Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 23.10.2021 08:03:15
Уникальный программный ключ:
151e2ab26b6b0f4fabbb06c0a2e26279b524e741366f52a8e2b4d1b9c2a0b6a9

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ В.Н. Масалов
31 08 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

СМК-ДП-3.10.14-21

Версия 04

Дата введения: 01.09.2021 приказом ректора от 31.08.2021 № 582

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08.2021 № 13

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от 30.08.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от «30» 08 2021 г. № 14

Орел, 2021

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса*	*Чикина Н.И.*		11.08.21
Проверил	*Начальник учебно-методического управления*	*Дедкова А.Н.*		11.08.21
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		11.08.21
Согласовал	*Проректор по учебно-методической работе, начальник управления стратегического развития*	*Евдокимова О.В.*		11.08.21
Версия: 04				*Стр. 1 из 16*

Содержание документа

1. Общие положения……..……..……..……...3
2. Виды платных образовательных услуг ……..……....5
3. Информация о платных образовательных услугах ……..……6
4. Договор на оказане платных образовательных услуг……..……6
5.Порядок заключения и хранения договоров на оказание платных образовательных услуг……..……...8
6. Порядок расторжения, прекращения и изменения действия договора……..10
7. Ответственность исполнителя и заказчика……...11
8. Стоимость платных образовательных услуг……13
9. Порядок оплаты по договору оказания платных образовательных услуг……14
10. Заключительные положения……15

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... ……..16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ», далее - Положение) определяет виды и правила оказания платных образовательных услуг и устанавливает единый порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: • Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего и высшего образования»; Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № бн «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»; иными нормативно-правовыми актами; У ставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» (далее - Университет) обучающимся университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

• **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

• **Исполнитель** - федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (далее -Университет);

• **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе студенты, аспиранты и слушатели Университета;

• **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

• **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Университет, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется учредителем. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых университетом, осуществляется самим университетом.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2 .1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом университета и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.2.1. обучение по основным профессиональным образовательным программам (по программам среднего профессионального образования (СПО), программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2.2.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платных подготовительных курсах;

2.2.3. обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

2.2.4. иные платные образовательные услуги по:

• индивидуальной или групповой подготовке по выбранным: дисциплинам лиц, не обучающихся в университете;

• изучению обучающимся дополнительных дисциплин, не предусмотренных учебным планом основной образовательной программы;

• по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы;

• изучению дисциплин, по освоению которых сдаются кандидатские экзамены у прикрепленных лиц, не осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.3. К платным образовательным услугами не относятся:

• проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

• ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая пересдачи, курсовых проектов и проектов, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д., предусмотренной «Положением о промежуточной аттестации студентов университета».

• сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном «Положением о порядке проведения практической подготовки обучающихся «Орловский ГАУ),

• ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в университет из других вузов, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из университета по болезни или по собственному желанию;

• ликвидация задолженности по государственной итоговой аттестации отчисленных обучающихся (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы).

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и включающую следующее:

- полное наименование и место нахождения университета;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

3.4. Способами доведения до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- информация на официальном сайте университета;
- информация на стендах университета;
- электронная почта потребителя и (или) заказчика;
- личный кабинет обучающегося.

4. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Договор об оказании платных образовательных услуг - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя; отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон

(указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Примерные формы договоров о среднем профессиональном и высшем образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России. Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Минобрнауки России по согласованию с Минпросвещения России.

4.5. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом ректора Университета.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в случаях:

- приема в университет;
- восстановления в университете;
- перевода в университет из другого вуза;
- перевода с бюджетной формы обучения на платную при изменении образовательной программы подготовки;
- предоставления иных платных образовательных услуг.

4.8. В договоре заказчиком может выступать:

- обучающийся, являющийся совершеннолетним лицом и плательщиком по договору;
- физическое лицо - по договору с несовершеннолетним обучающимся - законный представитель (родитель/усыновитель, опекун или попечитель), а также иное физическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги при наличии нотариально удостоверенной доверенности законного представителя обучающегося. По договору с совершеннолетним обучающимся - иное физическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные

услуги, юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги.

4.9. Изменения и дополнения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями.

4.10. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок заключения Договора на обучение по основным образовательным программам:

5.1.1. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре), подписывается ректором или лицом, им уполномоченным, и скрепляется печатью университета.

5.1.2. При поступлении в университет Договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

• документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);

• документа, удостоверяющего уровень образования обучающегося; личного заявления, заполненного надлежащим образом и содержащего необходимые для заключения договора визы должностных лиц университета.

5.1.3. При переводе из другой образовательной организации, переводе с одной образовательной программы на другую и восстановлении в университет Договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

• документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);

• личного заявления, заполненного надлежащим образом и содержащего необходимые для заключения договора визы должностных лиц университета. Порядок оформления заявления производится в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Орловский ГАУ.

5.1.4. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение трех рабочих дней после предоставления заказчиком документа об оплате (квитанции, ордера и др.).

5.1.5. При восстановлении в университет Договор заключается не позднее первого дня начала занятий нового семестра.

5.2. Порядок заключения Договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (подготовка к поступлению в вуз) на платных подготовительных курсах.

5.2.1. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платные подготовительные курсы Договор заключается при предъявлении заказчиком документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт).

5.3. Порядок заключения Договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

5.3.1. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании Договора, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

5.4. Порядок заключения Договора на предоставление иных платных образовательных услуг.

5.4.1. Договор на предоставление иных платных образовательных услуг заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

• документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);

• заявления обучающегося на имя ректора университета.

5.4.2. Проект договора на оказание иных платных образовательных услуг готовится структурным подразделением университета, ответственным за оказание услуг. Проект договора согласовывается со структурными подразделениями университета, участвующими в оказании услуг. Структурное подразделение университета, ответственное за оказание услуг, при необходимости, готовит проект приказа об оказании иных платных образовательных услуг, которым утверждается перечень услуг, порядок их оказания, стоимость услуг, форма договора.

5.4.3. Договор на изучение дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены кандидатского минимума лицами, · не осваивающими программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, согласовывается со структурными подразделениями университета, участвующими в оказании услуг.

5.5. Особенности заключения договоров для граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

5.5.1. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительном отделении для иностранных граждан, по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением иностранных граждан, имеющих право поступать на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета), по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации), оказания им иных платных образовательных услуг осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан.

5.5.2. Договор для иностранных граждан заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

• документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

• документа, удостоверяющего требуемый уровень образования обучающегося, с нотариально заверенным переводом на русский язык;

• документа, свидетельствующего о признании в Российской Федерации предыдущего иностранного образования и (или) -иностранной квалификации обучающегося (поступающего) (при наличии такового);

• документа, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации (при нахождении на территории Российской Федерации);

• заявления на имя ректора университета на русском языке, при поступлении на первый курс подписанного ответственным секретарем Приемной комиссии;

• заявления на имя проректора по международной деятельности на русском языке при поступлении на подготовительное отделение для иностранных граждан.

5.5.3. Договоры на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан заключается, как правило, на русском языке.

5.5.4. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

5.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате обучения осуществляет бухгалтерия Университета.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Прекращение и расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Расторжение и прекращение действия Договора осуществляется в следующих случаях:

• отчисление обучающегося из университета по собственному желанию;

• отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

• при переводе на другую образовательную программу;

• при переводе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную (на вакантное место в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

• по истечении срока действия Договора (окончания срока обучения).

6.3. Для расторжения Договора по собственному желанию обучающегося должно быть представлено письменное согласие заказчика.

6.4. Для расторжения Договора в случае, если новым заказчиком будет выступать юридическое лицо, организацией должно быть представлено гарантийное письмо, а предыдущим заказчиком - уведомление о расторжении договора.

6.5. Для расторжения Договора обучающимся должно быть представлено личное заявление, заполненное надлежащим образом и содержащее необходимые визы должностных лиц университета.

6.7. При смене Заказчика по договору оформляется дополнительное соглашение к договору после получения письменного согласия предыдущего Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Университет обязан:

7.2.1. Обеспечить условия для освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс.

7.2.2. Для проведения занятий на территории Университета обеспечить обучающегося помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

7.2.3. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

7.2.4. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной, достоверной информацией о платных образовательных услугах.

7.2.5. Выдать лицам, успешно завершившим обучение, соответствующий документ.

7.2.6. При получении иных платных образовательных услуг выдать справку, установленного университетом образца.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

7.3.2. Извещать университет об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

7.3.3. В случае причинения обучающимся ущерба имуществу университета, возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Своевременно извещать университет о затруднениях или невозможности выполнения своих обязательств, предусмотренных договором. 7.3.5. Своевременно доводить до сведения университета информацию об изменении персональных данных заказчика и обучающегося.

7.4. Обучающийся обязан:

7.4.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих, промежуточных и итоговых аттестаций.

7.4.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета.

7.4.3. Бережно относиться к имуществу университета;

7.4.4. Заказчик по договору обязан хранить документы подтверждающий оплату обучения (чек) в течение всего времени обучения.

7.5. Университет имеет право:

7.5.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

7.5.2. Приостановить взимание оплаты по Договору на время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения 1,5 или 3 лет.

7.5.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Заказчик имеет право:

7.6.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

• безвозмездного оказания образовательных услуг;

• соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

• возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. Обучающийся имеет право:

7.7.1. Обучающиеся, являющиеся потребителями платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета, в части получения образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.7.2. Обращаться к работникам университета по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

7.7.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

7.7.4. Пользоваться имуществом университета, предоставляемым для занятий на территории Университета.

7.7.5. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право перевода на вакантные места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам на семестр (иной период обучения) утверждается приказом ректора до начала семестра (начала обучения) на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

8.2. Стоимость обучения одного обучающегося по основным образовательным программам определяется:

8.2.1. В соответствии с методикой, утвержденной приказом ректора, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном семестре (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося.

8.2.2. С учетом анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений и спроса на аналогичные образовательные услуги и уровня цен на них.

8.2.3. С учетом прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе расходов на оказание платных образовательных услуг.

8.3. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых учредителем. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение).

8.4. Стоимость иных образовательных услуг (размер платы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом ректора на основании расчета их стоимости.

8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

8.6. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. При поступлении в Университет, переводе из другой образовательной организации и восстановлении на обучение по основным образовательным программам осуществляется предоплата в размере 100%стоимости обучения за первый учебный семестр

9.2. По согласованию между университетом и заказчиком могут быть изменены условия и сроки внесения оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам:

9.2.1. Путем заключения дополнительного соглашения к договору при оплате из средств материнского (семейного капитала).

9.2.2. В индивидуальном порядке на основании личного заявления заказчика или обучающегося по ходатайству декана (директора) соответствующего факультета (института). Решение об изменении условий в данном случае принимает ректор или уполномоченное им лицо.

9.3. Особенности порядка оплаты при предоставлении академического отпуска:

9.3.1. Во время академического отпуска, предоставляемого в порядке и по основаниям, установленным действующими нормативно-правовыми актами, плата за обучение с заказчика не взимается.

9.3.2. При выходе обучающегося из академического отпуска между университетом и заказчиком заключается дополнительно соглашение об изменении сроков действия договора. После заключения дополнительного соглашения заказчик вносит плату за обучение до начала соответствующего семестра.

9.3.3. Предоплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

9.3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске, являются: - личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска, заполненное надлежащим образом и содержащее необходимые визы должностных лиц университета; - заключение здравпункта университета о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); - дополнительное соглашение; - документ, подтверждающий оплату обучения.

9.3.5. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, принимаемого по переводу из другой образовательной организации, являются: - личное заявление обучающегося о приеме по переводу, заполненное надлежащим образом и содержащее необходимые визы должностных лиц университета; - оформленный Договор; - документ, подтверждающий оплату обучения.

9.3.6. Основанием для издания приказа о зачислении абитуриента, принятого на 1 курс, являются:

- оформленный Договор;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

9.4. В случаях расторжения Договора:

9.4.1. До начала семестра, оплаченного заказчиком, денежные средства, внесенные в качестве предоплаты обучения по Договору, возвращаются в полном объеме;

9.4.2. В одностороннем порядке по инициативе заказчика или обучающегося (собственное желание, по состоянию здоровья) денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения в семестре, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов. Связанных с исполнением обязательств по Договору.

9.4.3. По инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 7.5.3. настоящего Положения), денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по Договору, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов.

9.5. Порядок оформления возврата денежных средств:

9.5.1. Решение о возврате денежных средств принимается ректором или лицом, им уполномоченным, на основании личного заявления Заказчика;

9.5.2. Денежные средства возвращаются заказчику в рублях, в случае если обучающийся по договору является иностранцем, на открытый заказчиком расчетный счет. Реквизиты счета в распечатанном виде вместе с заявлением предоставляются в бухгалтерию университета.

9.5.3. Объем денежных средств, подлежащих возврату, определяется на основании расчета, учитывающего фактически понесенные университетом расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					