

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

**Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

**Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(заочная форма обучения)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОДОБРЕНО

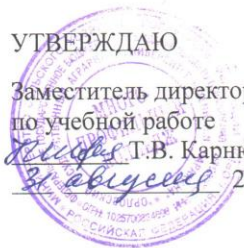
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 1 от 19 августа 2018г.
Председатель П(Ц)К
Н.Ю. Анохина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий заочным отделением О.Д. Кривобороденко
30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Т.В. Карношкина
30 августа 2018г.



Организация – разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Г.Н. Калиничева, преподаватель специальных и профилирующих дисциплин Г.Н. Калиничева

Рецензенты:

внешний: главный бухгалтер ООО «Жилсервис» Харибина Ольга Алексеевна

внутренний:

Н.Е. Анисимова, преподаватель специальных и профилирующих дисциплин Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Практические основы бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по про-

	<p>фессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

	<ul style="list-style-type: none"> -формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
--	--

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 182

Из них на освоение МДК - 20

производственную практику -36

самостоятельная работа -106

курсовая работа -20

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональных компетенций	Наименова- ние разде- лов профес- сионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времен, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых ра- бот (проектов)		Учебная	Производствен- ная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК1- ОК7 ОК9- ОК11	Раздел 1. Практиче- ские основ бугалтер- ского учета имущества организации	146	40	12	20		36	106
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК1- ОК7 ОК9- ОК11	Производ- ственная практика (по профи- лю специ- альности), часов	36					36	36
	Всего:	182	40	12	20	-	36	106

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации			20
Раздел 1. Организация работы с документами			2
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерских документов	Содержание		2
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.		
Раздел 2. Учет денежных средств			4
Тема 2.1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Содержание		2
	1.	Учет кассовых операций	
	2.	Расчетный счет, его назначение	
	3.	Синтетический учет операций по расчетным счетам	
	4.	Учет операций га специальных счетах	
	5.	Учет операций в иностранной валюте	
	Практические занятия		2
1.	Учет денежных средств		
Раздел 3 Учет основных средств и нематериальных активов			2

Тема 3.1. Синтетический и аналитический учет основных средств			
	Практические занятия		
	1. Учет основных средств и нематериальных активов 2.Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов		2
Раздел 4. Учет материально-производственных запасов Тема 4.1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов			4
		Содержание	2
	1.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	
			2
	1.	Практическое занятие Учет материально-производственных запасов	
Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 5.1. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства			4
	Практические занятия		2 2
	1.	Определение себестоимости продукции основного производства	
	2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	
Раздел 6 Учет расчетов Тема 6.1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности			4
	Содержание		2
	1.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	

		Практические занятия	
1.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности		2
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 1 Систематическая изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов к их защите.			106
Тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет наличных денежных средств организации. 2. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации. 3. Учет долгосрочных инвестиций и капитальных вложений. 4. Учет собственных основных средств организации. 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. 6. Учет нематериальных активов. 7. Учет производственных запасов. 8. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг). 9. Учет выпуска и продажи готовой продукции. 10. Учет расчетов с подотчетными лицами. 11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства. 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур. 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции сахарной свеклы. 15. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции картофеля. 16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства. 17. Учет затрат и исчисление себестоимости молочного скотоводства. 18. Учет затрат и исчисление себестоимости мясного скотоводства. 19. Учет продажи продукции растениеводства. 20. Учет продажи продукции животноводства. 			20

Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ по МДК 01.01. Формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах Обработка выписок банка заполнение журнала ордера 2 и ведомости 2 Формирование бухгалтерских проводок по учету основных средств Составление ведомости амортизационных отчислений Заполнение журнала- ордера 13 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов Расчет себестоимости продукции основного производства заполнение лицевых счетов Заполнение документов по движению готовой продукции заполнение реестров по реализации продукции и заполнение журнала ордера 11	36
Всего:	182

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

техническими средствами обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) <http://docs.cntd.ru/document/9027690>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) <http://docs.cntd.ru/document/9027703>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) <http://docs.cntd.ru/document/901714421> ,
<http://docs.cntd.ru/document/901765862>
5. 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088>

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65/buhgalterskiy-uchet>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet>
4. Л.П. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>
5. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa>
6. Бухгалтерский учет ; учебник / В. М. Богачеренко, Н. А Кириллова – издательство 15-е, переработка и дополнение – Ростов н/д Феникс, 2014-504,[1]с. – (СПО)

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2018. — 311 с. — <https://www.book.ru/book/930191>
2. Бухгалтерский учет расчетов : учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва :КноРус, 2016. — 506 с. — <https://www.book.ru/book/920592>
3. Бухгалтерский финансовый учет[Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book>
4. Ведение расчетных операций : учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/921513>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ[Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book>

6. Бухгалтерский учет; учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева. – 2-е издание, переработка и дополнение – М: Издательский центр «Академия», 2012-304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> -правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. -полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. -демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. -полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. -полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в архивы. -выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. 	<p>Оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p>
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> -полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. -необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. -конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом. 	Экспертная оценка при решении ситуационных задач.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> -правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных сче- 	<p>Экспертная оценка защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка</p>

	<p>тах.</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. -полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. -полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	в ходе защиты отчета по практике
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> -правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. -правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. -правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. -правильность отражения в учёте затрат на производство и исчисление себестоимости. -правильность отражения в учёте готовой продукции и её реализации. -правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. -правильность отражения в учёте труда и заработной платы. -правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. -правильность отражения в учёте собственного капитала. -правильность отражения в учёте кредитов и займов. 	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. -демонстрирует поиск информации для решения задач профессиональной деятельности -демонстрирует задачу или проблему в профессиональном контексте - анализирует проблему и выделяет её составные части 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации -планирует процесс поиска -оценивает практическую значимость результатов поиска -оформляет результаты поиска информации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических ра-</p>

		бот, решения ситуационных задач. Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе занятий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся .. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-демонстрирует организацию работы коллектива и команды - взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами - демонстрирует психологические особенности личности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы.
ОК 5 .Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотное изложение своих мыслей -соблюдает порядок оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке -демонстрирует особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-понимает значимость своей специальности -демонстрирует общечеловеческие ценности - демонстрирует значимость профессиональной деятельности по своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы при выполнении практических работ.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдает правила экологической безопасности при введении профессиональной деятельности -соблюдает нормы экологической безопасности -определяет направление ресурсов сбережения в рамках профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе обучения, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует современные средства и устройство информатизации - соблюдает порядок их применения -демонстрирует применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка деятельности в процессе самостоятельной работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует правила построения простых и сложных на профессиональные темы - понимает тексты на базовые профессиональные темы -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	Наблюдение оценка деятельности обучающегося в процессе обучения.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> -выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи -оформляет бизнес-план -рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности 	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся.</i>