

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин по
специальностям 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) и 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения
Протокол № 1 от 29.08 2018 г.
Председатель П(Ц)К
Н.Ю. Анохина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий заочным
отделением Открыт
О.Д. Кривобороденко
30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Т.В. Карношкина
30 августа 2018 г.

Организация – разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Анисимова Н.Е., преподаватель высшей
квалификационной категории

Рецензенты:

внешний: главный бухгалтер ООО «СтанкоМет» Е.Н. Бакурова

внутренний: Калиничева Г.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике. Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями учащийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям,
- составлять кассовую отчетность,
- проверять наличие реквизитов в документах по кассе,
- проводить группировку первичных документов,
- разбираться в номенклатуре дел,
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению
- кассовых операций,
- оформление форм кассовых и банковских документов,
- оформление операций с денежными средствами,
- правила ведения кассовой книги,
- правила проведения инвентаризации кассы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 157 час., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 137 часов.
Итоговая аттестация в форме экзамена

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в том числе практические занятия, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.3/	Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации	105	12	8				-	
ПК5.4.-5.5	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		8	6		137	-	-	
Всего:		157	20	14	-	137	-	-	-

3.2. Содержание курса по профессиональному модулю (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.05.01. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ. Прогнозирование наличного денежного оборота. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота.		2	2,3
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ.	Содержание учебного материала			2,3
	1	Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения.		
	Практические занятия			

	1	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.	2	
	2	Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	20	
Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота	Содержание учебного материала			2,3
	1	Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.		
	2	Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.		
	Практические занятия			
	1	Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота	2	
	2	Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота		
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	28	
Тема 1.3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах»	Содержание учебного материала			2,3
	1	Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа.		
	2	Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.		
	3	Обеспечение сохранности денежных средств при хранении и транспортировке.		
	Практические занятия			
	1	Решение практических заданий и проведение анализа на конкретном примере	2	
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	30	

МДК.05.01. Раздел 2. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.		2	
Тема2.1. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание учебного материала			2,3
	1	Правила организации кассы на предприятии.	2	
	2	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира		
	3	Документальное оформление материальной ответственности		
	Практические занятия Договор о материальной ответственности		2	
	1	Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	25	
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание учебного материала			2,3
	1	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды.		
	2	Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов		
	3	Расчетно-кассовые операции в иностранной валютой		
	4	Пластиковые карты и работа с ними		
	5	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке		
	Практические занятия			
	1	Практическая работа по оформлению бланков строгой отчетности по кассе.	2	
	2	Практическая работа по оформлению банковских документов		
	3	Практическая работа по составлению		

		отчетности и ведению кассовой книги		
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	12	
Тема 2.3. Организация работы с сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание учебного материала			2,3
	1	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.		
	Практические занятия			
	1	Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.		
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	10	
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах	Содержание учебного материала			2,3
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)		
	2	Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ		
	Практические занятия			
	1	Порядок работы на ККМ		
		Самостоятельная работа обучающихся, в том числе консультации 1.Изучение теоретического материала. Работа с конспектом лекции или с источником литературы. 2.Вопросы для самопроверки.	12	
Тема 2.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание учебного материала			2,3
	1	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины		
	2	Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций		
	Практические занятия			
	1	Практическая работа по заполнению и проведению ревизии кассы		
	Всего:		20	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, который оснащен рабочими местами. Оборудование учебного кабинета:

- комплект бланков унифицированных первичных документов,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект форм учетных регистров.
- наличие контрольно-кассового оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года)- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года)- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06 декабря 2011 года (с изменениями на 29 июля 2018 года)- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088>
5. Федеральный закон от 03 июля 2016 года №272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда» - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363622>
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с изменениями на 11 апреля 2018 года)- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901716287/>

Основная литература

1. Бухгалтерский учет расчетов : учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва : КноРус, 2016. — 506 с. — <https://www.book.ru/book/920592>

2. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие : учебник / О.М. Маркова. — Москва : КноРус, 2019. — 245 с. — <https://www.book.ru/book/930192>

3. Ведение расчетных операций : учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/921513>

Дополнительная литература

1. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник – 18-е издание, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2014 – 510 с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-21492-3

2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов СПО, 2-издание, переработ. и добав.- М: Издательский центр «Академия», 2012 – 304

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями	Нормативно-правовые акты, положения и инструкции	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических заданий, зачеты
Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами	Оформление форм кассовых и банковских документов	Текущий контроль в форме опроса Выполнение заданий на ККМ
Работать с формами кассовых и банковских документов	Оформление операций с денежными средствами, бланками строгой отчетности	Текущий контроль в форме опроса Выполнение заданий на ККМ
Ведение кассовой книги и кассовой отчетности	Правила ведения кассовой книги, номенклатуры дел, инвентаризация	Текущий контроль в форме опроса
Работать с ЭВМ, 1С: Бухгалтерия	Правила работы с технической документацией	Выполнение работ на компьютере

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только что сформированные профессиональные компетенции, но и развить общие компетенции.

Освоенные общие компетенции	Показатели оценки результата	Методы оценки и контроля
Понимание значимости своей будущей профессии	Проявление интереса к будущей профессии	Тестирование анкетирование
Выбор типовых методик и способов выполнения задач	Документирование хозяйственных операций	Индивидуальные задания, задачи
Профессиональное и	Эффективный поиск	

личное развитие	информации	
Совершенствование профессиональной деятельности	Работа на компьютере, использование социальных программ	Тестирование
Работа в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами	Взаимодействие со студентами, с преподавателями	Тестирование Ситуационные задачи
Мотивация учебного процесса	Самоанализ и коррекция результатов	Задания по вариантам Тестирование
Личное развитие, самообразование, повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Смена технологий профессионального модуля	Инновации и анализ выполнения хозяйственных операций	Программные варианты