



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.9.06-19

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляева
12 03 2019 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.06-19

Версия 01

Дата введения: 15. 03. 2019 приказом врио ректора от 13. 03. 2019. № 67

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 01. 03 2019 г. № 4

Орел, 2019

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.	<i>[Signature]</i>	25.02.2019
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>[Signature]</i>	26.02.2019
Согласовал	Начальник юридического отдела	Бычков А.Г.	<i>[Signature]</i>	26.02.2019
Согласовал	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Родимцев С.А.	<i>[Signature]</i>	27.02.2019
Версия: 02				Стр.1 из 31



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и про-
межуточной аттестации обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-2.9.06-19

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 Общие положения.....	3
2.2 Порядок текущего контроля успеваемости.....	4
2.3 Порядок проведения межсессионной аттестации.....	5
2.4 Порядок проведения зачетов.....	6
2.5 Порядок проведения экзаменов.....	7
2.6 Порядок проведения кандидатских экзаменов.....	9
2.7 Порядок защиты отчетов о прохождении практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	9
2.8 Оформление документов по итогам промежуточной аттестации.....	9
2.9 Критерии оценки знаний и умений обучающихся.....	10
2.10 Порядок ликвидации академических задолженностей.....	10
2.11 Досрочная сдача сессии.....	11
2.12 Текущий контроль и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными воз- можностями здоровья.....	11
3 Ответственность.....	12
4 Нормативные документы.....	12
Приложение А Термины, определения и сокращения.....	13
Приложение Б Форма аттестационной карточки обучающихся по программам подготов- ки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	14
Приложение В Форма зачетной ведомости.....	15
Приложение Г Форма экзаменационной ведомости.....	16
Приложение Д Форма графика ликвидации академических задолженностей.....	17
Приложение Е Форма накопительной ведомости.....	18
Приложение Ж Форма акта о неявке обучающегося на прохождение промежуточной атте- стации в целях ликвидации академической задолженности.....	19



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по всем видам учебных занятий в рамках процесса реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований п.8.6 ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной ДП обязательны для всех служб, структурных подразделений, должностных лиц и работников университета, участвующих в процессе 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Текущий контроль (далее – контроль) и промежуточная аттестация (далее – аттестация) осуществляются в целях оценки качества освоения обучающимися программ аспирантуры, совершенствования организации и повышения качества образовательной деятельности.

2.1.2 Контроль осуществляется в течение семестра по итогам выполнения обучающимися заданий к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения контрольных работ, рефератов, участия в тестировании, реализации научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научные исследования), прохождения межсессионных аттестаций.

2.1.3 Под аттестацией понимается оценка уровня знаний обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Аттестация призвана обеспечить систематическую и добросовестную работу по освоению программ аспирантуры.

2.1.4 Формами промежуточной аттестации по программам аспирантуры являются зачеты и экзамены, в том числе кандидатские.

2.1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

2.1.6 Обучающиеся обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

2.1.7 Обучающиеся, которым в порядке исключения в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры и докторантуры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

2.1.8 По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

2.1.9 При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

2.1.10 Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.1.11 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Проект приказа о переводе предоставляет отдел аспирантуры и докторантуры.

2.1.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.1.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

2.2 Порядок текущего контроля успеваемости

2.2.1 Текущий контроль является видом контроля успеваемости, проводимым в межсессионный период в целях оценивания качества освоения учебной дисциплины обучающимися. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе учебного процесса на семинарских, практических, лабораторных занятиях и при выполнении обучающимся научных исследований до начала промежуточной аттестации.

2.2.2 Семинарские, практические и лабораторные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Данные виды учебной деятельности направлены на подтверждение полученных обучающимися теоретических знаний и навыков. Занятия проводятся в учебных аудиториях или специально оборудованных лабораториях.

2.2.3 Контрольная работа выполняется в письменной форме. В нее могут включаться практические задания и теоретические вопросы по отдельному разделу или нескольким разделам дисциплины, при необходимости – творческие задания.

2.2.4 Оценки (по пятибалльной системе, зачтено / не зачтено или др.) за все виды работ на семинарских, практических и лабораторных занятиях, за контрольные работы вносятся в журналы преподавателей и учитываются на межсессионных аттестациях.

2.2.5 Темы рефератов по конкретной дисциплине выдаются обучающимся в начале семестра. Темы предлагает преподаватель. Обучающийся также может выбрать тему самостоятельно и согласовать с преподавателем. Темы рефератов должны соответствовать изучаемому курсу и углублять знания по дисциплине, расширять представления о явлениях и процессах, устанавливать межпредметные связи и т.д.

2.2.6 После подготовки реферата и его оформления преподавателем назначается дата защиты реферата. Защита может проводиться на семинарском или практическом занятии.

2.2.7 К защите реферата обучающийся готовит выступление, в котором должны быть отражены основные положения написанного реферата. Продолжительность выступления – до десяти минут. После окончания сообщения докладчик отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

2.2.8 По результатам защиты реферата выставляются оценки (по пятибалльной системе, зачтено / не зачтено или др.), которые вносятся в индивидуальный журнал преподавателя и могут учитываться при выставлении оценки обучающемуся на межсессионной аттестации (аттестован / не аттестован).

2.2.9 Тестирование является основной формой текущего контроля успеваемости, средством проверки качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины.

2.2.10 Перед прохождением тестирования каждый обучающийся получает инструкцию в устном или письменном виде, в которой указывается время, отведенное на выполнение теста, даются рекомендации по выполнению заданий и т.д.

2.2.11 Тестирование предусматривает наличие тестовых заданий на бумажных носителях и бланков ответов. Обучающиеся заполняют бланки ответов (правила их заполнения даются преподавателем в инструкции к выполнению теста).

2.2.12 С помощью тестирования может проводиться контроль остаточных знаний обучающихся. В этом случае тестируются обучающиеся, полностью закончившие изучение дисциплины, по которой составлены тесты.

2.2.13 Тестирование не должно полностью подменять все формы контроля знаний. Так, возможность применения тестов ограничена для проверки коммуникативных навыков обучающихся, практических навыков решения профессиональных задач и др. В этом случае тестирование должно применяться в сочетании с другими формами контроля.

2.2.14 За разработку тестовых заданий по конкретной дисциплине несет ответственность преподаватель, ведущий занятия.

2.3 Порядок проведения межсессионной аттестации

2.3.1 Межсессионная аттестация как форма текущего контроля проводится по каждой учебной дисциплине и блоку научных исследований, включенных в учебный план с целью выявления уровня и качества поэтапного освоения обучающимися программ аспирантуры, степени их готовности к сессии. Межсессионная аттестация проводится по каждой дисциплине и научным исследованиям один раз в семестр.

2.3.2 Текущий контроль проведения межсессионных аттестаций, достоверности оформления документов возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

2.3.3 Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий должны быть подтверждены документально. Если обучающийся не представит документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

2.3.4 При проведении межсессионной аттестации преподаватель оценивает знания каждого обучающегося, учитывает результаты лабораторных работ и практических занятий, выступлений на семинарских занятиях, посещение лекций и т.д.

2.3.5 Текущий контроль научных исследований осуществляется научными руководителями.

2.3.6 По результатам межсессионной аттестации преподавателем и научным руководителем выставляются оценки «аттестован» или «не аттестован». Условная аттестация не допускается.

2.3.7 Оценки выставляет ведущий преподаватель дисциплины.

2.3.8 Аттестационные карточки (Приложение Б) для внесения оценок по результатам межсессионных аттестаций выдаются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.3.9 Результаты межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях соответствующих



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

кафедр, на которые могут быть приглашены не аттестованные по дисциплинам кафедры обучающиеся по программам аспирантуры.

2.3.10 Обучающемуся может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при положительном заключении отдела аспирантуры и докторантуры. Лица, которым разрешен индивидуальный график занятий, должны быть аттестованы по всем дисциплинам в сроки проведения межсессионной аттестации. В случае не аттестации по двум и более дисциплинам продолжение обучения по индивидуальному графику невозможно.

2.3.11 Обучающийся, получивший по результатам межсессионной аттестации оценку «не аттестован», обязан до следующей межсессионной аттестации устранить образовавшиеся у него задолженности по выполнению учебных заданий по предметам.

2.4 Порядок проведения зачетов

2.4.1 Зачет – это форма промежуточной аттестации, которая выступает проверкой успешного освоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных или других работ, а также формой проверки прохождения практик и выполнения научных исследований в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.4.2 Зачеты проводятся в соответствии с учебными планами в период, регламентированный расписанием.

2.4.3 Оценочные средства для зачетов разрабатываются преподавателем, читающим дисциплину, утверждаются в установленном в университете порядке и входят в состав учебно-методического комплекса соответствующей дисциплины.

2.4.4 Зачет проводится в устной или письменной форме.

2.4.5 Порядок проведения зачета доводится до сведения обучающихся до начала сессии преподавателем в устной форме.

2.4.6 Каждому обучающемуся предоставляется время для подготовки к устному ответу не менее 30 минут. Во время подготовки к устному ответу обучающийся может делать записи в листе ответа. Во время зачета обучающийся вправе пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебно-методическими пособиями и др. Длительность устного опроса на зачете не должна превышать 15 минут.

2.4.7 Зачет принимается одним ведущим преподавателем.

2.4.8 Зачет по научным исследованиям принимается научным руководителем.

2.5.9 Зачет по практике принимает руководитель практики.

2.4.10 Результаты зачета, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся непосредственно по окончании его ответа.

2.4.11 Результаты зачета, проводимого в письменной форме, в том числе в форме тестирования, объявляются после окончания проверки работ. Проверка работ не может продолжаться более двух дней, включая день проведения зачета.

2.4.12 По результатам сдачи зачетов выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено» либо отражается факт неявки обучающегося на зачет («не явился», «неявка», «н/я»). Оценка «зачтено» выставляется одновременно в зачетную ведомость (Приложение В) и в зачетные книжки, оценка «не зачтено» – только в зачетную ведомость.

2.4.13 По результатам сдачи дифференцированного зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно либо отражается факт неявки обучающегося на зачет («не явился», «неявка», «н/я»).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

2.4.14 Зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры ведущему преподавателю не ранее чем за пять дней до проведения зачета. Ведущий преподаватель возвращает заполненную ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего за зачетом рабочего дня.

2.4.15 При отсутствии уважительных причин неявки (непредставлении оправдательных документов) обучающегося на зачет за ним образуется задолженность, которую он должен погасить в установленные сроки.

2.4.16 Все факты переноса выставления оценок по результатам сдачи зачета на дни, не регламентированные расписанием, их «досдачи» и «пересдачи» в период сессии без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры (без накопительной ведомости) расцениваются как фальсификация результатов промежуточной аттестации.

2.5 Порядок проведения экзаменов

2.5.1 Экзамен – это форма промежуточной аттестации, которая представляет информацию об усвоении обучающимся теоретического и практического материала по отдельной дисциплине.

2.5.2 При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

2.5.3 В зачетной книжке обучающегося, сдавшего все зачеты, проставляется печать отдела аспирантуры и докторантуры, заверенная подписью заведующего аспирантурой и докторантурой.

2.5.4 Экзамены проводятся в соответствии с учебным планом в период, регламентированный расписанием экзаменов.

2.5.5 Расписание экзаменов составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

2.5.6 Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры. Расписание должно быть вывешено для ознакомления на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и на сайте университета не позднее чем за 2 недели до начала соответствующей сессии.

2.5.7 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебные планы за семестр, сдавшие все зачеты, защитившие отчеты по практике, не имеющие непогашенных академических задолженностей за предыдущую сессию. В исключительных случаях по решению отдела аспирантуры и докторантуры к сдаче экзаменов могут быть допущены обучающиеся, имеющие не более одной текущей задолженности по зачетам.

2.5.8 При отсутствии в отделе аспирантуры и докторантуры информации о причине неявки и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной, а за обучающимся образуется академическая задолженность, которую он должен погасить в установленные сроки. При наличии у обучающегося уважительной причины, подтвержденной документами отдел аспирантуры и докторантуры вправе продлить для этого обучающегося сессию с последующей ликвидацией задолженностей не позднее установленного срока.

2.5.9 Порядок проведения экзамена доводится до сведения обучающихся преподавателями в устной форме до начала сессии. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам. Содержание вопросов, включенных в билет, не должно выходить за рамки рабочей программы по дисциплине. Во время экзамена экзаменуемый вправе пользоваться рабочей программой учебной



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебно-методическими пособиями и др.

2.5.10 Оценочные средства для экзаменов разрабатываются преподавателем, читающим дисциплину, утверждаются в установленном в университете порядке и входят в состав учебно-методического комплекса соответствующей дисциплины.

2.5.11 В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки к ответу. Во время подготовки к устному ответу обучающийся может делать записи в листе ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

2.5.12 Экзамены принимаются не менее чем двумя преподавателями. Они вправе задавать экзаменуемому дополнительные вопросы, а также предлагать для решения дополнительные задачи/задания в пределах содержания дисциплины, установленного рабочей программой.

2.5.13 Экзаменатором является ведущий преподаватель по дисциплине. В исключительных случаях (болезнь, командировка и др.) экзамен по дисциплине может быть принят другим преподавателем, который назначается заведующим кафедрой.

2.5.14 Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. На экзаменах вправе присутствовать ректор университета, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по учебно-методической работе, заведующий аспирантурой и докторантурой, ведущий специалист отдела аспирантуры и докторантуры, деканы факультетов (директор института), заведующие кафедрами (их заместители).

2.5.15 Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся непосредственно по окончании его ответа.

2.5.16 Результаты экзамена, проводимого в письменной форме, в том числе в форме тестирования, объявляются после окончания проверки работ. Проверка работ не может продолжаться более двух дней, включая день проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

2.5.17 По результатам сдачи экзаменов в экзаменационные ведомости (приложение Г) выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», либо отражается факт неявки на экзамен («не явился», «неявка», «н/я»).

2.5.18 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные сроки.

2.5.19 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается с разрешения проректора по научной и инновационной деятельности по личному заявлению в соответствии с порядком, установленным настоящей ДП.

2.5.20 Экзаменационные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры не ранее чем за 2 дня до проведения экзамена. Преподаватель-экзаменатор возвращает заполненную ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего за экзаменом рабочего дня.

2.5.21 Все факты переноса выставления оценок по результатам сдачи экзаменов на дни, не регламентированные расписанием, их «досдачи» и «пересдачи» в период сессии без согласования с



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

отделом аспирантуры и докторантуры (без накопительной ведомости) расцениваются как фальсификация результатов промежуточной аттестации.

2.6 Порядок проведения кандидатских экзаменов

2.6.1 Кандидатский экзамен является формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов регламентируется СМК-ДП-2.9.13-19 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», СМК-ПАК-36.05-17 Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», СМК-ПЭК-36.04-17 Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

2.7 Порядок защиты отчетов о прохождении практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.7.1 Порядок защиты отчета о практике наряду с порядком организации практики и критериями оценки знаний и умений обучающихся регламентируется в соответствии СМК-ДП-2.9.10-18 Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и СМК-ДП-2.9.16-18 Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской практики) аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также программами соответствующих практик.

2.8 Оформление документов по итогам промежуточной аттестации

2.8.1 Зачетная и экзаменационная ведомости формируются отделом аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 20 рабочих дней до начала сессии.

2.8.2 Экзаменатор получает зачетную и экзаменационную ведомости в отделе аспирантуры и докторантуры в сроки, определенные настоящей ДП.

2.8.3 Зачетная и экзаменационная ведомости, заполненные и подписанные экзаменаторами, сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры сразу после экзамена (зачета) или не позднее следующего за экзаменом (зачетом) дня.

2.8.4 Зачетная и экзаменационная ведомости являются основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, экзамена или практики без экзаменационной / зачетной ведомости и зачетной книжки не допускается.

2.8.5 По итогам проведения промежуточной аттестации в зачетную и экзаменационную ведомости, а также в зачетные книжки обучающихся выставляются оценки в соответствии с требованиями, отраженными в настоящей ДП.

2.8.6 По итогам защиты отчетов о практике в зачетную ведомость и зачетные книжки (на соответствующих страницах) выставляются оценки, предусмотренные программой соответствующей практики, утвержденной в установленном в университете порядке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценки «неудовлетворительно» выставляются только в ведомость.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

2.8.7 Запись «не явился», «неявка», «н/я» делается в зачетной или экзаменационной ведомости преподавателем в случае неявки обучающегося на экзамен (зачет).

2.8.8 Если обучающийся сдавал экзамен (зачет) досрочно в ведомости напротив его фамилии делается запись: «Сдал досрочно с оценкой».

2.8.9 Пересмотр оценок, выставленных в ходе экзамена (зачета) и зафиксированных в ведомости, не допускается, в том числе на основании справок о болезни и других оправдательных документов, выданных на день экзамена (зачета). Исправления в зачетной и экзаменационной ведомости не допускаются.

2.8.10 В случае расхождения оценок, выставленных в зачетной или экзаменационной ведомости и зачетной книжке, действующей считается оценка, зафиксированная в ведомости.

2.8.11 Если при выставлении оценки в ведомость или зачетную книжку экзаменатор допустил ошибку, то неверную оценку ему следует зачеркнуть, сверху написать правильную оценку, а внизу страницы сделать запись: «Исправленному верить» и поставить дату и подпись.

2.8.12 Обучающийся, пропустивший экзамен (зачет) должен представить в отдел аспирантуры объяснение в письменном виде и подтверждающие документы. Решение об индивидуальном графике сдачи экзамена (зачета) принимает отдел аспирантуры и докторантуры.

2.9 Критерии оценки знаний и умений обучающихся

2.9.1 При оценке знаний и умений учитывается их системность, полнота и правильность ответа, степень понимания изученного, уровень речевого оформления ответа.

2.9.2 Конкретные критерии оценки знаний и умений обучающихся по каждой дисциплине (практике) программы аспирантуры представлены в соответствующих учебно-методических комплексах дисциплин (практики) в оценочных средствах.

2.10 Порядок ликвидации академических задолженностей

2.10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «неудовлетворительно», «не зачтено») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10.2 Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, подтвержденной документально, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

2.10.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10.4 Ликвидация академических задолженностей осуществляется согласно графику пересдачи, составляемому отделом аспирантуры и докторантуры (Приложение Д). Ликвидация задолженностей в дни, не регламентированные графиком пересдачи, не допускается. График заранее доводится до обучающихся, в случае их неявки для уведомления о сроках пересдач направляется письмо на официальном бланке университета через оператора почтовой связи.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

2.10.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой кроме преподавателя-экзаменатора включаются по усмотрению заведующего кафедрой 2 преподавателя.

2.10.6 В день пересдачи экзамена, зачета или защиты отчета о прохождении практики преподаватель получает в отделе аспирантуры и докторантуры экзаменационную или зачетную накопительную ведомость (Приложение Е). Оценки по результатам пересдачи проставляются в графе «Оценка/Отметка о сдаче». Напротив фамилий обучающихся, не явившихся на пересдачу, ставится «не явился», «неявка», «н/я». Накопительная ведомость в тот же день (но не позднее следующего за днем пересдачи рабочего дня) возвращается в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.10.7 На обучающихся, не явившихся на пересдачу составляется акт о неявке обучающегося на прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (Приложение Ж).

2.10.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по представлению отдела аспирантуры и докторантуры могут быть отчислены из университета за академическую неуспеваемость как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.10.9 Перед предстоящим отчислении обучающийся уведомляется письмом на официальном бланке университета.

2.11 Досрочная сдача сессии

2.11.1 Отделу аспирантуры и докторантуры предоставляется право разрешать успешно обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.11.2 В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя проректора по научной и инновационной деятельности заявление, в котором должны быть указаны: уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально, согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно.

2.11.3 Обучающийся может досрочно сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (один или несколько предметов).

2.11.4 В случае если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать согласно утвержденному расписанию сессии. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе согласно установленному расписанию пересдач.

2.11.5 При досрочной сдаче экзамена (зачета) в ведомости напротив фамилии обучающегося, сдавшего экзамен (зачет) досрочно, делается запись «Сдал досрочно с оценкой».

2.12 Текущий контроль и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.12.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

2.12.2 Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной ОПОП ВО.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки, введения в действие и актуализацию настоящей ДП несет проректор по научной и инновационной деятельности.

3.2 Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленной процедуры и порядка документооборота текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, должностные лица, указанные в настоящей ДП несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативными документами:

4.1 ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.4 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.5 СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.6 СМК-ДП-02 «Управление документацией».

4.7 СМК-ДП-03 «Управление записями».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Аспирантура – это третий уровень трехуровневой системы высшего образования, где осуществляется подготовка научно-педагогических кадров.

Обучающиеся – лица, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного освоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и прочих работ, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Лабораторное занятие – вид самостоятельной практической работы обучающихся, направленной на углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков экспериментирования.

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в концентрированной, логически выдержанной форме.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение ими необходимых знаний и умений, часто имитирующая реальные условия реализации видов профессиональной деятельности.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении обучаемыми под руководством преподавателя проблем учебной дисциплины, а также в обсуждении сообщений, докладов, рефератов, выполненных обучающимся по результатам научных исследований.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания одного первоисточника – книги, научной работы и др.

Тест – задание стандартной формы, по которому проводятся испытания для определения качества приобретенных знаний, умений и навыков обучающихся.

Экзамен – аттестационное испытание, которое проводится по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка работы обучающихся за семестр: полученных им теоретических знаний, умения применять эти знания на практике, приобретенных навыков самостоятельной работы.

Зачетно-экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки знаний, навыков и умений обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, изученных в этом семестре.

В документированной процедуре используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СМК-ДП-2.9.06 Ф01

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Курс: _____

Форма обучения: _____

Учебный год: _____

Семестр: _____

Месяц межсессионной аттестации: _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Наименование дисциплин					
		Ат./ Не ат.	Подпись препод.	Ат./ Не ат.	Подпись препод.	Ат./ Не ат.	Подпись препод.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и про-
межуточной аттестации обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-2.9.06 Ф02

ФОРМА ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
учебный год 201__/201__

Направление подготовки _____

Направленность _____

Дисциплина _____

Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Кафедра, читающая дисциплину _____

Преподаватель _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя

ИТОГО:

зачтено _____

не зачтено _____

не допущены _____

не явились _____

Подпись преподавателя _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и про-
межуточной аттестации обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СМК-ДП-2.9.06 Ф03

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
учебный год 201__/201__

Направление подготовки _____
Направленность _____
Дисциплина _____
Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____
Кафедра, читающая дисциплину _____
Преподаватели _____
Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Оценка	Подпись преподавателей

ИТОГО:

Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Не явились _____

Подпись преподавателей _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и про-
межуточной аттестации обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СМК-ДП-2.9.06 Ф04

ФОРМА ГРАФИКА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИД

Ф.И.О.

_____ 201__ г.

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ

академических задолженностей у аспирантов *(очной/заочной)* формы
обучения по результатам *(зачетной/экзаменационной)* сессии
(201_/201_ учебный год)

Дисциплина	Дата	Аудитория	Время	Курс	Направление подготовки и направленность	Преподаватели



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и про-
межуточной аттестации обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СМК-ДП-2.9.06 Ф05

ФОРМА НАКОПИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ (ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН) № _____
учебный год 201__/201__

Направление подготовки _____
Направленность _____
Дисциплина _____
Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____
Кафедра, читающая дисциплину _____
Преподаватели _____
Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка о сдаче / Оценка	Подпись преподавателей

ИТОГО:*

Подпись преподавателей _____

*Примечание: указывается в соответствии с формой промежуточной аттестации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СМК-ДП-2.9.06 Ф06

ФОРМА АКТА О НЕЯВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
(ФГБОУ ВО ОРЛОВСКИЙ ГАУ)

АКТ О НЕЯВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

г. Орел

_____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

В соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей аспирантами (очной/заочной) формы обучения, утвержденным проректором по научной и инновационной деятельности _____ 201__ г. ликвидация задолженности за _____ курс _____ семестр _____ учебного года направления подготовки _____, направленность _____ по дисциплине _____ обучающемуся _____ была назначена на _____ 201__ г. на _____ ч. _____ мин. в аудитории _____ по адресу _____, однако вышеуказанный обучающийся в указанное время по указанному адресу для ликвидации академической задолженности не явился.

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)

Настоящий акт составил:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)
-------------------	------------------------	-----------------------------	--------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.06-19

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номеризменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					