

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

24 12

2015 г.

г. Орёл

№

2904

О получении подарков должностными лицами университета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказом Минсельхоза России от 11.02.2015 года № 47 «Об организации в министерстве сельского хозяйства Российской Федерации работы по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г года № 10 и с учетом информации Минтруда России от 12.12.2015 года № 18-0 10В 8969 «О запрете дарить и получать подарки», п р и к а з ы в а ю:

1. Подарки, предусмотренные законодательством, рассматривать как исключительный случай (полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями), не принадлежат одаряемому, а признаются, соответственно, федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и подлежат передаче по акту в университет, то есть в организацию, в котором он замещает должность. Воспользоваться полученными подарками указанные лица могут, только выкупив их.
2. Считать нецелесообразными затраты, в том числе федерального бюджета, произведенные на заказ (приобретение) подарков, планируемых к вручению от университета.
3. Всем должностным лицам, обладающим административно-распорядительными функциями в соответствии с должностными полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, неукоснительно соблюдать Порядок передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями работниками Университета, утверждённый приказом № 1 от 12.01.2015 года «О порядке сообщения работниками университета о получении подарка в связи с их должностным

положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4. Начальнику общего отдела Рамазановой Н.И. приказ довести до всего личного состава.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

И.о. ректора университета



Т.И.Гуляева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Э и К,

главный бухгалтер

Начальник Управления персоналом

и делопроизводства

Юрисконсульт



Т.М.Кузнецова



Е.В.Столярова



А.П. Мирошниченко