

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.07.2022 18:45:30
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab0050e304da26971f024641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агротехники и
энергобеспечения



С.И. Головин

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика»**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры

Направление подготовки: 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобильный сервис

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Курс: 1 Семестр: 2

Трудоемкость: 3 зет.; 108час.


Продолжительность: 2 недели

Вид контроля: дифференцированный зачет.

Орел 2022


Составитель: к.т.н., доцент

Севостьянов Александр Леонидович

 «12» 01 2022 г.

Рецензент: к.т.н., доцент

Кузнецов Иван Сергеевич

 «13» 01 2022 г.


Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Программа обсуждена на заседании кафедры «ЭМТП и тракторы», протокол

№ 5 от «21» 01 2022 г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент

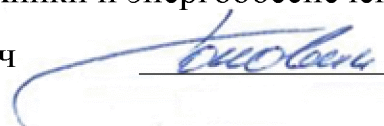
Севостьянов Александр Леонидович

 «21» 01 2022 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения, протокол №7 от «27» 01 2022 г.

Декан факультета агротехники и энергообеспечения: к.т.н., доцент


Головин Сергей Иванович

 «27» 01 2022 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, протокол № 7 от «24» 01 2022 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки:

к.т.н., доцент Ревякин Максим Михайлович

 «27» 01 2022 г.

Директор научной библиотеки:

Ишханова Евгения Владимировна

 «14» 01 2022 г.

**Лист согласования программы практической подготовки
Учебная практика (ознакомительная практика)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратуры

**направление подготовки: 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

направленность: Автомобильный сервис

Согласовано:

Общество с ограниченной ответственностью «Орловский технический центр безопасности дорожного движения»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Закрытое акционерное общество «Орелоблавтотехобслуживание»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Общество с ограниченной ответственностью «Автотест-Орел»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Общество с ограниченной ответственностью «Партнер Агро»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Группа компаний «Возрождение»	 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Оглавление

Введение	5
1 Вид практики, способ и формы её проведения	6
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
3 Место практики в структуре образовательной программы	8
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
4.1 Содержание практики.....	8
4.2 Формы отчётности по практике	10
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет	11
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов.....	13
Приложение 1	15
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Приложение 8	29
Лист регистрации изменений.....	30

Введение

Практика является важнейшей частью образовательной деятельности и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа учебной практики, обучающихся по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленного Автомобильный сервис разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 906;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».
- Учебном плане подготовки по направлению 23.04.03 Эксплуатация транс-

портно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики.

Базами проведения учебной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием, автомобильный сервис.

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

При прохождении учебной практики, студенты могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

1 Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

- учебная практика.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение учебной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются (сформированы) следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-4; ПК-4

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.1 Владеет математическим аппаратом для описания, анализа, теоретического и экспериментального исследования и моделирования прикладных задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2 Использует научный инструментарий различных естественнонаучных областей для описания, анализа, теоретического и экспериментального исследования и моделирования отдельных этапов или прикладной задачи в целом в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3 Использует прикладное программное обеспечение и средства автоматизированного проектирования при решении отдельных этапов или прикладной задачи в целом в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	ОПК-4.1 Оценивает целесообразность использования отдельных методов и способов для решения исследовательских задач, в том числе с точки зрения последовательности деятельности, как самостоятельно, так и в рамках коллективных действий ОПК-4.2 Определяет наиболее рациональные аспекты материально-технической базы (информационные ресурсы, научная, опытно-экспериментальная и приборная базы) для успешного проведения исследований ОПК-4.3Способен осуществлять анализ полученных результатов и формализацию выводов в ходе выполнения отдельных этапов научно-технических задач

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный				
Обеспечение изготовления продукции, удовлетворяющей требованиям потребителей; разработка и внедрение инновационных технологий. Обеспечение качества выпускаемой продукции и формирование стратегии развития организации	транспортно-технологические средства	ПК-4 Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	ПК-4.1 Знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования экологии по защите окружающей среды на транспорте ПК-4.2 Способен применять методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов ПК-4.3 Способен к орга-	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по технической диагностике и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодиче-

в области автомобилестроения. Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)			низации и обеспечению безопасности жизнедеятельности на транспорте, защите окружающей среды	ском техническом осмотре
--	--	--	---	--------------------------

Цель (цели) практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-производственной работы.

Задачи:

- ознакомиться с методологией и технологией решения профессиональных задач;
- овладеть профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- ознакомиться с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- ознакомиться с техническими условиями и требованиями, стандартами и техническими описаниями, нормативной документацией для объектов профессиональной деятельности, порядком ее разработки, оформления и использования.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО.

Является одним из важнейших этапов формирования необходимых компетенций у обучающихся в магистратуре.

4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис на прохождение учебной практики отводится 2 недели, 3 зачетных единиц (108 часа, из них 60 часов в форме контактной работы и 48 часа в иных формах).

4.1 Содержание практики

Продолжительность практики составляет 2 недели. Баланс рабочего времени учебной практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение времени прохождения учебной практики.

Название раздела	Рабочее место	Кол-во недель
Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств на предприятии	База практики	0,5
Изучение устройства и получение практических навыков по типуажу и эксплуатации технологического оборудования и производственно-технической инфраструктуры сервисного обслуживания автомобилей	Зона ТО	1
Изучение устройства и получение практических навыков по типуажу и эксплуатации технологического оборудования в ремонтной зоне	Ремонтная зона	0,5

Баланс рабочего времени прохождения учебной практики может корректироваться руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся должен в обязательном порядке ознакомиться и получить практические навыки по следующим вопросам:

- Теоретическая база функционирования объектов технологического оборудования АТП и СТОА;
- Конструктивное устройство и принципа действия объектов технологического оборудования АТП и СТОА;
- Методы расчета и конструирования деталей и узлов технологического оборудования.

В качестве индивидуального задания руководитель практики от кафедры назначает следующие вопросы:

- описание современного контрольно-диагностического или технологического оборудования, применяемого по одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- описание особенностей выполнения одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей определенной марки;
- описание нормативно-технических документов, которыми руководствуются при выполнении операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- составление плана размещения оборудования и технического оснащения участка, зоны или рабочего места;
- другие вопросы, соответствующие целям и задачам прохождения учебной практики.

В период прохождения практики должна быть организована, по согласованию с администрацией предприятий, экскурсия для ознакомления с:

- общей структурой предприятия;
- охраной труда и техникой безопасности;
- новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

4.2 Формы отчётности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график проведения практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Отчет должен представлять собой законченное описание применяемого технологического оборудования АТП и СТОА: Обобщенная структура объекта технологического оборудования и принципы его функционирования. Технологическое оборудование как объект и предмет исследований. Системный подход при проектировании средств технологического оснащения. Общая методика проектирования, рекомендуемая и используемая по отношению к технологическому оборудованию. Принципы модульного конструирования.

Требования к оформлению:

- отчет по практике и индивидуальному заданию составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 20-30с.;
- все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4;
- отчет должен быть набран на компьютере и распечатан, технически грамотным языком, максимально насыщен схемами, чертежами, фотографиями;
- отчет должен содержать наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

а) Основная литература:

1. Устройство автомобиля. Ч.1. Подвижной состав автомобильного транспорта / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101323.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Устройство автомобиля. Ч.2. Автомобильные колеса и шины / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101324.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устройство автомобиля. Ч.3. Подвеска / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101325.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Устройство автомобиля. Ч.4. Тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101326.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Устройство автомобиля. Ч.5. Пневматические тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101327.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Устройство автомобиля. Ч.6. Рулевое управление / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101328.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Е.В.Бондаренко, Р.С.Фаскиев. —М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 304 с.

б) Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-321-02487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68224.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Носов, С. В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Носов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88247-801-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73077.html> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Яндекс.Браузер
6. Яндекс.Диск
7. Punto Switcher
8. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: открытый доступ

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. — Режим доступа: <http://gpntb.ru> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: открытый доступ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: открытый доступ

4. Интернет-сайт. — Режим доступа: <http://gpsamur.ru> — (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: открытый доступ

5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. — Режим доступа: <http://n-t.ru/> — (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: открытый доступ

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, используемые в учебном процессе.

Необходимая производственная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале Научной библиотеки ВУЗа.

Аудитории, предназначенные для подготовки отчета о прохождении учебной практики обеспечены компьютерной и мультимедийной техникой, соответствующими программными продуктами для анализа и обработки полученных в ходе практики данных.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники; ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов; ПК-4 Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	1. Выполнение индивидуального задания.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций на уровне соответствующих индикаторов			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Полнота знаний</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
<p>Наличие умений</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
<p>Наличие навыков (владение опытом)</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>
<p>Характеристика сформированности компетенций на уровне индикаторов</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**Вопросы к зачету
по учебной практике: *Ознакомительная практика***

1. Теория построения конструкции и функционирования моющих рамок струйных моечных установок.
2. Условие удаления загрязнений при струйной очистке.
3. Построение и анализ характеристики простого трубопровода как участка гидравлической системы струйной моечной установки.
4. Графоаналитический способ решения задач сложного трубопровода.
5. Решение задачи сложного трубопровода численными методами.
6. Интенсификация процессов очистки в погружных моечных установках.
7. «Кавитация» как явление и его использование в ультразвуковых моечных установках.
8. Характеристика и расчет зажимных устройств станочных приспособлений.
9. Назначение и особенности проектирования контрольных приспособлений.
10. Назначение и особенности проектирования сборочных приспособлений.
11. Синхронизация движения нескольких гидродвигателей в двухстоечных и четырехстоечных автомобильных подъемниках.
12. Логика работы и достоинства двухступенчатых компрессоров.
13. Характеристики фильтров окрасочно-сушильных камер. Уравнение общего переменного сопротивления фильтра.
14. Эпюры давления воздуха в окрасочно-сушильных камерах в одномоторном и двухмоторном исполнениях.
15. Баланс мощности системы вентиляции окрасочно-сушильных камер.
16. Методика получения и физический смысл коэффициента согласования вентиляторных установок окрасочно-сушильных камер.
17. Методика подбора характеристик вентиляторов окрасочно-сушильных камер в двухмоторном исполнении.
18. Построение и анализ осциллограмм давлений в окрасочно-сушильных камерах.
19. Уравнение мощностного баланса роликовых силовых стендов для диагностирования тяговых качеств автомобилей.
20. Измерительная система силового роликового стенда для диагностирования тормозов автомобилей.
21. Конструктивное устройство и принцип действия инфракрасного оптико-акустического газоанализатора.
22. Конструктивное устройство и принцип действия газоанализаторов с твердотельными приемниками излучения.
23. Инфракрасная измерительная система для контроля углов установки колес автомобилей: принцип действия, конструктивное устройство датчиков.
24. Трехмерные стенды для контроля углов установки колес автомобилей: принцип действия, конструктивное исполнение.
25. Причины возникновения боковых сил на управляемых колесах автомобиля и принцип построения конструкции стендов для экспресс диагностирования подвески.
26. Гироскопический эффект и его использования в составе прибора для контроля суммарного люфта в сочленениях рулевого управления автомобилей.
27. Принципы построения конструкции и функционирования шаблонных стендов для ремонта кузовов автомобилей.

28. Принцип бинокулярного зрения и его использование в системах для контроля геометрии кузовов.
29. Метод триангуляции и его использование в лазерных измерительных системах для контроля геометрии кузовов.
30. Оценка дисбаланса на балансировочных станках с оптическими и пьезоэлектрическими датчиками.
31. Теория винтовой пары. Нормирование и контроль силы затяжки резьбовых соединений.
32. Зависимости момента затяжки от времени работы ручных резьбозавертывающих машин.
33. Инерционно-ударный принцип передачи момента на резьбовые соединения и его реализация в конструкциях гайковертов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные <u>пробелы</u> .
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

_____ (наименование факультета/института, колледжа)

_____ (наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

от профильной организации:

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

М. П.

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполне- ния	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

_____ (наименование факультете/института)
Кафедра « _____ »
(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____, (шифр, наименование)
направленность _____, форма обучения: очная/заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)
Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

¹Проректору по УМР

ФИО проректора

ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/направлению

²Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по _____ 202__ г.

(полное наименование организации)

Договор № _____ от « _____ » _____ 202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

« _____ » _____ 202__ г.

/ _____ / _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

/ _____ / _____
расшифровка подписи подпись

¹ Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.

² Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

