

Приложение №1 к приказу  
от «30» декабря 2020 г.  
№ 200

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на 2021 -2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Врио проректора по АХР Величкин А.В.	В течение 2021 – 2024 годов
2.	Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в университете, а именно: -регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученого совета, ректората, оперативных совещаниях, заседаниях советов институтов, факультетов и заседаниях кафедр; - формирование у работников негативного отношения к коррупции, предание гласности каждого выявленного факта коррупции; - осуществление комплекса разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальные консультации, лекции, семинары и круглые столы)	Врио проректоры, руководители структурных подразделений	В течение 2021 – 2024 годов
3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на корпоративном сайте	Главный бухгалтер Филимонова О.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

4.	Информирование сотрудников и обучающихся о действующей антикоррупционной политике университета, в том числе о действии телефона доверия правоохранительных органов (специальные почтовые ящики университета)	Директора институтов, УП, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	В течение 2021 – 2024 годов
5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса Чикина Н.И.	В течение 2021 – 2024 годов (по мере необходимости)
6.	Проведение анонимного анкетирования среди студентов для антикоррупционного мониторинга и по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления образовательных услуг	Врио проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Первых Н.А.	В течение 2021 – 2024 годов 021
7.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 – 2024 годов
8.	Ведение информационного стенда по антикоррупционной деятельности университета с указанием времени приема граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 – 2024 годов (по мере необходимости)
9.	Установка опечатанных почтовых ящиков для сбора жалоб и информации о коррупционных проявлениях, предложений и пожеланий по совершенствованию организации работы университета	Комиссия по противодействию коррупции	до 31.03.2021

	Осуществление проверочных мероприятий по фактам жалоб и иной информации о коррупционных проявлениях в университете	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 – 2024 годов
10.	Совершенствование принципа подбора и оптимизации использования кадров в университете	Начальник управления персоналом Столярова Е.В.	В течение 2021 – 2024 годов
11.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами университета	Начальник управления соналом Столярова Е.В.	В течение 2021 – 2024 годов
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц с целью выявления информации о фактах коррупции со стороны работников университета	Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса, начальник Чикина Н.И.	В течение 2021 – 2024 годов
13.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	В течение 2021 – 2024 годов
14.	Анализ применения правовых норм по антикоррупционной политике	Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	2 раза в год
15.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел закупок и регистрации договоров по финансово-хозяйственной деятельности	В течение 2021 – 2024 годов

16.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Врио проректора по АХР, директора институтов, руководителей структурных подразделений	В течение 2021 – 2024 годов
18.	Осуществление регулярного контроля за использованием средств по всем источникам финансирования и обоснованности расходов в сфере высокого коррупционного риска	Главный бухгалтер Филимонова О.В.	В течение 2021 – 2024 годов
19.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте университета раздела «Противодействие коррупции», проведение работы по постоянному обновлению данного раздела	Управление информатизации, комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 – 2024 годов
20.	Контроль за ежегодным обновлением тем курсовых работ, дипломных работ (проектов) с утверждением их на заседаниях кафедр	Заведующие кафедрами	В течение 2021 – 2024 годов
21.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Проректора, руководители структурных подразделений	2 раза в год
22.	Обеспечение взаимодействия ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Врио проректора по АХР Величкин А.В.	В течение 2021 – 2024 годов

Начальник Отдела правового обеспечения  
и имущественного комплекса

*Сидорова*

Н.И. Чикина