отчетности.	
ПК-18	<i>Знает</i> основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете.	<i>Знает</i> основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете; основы организации налогового учета на предприятии; принципы работы с компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства.	<i>Знает</i> основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете; основы организации налогового учета на предприятии; принципы работы с компьютерными программами, разработанными соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства; принципы ведения налогового учета в комплексных программных продуктах для автоматизации работы бухгалтерских служб.	Самостоятельная работа
	<i>Умеет</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	<i>Умеет</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	<i>Умеет</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму	

		вести налоговый учет и составлять отчетность для предприятий со специальными налоговыми режимами в компьютерных программах, разработанных соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства.	взносов в государственные внебюджетные фонды; вести налоговый учет и формировать налоговые регистры в комплексных программных продуктах для автоматизации работы бухгалтерских служб; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности; исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	
	<i>Владеет</i> навыками расчета налогов.	<i>Владеет</i> навыками расчета налогов, ведения налогового учета в компьютерных программах, разработанных соответствующими ведомствами для малых субъектов предпринимательства, составления налоговой отчетности и передачи ее в срок в соответствующие органы; методами проверки качества ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.	<i>Владеет</i> навыками расчета налогов, ведения регистров налогового учета, составления налоговой отчетности и передачи ее в срок в соответствующие органы; методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности; навыками налоговой оптимизации; навыками работы с комплексными компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	
ПК-33	<i>Знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются коммуникативные и психические концепты в современном социокультурном пространстве	<i>Знает:</i> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения коммуникативных и психических концептов в социокультурном пространстве	<i>Знает:</i> основные способы интерпретации экономических явлений и процессов на основе результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам коммуникативных и	Самостоятельная работа

			психических концептов в социокультурном пространстве	
	<i>Умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве	<i>Умеет:</i> интерпретировать экономические явления и процессы с помощью основных коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве	
	<i>Владеет:</i> навыками использования коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> навыками коммуникативных и психических концептов для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы в современном социокультурном пространстве	<i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретации экономических явлений и процессов на основе использования коммуникативных и психических концептов современного социокультурного пространства	
ПК-34	<i>Знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются социальная значимость будущей профессии	<i>Знает:</i> основные понятия и категории, описывающие социальную значимость будущей профессии, а также мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основные понятия и категории, описывающие социальную значимость будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Самостоятельная работа
	<i>Умеет:</i> определить социальную значимость будущей профессии	<i>Умеет:</i> определить социальную значимость будущей профессии и мотивацию для ведения профессиональной деятельности	<i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; определять социальную значимость будущей профессии и понимать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности.	
	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии, мотивации для профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии, высокой мотивации для выполнения профессиональной деятельности	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Какая мировоззренческая позиция служит основой для осуществления профессиональной деятельности? (ОК-1)
2. Каковы перспективы развития вашей профессии? (ОК-1)
3. Каковы особенности истории развития экономического субъекта с момента его создания до настоящего времени? (ОК-2)
4. Какими способностями должен обладать бухгалтер? (ОК-2)
5. Какими экономическими показателями характеризуются размеры и обеспеченность производственными ресурсами экономического субъекта? (ОК-3)
6. Встречались ли у экономического субъекта при выполнении программы практики бухгалтерские, юридические и иные документы на иностранных языках, по экспортно-импортным сделкам? (ОК-4)
7. Сформулируйте основные разделы Отчета по практике на иностранном языке (ОК-4)
8. Как организована бухгалтерская служба экономического субъекта, каков микроклимат в коллективе, уровень доверия и контроля? (ОК-5)
9. Раскройте организационно-правовой статус экономического субъекта (ОК-6)
10. Какие недостатки были выявлены при оценке состояния учета по вашему мнению и что следует рекомендовать экономическому субъекту в качестве развития? (ОК-7)
11. Как организованы условия труда работников бухгалтерии и экономических служб, соответствуют ли они нормам охраны труда, обеспечивают ли сохранение здоровья? (ОК-8)
12. Каким образом используются методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (ОК-8)
13. Каковы особенности охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка у экономического субъекта? (ОК-9)
14. Какие компьютерные программы используются у экономического субъекта для ведения деятельности, ведения бухгалтерского учета? (ОПК-1, ПК-8)
15. Что относится к конфиденциальной информации в бухгалтерском учете? (ОПК-1)
16. Какими источниками информации, базами данных пользуются сотрудники экономического субъекта в области профессиональной деятельности? (ОПК-1)
17. Дайте экономическую характеристику деятельности субъекта (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

18. Какие методы использовались для сбора и обработки информации в Отчете? (ОПК-3)
19. Обоснуйте ваши предложения по совершенствованию учета, контроля, аналитической работы. (ОПК-4)
20. Обоснуйте выводы по результатам анализа деятельности экономического субъекта (ПК-4)
21. Охарактеризуйте порядок подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-5)
22. Опишите порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете (ПК-5)
23. Каковы тенденции изменения показателей деятельности экономического субъекта за анализируемый период, а также в сравнение со средними данными по области? (ПК-6)
24. Проанализируйте общую тенденцию развития экономического субъекта, его показатели в сравнение с другими аналогичными по отрасли организациями в России, в мире. (ПК-7)
25. Учетная политика организаций. Понятие, значение и структура учетной политики, принципы ее формирования и раскрытия. (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14)
26. Учет и аудит кассовых операций. Правовая основа их регулирования. (ОК-6, ПК-14)
27. Учет и аудит операций по расчетным и валютным счетам в банках. Особенности учета валютных операций. (ПК-7, ПК-14)
28. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным векселям. Сроки расчетов. Исковая давность. (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
29. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным векселям. Сроки расчетов. Исковая давность. (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
30. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
31. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам. Особенности учета расчетов по НДС. (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)
32. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)
33. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
34. Учет животных на выращивании и откорме. Первичный учет. Порядок оценки. Синтетический и аналитический учет. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
35. Учет вложений во внеоборотные активы. Состав и классификация инвестиций в основной капитал. Учет затрат по приобретениям и строительству. Исчисление инвентарной стоимости, вводимых в действие объектов капитальных вложений. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
36. Учет и аудит основных средств. Классификация и оценка. Учет наличия и движения, ликвидации, реализации, аренды. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
37. Учет и аудит нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка. Учет поступления, создания, списания, выбытия и реализации. Порядок начисления амортизации. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
38. Учет и аудит финансовых вложений и резервов под обесценение ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий, финансовых вложений в акции, облигации, займы. Создание резервов под обесценение ценных бумаг. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)

39. Учет и аудит материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения, расхода материальных ценностей. Порядок списания и оценки стоимости материалов в затраты на производство. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14)
40. Учет и аудит продаж продукции, работ и услуг. Состав затрат формирующих коммерческую себестоимость продукции. Учет расходов на продажу. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
41. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
42. Учет и аудит средств целевого финансирования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
43. Учет и аудит финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
44. Учет и аудит прочих доходов и расходов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
45. Учет и аудит использования прибыли и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
46. Учет капитала, фондов и резервов. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
47. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
48. Характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сопряженных видов продукции. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
49. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Состав расходов и порядок их распределения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
50. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
51. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15)
52. Последовательность и методика закрытия счетов бухгалтерского учета. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-15, ПК-17)
53. Маржинальный доход и точка нулевой прибыли. Графический и аналитический способы определения точки безубыточности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)
54. Понятие, виды и назначение управленческой внутренней отчетности. Требования предъявляемые к ней. (ПК-17)
55. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, особенности аудита консолидированной отчетности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17)
56. Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. (ПК-17)
57. Состав, содержание и порядок составления годовой бухгалтерской финансовой отчетности. (ПК-17)
58. Укажите систему налогообложения экономического субъекта и объясните его налоговые преимущества (ПК-18)
59. Каковы тенденции современной экономики, определяющие особенности функционирования экономического субъекта? (ПК-33)
60. Приведите примеры, описывающие деятельность органов власти, влияющие на деятельность экономического субъекта (ПК-33)
61. Чем вас привлекает будущая профессия? (ПК-34)
62. Какие мотивы заставят вас изменить профессию? (ПК-34)

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами по вопросам при защите Отчета по практике на оценку «5»;

- 4 балла выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с некоторыми замечаниями и неточностями на оценку «4»;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если были получены неполные ответы по вопросам при защите Отчета по практике с существенными ошибками на оценку «3»;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если не были получены ответы по вопросам при защите Отчета по практике.

Составитель _____ ФИО Стеблецова О.В.

(подпись)

_____ 20 ____ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучаемый знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучаемый знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания. При применении балльной оценки знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, используются критерии, представленные в таблице.

Таблица 3 - Балльная оценка освоения компетенций, приобретённых обучающимися в период практики

Критерии оценки	Количество баллов			
	«отлично» (высокий)	«хорошо» (средний)	«удовлетворительно» (пороговый)	«неудовлетворительно» (минимальный)
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
Знает	Знает философские основы научного познания, историю и тенденции развития философского знания, современного естествознания, роль науки в развитии цивилизации, особенности научного знания и его роль в современном обществе.	Знает философские основы научного познания, достижения и проблемы современного естествознания, тенденции развития современного философского знания.	Знает философские основы научного познания, достижения и проблемы современного естествознания.	Не знает большей части основного содержания выносимых на обсуждение вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
Умеет	Умеет анализировать и оценивать	Умеет анализировать и оценивать	Умеет анализировать и оценивать	Не умеет анализировать и

	социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления; использовать основные положения и методы естественных наук при решении социальных и профессиональных задач	социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления.	социально и личностно-значимую информацию.	оценивать социально и личностно-значимую информацию.
Владеет	Владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций, методами анализа и оценки социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений	Владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций, методами анализа социокультурных явлений	Владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций	Не владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
Знает	Сформированные систематические представления о социально-политических и экономических этапах становления государства, основные направления исторического развития региона, этапы становления и развития экономической мысли, движущие силы и закономерности исторического процесса место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления о социально-политических и экономических этапах становления государства, основные направления исторического развития региона, этапы становления и развития экономической мысли, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Неполные представления о социально-политических и экономических этапах становления государства, основные направления исторического развития региона, этапы становления и развития экономической мысли, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Фрагментарные представления о социально-политических и экономических этапах становления государства, основные направления исторического развития региона, этапы становления и развития экономической мысли, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества
Умеет	Сформированное умение соотносить факты и явления с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	Фрагментарное умение соотносить факты и явления с

	исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе, выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса, давать практические рекомендации для использования основ знаний в области истории и исторического развития общества, использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности	умение соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе, выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса, давать практические рекомендации для использования основ знаний в области истории и исторического развития общества, использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности	умение соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе, выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса, давать практические рекомендации для использования основ знаний в области истории и исторического развития общества, использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности	исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе, выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса, давать практические рекомендации для использования основ знаний в области истории и исторического развития общества, использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности
Владеет	Успешное и систематическое владение представлением об историческом развитии общества, навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию, традициям, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума, представлением об историческом развитии учетной мысли	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение представлением об историческом развитии общества, навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию, традициям, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума, представлением об историческом развитии учетной мысли	В целом успешное, но не систематическое владение представлением об историческом развитии общества, навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию, традициям, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума, представлением об историческом развитии учетной мысли	Отсутствие навыков владения представлением об историческом развитии общества, навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию, традициям, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума, представлением об историческом развитии учетной мысли
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
Знает	Сформированные систематические представления о об основных теориях и концепциях экономических наук, основные экономические категории, понятие и этапы становления глобальной экономики, знать	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных теориях и концепциях экономических наук, основные экономические категории понятие и этапы становления глобальной	Неполные представления об основных теориях и концепциях экономических наук, основные экономические категории понятие и этапы становления глобальной экономики, знать условия	Фрагментарные представления об основных теориях и концепциях экономических наук, основные экономические категории понятие и этапы становления глобальной экономики, знать условия

	условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль экономики в жизни общества	экономики, знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль экономики в жизни общества	функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль экономики в жизни общества	функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль экономики в жизни общества
Умеет	Сформированное умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, находить эффективные организационно-управленческие решения, анализировать проблемы развития глобальной экономики, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, находить эффективные организационно-управленческие решения, анализировать проблемы развития глобальной экономики, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, находить эффективные организационно-управленческие решения, анализировать проблемы развития глобальной экономики, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики	Фрагментарное умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, находить эффективные организационно-управленческие решения, анализировать проблемы развития глобальной экономики, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики
Владеет	Успешное и систематическое владение общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном, представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности, опытом постановки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном, представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности,	В целом успешное, но не систематическое владение общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном, представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности, опытом постановки	Отсутствие навыков проведения общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном, представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности, опытом постановки экономических и

	экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов	опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов	экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов	управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знает	Знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме, теоретические основы культуры социального и делового общения, комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	Знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме, теоретические основы культуры социального и делового общения, комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	Фрагментарно знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме, теоретические основы культуры социального и делового общения, комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	Не знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме, теоретические основы культуры социального и делового общения, комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке
Умеет	Умеет грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций, участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке, выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации, использовать систему	Умеет грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций, участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке, выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации, использовать систему	Частично умеет грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций, участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке, выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации,	Не умеет грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций, участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке, выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации, использовать систему

	знаний для решения практических задач	знаний для решения практических задач	использовать систему знаний для решения практических задач	знаний для решения практических задач
Владеет	Владеет навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности, основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке, умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет)	Владеет навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности, основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке, умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет)	Фрагментарно владеет навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности, основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке, умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет)	Не владеет навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности, основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке, умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет)
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Знает	Знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Знает о социальных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Знает о социальных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Не знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.
Умеет	Уверенно умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.	Умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.	Фрагментарно умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.	Не умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.
Владеет	Владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических,	Владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных и культурных различий;	Владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных различий	Не владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций

	конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности		
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
Знает	Свободное и уверенное систематическое представление об основах законодательство РФ о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности.	В целом сформированные представления об основах законодательство РФ о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности.	Фрагментарные представления об основах законодательство РФ о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности.	Не имеет представления об основах законодательство РФ о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности.
Умеет	Полностью сформированное умение осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах.	В целом сформированное умение осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах.	Фрагментарное использование навыков мониторинга законодательства о налогах и сборах.	Отсутствие навыков использования правовых норм при составлении налоговой отчетности экономического субъекта.
Владеет	Успешное и систематическое владение навыками применения правовых норм при составлении налоговой отчетности экономического субъекта.	В целом успешное использование правовых норм при составлении налоговой отчетности экономического субъекта.	Затруднения в применении навыков использования правовых норм при составлении налоговой отчетности экономического субъекта.	Не владеет навыками мониторинга законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах, навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию				
Знает	Свободное и уверенное систематическое представления о принципах научной организации труда; содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	В целом сформированные представления о принципах научной организации труда; содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Фрагментарные представления о принципах научной организации труда; содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не имеет представления о принципах научной организации труда; содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Умеет	Сформированное умение эффективно использовать самостоятельное построение процессов овладения	Сформированное умение использовать самостоятельное построение процессов овладения информацией,	Фрагментарное использование самостоятельное построение процессов овладения информацией,	Не умеет использовать самостоятельное построение процессов овладения информацией,

	информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; вести библиографическую работу с применением информационных технологий.	отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; вести библиографическую работу с применением информационных технологий.	отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; вести библиографическую работу с применением информационных технологий.	отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; вести библиографическую работу с применением информационных технологий.
Владеет	Успешное и систематическое владение основными технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы.	В целом успешное владение основными технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы.	Отсутствие навыков владения основными технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы.	Отсутствие навыков владения технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы.

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знает	Знает особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.	Знает научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровья и сбережения будущих специалистов	Знает социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению подготовки, понимает роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности	Не знает социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению подготовки, понимает роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности
Умеет	Умеет самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований	Умеет воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний; умеет управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные	Умеет самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований	Не умеет самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований

		технологии		
Владеет	Владеет технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности.	Владеет высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений)	Владеет способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий	Не владеет способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
Знает	Знает теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности	Знает возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы; применения современных средств поражения	Знает правовые, нормативно - технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Не знает правовые, нормативно - технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности
Умеет	Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации	Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС	Умеет объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных	Не умеет объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных
Владеет	Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»	Владеет в целом успешно, но имеет отдельные пробелы во владении навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»	Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания», но допускает грубые ошибки	Не владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания», но допускает грубые ошибки
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знает	Уверенно объясняет сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информации для решения задач	Достаточно уверенно формулирует сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информации для	Слабо знает сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информации для решения задач	Не знает сущности и значения информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информации для решения задач профессиональной

профессиональных задач				
Знает	Уверенно знает: основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам, способы работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии, сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств, принципы организации аналитической работы на предприятии, основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	Достаточно уверенно знает: основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам, способы работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии, сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств, принципы организации аналитической работы на предприятии, основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	Слабо знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам, способы работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии, сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств, принципы организации аналитической работы на предприятии, основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	Не знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам, способы работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии, сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств, принципы организации аналитической работы на предприятии, основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности
Умеет	Уверенно умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Достаточно уверенно может использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Не уверенно умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Слабо умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации
Владеет	Уверенно владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	Достаточно уверенно владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	Недостаточно уверенно владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	Слабо владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
Знает	Уверенно	Достаточно полно	Слабо различает	Не знает принципы

	ориентируется и знает принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации, инструментальные средства обработки математических и статистических данных	знает принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации, инструментальные средства обработки математических и статистических данных	принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации, инструментальные средства обработки математических и статистических данных	построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации, инструментальные средства обработки математических и статистических данных
Умеет	Профессионально может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Умеет анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Не достаточно точно может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, слабо ориентируется в выборе инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Не умеет анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Владеет	Профессионально владеет методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Достаточно уверенно владеет методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Слабо владеет методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Не владеет методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				

Знает	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации.	<i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией	<i>Не знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией
Умеет	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные	<i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	<i>Не умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли

	запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции.	запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования		
Владеет	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации	<i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения	<i>Не владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Знает	Уверенно перечисляет основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих	Формулирует основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих	Слабо знает основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы	Не знает основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы

	<p>субъектов, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>субъектов, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Умеет	<p>Уверенно применяет на практике нормативно- правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.</p>	<p>Достаточно полно применяет на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проводит анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.</p>	<p>Слабо ориентируется в возможности применять на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.</p>	<p>Не может применять на практике нормативно- правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.</p>
Владеет	<p>Профессионально владеет навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам</p>	<p>Достаточно уверенно владеет- навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам</p>	<p>Слабо владеет- навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам</p>	<p>Не владеет навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения</p>

	проведения контрольных мероприятий, навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	проведения контрольных мероприятий, навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	проведения контрольных мероприятий, навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	контрольных мероприятий, навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Знает	Уверенно формулирует законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Достаточно уверенно знает законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не достаточное знание законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умеет	Умеет определить, изучить и описывать отдельные показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями, обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	Может изучать и описывать отдельные показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями; обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	Слабо интерпретирует отдельные показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями, обосновывает применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	Не может выразить и описать отдельные показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями, обосновать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.
Владеет	Профессионально владеет навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих	Достаточно полно владеет навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих	Слабо владеет навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками	Не владеет навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками

	субъектов; навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	субъектов; навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Знает	Уверенно знает нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и процессов в организации.	Знает нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и процессов в организации.	Слабо ориентируется в нормативных требованиях, типовых методиках, внутренних регламентах формирования плановых показателей; основах экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и процессов в организации.	Не знает нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и процессов в организации.
Умеет	Уверенно может устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; представлять результаты произведенных расчетов целевой аудитории.	Демонстрирует умение устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; представлять результаты произведенных расчетов целевой аудитории.	Слабо ориентируется при установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, не полно оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; представляет результаты произведенных расчетов целевой аудитории.	Не может устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; представлять результаты произведенных расчетов целевой аудитории.
Владеет	Профессионально	Достаточно полно	Слабо владеет	Не владеет навыками

	владеет навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.	владеет навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.	навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.	подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
Знает	Уверенно знает принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.	Достаточно полно знает принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.	Слабо знает принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.	Не знает принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.
Умеет	Профессионально может оценивать существенность информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями, выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним	Достаточно полно оценивает существенность информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями, выполняет финансовые вычисления и формирует обоснованные выводы по ним	Может оценивать существенность информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями, допуская определенные неточности формулировок, выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним	Не умеет оценивать существенность информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями, выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним
Владеет	Уверенно владеет навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; навыками подготовки организационно-	Достаточно полно владеет навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; навыками подготовки организационно-	Слабо владеет навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; навыками подготовки организационно-	Не владеет навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; навыками подготовки организационно-распорядительных

	распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.	распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.	распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.	документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Знает	Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, специфику их применения в современных организациях.	Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.	Не знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
Умеет	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта; обосновывать полученные выводы с целью принятия оптимальных управленческих решений.	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Не умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Владеет	Владеет навыками профессионального изложения специальной информации, навыками научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.	Владеет навыками профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.	Владеет навыками профессионального изложения специальной информации, научной аргументации.	Не владеет навыками профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
Знает	Уверенно соотносит подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	Достаточно полно знает подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения, основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	Фрагментарно знает подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения; основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	Не знает подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения; основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
Умеет	Уверенно может оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	С достаточной степенью полно может оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа, исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	Не уверенно может оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	Не умеет оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.
Владеет	Профессионально владеет методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.	Достаточно полно владеет методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.	Фрагментарно владеет методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.	Не владеет методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
Знает	Уверенно формулирует основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации	Достаточно полно знает основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для	Слабо знает основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки	Не знает основных методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки

	информации для подготовки различного рода отчётных данных.	подготовки различного рода отчётных данных.	различного рода отчётных данных.	различного рода отчётных данных.
Умеет	Иллюстрирует профессиональное умение определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	Достаточно полно умеет определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор, использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	Фрагментарно может определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор, использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	Не умеет определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.
Владеет	Уверенно использует способы представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета, навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	Достаточно уверенно владеет способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета, навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	Слабо владеет способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета, навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	Не владеет способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета, навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
Знает	Свободное и уверенное систематическое представление о принципах использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной	В целом сформированные представления о принципах использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные представления о принципах использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности.	Не имеет представления о принципах использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности.

	деятельности.			
Умеет	Сформированное умение использовать методы автоматизации и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы автоматизации и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Фрагментарное умение использовать методы автоматизации и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Не умеет использовать методы автоматизации и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности.
Владеет	Успешное и систематическое владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач	В целом успешное, но несистематическое владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Фрагментарное владение навыками применения основных информационных технологий, позволяющих обрабатывать социально-экономическую информацию; основных приемов работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Отсутствие навыков владения основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знает	Профессионально знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта,	Практически в полной мере знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта,	Не знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих	Не знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих
-------	---	---	--	--

	регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Умеет	Полностью сформированное умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исправлять ошибки в бухгалтерском учете; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	Частично освоенное умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации
Владеет	Успешное и систематическое владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	Частичное владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Знает	Сформированные систематические представления о	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Неполные представления о законодательстве и	Фрагментарные представления о законодательстве и

	законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядка регулирования инвентаризационных разниц.
Умеет	Полностью сформированное умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки	Частично освоенное умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях

	в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	различных организационно-правовых форм и видов деятельности.
Владеет	Успешное и систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	Частичное владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.
ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
Знает	Полностью сформированные систематические представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Неполные представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Фрагментарные представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.

Умеет	Сформированное умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по причислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	Частично освоенное умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.
Владеет	Успешное и систематическое владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	Частичное владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
Знает	Сформированные систематические представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету.	Неполные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету	Фрагментарные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету
Умеет	Сформированное в полном объеме умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового	Частично освоенное умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности

	деятельности экономического субъекта и использования прибыли	результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	экономического субъекта и использования прибыли
Владеет	Успешное и систематическое владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но не систематическое владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	Частичное владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знает	Систематизированное знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевого законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, общих принципов и методических подходов к	Достаточно полно усвоенное законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевого законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, общие принципы и методические подходы к	В целом успешное знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевого законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, общих принципов и методических подходов к	Частичное знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевого законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, общих принципов и методических подходов к осуществлению
-------	---	---	---	--

	осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта	осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта	осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта	контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта
Умеет	Уверенно может разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Достаточно полно может разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Фрагментарно может разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды, обосновывать принятые экономически субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Владеет	Профессионально владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, навыками формирования и применения	Достаточно уверенно владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, навыками формирования и применения	Фрагментарно владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, навыками формирования и применения	Не владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, навыками формирования и применения эффективный набор

	<p>эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), методами анализа законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
<p>ПК-33 - способность интерпретировать экономические явления и процессы посредством коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве</p>				
Знает	<p><i>Знает:</i> основные способы интерпретации экономических явлений и процессов на основе результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам коммуникативных и психических концептов в социокультурном пространстве</p>	<p><i>Знает:</i> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения коммуникативных и психических концептов в социокультурном пространстве</p>	<p><i>Знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются коммуникативные и психические концепты в современном социокультурном пространстве</p>	<p><i>Не знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются коммуникативные и психические концепты в современном социокультурном пространстве</p>
Умеет	<p><i>Умеет:</i> интерпретировать экономические явления и процессы с помощью основных коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве</p>	<p><i>Умеет</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве</p>	<p><i>Умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Не умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности</p>
Владеет	<p><i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретации экономических явлений и процессов на основе использования коммуникативных и</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками коммуникативных и психических концептов для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками использования коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Не владеет:</i> навыками использования коммуникативных и психических концептов в профессиональной деятельности</p>

	психических концептов современного социокультурного пространства	в современном социокультурном пространстве		
ПК-34 - способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности				
Знает	<i>Знает:</i> основные понятия и категории, описывающие социальную значимость будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	<i>Знает:</i> основные понятия и категории, описывающие социальную значимость будущей профессии, а также мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются социальная значимость будущей профессии	<i>Не знает:</i> современные понятия и категории, при помощи которых описываются социальная значимость будущей профессии
Умеет	<i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; определять социальную значимость будущей профессии и понимать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности.	<i>Умеет:</i> определить социальную значимость будущей профессии и мотивацию для ведения профессиональной деятельности	<i>Умеет:</i> определить социальную значимость будущей профессии	<i>Не умеет:</i> определить социальную значимость будущей профессии
Владеет	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии, высокой мотивации для выполнения профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии, мотивации для профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии	<i>Не владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии
Суммарный балл	85-100 баллов	70-84 баллов	55-69 баллов	Менее 55 баллов

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики

обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», _____ формы обучения.
(очной, заочной)

Дни прохождения практики	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению производственной преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации
2 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
3 день	Сбор и обобщение информации для финансово-экономической характеристики хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
4 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации бухгалтерского учета и учетной политики хозяйствующего субъекта (профильной организации)	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
5 день	Сбор и обобщение информации для характеристики	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики

	организации подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта (профильной организации)		от профильной организации
6 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта (профильной организации) по теме выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
7 день	Сбор и обобщение информации для характеристики организации и функционирования контроля хозяйствующего субъекта (профильной организации) по теме выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
8 день	Сбор и обобщение информации о результатах анализа деятельности хозяйствующего субъекта (профильной организации) по теме выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Обучающийся, руководитель практики от профильной организации
9 день	Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной преддипломной практике	Профильная организация	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по производственной преддипломной практике на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Профильная организация, кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по производственной преддипломной практике руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
12 день	Защита обучающимся Отчета по производственной преддипломной практике комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из	Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от кафедры

	<p>числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», а также руководителя практики от профильной организации</p>	<p>«Бухгалтерский учет и статистика», руководитель практики от профильной организации, другие члены комиссии по защите Отчетов по практике</p>
--	---	--

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./
(подпись) М. П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Руководитель ПДП: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение ПДП:

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения ПДП, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой ПДП по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(подпись) /Ф.И.О./

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной организации)

(подпись) /Ф.И.О./
М. П.

Соответствие производственной преддипломной практики результатам освоения компетенций

<i>Компетенция для освоения</i>	<i>Контролируемые разделы Отчета по практике</i>	<i>Результаты освоения компетенций</i>
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p>Знает философские основы научного познания, историю и тенденции развития философского знания, современного естествознания, роль науки в развитии цивилизации, особенности научного знания и его роль в современном обществе.</p> <p>Умеет анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, экономические процессы, социокультурные явления; использовать основные положения и методы естественных наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций, методами анализа и оценки социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений</p>
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p>	<p>Сформированные систематические представления о социально-политических и экономических этапах становления государства, основные направления исторического развития региона, этапы становления и развития экономической мысли, движущие силы и закономерности исторического процесса место человека в историческом процессе, политическую организацию общества</p> <p>Сформированное умение соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе, выстраивать суждения о много-вариантности исторического процесса, давать практические рекомендации для использования основ знаний в области истории и исторического развития общества, использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности</p> <p>Успешное и систематическое владение представлением об историческом развитии общества, навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию, традициям, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума, представлением об историческом развитии учетной мысли</p>
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед</p>	<p>Сформированные систематические представления о об основных теориях и концепциях экономических наук, основные экономические категории, понятие и этапы становления глобальной экономики, знать</p>

	<p>составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p>	<p>условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль экономики в жизни общества</p> <p>Сформированное умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, находить эффективные организационно-управленческие решения, анализировать проблемы развития глобальной экономики, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики</p> <p>Успешное и систематическое владение общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном, представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности, опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов</p>
<p>ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p>	<p>Знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме, теоретические основы культуры социального и делового общения, комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке</p> <p>Умеет грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций, участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке, выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации, использовать систему знаний для решения практических задач</p> <p>Владеет навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности, основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке, умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет)</p>

<p>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография</p>	<p>Знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей. Уверенно умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результат ты своей деятельности и деятельности коллектива. Владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография</p>	<p>Свободное и уверенное систематическое представление об основах законодательство РФ о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности. Полностью сформированное умение осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах. Успешное и систематическое владение навыками применения правовых норм при составлении налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография</p>	<p>Свободное и уверенное систематическое представления о принципах научной организации труда; содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Сформированное умение эффективно использовать самостоятельное построение процессов овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; вести библиографическую работу с применением информационных технологий. Успешное и систематическое владение основными технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выполнения научно-</p>

		исследовательской работы.
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p>	<p>Знает особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.</p> <p>Умеет самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований</p> <p>Владеет технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности.</p>
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p>	<p>Знает теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности</p> <p>Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации</p> <p>Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек- среда обитания»</p>
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p>Уверенно объясняет сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности, методологию поиска научной и технической информации в сети</p> <p>Достаточно уверенно может на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи, использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач, проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных</p> <p>Профессионально владеет методами решения стандартных задач профессиональной</p>

		<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности, навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p>Уверенно знает: основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам, способы работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии, сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств, принципы организации аналитической работы на предприятии, основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности Уверенно умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации Уверенно владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно- управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов</p>
<p>ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p>Уверенно ориентируется и знает принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, об основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации, инструментальные средства обработки математических и статистических данных Профессионально может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Профессионально владеет методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>

<p>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p><i>Знает</i> содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета, порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений <i>Умеет</i> использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции. <i>Владеет</i> методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>
<p>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p>Уверенно перечисляет основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уверенно применяет на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического</p>

		<p>субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам. Профессионально владеет навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения контрольных мероприятий, навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества</p>
<p>ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p>Уверенно формулирует законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет определить, изучить и описывать отдельные показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями, обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики. Профессионально владеет навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения</p>	<p>Уверенно знает нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и процессов в организации. Уверенно может устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; представлять результаты произведенных расчетов целевой аудиторией. Профессионально владеет навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; навыками расчета плановых показателей и разработки</p>

		корректирующих мероприятий при получении новой информации.
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p>Уверенно знает принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.</p> <p>Профессионально может оценивать существенность информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями, выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним</p> <p>Уверенно владеет навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; навыками подготовки организационно-распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.</p>
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методические основы экономико-статистического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, специфику их применения в современных организациях.</p> <p>Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта; обосновывать полученные выводы с целью принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками профессионального изложения специальной информации, навыками, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.</p>
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>1.2. Финансово-экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p>Уверенно соотносит подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уверенно может оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>Профессионально владеет методами анализа и оценки показателей отечественной и</p>

		зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Уверенно формулирует основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных. Иллюстрирует профессиональное умение определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики. Уверенно использует способы представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета, навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Введение 1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Свободное и уверенное систематическое представление о принципах использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности. Сформированное умение использовать методы автоматизации и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности. Успешное и систематическое владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач
ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Профессионально знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Полностью сформированное умение составлять (оформлять) первичные учетные

		документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исправлять ошибки в бухгалтерском учете; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации Успешное и систематическое владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Сформированные систематические представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядка регулирования инвентаризационных разниц. Полностью сформированное умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности Успешное и систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский	Полностью сформированные систематические представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных

внебюджетные фонды	учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов. Сформированное умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов. Успешное и систематическое владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.
ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Сформированные систематические представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету Сформированное в полном объеме умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли Успешное и систематическое владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта
ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта 1.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика хозяйствующего субъекта 2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта 3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика») Выводы и предложения Библиография Приложения	Систематизированное знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевого законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, общих принципов и методических подходов к осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта Уверенно может разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и

		<p>представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Профессионально владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, навыками формирования и применения эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
<p>ПК-33 – способностью интерпретировать экономические явления и процессы посредством коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве</p>	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p><i>Знает:</i> основные способы интерпретации экономических явлений и процессов на основе результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам коммуникативных и психических концептов в социокультурном пространстве</p> <p><i>Умеет:</i> интерпретировать экономические явления и процессы с помощью основных коммуникативных и психических концептов в современном социокультурном пространстве</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретации экономических явлений и процессов на основе использования коммуникативных и психических концептов современного социокультурного пространства</p>
<p>ПК-34 – способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Введение</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (формулировка названия раздела и подразделы определяются согласно Индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»)</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Библиография</p> <p>Приложения</p>	<p><i>Знает:</i> основные понятия и категории, описывающие социальную значимость будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p><i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; определять социальную значимость будущей профессии и понимать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками обоснования социальной значимости будущей профессии, высокой мотивации для выполнения профессиональной деятельности</p>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

(наименование практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководители практики от профильной организации: _____

_____ / _____ / _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись) МП

Руководители практики от университета: _____

_____ / _____ / _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Орел, 2019 г .

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

Дневник прохождения производственной преддипломной практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Место практики: _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание ПДП	Результат работы

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Обучающийся _____

Начало практики: _____ 201_ года

Окончание практики: _____ 201_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ
на Отчёт по производственной преддипломной практике
(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01
Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
форма обучения: очная/заочная

(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие
программе производственной преддипломной практики и индивидуальному
заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре

на тему _____

Подпись _____

_____ (дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Заведующий кафедрой _____

_____ (дата)

Декан экономического
факультета _____

_____ (дата)

Abstract

Keyword: _____

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019
2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 28.06.2019. срок действия: 01.07.2019 – 31.12.2019

п. 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Ресурсы сети Интернет

1. Сайт Бухгалтерия.ру - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
2. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
3. Сайт Клерк.ру - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
4. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
5. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
6. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
7. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 27.08.2019). (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
10. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)
11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 27.08.2019). (неограниченный доступ)

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.

2. Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. срок действия: 01.01.2020 – 31.12.2020.

п. 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

2. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

3. Сайт Клерк.ru - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

4. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

5. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

6. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

7. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ)

4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ).

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ)

6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 26.08.2020.). (открытый доступ)

8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ);

9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения 26.08.2020.). (неограниченный доступ)

10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам

информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 26.08.2020.) (неограниченный доступ)

Изменение 4

п. 7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021

п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Дополнительная литература:

1. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения 18.06.2021.).
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337> (дата обращения 18.06.2021.).
3. *Алисенев, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> (дата обращения 18.06.2021.).
4. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466191> (дата обращения 18.06.2021.).
5. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения 18.06.2021.).
6. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436> (дата обращения 18.06.2021.).
7. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477203> (дата обращения 18.06.2021.).
8. *Беляков, В. Г.* Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450872> (дата обращения 18.06.2021.).
9. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043> (дата обращения 18.06.2021.).
10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения 18.06.2021.).
11. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения 18.06.2021.).
12. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660> (дата обращения 18.06.2021.).
13. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум

для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642> (дата обращения 18.06.2021.)

14. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976> (дата обращения 18.06.2021.)

15. *Ендовицкий, Д. А.* Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476517> (дата обращения 18.06.2021.)

16. *Казакова, Н. А.* Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения 18.06.2021.)

17. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468971> (дата обращения 18.06.2021.)

18. *Корягина, Н. В.* Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468186> (дата обращения 18.06.2021.)

19. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803> (дата обращения 18.06.2021.)

20. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова, И. И. Шабанникова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

21. Кружкова, И. И. Бухгалтерский учет. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Кружкова. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

22. *Лагутина, Л. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222> (дата обращения 18.06.2021.)

23. *Литвиненко, М. И.* Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472704> (дата обращения 18.06.2021.)

24. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469328> (дата обращения 18.06.2021.)

25. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468875> (дата обращения 18.06.2021.)

26. *Мишле, Е. В.* Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455192> (дата обращения 18.06.2021.)

27. *Морозов, Г. Б.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения 18.06.2021.)

28. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145> (дата обращения 18.06.2021.)

29. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875> (дата обращения 18.06.2021.)

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769> (дата обращения 18.06.2021.)

31. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875> (дата обращения 18.06.2021.)

32. *Ордынская, Е. В.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711> (дата обращения 18.06.2021.)

33. *Пименов, Н. А.* Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451459> (дата обращения 18.06.2021.)

34. Проняева, Л. И. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

35.Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет (курс лекций, задания для самостоятельной работы, активные формы обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Проняева. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

36.Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

37. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614> (дата обращения 18.06.2021.)

38. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922> (дата обращения 18.06.2021.)

39. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения 18.06.2021.)

40.*Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения 18.06.2021.)

41.*Уразгалиев, В. Ш.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469310> (дата обращения 18.06.2021.)

42.*Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения 18.06.2021.)

43. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206> (дата обращения 18.06.2021.)

44. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения 18.06.2021.)

45. *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения 18.06.2021.)

46. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения 18.06.2021.)

47. *Черник, Д. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358> (дата обращения 18.06.2021.)

48. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846> (дата обращения 18.06.2021.)

49. *Шадрина, Г. В.* Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503> (дата обращения 18.06.2021.)

50. *Штефан, М. А.* Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения 18.06.2021.)

51. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452> (дата обращения 18.06.2021.)

52. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397> (дата обращения 18.06.2021.)

Периодические издания:

53. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

54. Главбух – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)

55. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

Интернет-ресурсы

56. Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

57. Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 18.06.2021.) (открытый доступ)

58. Сайт Клерк.ру - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
59. Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
60. Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
61. Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: <http://www.ib.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
62. Сайт Научной библиотеки Орловского ГАУ - Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)

п. 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
3. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ).
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
6. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: <http://online.eastview.com> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
7. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ);
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 18.06.2021.). (открытый доступ)
10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).
11. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 18.06.2021.). (неограниченный доступ)