

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Е.Ю. Калиничева

26 04

2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

Направление подготовки: **36.04.02 Зоотехния**

Направленность: **Частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства и птицеводства**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2018**

Орел - 2018 год

Составитель: к.э.н., доцент Буяров А.В. А.В. Буяров 20 03 2018г.
Рецензент: к.э.н., доцент Стеблецова О.В. О.В. Стеблецова 20 03 2018г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (квалификация «магистр»)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 26 03 2018 г.

Зав. Кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. Е.И. Ловчикова 26 03 2018г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 11 от 20 04 2018 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В.

Е.В. Бураева 20 04 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Зоотехния и специальности Ветеринария протокол № 9 от 23 04 2018г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Зоотехния и специальности Ветеринария Сергеева Н.Н., к.б.н., доцент

Н.Н. Сергеева 23 04 2018г.

Директор научной библиотеки: Ишханова Е.В.

Е.В. Ишханова 23 03 2018г.

Оглавление

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины.....	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
4.3 Тематический план лекций.....	9
4.4 Лабораторный практикум.....	9
4.5 Самостоятельная работа обучающихся.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	27
Приложение 1 - Фонд оценочных средств.....	30

Введение

Данная рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению 36.04.02 - Зоотехния с присвоением квалификации «магистр», в соответствии с учебным планом факультета биотехнологии и ветеринарной медицины, с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния.

Менеджмент и маркетинг в животноводстве - это наука о теоретических и практических основах управления производством в животноводческих предприятиях и их деятельности в сфере аграрного рынка, основанная на современных достижениях экономики.

Область профессиональной деятельности магистров включает: продуктивное и непродуктивное животноводство, переработку продукции животноводства.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

Магистр по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния готовится к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» разработана с использованием модульно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся. В соответствии с указанной методикой при расчётах трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах исходим из того, что одна зачётная единица в ФГОС-3+ соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия.

При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оценивается в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость при рубежном и итоговом контроле.

1. Перечень планируемых результатов об по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося формируемые в результате освоения).

Основная цель изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» - дать магистрантам необходимый объем знаний о своеобразии и формах проявления общих экономических законов в сельском хозяйстве, рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений, системе учета и методах анализа использования ресурсов в животноводстве.

Задачами при изучении данной дисциплины являются:

- изучение теории и практики современного менеджмента;
- изучение теории и практики современного маркетинга;
- изучение особенностей управления скотоводческими, свиноводческими и птицеводческими комплексами
- изучение научных методов маркетинговых исследований;
- изучение особенностей международного маркетинга в животноводстве.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» предусматривает освоение знаний и умений по ведению рентабельности производства продукции животноводства в условиях мелких и крупных специализированных хозяйств.

Основной задачей изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» является реализация требований, установленных ФГОС ВО по направлению 36.04.02. - «Зоотехния».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК)

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2).

Профессиональными компетенциями (ПК), производственно-технологическая деятельность:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью к разработке проектов и управления ими (ПК-2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули) Базовой части, в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» обеспечивает получение обучающимися теоретических основ и практических знаний, основ разведения, воспроизводства, селекции, кормления, содержания, технологий выращивания молодняка различных видов пушных зверей.

Изучение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» способствует получению необходимого объема знаний о своеобразии и формах проявления общих экономических законов в сельском хозяйстве, рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений, системе учета и методах анализа использования ресурсов в животноводстве.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3 - Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Виды учебной нагрузки	Всего часов
Контактная работа по видам учебных занятий (всего), в том числе:	10
Лекции	4
из них: активные формы обучения	1
Лабораторные работы (ЛР)	8
из них: активные формы обучения	2
Самостоятельная работа	96
в т.ч. КСР	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	108 часа /3 з.ед.

4.Содержание дисциплины

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

2 курс (количество модулей 2)			
<p align="center">Модуль I. Менеджмент в животноводстве</p> <p>Цель изучить: сущность и основы управления на предприятиях АПК (животноводство).</p> <p>В результате усвоения данного модуля формируют компетенции: (ОК-1); (ОК-2); (ПК-2).</p>			
№ п/ п	Наименование раздела дисциплины, входящей в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	<i>История развития менеджмента, его современное состояние в России и за рубежом</i>	Сущность и принципы менеджмента. Цель и функции менеджмента. Процесс принятия управленческих решений. Понятие и содержание экономических, организационно-распорядительных методов и методов социально-психологического воздействия.	Социально-психологические основы менеджмента: профессиональные требования к менеджеру аграрного производства; стиль управления; власть и авторитет; коммуникации в управлении.
2	<i>Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм</i>	Основы управления организациями АПК: понятие организационной структуры и структуры управления; типы структур управления; правоспособность организаций; коммерческие и некоммерческие организации. Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах: понятие и особенности управления; правовые основы создания.	Управление в производственных кооперативах: сущность, принципы и правовые основы создания и организации деятельности производственных кооперативов; основные виды, структура и органы управления, их функции. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации: цели создания, функции, права и ответственность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Законом РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Модуль 2 Маркетинг в животноводстве.

Цель: Изучить основные концепции и специфику маркетинга в животноводстве.

В результате усвоения данного модуля формируют компетенции: (ОК-1); (ОК-2); (ПК-2).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящей в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
3	<i>История развития маркетинга, его современное состояние в России и за рубежом</i>	Сущность и цели маркетинга. Концепции маркетинга. Виды маркетинга. Принципы, функции и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве: специфика маркетинга в аграрном секторе, связанная с особенностями сельского хозяйства и рыночного механизма в этой отрасли: новые тенденции развития маркетинговых систем, процессов на состояние сельских товаропроизводителей.	Теоретические и практические основы маркетинга в животноводстве. Сущность аграрного рынка и его составляющие Международный маркетинг в сфере АПК и животноводства Управление маркетингом в отраслях животноводства, перспективы его развития
4	<i>Маркетинговые исследования</i>	Сущность, принципы и методы исследований в маркетинге. Маркетинговая информация и ее свойства. Объект, цели и проблемы исследования. Этапы маркетинговых исследований. Организация исследований.	Маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере. Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития. Система маркетинговых исследований в животноводстве

4.2 .Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела дисциплины, входящей в данный модуль (см.5.1)	Количество часов				
	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СРС
2 курс					
Модуль 1					
1, 2	54	2	-	4	48
Модуль 2					
3, 4	54	2	-	4	48

4.3. Тематический план лекций.

Таблица 3 - Тематический план лекции по дисциплине (модулю).

№ раздела дисциплины, входящей в данный модуль (см.4.1)		Наименование лекции	Трудоемкость (час.)
2 курс			
Модуль 1	1, 2	История развития менеджмента, его современное состояние в России и за рубежом	1
		Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм	1
Модуль 2	3, 4	История развития маркетинга, его современное состояние в России и за рубежом	1
		Маркетинговые исследования (Лекция мозговой штурм)	1
Итого			4
В т.ч. в активной форме			1

4.4. Лабораторный практикум.

Таблица 4 - Рабочий план лабораторного практикума дисциплины (модуля).

№ раздела дисциплины, входящей в данный модуль (см.4.1)		Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
2 курс			
Модуль 1	1	История развития менеджмента, его современное состояние в России и за рубежом (Деловая игра)	2
	2	Сущность и особенности менеджмента в сфере животноводства	1
	2	Организационные структуры управления в животноводстве	1
Модуль 2	4	Система маркетинговых исследований в животноводстве (активная форма занятия)	2
	3	Сущность аграрного рынка и его составляющие	1
	3	Международный маркетинг в сфере АПК и животноводства	1
Итого:			8
В т.ч. в активной форме			2

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и обеспечения прочности знаний, большое значение имеют самостоятельные практические занятия с расчетами и обобщениями, в ходе которых на основе полученных теоретических знаний обучающимся прививается умение ценить время, давать маркетинговую оценку состоянию дел на предприятии и в отрасли, приемам, операциям, процессам, технологиям, техническим средствам, использованию других достижений научно- технического прогресса и передового опыта. В ходе самостоятельных практических занятий обучающиеся учатся выполнять сложные работы, проверять и улучшать сделанное, сопоставлять и анализировать; такие занятия воспитывают ответственность и аккуратность, развивают наблюдательность и грамотность, способствуют развитию основ маркетингового мышления. В процессе самостоятельных практических занятий осуществляется связь теории; после такой беседы проводится занятие по методу "вопрос-ответ". Можно с практикой, приобретаются и закрепляются знания, вырабатываются умения и навыки, развивается самостоятельность.

Таблица 6- Самостоятельная работа по дисциплине (модулю).

№ Модуля	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с конспектами лекций и учебной литературой)	Подготовка к выполнению и отчету практической работы	Подготовка к отчету по модулям	Написание реферата, подготовка презентаций к рефератам, докладам	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	КСР	Трудоемкость (час.)
Модуль I	25	6	6	6	5	-	48
Модуль II	21	6	6	6	5	4	48

Для активизации учебного процесса и реализации взаимодействия (интерактивности) преподавателя и обучающегося используются следующие методы:

1.Метод ИТ- применение компьютеров для доступа к Интернет- ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знания (используются на занятиях в форме электронных презентаций, лекций м т.д).

2. Case - study-анализ реальных проблем ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов решений.

3. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

4. Опережающая самостоятельная работа- изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://80.76.178.26/resource/list/index/subject_id/890

1. Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. И. Греков. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, - www.razym.ru - 29.04.2013. <http://80.76.178.132/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика АПК» включает (приложение 1):

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины модуля.

А. Основная литература.

1. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6829-3.

<http://www.biblio-online.ru/book/DAC79A39-E05C-4C4C-AF7F-63FB5D1C9ED1>

2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.]; под ред. В. М. Кошелева. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 375 с. - (Бакалавр и магистр.). <http://www.biblio-online.ru/book/8C87EA0F-C805-4245-A32C-7B5AC402166F>

3. Экономика сельского хозяйства : учеб. пособие / Н. А. Попов [и др.] ; под ред. Н. А. Попова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - для магистров- 15 экз.

4. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. - 4-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 690 с. <http://www.biblio-online.ru/book/0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206>

Б. Дополнительная литература.

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 305 с. <http://www.biblio-online.ru/book/9754CD3F-A98F-4CF7-8D6F-6EB72B754654>

2. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: Учебник / О. Ю. Патласов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02354-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091>

3. Синяев, В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: Монография / В. В. Синяев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02509-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514693>

4. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Н. Якубова, А. М. Чернышева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 187 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). <http://www.biblio-online.ru/book/B7C696F4-0D92-4D73-AEA2-1176FCFE86CE>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины.

1.ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

2.ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

3.Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

4.Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

5.Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»):
<http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6.Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Дата обращения 02.04.2018.

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/> Дата обращения 02.04.2018.

8. <http://www.mcх.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ Дата обращения 02.04.2018.

9. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики Дата обращения 02.04.2018.

10. <http://marketing.web-standart.net/> - «Новый маркетинг» – журнал о современных маркетинговых технологиях Дата обращения 02.04.2018.

11. <http://www.marketing-magazine.ru/> - «Маркетинг менеджмент» – профессиональный журнал о маркетинге и управлении. Дата обращения 02.04.2018.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену или зачету при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на

практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала студент осваивает основные понятия корпоративных финансов и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине.

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Сценарий изучения дисциплины «Маркетинг в животноводстве» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального

внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Маркетинг в животноводстве» включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку реферата;
- г) работу с тестовыми заданиями;
- д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
- е) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка рефератов;
- подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем).

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение студентом рефератов оформленных в виде презентации. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;

- практикумы;

- методические указания по выполнению контрольных работ;

–методические указания для студентов по организации самостоятельной работы. Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям

Практическое занятие – это вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения студентами сформулированных задач.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Маркетинг в животноводстве» является зачет. Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на практическом занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи

исследования;

- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично

строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

9.4.Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека Университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- вопросы к экзаменам и зачетам;

- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография Университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик Hypermethod <http://80.76.178.26/>
Договор № б/н от 11.06.2013 г. (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно.

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Microsoft Windows Professional 8, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 (обновление до Microsoft Windows 10), Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013 Russian Academic, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Кафедра большая Доска магнитно-маркерная Состав оборудования рабочего места: проектор ViewSonicPJD 5132 экран Lumien Eco Picture Lep (200x200 см MateWhite) Ноутбук VoyagerW700VHP
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Доска классная проектор ViewSonic PJD5234 экран переносной рулонный на треноге Ноутбук VoyagerW700VHP
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW
--	--

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: 17EO-180723-132302-727-122
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: 17EO-180723-132302-727-122

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвза") срок действия – бессрочно.</p> <p>Неограниченный доступ.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, авторизационный номер лицензиата: 17EO-180723-132302-727-122</p>
---	--

11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ.
Дата обращения 02.04.2018.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый.
Дата обращения 02.04.2018.

3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 02.04.2018.

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.

12. Критерии оценки знаний обучающихся

На кафедре экономики и менеджмента в АПК ФГБОУ ВО Орловского ГАУ апробировалась и внедрена модульная технология обучения с балльной оценкой знаний. В данном случае весь учебный материал делится на отдельные логически завершенные блоки – модули. Они могут совпадать с рекомендуемыми дидактическими единицами (ДЕ) или их разделами, а могут объединять несколько разделов ДЕ. Один из важнейших принципов данной технологии - качество освоения модулей определяется с помощью специальных контрольных мероприятий, которые проводятся в течение семестра. Обучающимся уже на первом занятии сообщается полная информация об организации учебного процесса по модульному принципу. Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме. Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для сдачи экзамена следующая:

100 баллов = 60 баллов на модули + 30 дополнительных баллов + 10 поощрительных баллов

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам модулей.

30 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

10 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п. Шкала штрафных баллов *

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем модулям.

Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

Виды занятий	Количество занятий (2 ч)	Рейтинг 1 занятия (2 ч)	Максимальное количество баллов по модулям		
			1	2	Итого
Лекционные (2 ч)	4	4	8	8	16
Лабораторные (2 ч)	9	5	23	22	45
Промежуточный контроль (модуль)	2	0-6	6	6	12
Реферат и научно-аналитический обзор, активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме	2	0-13	13	13	26
Участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.			11		11
Итого	-	-	-	-	100

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

балльная оценка	от 0 до 55	от 56 до 100
	не зачтено	зачтено

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

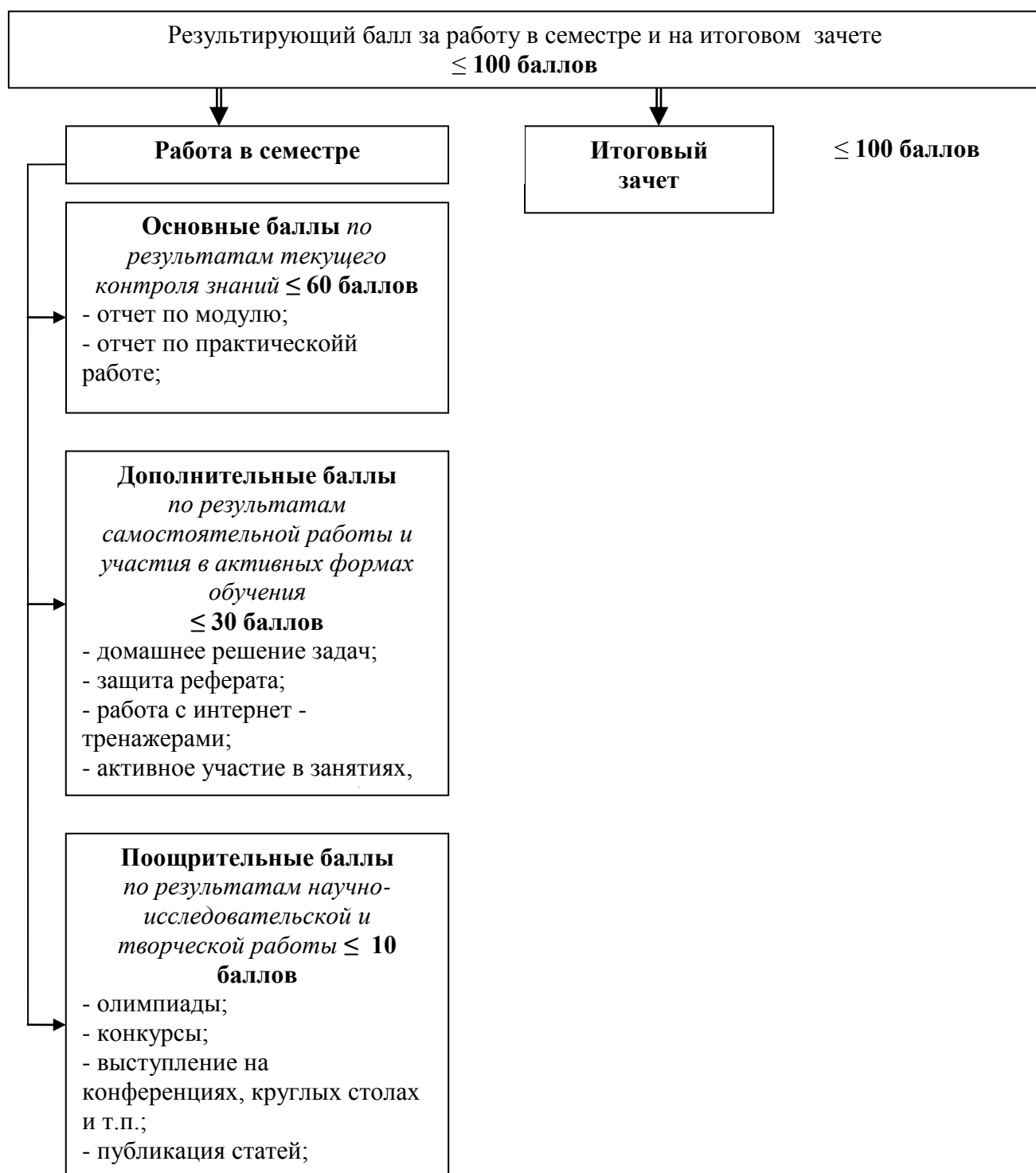


Схема - Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

Обучающиеся, не сдавшие модули в установленные сроки или сдавшие модули и набравшие минимальный рейтинг, не позволяющий выставить экзамен автоматом, направляются на экзамен на общих основаниях. При этом набранные ранее ими баллы не учитываются, а итоговый балл рейтинга определяется преподавателем по ответу обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В
ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

Направление подготовки: **36.04.02 Зоотехния**

Направленность: **Частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства и птицеводства**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2018**

Орел - 2018 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	1. История развития менеджмента, его современное состояние в России и за рубежом; 2. Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест, написание рефератов	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы обучающихся, решение ситуационных и практических задач, написание рефератов	
ОК- 2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	1. Организация менеджмента в аграрном производстве; 2. Концептуальные подходы к управлению персоналом в аграрном производстве.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест, написание рефератов	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы обучающихся, решение ситуационных и практических задач, написание рефератов	
ПК-2 организационно-управленческая деятельность: - способностью к разработке проектов и управления ими.	1. Потребитель в системе маркетинга; 2. Товар и формирование товарной политики.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест, написание рефератов	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы обучающихся, решение ситуационных и практических задач, написание рефератов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) 55-69 баллов	повышенный 70-84 баллов	высокий 85-100 баллов	
ОК-1	Знать: - сущность и принципы менеджмента и маркетинга; цель и функции менеджмента и маркетинга в животноводстве.	Знать: - сущность и принципы менеджмента маркетинга; цель и функции менеджмента; процесс принятия управленческих решений, понятие и содержание экономических, организационно-распорядительных методов.	Знать: - сущность и принципы менеджмента маркетинга; цель и функции менеджмента; процесс принятия управленческих решений, понятие и содержание экономических, организационно-распорядительных методов; знать профессиональные требования к менеджеру аграрного производства; стиль управления; власть и авторитет; коммуникации в управлении.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа;
	Уметь: - изложить понятия: управленческая структура, управленческое взаимодействие, маркетинговая среда; оценить факторы, влияющие на управленческую структуру.	Уметь: - изложить понятия: управленческая структура, управленческое взаимодействие; оценить факторы, влияющие на управленческую структуру; перечислить виды внутриорганизационных конфликтов; изложить формы производственных конфликтов.	Уметь: - изложить понятия: управленческая структура, управленческое взаимодействие; оценить факторы, влияющие на управленческую структуру; перечислить виды внутриорганизационных конфликтов; изложить формы производственных конфликтов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа;

	Владеть: - способностью использовать современные методы управления.	Владеть: - способностью использовать современные методы управления, направленные на повышение экономической эффективности деятельности с/х организаций; методами маркетинговых исследований.	Владеть: - способностью использовать современные методы управления, направленные на повышение экономической эффективности деятельности с/х организаций; методами маркетинговых исследований; методиками текущего и стратегического планирования.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа;
ОК-2	Знать: - процесс управления производством и его модели: планирование, регулирование и выработка решений.	Знать: - процесс управления производством и его модели: планирование, регулирование и выработка решений. Особенности формирования производственных программ в предприятиях, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции.	Знать: - процесс управления производством и его модели: планирование, регулирование и выработка решений. Особенности формирования производственных программ в предприятиях, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. Особенности управления производственными процессами в отраслях растениеводства и животноводства.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа.
	Уметь: - вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу, связанную с повышением эффективности деятельности с/х организации.	Уметь: - вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу, связанную с повышением эффективности деятельности с/х организации; изложить сущность организации и структуры	Уметь: - вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу, связанную с повышением эффективности деятельности с/х организации; изложить сущность организации и структуры	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа

		управления ею; перечислить требования к построению рациональных структур управления.	управления ею; перечислить требования к построению рациональных структур управления; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	
	Владеть: - методикой экспертной оценки руководителей и специалистов организации и проведение аттестации персонала с/х организаций.	Владеть: - методикой экспертной оценки руководителей и специалистов организации и проведение аттестации персонала с/х организаций; навыками использования модели «задача принятия управленческих решений» для описания проблемной ситуации и решения задач в профессиональной и социальной деятельности.	Владеть: - методикой экспертной оценки руководителей и специалистов организации и проведение аттестации персонала с/х организаций; навыками использования модели «задача принятия управленческих решений» для описания проблемной ситуации и решения задач в профессиональной и социальной деятельности; способностью использовать методы эвристического анализа: мозговой штурм и дельфийский метод.	Лекции и практические занятия с использо- ван- ием активных и интерактив- ных приёмов обучения; самостоятель- ная работа
	ПК-2 Знать: Сущность, принципы и методы исследований в маркетинге; маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере.	Знать: Сущность, принципы и методы исследований в маркетинге; маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере.	Знать: Сущность, принципы и методы исследований в маркетинге; маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере.	Лекции и практические занятия с использо- ван- ием активных и интерактивн

		Маркетинговая информация и ее свойства. Объект, цели и проблемы исследования.	Маркетинговая информация и ее свойства. Объект, цели и проблемы исследования. Этапы маркетинговых исследований. Организация исследований.	ых приёмов обучения; самостоятельная работа
	Уметь: - дать оценку текущего состояния бизнеса и перспектив его развития.	Уметь: - дать оценку текущего состояния бизнеса и перспектив его развития; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования.	Уметь: - дать оценку текущего состояния бизнеса и перспектив его развития; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования; составлять бизнес план с/х организаций.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа
	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; владеть методиками оценки поведения потребителей экономических благ.	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, владеть методиками оценки поведения потребителей экономических благ; методами отбора поставщиков продукции и услуг для проекта, навыками разрешения конфликтов и рисков.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения; самостоятельная работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» представлены следующими видами работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» проводится в форме контрольных мероприятий (*реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально - рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершённые части (модули), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста. Каждый модуль включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов даёт рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их балльная оценка:

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-100
Зачет	Не зачтено	Зачтено

Фонд текущего контроля включает:

- отчет по работе с лекцией;
- отчет по практическим занятиям;
- тестирование;
- реферат (доклад на практическом занятии);
- деловая игра;
- самостоятельное изучение вопросов.

Описание оценочных средств по видам работ

3.1.1 Вопросы для устного опроса перед началом лекции

Образец вопросов для проведения устного опроса:

1. На основе изученного материала сформулируйте развернутые понятия «Менеджмент» и «Маркетинг».
2. Перечислите функции управления и маркетинга в с/х производстве
3. Назовите основные понятия и закономерности инновационного менеджмента в животноводстве.

Критерии оценки результатов устного опроса:

- Если студент правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя.
- Если студент неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

3.1.2 Реферат (ОК-1,ОК-2,ПК-2)

Темы рефератов:

1. Социально-психологические основы менеджмента: профессиональные требования к менеджеру аграрного производства.
2. Управление в производственных кооперативах.
3. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации.
4. Основные понятия и закономерности инновационного менеджмента в животноводстве.
5. Нововведение как объект инновационного менеджмента. Экспертиза инновационных проектов.
6. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации.
7. Эффективность инновационных проектов.
8. Инвестиции в освоение производства новой продукции в сельскохозяйственных предприятиях.
9. Определение коммерческого риска сельскохозяйственных фирм и методы его уменьшения.
10. Источники риска в сельскохозяйственном производстве.

11. Мотивация в системе менеджмента.
12. Организация управления в агропромышленном предприятии.
13. Теоретические и практические основы маркетинга в животноводстве.
14. Сущность аграрного рынка и его составляющие
15. Международный маркетинг в сфере АПК и животноводства
16. Управление маркетингом в отраслях животноводства, перспективы его развития
17. Маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере.
18. Система маркетинговых исследований в животноводстве
19. Рынок и его роль в маркетинге.
20. Товарная политика: сущность, цели, направления.
21. Понятие о товарном ассортименте и факторы его определяющие.
22. Порядок формирования товарного ассортимента.
23. Способы расширения товарного ассортимента.
24. Понятие рынка и его сегментации, выбор целевых рынков.
25. Сущность распределения и товародвижения, факторы их определяющие.
26. Каналы товародвижения, их виды и функции

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на практических занятиях:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание

проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

3.1.3 Деловая игра

Деловая игра - «БИЗНЕС-КОНСУЛЬТАНТ» (ОК-1,ОК-2,ПК-2)

Цель игры – приобрести практические навыки оценки и анализа внешних изменений и принятия соответствующего решения с учетом состояния организации.

Одним из характерных признаков преуспевающих компаний является непрерывное реагирование на любые изменения. Необходимость перемен особенно остро ощущают те, кому по долгу службы приходится руководить в постоянно меняющихся обстоятельствах. Чтобы не потерять контроль над переменами, нужно точно оценивать и использовать ресурсы и возможности, которыми располагает организация.

Перед руководителем постоянно встают вопросы, на которые нужно давать ответы:

☐ Каким образом заблаговременно обнаружить внешние изменения, влияющие на условия работы организации?

☐ Как отреагировать на изменения с минимальными затратами и наибольшей эффективностью?

В настоящее время руководитель все чаще сталкивается с одной и той же дилеммой: планировать заблаговременно проведение в будущем реформ или ждать, когда к этому вынудят обстоятельства. Вопрос очень важный, так как реагировать на происходящие вокруг изменения недостаточно быстро или недостаточно эффективно – равносильно тому, чтобы не реагировать совсем.

Для наибольшей эффективности принимаемых решений и многостороннего их анализа руководители предпочитают обращаться к бизнес-консультантам. Последние дают аргументированные советы, помогающие предпринимать оптимальные действия.

В ходе деловой игры участники решают следующие *задачи*:

☐ анализируют состояние организации;

☐ оценивают варианты выхода из трудной ситуации и выбирают наиболее целесообразный из них.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

В начале игры участники делятся на четыре группы (в каждой по 2–4 чел.), три из которых представляют бизнес-консультантов различных фирм, четвертая – дирекцию крупного процветающего агрохолдинга. Группы формируются случайным образом.

Затем участники рассаживаются на отведенные игровые места и получают раздаточный материал. Ведущие знакомят игроков с условиями игры: агрохолдингу необходимо наиболее эффективно вложить свободную сумму денег. У директора данной организации имеется три варианта вложения, проверить эффективность которых он поручает бизнес-консультантам. Директору в целях информирования консультантов необходимо рассказать о своей компании и о предложенных к рассмотрению проектах. В конце игры дирекция выберет один из вариантов.

Ознакомившись с условиями игры, каждая группа приступает к выполнению поставленных перед ней задач.

Далее каждая игровая команда, представляющая бизнес-консультантов, объявляет результаты внутригруппового обсуждения. При этом члены других команд могут задавать уточняющие вопросы. Группа, представляющая дирекцию фирмы, также задает уточняющие вопросы и, посоветовавшись, объявляет свое аргументированное решение о

том, какой из вариантов вложения денежных средств она считает наиболее целесообразным.

Состав игровых групп:

- ☐ дирекция агрохоллинга – 2–3 чел.;
- ☐ бизнес-консультанты – три группы по 3–4 чел.

Регламент игры:

- ☐ формирование групп – 5 мин;
- ☐ ознакомление с раздаточным материалом – 5 мин;
- ☐ презентация дирекцией своей компании – 5 мин;
- ☐ работа внутри группы – 25 мин;
- ☐ обсуждение полученных результатов между группами – 30 мин;
- ☐ заключительное выступление дирекции – 10 мин;
- ☐ разбор игры – 10 мин;
- ☐ итого – 1 ч 30 мин.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИГРОКАМ

Работая в группе, старайтесь записывать все возникающие идеи, чтобы не упустить важные детали. В ходе игры следите за дисциплиной – иначе будут применены штрафные санкции, которые снизят ваш итоговый балл.

ВЕДУЩИЕ ИГРЫ

На первом этапе ведущие в общих чертах знакомят участников с условиями игры. Затем они формируют команды и передают участникам материалы игры.

В процессе игры ведущие выполняют роль координаторов и консультантов, строго следят за дисциплиной и соблюдением регламента.

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

В раздаточный материал входят инструкции для исполнителей ролей дирекции, бизнес-консультантов.

Роль: дирекция

Вы – дирекция крупного агрохолдинга, успешно работающего на рынке более 7 лет. Агрохолдинг отличают высокие экономические показатели. Большую часть чистой прибыли предприятие направляло на развитие производства. К этому побуждали условия жесткой конкуренции. Руководство всегда незамедлительно реагировало на изменения в отрасли, а также умело их предвидеть, прикладывало все усилия для повышения имиджа, конкурентоспособности и прибыльности компании.

В связи с нестабильной экономической ситуацией в стране и участвовавшими финансовыми кризисами дирекция решила перестраховаться в вопросах вложения денег и воспользоваться услугами бизнес-консультантов. Советом директоров были утверждены три проекта финансирования:

- 1) создание своего научно-исследовательского отдела по совершенствованию технологии и организации производства;
- 2) создание собственного центра повышения квалификации управленческого аппарата и некоторых ведущих специалистов;
- 3) увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции (предварительные маркетинговые исследования показали, что спрос на эту продукцию имеется).

При этом у компании есть возможность профинансировать лишь один из проектов. Он будет выбран на основе докладов трех групп бизнес-консультантов (каждая из них возьмет проект и представит его дирекции: выделит все положительные и отрицательные стороны данного проекта финансирования, а также объяснит причины его выбора).

Задачи группы:

- ☐ презентация (информация о компании и трех проектах финансирования);
- ☐ самостоятельный анализ вариантов финансирования (плюсы и минусы);

- ☐ рассмотрение предложений бизнес-консультантов;
- ☐ вынесение окончательного решения (выбор одного из проектов).

Роль: бизнес-консультант

Вы являетесь членом группы независимых консультантов. Крупная компания предложила вам проанализировать один из вариантов финансирования.

Ваша миссия – дать квалифицированный совет, который поможет принять самое оптимальное решение. В соответствии с проведенным вами анализом совет может быть как убеждающим, так и разубеждающим.

Задачи группы:

- ☐ анализ выбранного вами варианта финансирования (плюсы и минусы);
- ☐ отчет перед дирекцией о проделанной работе.

Образцы документов:

- ☐ **бизнес-консультант.** Группа № 1

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: создание собственного научно-исследовательского центра по совершенствованию технологии и организации производства;

- ☐ **бизнес-консультант.** Группа № 2

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: создание собственного центра повышения квалификации управленческого аппарата и некоторых ведущих специалистов;

- ☐ **бизнес-консультант.** Группа № 3

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции.

3.1.4 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как вид деятельности, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес, самообразование, мотивацию к дальнейшему повышению квалификации, а с другой - как система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности обучающихся в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личностного времени. Она обладает большим дидактическим потенциалом, поскольку в ее ходе происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Вопросы по самостоятельной работе обучающегося (ОК-1,ОК-2,ПК-2)

- 1.Отличительные черты современного менеджмента.
- 2.Смысл ситуационной концепции менеджмента.
- 3.Роль организационной культуры в успехе предприятия.
4. Роль технического прогресса в менеджменте.
- 5.Ресурсы менеджмента и эффективность их использования.
- 6.Миссия организации и ее выбор.
- 7.Внутренняя и внешняя среды организации.
- 8.Основные управленческие ограничения.
- 9.Сущность организационной управленческой структуры.

10. Практические разновидности организационных структур.
11. Характеристика основных функций управления.
12. Постановка вопроса о методах управления.
13. Характеристика методов управления.
14. Система методов управления социальной организацией.
15. Стил управления /руководства/ и его влияние на эффективность организации.
16. Типовые стили руководства.
17. Социально-психологические основы менеджмента: профессиональные требования к менеджеру аграрного производства;
18. Методы комплексного исследования рынка в системе маркетинга.
19. Виды внекабинетных исследований рынка в системе маркетинга.
20. Виды выборочного наблюдения за продвижением товара на рынке.
21. Основные направления изучения производственно-сбытовых возможностей фирмы.
22. Виды рыночной стратегии.
23. Основные разделы маркетинговой программы.
24. Стадии процесса создания нового товара.
25. Ценовая политика в системе маркетинга.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» проводится в соответствии с учебным планом - в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем, либо в устной форме по билетам, либо в письменной форме - тестирование. Преподавателю предоставляется право задавать обучающегося м дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Вопросы к зачету (ОК-1,ОК-2,ПК-2):

1. Общие понятия о менеджменте.
2. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование и его принципы.
3. История развития менеджмента.
4. Централизация и децентрализация управления.

5. Сущность современного менеджмента.
6. Взаимосвязь форм собственности и систем менеджмента.
7. Интеграционные модели организационно-экономического объединения предприятий.
8. Тенденции управленческой мысли и корпоративного менеджмента.
9. Простейшие формы интеграции (без потери юридической самостоятельности).
10. Личные качества менеджера.
11. Основные модели интегрированных формирований в РФ.
12. Этика менеджера.
13. Содержание и особенности составления бизнес-плана.
14. Типы менеджеров.
15. Структура производственного менеджмента и планирование деятельности животноводческого комплекса.
16. Виды менеджмента и самоменеджмент.
17. Принципиальные положения формирования организационных структур управления.
18. Классификация интрапренерских структур.
19. Особенности создания агрофирмы.
20. Иерархические уровни менеджмента.
21. Интегрированные структуры управления.
22. Ресурсы, навыки, способности, знания и умения менеджера.
23. Основные предпосылки создания интегрированных структур управления.
24. Особенности российского менеджмента.
25. Анализ производственной деятельности в животноводстве.
26. Назначение и содержание организационных структур управления.
27. Основные проблемы менеджмента в животноводстве.
28. Особенности формирования структур управления в животноводстве.
29. Особенности формирования агрохолдинга.
30. Сущность, цели, концепции и виды маркетинга.
31. Концепции маркетинга.
32. Виды маркетинга.
33. Принципы, функции и комплекс маркетинга.
34. Цели, принципы и функции маркетинговых исследований.
35. Методы проведения маркетинговых исследований.
36. Маркетинговая информация, её система.
37. Этапы маркетинговых исследований.
38. Маркетинговые среды и их особенности в АПК.
39. Характеристика аграрного рынка.
40. Сегментирование рынка и рыночная конъюнктура.
41. Особенности аграрных рынков.
42. Особенности рынка сельскохозяйственного труда.
43. Разнообразие конкуренции в рыночных условиях.
44. Цели и особенности международного маркетинга в сфере АПК.
45. Основные проблемы международного маркетинга в сфере АПК.
46. Методы выхода на международный рынок в сфере животноводства.
47. Специфика управления международным маркетингом в сфере АПК.

48. Сущность и принципы управления маркетингом в сфере животноводства.
49. Функции управления маркетингом.
50. Практические аспекты маркетинговых исследований в животноводстве.
51. Социально-психологические основы менеджмента: профессиональные требования к менеджеру аграрного производства.
52. Управление в производственных кооперативах.
53. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации.
54. Основные понятия и закономерности инновационного менеджмента в животноводстве.
55. Нововведение как объект инновационного менеджмента. Экспертиза инновационных проектов.
56. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации.
57. Эффективность инновационных проектов.
58. Инвестиции в освоение производства новой продукции в сельскохозяйственных предприятиях.
59. Определение коммерческого риска сельскохозяйственных фирм и методы его уменьшения.
60. Источники риска в сельскохозяйственном производстве.
61. Мотивация в системе менеджмента.
62. Организация управления в агропромышленном предприятии.
63. Теоретические и практические основы маркетинга в животноводстве.
64. Сущность аграрного рынка и его составляющие
65. Международный маркетинг в сфере АПК и животноводства
66. Управление маркетингом в отраслях животноводства, перспективы его развития
67. Маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере.
68. Система маркетинговых исследований в животноводстве
69. Рынок и его роль в маркетинге.
70. Товарная политика: сущность, цели, направления.
71. Понятие о товарном ассортименте и факторы его определяющие.
72. Порядок формирования товарного ассортимента.
73. Способы расширения товарного ассортимента.
74. Понятие рынка и его сегментации, выбор целевых рынков.
75. Сущность распределения и товародвижения, факторы их определяющие.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

· Если студент правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя.

· Если студент неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

Примеры билетов для проведения зачета и тестовых заданий представлены в приложении 1.

Вариативной формой проведения зачета являются тесты, которые составлены с опорой на перечисленные 30 теоретических вопросов и представлены в фонде оценочных средств, который является структурным компонентом УМК (ФОС). В случае организации

тестового контроля на зачете, студент получает вариант тестового бланка, который включает 25 вопросов.

Примерные тестовые задания. (ОК-1,ОК-2,ПК-2)

1. Главное содержание методологии менеджмента в:
 - 1) Цели и миссии управления;
 - 2) Организации деятельности по факторам внешней среды.
 - 3) Средствах и методах управления;
 - 4) Обеспечении эффективности управления;
 - +5) Целях, механизмах и методах управления.
2. Типология менеджмента определяется главным образом?
 - +1) Разнообразием конкретных условий осуществления менеджмента.
 - 2) Индивидуальными особенностями менеджера.
 - 3) Возможностями достижения максимальной эффективности менеджмента.
 - 4) Компетентностью персонала системы менеджмента.
 - 5) Стратегией изменения приоритетов для повышения эффективности менеджмента.
3. Понятие «управляемость» характеризует:
 - 1) Воздействие на управляемый объект.
 - 2) Эффективное управленческое решение.
 - +3) Реакция организации на управленческое воздействие.
 - 4) Способность менеджера держать ситуацию под контролем.
 - 5) Компетенции персонала управления.
4. Следующие негативные последствия делегирования полномочий наиболее опасны?
 - 1) Снижение управляемости в связи с некомпетентным решением проблем.
 - 2) Нарушение интеграции процессов управления и дифференциация по подразделениям общих целей управления.
 - 3) Увеличение трудоемкости контроля, что может компенсировать снижение нагрузки менеджера, может быть, и увеличить ее.
 - +4) Нарушение социально-психологического климата в организации, возникновение конфликтных ситуаций.
 - 5) Потребность в искусстве неформального управления, которое в некоторых случаях может быть нереализованным
5. Главным фактором, определяющим эффективность мотивации является:
 - 1) Учет потребностей человека.
 - 2) Ценность вознаграждения.
 - +3) Взаимосвязь результата с величиной вознаграждения.
 - 4) Оценка результата выполнения работы.
 - 5) Учет величины затраченных усилий на выполнение работы.
6. Понятие ответственности можно сформулировать следующим образом:
 - +1) Это обязательство по реализации закрепленных за должностным лицом функций.
 - 2) Это мера порицания не выполненную или плохо выполненную работу.
 - 3) Это право определять наказание за нарушение дисциплины.
 - 4) Это должностное положение, организационный статус деятельности.
 - 5) Это организационные ограничения функциональной деятельности должностного лица.
7. Главным фактором формирования механизма управления является:

- 1) Информационное обеспечение управления.
 - 2) Подбор и расстановка персонала.
 - +3) Рациональный тип организации управления.
 - 4) Повышение квалификации персонала.
 - 5) Исследование и учет социально-психологических характеристик персонала.
8. Наиболее корректным определением цели управления является:
- +1) Результат, на достижение которого направлено управление.
 - 2) Видение будущего, которое желательно достичь.
 - 3) Объективная тенденция развития организации.
 - 4) Желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы.
 - 5) Финансово-экономическое положение организации, определяющее ее стабильность и устойчивость.
9. Проблема в процессе управления - это:
- 1) Совокупность информации о состоянии управляемой системы.
 - +2) Комплекс задач, решаемых в процессе управления.
 - 3) Конфликтная ситуация в процессах функционирования организации.
 - 4) Определение необходимых действий антикризисного характера.
 - 5) Главное противоречие, требующее своего разрешения.
10. Роль диагностики в процессе управления:
- 1) Характеризует роль и значение человеческого фактора в управлении.
 - 2) Дает наиболее полную характеристику цели управления.
 - 3) Позволяет определить проблему на основе оценки ситуации.
 - 4) Определяет необходимость и ценность информации для разработки управленческого решения
 - +5) Является аналитической основой разработки управленческих решений.
11. Коммуникации влияют на качество решений следующим образом:
- 1) От них зависит ценность информации, которая и определяет качество решения.
 - 2) Коммуникации не влияют на качество решений, они определяют лишь организационные возможности разработки решений.
 - 3) Коммуникации характеризуют человеческий фактор управленческого решения.
 - +4) Коммуникации не определяют ценности информации, они характеризуют каналы ее движения; это главный фактор их влияния на качество решения.
 - 5) Коммуникации отражают систему управления, решения - процесс управления. Их влияние на качество решений в связи системы и процесса управления.
12. Наиболее важными в формировании необходимого качества управленческого решения являются следующие факторы:
- 1) Объем информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера.
 - 2) Методология разработки решения, использование техники, временные ограничения.
 - 3) Методы анализа, реальность цели, объем информации.
 - 4) Организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации.
 - +5) Целевая ориентация, методология, профессионализм.
13. Управленческое решение — это:
- +1) План действий, воплощаемый в реальность.
 - 2) Главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей систем.
 - 3) Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов.
 - 4) Воздействие на управляемую систему.

- 5) Действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы.
 - 6) чёткие и обоснованные формулировки задач.
14. Роль цели в разработке управленческого решения заключается в том, что она:
- 1) Является критерием эффективности управленческого решения.
 - +2) Цель - стратегическая составляющая управленческого решения.
 - 3) Цель является основанием для поиска и определения проблемы.
 - 4) Цель определяет способы выполнения решения.
 - 5) Цель характеризует учет человеческого фактора при разработке управленческого решения.
15. Ролевая структура организационного поведения проявляется:
- 1) В лидерстве.
 - 2) В четкой организации работы.
 - 3) В осознании человеком своего положения в группе.
 - 4) В квалификационной структуре группы.
 - +5) В распределении функций и степени ответственности.
16. Управление – это:
- 1) искусство управления людьми для достижения престижа фирмы
 - +2) процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации
 - 3) деятельность направленная на удовлетворение своих потребностей
 - 4) специфический вид деятельности в корыстных целях
17. Под процессом управления понимается:
- 1) последовательности выполнения операций при разработке управленческого решения
 - 2) обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления
 - + 3) последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействий на объект управления
 - 4) интеграция всех видов управленческой деятельности в единую логически взаимосвязанную цепочку
18. Кто из ниже перечисленных исследователей является основателем концепции научного управления?
- 1) Н.А.Витке
 - + 2) Ф.Тейлор
 - 3) А.Файоль
 - 4) Э. Мэйо
19. Функции как сущность управления проявляются в виде:
- 1) обособленных видов управленческой деятельности.
 - +2) конкретного вида управленческой деятельности, основанный на разделении и кооперации управленческого труда и характеризующийся различными приемами и способами воздействия на объект и субъект управления
 - 3) определённых свойств объекта управления.
 - 4) специализированного вида деятельности для улучшения материального положения аппарата управления
20. Планирование как основная функция управления представляет собой:
- +1) процесс определения целей и путей их достижения, включает разработку и реализацию средств воздействия: концепцию, прогноз, программу, план;

- 2) вид управленческой деятельности по разработке механизмов регулирования в непредвиденных ситуациях в будущем
 - 3) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
 - 4) сложную социально-экономическую модель будущего состояния организации
21. Организация управления как одна из основных функций представляет собой вид деятельности:
- +1) направленный на разработку и утверждение схем и структур управления, должностных инструкций, положений, других нормативных документов
 - 2) по определению действий, направленных на удовлетворение потребностей
 - 3) связанный с разработкой индивидуальных планов
22. Функция контроля заключается в:
- 1) в коррекции всех значительных отклонений от плана;
 - +2) деятельности по формированию стандартов управления, проверке и оценке их исполнении, осуществлению корректирующих шагов;
 - 3) выявлении нарушений и ошибок;
 - 4) деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации.
23. Основной задачей координации является:
- 1) функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность;
 - 2) установление взаимодействия между подсистемами организации;
 - +3) достижение согласованности в работе всех звеньев системы путём установления рациональных связей между ними;
 - 4) доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несёт ответственность за их реализацию.
24. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с-х. предприятия?
- 1) инженерно-технического состава и служащих;
 - +2) линейных и функциональных руководителей;
 - 3) руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала;
 - 4) директора, главных специалистов, управляющих (начальников цехов);
25. Субъектами управления являются:
- 1) рабочий инструментального цеха;
 - + 2) руководители разного уровня, наделенные полномочиями в области принятия решения в определенных сферах деятельности организации;
 - 3) бухгалтер;
 - 4) начальник МТС;
26. Объектами управления являются:
- 1) заведующий лабораторией;
 - 2) руководитель производственного подразделения;
 - +3) весь состав взаимосвязанных структурных подразделений любого назначения;
 - 4) заместители директора.
27. Конкретные функции управления - это:
- 1) обособленные виды деятельности независимые от объекта управления;
 - +2) связанные с видами управленческой деятельности, зависящие от особенностей объектов управления;
 - 3) формирование программно-ориентированных систем типа творческих групп;

4) ориентированные на долговременное функционирование и расширение функции организации

28. Организационная структура – это:

1) новый вид отношений, сложившийся между участниками производственного процесса;
2) соподчиненность управленческих связей между управляющей и управляемой подсистемами системы управления;

+3) упорядоченная совокупность взаимосвязанных частей организации, обособившихся в результате разделения труда;

4) информационные связи самостоятельных подразделений или отдельных исполнителей;

29. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что:

1) одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи;

2) организуются временные творческие коллективы для выполнения определённых программ или решения конкретных проблем;

+3) каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчинённого есть только один руководитель;

4) для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей.

30. Указать пример линейной соподчинённости работников аппарата управления.

1) управляющий – главному экономисту;

2) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру;

+3) бригадир – управляющему;

4) нет верного ответа.

31. Указать пример функциональной соподчинённости работников аппарата управления.

+1) управляющий – главному агроному;

2) бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру;

3) бригадир – управляющему;

4) управляющий – директору.

32. К специальным структурам управления относятся:

1) штабная;

2) линейно-функциональная;

+3) матричная;

4) функциональная.

33. Указать оптимальную норму управления для управляющих отделений.

1) 1-3 нижестоящих руководителей;

+2) 3-5 нижестоящих руководителей;

3) 5-8 нижестоящих руководителей;

4) свыше 15 подчинённых

34. Укажите основные разделы должностных инструкций руководителей (специалистов) хозяйств.

1) обязанности, права, замещение должности, ответственность;

2) общие положения, обязанности, распорядок работы;

3) обязанности, права, должностные оклады, ответственность;

+4) общие положения, обязанности, права, ответственность;

35. Какие методы основаны на использовании руководителем власти ответственности подчинённых?

- 1) экономические;
 - +2) организационно-административные;
 - 3) социально-психологические.
 - 4) все ответы верны.
36. Какие методы используются для удовлетворения требований коллектива в целом и личности в частности?
- +1) экономические.
 - 2) социально-психологические
 - 3) организационно-административные
 - 4) дисциплинирующие.
37. Какие методы целесообразно использовать для повышения эффективности производства в предприятии?
- 1) экономические;
 - 2) организационно-административные;
 - +3) социально-психологические;
 - 4) систему этих методов;
38. Какие из этих методов необходимо использовать в первую очередь для наведения дисциплины в коллективе?
- 1) экономические;
 - +2) организационно-административные;
 - 3) социально-психологические;
 - 4) материальной мотивации.
39. Под процессом управления понимается:
- 1) изменения, происходящие в результате действий менеджера
 - 2) последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения
 - +3) это непрерывная последовательность взаимосвязанных действий по реализации функций планирования, организации, мотивации, контроля
 - 4) обработка информации для осуществления воздействия субъекта управления на объект управления
40. Определите к какому виду организационного воздействия относятся Нормы управляемости:
- +1) нормирование;
 - 2) регламентирование;
 - 3) инструктирование;
 - 4) планирование.
41. Определите к какому виду организационного воздействия относятся Инструкция по технике безопасности
- 1) регламентирование;
 - 2) нормирование;
 - +3) инструктирование;
 - 4) целевое планирование.
42. Определите к какому виду организационного воздействия относятся Должностная инструкция специалиста
- 1) нормирование;
 - +2) регламентирование;
 - 3) инструктирование;

- 4) постановление.
43. Делегирование полномочий –это:
- 1) переложение своей ответственности на сотрудников;
 - +2) передача задач и полномочий лицу, который принимает на себя ответственность за их выполнение;
 - 3) передача обязанностей на нижестоящих руководителей;
 - 4) распространение среди сотрудников своих полномочий;
44. Чем характеризуется психологическая структура личности?
- 1) темпераментом, возрастом, уровнем образования.
 - +2) моральными качествами, темпераментом, индивидуальными особенностями протекания психических процессов
 - 3) моральными качествами, возрастом, темпераментом;
 - 4) способностью к предпринимательству.
45. К какому типу по темпераменту относится неуравновешенный человек, в котором доминирует возбуждение?
- +1) холерик;
 - 2) сангвиник;
 - 3) флегматик;
 - 4) меланхолик.
46. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный человек, в котором доминирует торможение?
- 1) холерик;
 - 2) сангвиник;
 - +3) флегматик;
 - 4) меланхолии.
47. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный человек, в котором доминирует возбуждение?
- 1) холерик;
 - +2) сангвиник;
 - 3) флегматик;
 - 4) меланхолик.
48. К какому типу по темпераменту относится человек, склонный к сильным переживаниям даже по незначительному поводу?
- 1) холерик;
 - 2) сангвиник;
 - 3) флегматик;
 - +4) меланхолик.
49. Распорядительные полномочия – это:
- 1) формирование системы контроля, необходимого для уравнивания власти и предотвращения грубых ошибок;
 - +2) право принимать обязательные для исполнения подчиненным решения;
 - 3) предоставление возможности как предложить, так и запретить какие-то действия в области своей компетенции и регулируемые линейными полномочиями
50. Функциональные полномочия – это:
- 1) формирование системы контроля, необходимого для уравнивания власти и предотвращения грубых ошибок;

- 2) право принимать обязательные для исполнения подчиненным решения;
 - +3) возможность как предложить, так и запретить действия в рамках своей компетенции и регулируемые линейными полномочиями;
 - 4) децентрализация посредством усиления позиций других сотрудников.
51. Стратегическое управление заключается в:
- 1) мероприятиях по нейтрализации последствий событий внутри фирмы и за ее пределами
 - 2) в предпринимаемых руководством действиях и решений, которые ведут к адаптации во внешней среде предприятия;
 - +3) управлении процессом реализации стратегии фирма, выбор которой был осуществлен в стратегическом плане;
 - 4) оценка индивидуального вклада и достижений сотрудников.
52. Управленческий труд четко делится на:
- 1) труд линейного руководителя и труд специалиста;
 - 2) труд специалиста и технического исполнителя;
 - 3) труд линейного руководителя и технического исполнителя;
 - +4) труд линейного руководителя, труд специалиста и технического исполнителя;
53. Укажите наиболее точное определение понятия «научная организация управленческого труда»
- 1) это организация рабочих мест и обеспечение нормальных условий труда
 - 2) это процесс, имеющий инженерно-технические, экономические, социальные и психофизические аспекты
 - +3) это процесс систематического совершенствования существующей его организации на основе широкого использования науки и передового опыта;
 - 4) техника личной работы менеджеров
54. Отбор кадров – это:
- 1) описание функций и список требуемых качеств работника;
 - +2) процесс изучения психологических и профессиональных качеств претендентов с целью установления их пригодности к выполнению служебных обязанностей;
 - 3) определение требований к данной работе;
 - 4) нет правильного варианта ответа.
55. Управленческое решение – это:
- 1) четкая ориентация на достижение отдельной цели или системы целей концентрированное выражение процесса управления на его заключительной стадии.
 - +2) обдуманый вывод о необходимости осуществить действия, связанные с достижением целей организации;
 - 3) четкие и обоснованные формулировки задач.
56. Информация – это:
- 1) степень неопределённости ситуации.
 - 2) взаимосвязь управляющей и управляемой систем.
 - 3) функционирование прямой и обратной связи.
 - +4) совокупность сведений о состоянии управляемой системы.
 - 5) форма отражения проблем, по которым разрабатывается управленческое решение.
57. Наиболее важными в формировании необходимого качества управленческого решения являются следующие факторы:
- 1) объём информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера;
 - 2) методология разработки решений, использование техники, временные ограничения;

- 3) методы анализа, реальность цели, объём информации;
 - 4) организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации;
 - +5) целевая ориентация, методология, профессионализм.
58. Роль цели в разработке управленческого решения заключается в том, что она:
- 1) является критерием эффективности управленческого решения.
 - +2) цель – стратегическая составляющая управленческого решения.
 - 3) цель является основанием для поиска и определения проблемы.
 - 4) цель определяет способы выполнения решения.
 - 5) цель характеризует учёт человеческого фактора при разработке управленческого решения.
59. Различают следующие стадии управленческого контроля:
- 1) предварительный контроль.
 - 2) текущий контроль.
 - 3) итоговый контроль.
 - +4) имеют место все вышеперечисленные стадии.
60. Неформальный коллектив – это:
- 1) коллектив, между членами которого существуют непосредственные личные связи;
 - +2) коллектив, состоящий из лиц, между которыми помимо служебных, складываются личные связи
 - 3) группа лиц, психологически признающих друг друга, придерживающихся общих культурных традиций и норм поведения, объединенных совместной целью и взаимодействующих ради ее достижения.
 - 4) социальный объект – достижения для достижения целей собственника руководителя.
61. Формальный коллектив – это;
- 1) коллектив, между членами которого существуют непосредственные личные связи;
 - 2) коллектив, состоящий из лиц, между которыми помимо служебных, складываются личные связи
 - +3) группа лиц, психологически признающих друг друга, придерживающихся общих культурных традиций и норм поведения, объединенных совместной целью и взаимодействующих ради ее достижения.
 - 4) социальный объект – достижения для достижения целей собственника руководителя.
62. Наиболее корректным определением цели управления является:
- +1) результат, на достижение которого направлено управление;
 - 2) видение будущего, которое желательно достичь;
 - 3) объективная тенденция развития организации;
 - 4) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы.
 - 5) финансово-экономическое положение организации, определяющее её стабильность и устойчивость.
63. Проблема в процессе управления – это:
- 1) совокупность информации о состоянии управляемой системы;
 - 2) комплекс задач, решаемых в процессе управления;
 - +3) конфликтная ситуация в процессах функционирования организации;
 - 4) определение необходимых действий антикризисного характера.
64. Слль руководителя основанный на формировании благоприятного морально-психологического климата:
- 1) либеральный;

- 2) авторитарный;
 - +3) демократический;
 - 4) бюрократический.
65. Почему концентрация производства требует научно-технических нововведений?
- 1) крупному промышленному производству время от времени необходимы научно-технические нововведения;
 - 2) без нововведений постепенно снижается эффективность менеджмента;
 - +3) нововведения повышают активность работников и их желание более эффективно выполнять порученные задания;
 - 4) этого требуют экономические законы развития производства и общества;
 - 5) таким образом, руководство способствует ограничению эффективности и активизирует научный поиск более совершенных методов производства и управления.
66. Какие научные открытия придали ускорение техническому прогрессу?
- 1) теория относительности Эйнштейна;
 - 2) бензиновый двигатель Г. Даймлера и К. Бенца;
 - 3) таблица Менделеева;
 - +4) научное управление Ф. Тэйлора;
 - 5) электромагнитные волны Г. Герца.
67. Какова роль российских ученых в развитии научно-технического прогресса?
- 1) открытие клеточного строения организма привело к новым способам лечения;
 - 2) конструкция электрической лампы стала основой светотехники;
 - +3) передача электроэнергии по проводам на расстояние позволила налаживать быструю коммуникацию;
 - 4) разрушено старое представление о непрерывности природных процессов;
 - 5) открытие электромагнитных волн создало условия для развития радиотехники.
68. Почему научные и технические достижения, внедренные в производстве, не всегда приносили ожидаемую эффективность?
- 1) не хватало финансовых средств;
 - 2) не было навыка внедрения открытий;
 - +3) нововведения пытались внедрить в старую систему организации труда;
 - 4) не было уверенности в их эффективности;
 - 5) не было активных и целеустремленных менеджеров.
69. Какие отрасли промышленности особенно нуждались в улучшении организации труда?
- 1) ориентированные на массовое производство продукции;
 - +2) использующие низкооплачиваемых рабочих;
 - 3) имеющие прогрессивно мыслящих управляющих;
 - 4) требующие снижения издержек;
 - 5) внедряющие новые производительные машины и новую технику.
70. Какую роль сыграла специализация труда рабочих в изменении качества труда и функций менеджеров?
- 1) появился дополнительный объем работы;
 - 2) возникли новые сложности в управлении организацией;
 - 3) изменилась структура управления организацией;
 - 4) потребовались новые способы организации труда;
 - +5) появилась потребность в разработке новых подходов к организации труда рабочих.

71. Какие экономические стимулы повышения производительности труда предложены Г. Тауном?

- 1) оплачивать такое повышение производительности труда, которое обеспечивает рост прибыли;
- 2) оплачивать любое превышение производительности труда;
- +3) за интенсивный труд гарантировать участие в прибылях;
- 4) за уплотненный график работы повышать заработную плату;
- 5) за интенсивный труд определить систему премирования.

72. Чем отличалась система заработной платы, предложенная Ф. Тэйлором, от других?

- +1) создавала условия для введения новых форм расчета заработной платы;
- 2) рабочие заранее могли знать и сами рассчитать свою заработную плату;
- 3) при повышении производительности трудящегося работодатель всегда получал больше, чем сам рабочий;
- 4) талантливые рабочие могли получать большую заработную плату, чем другие;
- 5) представляла самый простой путь для извлечения прибыли.

73. Какие проблемы технологической деятельности можно решать с помощью специализации производства?

- 1) сокращается время на обучение работе с техникой;
- 2) исключается время на переход с одного вида работ на другой;
- 3) повышается производительность технологии;
- +4) обеспечивается оптимальная сочетаемость человека и машины;
- 5) снижаются издержки.

74. Какие общие черты объединяют техническую, коммерческую, финансовую, сбытовую и аналитическую деятельность?

- 1) наличие информации, требующей анализа и синтеза;
- 2) все виды деятельности требуют организации труда;
- +3) функции менеджмента;
- 4) существование единой цели;
- 5) нет общих черт.

75. Какие идеи совершенствования производства и управления за рубежом в XVIII и XIX вв. легли в основу современного менеджмента?

- 1) изучение всего производственного процесса;
- 2) изучение производственных операций;
- +3) методика изучения движений;
- 4) организация как способ повышения эффективности производства;
- 5) функции менеджмента.

76. Почему сборочная линия потребовала функционального разделения управленческого труда?

- 1) операции разделялись на части, требующие квалификации;
- 2) объединила стремление к специализации;
- 3) создала условия для производства взаимозаменяемых деталей;
- 4) оборудование и детали должны были поступать точно в срок;
- +5) высокая квалификация на одной операции потребовала координации работ.

77. Какие обстоятельства или проблемы требуют разработки новых идей менеджмента?

- 1) стабильно нет роста производительности труда;
- 2) дальнейшая специализация неэффективна;

- 3) массовое производство приводит к снижению цен на продукты и услуги;
 - 4) научные открытия, изменяющие технологию производства;
 - 5) научные открытия, изменяющие систему производства и управления
78. Почему понятие эффективности имеет различные трактовки?
- 1) есть разные задачи исследования;
 - 2) все зависит от цели исследования;
 - +3) специализация привела к необходимости оценки разных объектов, с разными системами измерения;
 - 4) оценивают разные специалисты;
 - 5) не существует разных трактовок.
79. Почему Ф. Тэйлор, Х. Эмерсон, М. Кук и У. Кларк видели повышение эффективности во внедрении разных методов и средств?
- 1) имели разное представление об эффективности;
 - 2) имели разные объекты исследования;
 - +3) опыт работы сформировал разные взгляды на источники средств повышения производительности труда;
 - 4) пользовались разной методологией исследования процесса труда;
 - 5) они предлагали одни и те же методы и средства.
80. Какие функции штабных работников предлагал Х. Эмерсон и почему?
- +1) отбор и учебная подготовка персонала;
 - 2) организация обслуживания оборудования;
 - 3) организация доставки материалов в нужное место и время;
 - 4) контроль производительности рабочих;
 - 5) планирование и контроль производительности рабочих.
81. Выберите лучшую обобщенную трактовку принципов производительности Х. Эмерсона:
- 1) это 12 простых правил, которые все одновременно еще ни в одной организации не реализованы;
 - 2) это сложные и практически не выполнимые правила управления;
 - 3) если эти принципы использовать, потери можно исключить;
 - +4) реализация принципов позволяет сохранять высокую производительность и в будущем;
 - 5) если принципы не действуют, то эффективность недостижима.
82. Для чего менеджменту нужен профессиональный научный статус?
- 1) чтобы создавать эффективную систему обучения;
 - 2) чтобы научные методы менеджмента использовать для всех областей человеческой деятельности;
 - 3) чтобы удовлетворять амбиции менеджеров;
 - 4) чтобы менеджмент мог развиваться подобно естественным наукам;
 - +5) чтобы практический менеджмент был областью исследования и областью внедрения достижений науки менеджмента.
83. Приведите примеры других сфер человеческой деятельности, которые подобно менеджменту постепенно приобретали статус науки?
- +1) бионика;
 - 2) кибернетика;
 - +3) социология;

- 4) соционика;
 - 5) медицина.
84. Что можно сказать о подходах к исследованию менеджмента Ф. Тэйлора, Г. Ганта, Ф. и Л. Гилбрет?
- 1) дополняют друг друга;
 - +2) составили единую систему научного управления;
 - 3) противоречат друг другу;
 - 4) объединяют методы исследования труда и управления;
 - 5) объединяют выработку общих правил и принципов деятельности.
85. Что дает унификация задач менеджмента?
- +1) разделяет труд в системе управления;
 - 2) создает условия для появления новых функций менеджмента;
 - 3) усложняет управление организацией;
 - 4) упрощает управление организацией;
 - 5) повышает профессиональный уровень работников.
86. В чем вы видите вклад в теорию менеджмента А. Файоля и Л. Урвика?
- 1) их идеи привели к единой теории менеджмента;
 - 2) они открыли интеграцию менеджмента;
 - +3) они впервые сформулировали принципы менеджмента;
 - 4) они обосновали новые подходы к исследованию менеджмента;
 - 5) они рассматривали менеджмент как ряд последовательных операций.
87. Какую роль играет научный менеджмент в современных организациях?
- 1) повышает эффективность и результативность организации;
 - 2) способствует профессиональному росту менеджеров;
 - 3) позволяет адаптироваться к международному менеджменту;
 - 4) формирует системное мышление менеджера;
 - +5) позволяет разрабатывать решения, адекватные современным условиям функционирования и развития организации.
88. Чему учит история менеджмента?
- 1) использовать уроки прошлого;
 - 2) видеть будущее, оглядываясь назад;
 - 3) использовать опыт предшествующих поколений;
 - 4) находить новые идеи менеджмента;
 - +5) осознать существование закономерностей управления как искусства и как науки.
89. Следующие виды систем не могут существовать без управления;
- 1) биологические;
 - 2) технические;
 - 3) информационные;
 - +4) социальные;
 - 5) физические;
90. Определяющим в успехе предпринимателя в малом бизнесе является:
- 1) Индивидуальность и человеческие качества.
 - 2) Уровень образования и специальной экономической подготовки.
 - +3) Опыт профессиональной деятельности в избранной области бизнеса.
 - 4) Пример и поддержка друзей и знакомых.
 - 5) Благоприятная для малого бизнеса экономическая обстановка.

91. Развитию креативного менеджмента способствует (главный фактор):
- 1) Использование в управлении компьютерной техники.
 - 2) Система отбора и распределения персонала.
 - +3) Развитие неформального управления и поощрение лидерства.
 - 4) Овладение методами активизации творческого потенциала.
 - 5) Авторитет менеджера.
92. Главным фактором в существовании цивилизованного предпринимательства является:
- 1) Профессионализм управления.
 - 2) Стабильное развитие экономики.
 - +3) Реальное действие этических норм предпринимательства.
 - 4) Усиленный государственный контроль предпринимательской деятельности.
 - +5) Общественное сознание и общая культура.
93. Главная особенность предпринимательской деятельности заключается в:
- 1) стремлении к получению прибыли и улучшению собственного благосостояния.
 - 2) жизненной активности как черте натуры и результате воспитания.
 - 3) Стремлении к власти над людьми.
 - 4) Образе жизни, стимулируемом условиями рыночной экономики.
 - +5) Экономическом творчестве и риске.
94. Для безопасности жизнедеятельности наиболее опасным фактором сегодня является (несколько правильных ответов):
- +1) Психологическая нагрузка жизни и деятельности.
 - +2) Экологическая обстановка.
 - 3) Опасность аварий.
 - 4) Криминальные ситуации.
 - 5) Экономическая несостоятельность.
 - 6) Ядерные и химические технологии.
95. В большей мере соответствует пониманию менеджмента следующая парадигма управления:
- 1) Организация движения и обработки информации;
 - 2) Организация и технология деятельности (производства);
 - +3) Функционирование и развитие социально-экономической системы (организации);
 - 4) Единство внешней и внутренней среды организации;
 - 5) Человеческий фактор: экономические процессы деятельности.
96. На менеджмент оказывают влияние следующие особенности состояния культуры:
- 1) Менеджмент не зависит от культуры, потому что построен на деловых отношениях.
 - 2) Культура препятствует менеджменту, потому что во многих случаях ставит барьеры эффектам коммуникаций, особенно при общении с зарубежными партнерами.
 - +3) Культура, если она учитывается, повышает эффективность менеджмента.
 - 4) Культуру надо не учитывать, а осваивать. Она действительна лишь тогда, когда одинакова для субъекта и объекта управления, менеджера и персонала.
 - 5) Культура это элемент механизма управления и в этом ее роль и значение.
97. Решающее влияние на формирование практической концепции менеджмента оказывает следующий фактор (несколько правильных ответов):
- +1) Накопленный опыт практической деятельности.
 - 2) Общая социально - экономическая обстановка в стране.
 - +3) Образование и структура специальных знаний менеджера.

- 4) Индивидуальные качества менеджера, искусство управления.
 - 5) Стремление использовать научные методики.
98. Необходимость налогообложения определяется:
- 1) Ограничением доходов населения, предпринимателей, фирм.
 - +2) Финансированием деятельности государственных институтов.
 - 3) Перераспределением средств в пользу неимущих слоев населения.
 - 4) Концентрацией финансовых ресурсов для развития новых высоких технологий.
 - 5) Регулированием инфляционных процессов
99. Следующий тип технологии менеджмента является наиболее приемлемым в условиях решения нетрадиционных проблем:
- 1) Линейный тип технологии менеджмента.
 - 2) Проблемно-разветвляющийся тип технологии менеджмента.
 - +3) Поисковый тип технологии менеджмента.
 - 4) Возвратно-поступательный тип технологии менеджмента.
 - 5) Корректировочный тип технологии менеджмента.
100. Наиболее важными в формировании необходимого, качества управленческого решения являются следующие факторы:
- 1) Объем информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера.
 - 2) Методология разработки решения, использование техники, временные ограничения.
 - 3) Методы анализа, реальность цели, объем информации.
 - 4) Организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации.
 - +5) Целевая ориентация, методология, профессионализм.
101. Какое решение из предложенных Вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнить Ваше распоряжение.
- +1) Проанализировал бы соответствие компетенций, полномочий и ответственности подчиненного содержанию распоряжения.
 - 2) Наказал: выговор, снятие надбавки.
 - +3) Попытался бы выяснить причины отказа и, если возможно, убедить.
 - 4) Спокойно отреагировал, поручил другому.
 - 5) Провел бы анализ социально-психологической атмосферы и типа организации управления.
102. Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется (несколько правильных ответов):
- +1) В количестве и остроте конфликтов.
 - 2) В удовлетворенности человека в своей работе
 - +3) В характере отношений между людьми.
 - 4) В конкретных результатах работы.
 - +5) Учетом социально-психологических особенностей человека
103. В поведении организации неформальному лидерству принадлежит следующая Роль несколько ответов
- +1) Сплачивает, интегрирует коллектив.
 - +2) Рождает конфликтные ситуации, борьбу авторитетов.
 - +3) Определяет поведение организации.
 - 4) Разряжает конфликтные ситуации.
 - 5) Повышает эффективность управления.
104. Власть - это:

- +1) Способность человека влиять на поведение других людей.
 - 2) Право распоряжения ресурсами в процессах управленческой деятельности.
 - 3) Социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера.
 - 4) Организация управления со всеми атрибутами ее проявления - полномочия, дисциплина, ответственность, обязанности.
 - 5) Соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его
105. Лидерство – это несколько ответов: несколько ответов
- 1) Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
 - 2) Потребность группы в неформальном управлении,
 - +3) Возможность управления, опираясь на неформальные отношения.
 - +4) Влияние авторитетом, уважением, признанием.
 - 5) Сосредоточение внимания на стратегических проблемах.
106. Наиболее важным признаком стратегического решения является несколько ответов:
- 1) Нарастающее последствие.
 - 2) Ориентировано на достижение цели.
 - +3) Принимается на продолжительный период времени.
 - +4) Затрагивает ключевые проблемы развития.
 - 5) Оптимизировано посредством математического моделирования ситуации
107. Маркетинг — это: несколько ответов
- +1) Изучение рынка.
 - +2) Управление процессами продвижения товара на рынке.
 - +3) Рекламная деятельность с целью реализации товара на рынке.
 - +4) Тип управления, основанный на учете потребностей.
 - 5) Стратегия управления фирмой.
108. Наиболее вероятно вызывает кризис в развитии фирмы следующий набор причин несколько ответов
- 1) Цикличность развития, конкуренция, ошибки управления.
 - +2) Отсутствие стратегии, неквалифицированность персонала, недостаточное внимание технологическому развитию.
 - 3) Несвоевременность управленческих решений, общая экономическая обстановка, плохая дисциплина исполнения.
 - 4) Несовершенство системы управления, научно-технический прогресс, малоэффективная система мотивации.
 - +5) Неудачный маркетинг, недостаточное внимание качеству, низкий профессионализм персонала.
109. Главной причиной общих экономических кризисов является:
- 1) Нововведения в процессах научно-технического прогресса.
 - 2) Тенденции социально-психологического развития.
 - 3) Дисгармония интересов производителей и собственников.
 - +4) Диспропорциональность развития, вызываемая конкуренцией.
 - 5) Банковской деятельностью кредитования инвестирования.
110. Механизм антикризисного менеджмента должен предполагать:
- +1) Перестройку функций и методов управления в целях нейтрализации кризиса.
 - 2) Усиление ответственности за принимаемые управленческие решения.
 - 3) Мониторинг сигналов кризиса.
 - 4) Мотивацию реальной оценки возможностей кризиса и учета его особенностей.

5) Перестройку системы ценностей.

111. Главным фактором в преодолении отрицательных последствий кризиса является:

- 1) Тип и характер кризиса.
- 2) Момент и продолжительность кризиса.
- +3) Эффективность антикризисного управления.
- 4) Общая социально-экономическая обстановка.
- 5) Искусство менеджера.

112. Главным фактором интеграции деятельности персонала является:

- 1) Обеспечение достаточной информацией.
- +2) Четкое распределение функций.
- 3) Профессионализм персонала.
- 4) Целевой (стратегический) подход к управлению.
- 5) Мотивация интеграционных процессов.

113. Основной проблемой инновационного менеджмента сегодня является:

- 1) Внешняя социально - экономическая обстановка. Условия кризиса.
- 2) Недостаточность профессионализма управления.
- +3) Экономические трудности мотивации инноваций.
- 4) Человеческий фактор, качество персонала.
- 5) Прогнозирование развития в условиях рынка.

114. Главной чертой профессионализма управления является:

- 1) Многолетний опыт управления.
- 2) Хорошая теоретическая подготовка.
- 3) Человеческие качества лидерства.
- +4) Сплав специальных знаний и освоенного опыта.
- 5) Способности, развитые до навыков эффективного управления.

115. Главным фактором успеха предпринимательской деятельности является:

- 1) Искусство ведения деловых переговоров.
- 2) Изучение рынка.
- +3) Коммуникабельность и активность предпринимателя.
- 4) Интуиция в принятии рискованных решений.
- 5) Информация о поведении или намерениях конкурента.

116. Эффективность менеджмента может постоянно повышаться:

- 1) Но только в том случае, если эта тенденция отслеживается и менеджмент совершенствуется.
- 2) Нет, изменение эффективности имеет объективно циклический характер.
- 3) Тенденция изменения эффективности менеджмента соответствует жизненному циклу организации;
- +4) Изменение эффективности может быть различным, ибо определяется качеством цели и средств достижения.
- 5) В период модернизации менеджмента возможно временное снижение его эффективности.

117. Главная особенность исследования социально-экономических систем заключается в том, что

- 1) Затруднено получение объективной информации.
- 2) Размыты границы объекта исследования.
- 3) Ограничены возможности экспериментирования,

+4) Решающее значение системного подхода.

5) Динамичность процесса функционирования.

118. Преимущества диалектического подхода к исследованию заключаются в том, что он:

1) Требуется количественных оценок.

2) Предполагает учет человеческого фактора.

3) Ориентирует на поиск противоречий.

4) Дает новые знания.

+5) Имеет универсальный характер.

119. Преимущества методов тестирования заключаются (несколько правильных ответов) в:

1) Глубине раскрытия проблемы.

2) Простоте и доступности, не требующих специальных знаний.

+3) Количественной определенности,

+4) Тем, что позволяет исключить психологические и личностные нюансы

+5) Тем, что позволяют получить быстрый информационный материал.

120. Теория справедливости исходит из концептуального положения, согласно которому:

1) Каждое действие человека должно получать соответствующую объективную оценку и соразмерности его результату воздаяние.

+2) Человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивает этот результат с отношением вознаграждения, полученного другими людьми выполняющими аналогичную работу, к затраченным ими усилиям.

3) Человек объективно оценивает уровни своих квалификации и профессионализма, проявленные выполненной работе и сравнивает их с квалификацией и профессионализмом других.

4) Абсолютной справедливости не может быть, она всегда относительна и зависит от субъективных представлений и амбиций человека.

5) Справедливость - это не оценка деятельности, а средство управления деятельностью человека.

121. Учитывать потребности коллективной безопасности работника следует главным образом таким действием:

1) Регулированием системы ответственности.

2) Дифференцированием оплаты труда.

3) Привлечением к принятию рискованных решений.

+4) Развитием, групповых форм организации труда и ответственности.

5) Социально- психологическим поощрением инициативы и удачных действий

122. Наиболее эффективным методом управления является:

1) Вознаграждение работников делать коммерческой тайной от других.

2) Создавать прозрачную и ясную систему оплаты труда для всех работников.

+3) Использовать коллективные формы распределения надбавок и средств поощрения успешно работы.

4) Индивидуализировать право менеджера на поощрение сверх установленного минимального уровня.

5) Использовать относительно стабильную систему оплаты труда без гибких надбавок.

123. При анализе ситуаций и разработке управленческих решений дисконтирование используется:

- 1) Для определения прибыли;
- 2) Для определения рентабельности.
- +3) Для приведения затрат и результатов к одному моменту;
- 4) Для определения затрат на единицу продукции;
- 5) Для определения затрат или получения прибыли в единицу времени.

124. Под процессом управления понимается:

- 1) Изменения, происходящие в организации в результате действий менеджера
- +2) Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействия на объект управления.
- 3) Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения.
- 4) Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления.
- 5) Пространственно-временная конструкция деятельности менеджера или субъекта управления в целом.

125. Функция управления - это:

- 1) Зависимость факторов эффективности управления.
- +2) Вид деятельности, необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект управления.
- 3) Совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы.
- 4) Основа разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности.
- 5) Это основная единица организации системы управления.

126. Главным фактором, определяющим роль исследования в современном менеджменте является:

- 1) Возможность использования компьютерной техники.
- 2) Уровень развития науки управления.
- +3) Творческий потенциал менеджера и его команды.
- 4) Сложность решаемых проблем.
- 5) Мотивация персонала.

127. Исследовать управление необходимо несколько ответов:

- 1) Чтобы повышать квалификацию менеджера.
- +2) Для повышения качества управленческих решений.
- +3) Для разработки стратегии управления.
- +4) Для эффективного совершенствования управления.
- 5) Для получения дополнительной информации при принятии решений.

128. Главные признаки методологии исследования проявляются:

- 1) В последовательности выполнения исследовательских операций.
- +2) В целях, подходах и методах исследования.
- 3) В моделировании исследовательских процессов и изучении поведения моделей.
- 4) В получении и обработке информации об исследуемом объекте.
- 5) В деятельности исследовательских групп.

129. Концепция исследования можно определить следующим образом:

- 1) Концепция исследования - это парадигма его проведения.
- 2) Концепция исследования - главная характеристика его организации.
- 3) Это комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования;

4) Это совокупность гипотез, определяющих программу исследования.

+5) Это свойство целостности исследования.

130. Понятие методы исследования можно определить как:

1) Средства оптимизации исследования.

2) Определение состава проблем.

+3) Способы проведения исследования.

4) Исследовательские способности менеджера

5) Алгоритм исследования

131. Проблема - это:

1) Кризисные ситуации в развитии управления;

+2) Это направление исследования;

3) Совокупность информации о состоянии системы;

4) Тенденция развития управления системы;

+5) Противоречие, требующее разрешения

132. Особенности индуктивных методов исследования в том, что:

1) Они отражают индивидуальность исследователя;

+2) Они построены по схеме обобщения фактов.

3) Они требуют четких определений понятий.

4) Это методы индуктирования понятий из фактов действительности.

5) Это методы оптимального накопления фактов для получения объективного вывода.

133. Основные черты диверсифицированных методов исследования заключаются в том, что: несколько ответов

1) Это методы, в которых в наибольшей степени выражены особенности объекта исследования;

2) Это методы, основу которых составляет математическое моделирование;

+3) Это методы, построенные на соединении методологии, психологии и организации исследования;

4) Это методы информационно-психологического подхода к исследованию;

+5) Это методы, отражающие сочетание опыта и интуиции исследователя.

134. Эффективность использования метода «мозгового штурма» определяется главным образом:

1) Временным регулированием работы исследовательской группы.

+2) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

3) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

4) Подбором исследовательской группы.

5) Информационным обеспечением работы исследовательской группы

135. Метод синектического исследования проблем имеет следующие особенности:

+1) Этот метод построен на искусстве соединения творческих потенциалов в определенных организационных условиях совместной деятельности исследователей.

2) Это метод соединения эмоций и знаний в исследовательской деятельности группы.

3) Это метод психологического регулирования исследовательской деятельности, достижения состояния «озарения».

4) Главной особенностью является переложение индивидуального опыта в общую интеллектуал деятельность.

5) Это метод получения нового знания за счет соединения различных его видов из разных области науки.

136. Главная особенность организации исследования в:

- 1) Трудности функционального разделения исследовательской деятельности.
- 2) Ярко выраженная зависимость от типа исследования.
- 3) Особый учет социально-психологических факторов исследовательской деятельности.
- 4) Невозможность планирования временных факторов проведения исследования.
- +5) Учет взаимосвязи методологии и организации исследования.

137. Главным условием формирования интегрального интеллекта является: несколько ответов

- +1) Наличие лидера в исследовательской группе.
- 2) Характер проблемы (сложность, слабая структурированность и пр.)
- +3) Социально-психологические характеристики участников исследования исследовательской группы), типов творческих индивидуальностей.
- 4) Особый вид организации совместной исследовательской деятельности.
- 5) Сочетание организации работы и творческих способностей исследователей.

162. Роль показателей в исследовании систем управления определяется:

- 1) Математической формой представления фактов.
- 2) Количественной определенностью информации об исследуемой проблеме.
- 3) Позволяют оценивать явления. Без оценки невозможно понимание проблемы.
- +4) Показатель - это средство организации информации о проблеме.
- 5) Показатели определяют методологию исследования.

138. Какие отрасли производства и виды деятельности из перечисленных составляют основу аграрно-промышленного комплекса? (несколько правильных ответов):

- +1) Растениеводство
- 2) Черная металлургия
- +3) Животноводство
- 4) Переработка молока
- 5) Переработка мяса.
- 6) Добыча полезных ископаемых
- +7) Производство тракторов
- 8) Ремонт тракторов и сельхозтехники
- +9) Заготовка сельскохозяйственной продукции
- 10) Мелиорация земель
- 11) Строительство промышленных предприятий
- 12) Строительство птицефабрик
- 13) Контроль качества сельскохозяйственной продукции и сырья

140. Федеральным органом управления АПК РФ является:

- +1) Министерство сельского и рыбного хозяйства РФ
- 2) Министерства с.-х. республик в составе РФ
- 3) Управления (департаменты) с.-х. краев, областей, автономных образований
- 4) Районные управления с.-х.

Критерии оценки (в баллах):

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающегося материала, предусмотренного данной дисциплиной.

Оценка «отлично» (тестовые нормы: 80-100% правильных ответов) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» (тестовые нормы: 70-79% правильных ответов) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (тестовые нормы: 60-69% правильных ответов) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (тестовые нормы: менее 60% правильных ответов) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примеры билетов представлены в приложениях 1 и 2.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Менеджмент и маркетинг в животноводстве» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый модуль включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену (зачету) по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета (экзамена) является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена (зачета), составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена (зачета) рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п. б), но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену

(зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на экзамене уровня усвоения им учебной дисциплины. Экзамен проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам) либо в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На экзамене от обучающегося требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание») и практической («на умение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в пункты рабочей программы 7,8, 11.3 в соответствии с ежегодным обновлением в части литературы, необходимой для освоения дисциплины, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 14	29.08.2019г.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины модуля.

А. Основная литература.

1. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6829-3. <http://www.biblio-online.ru/book/DAC79A39-E05C-4C4C-AF7F-63FB5D1C9ED1> (дата обращения: 20.08.2019 г)
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. - ISBN 978-5-9916-7840-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/DBE24484-092A-4E05-9A57-99FBCCA760E6/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum> (дата обращения: 20.08.2019 г)

Б. Дополнительная литература.

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 305 с. <http://www.biblio-online.ru/book/9754CD3F-A98F-4CF7-8D6F-6EB72B754654>
2. Синяев, В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: Монография / В. В. Синяев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02509-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514693>
3. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Н. Якубова, А. М. Чернышева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 187 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). <http://www.biblio-online.ru/book/B7C696F4-0D92-4D73-AEA2-1176FCFE86CE>

Периодическая литература:

1. ВЕСТНИК АГРАРНОЙ НАУКИ. <http://ej.orelsau.ru/> Доступ свободный.
2. АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ. - М., 2005-2019, 1-12 (в год)
3. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ. - М., 2006-2019, 1-6 (в год)
4. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ. – Балашиха, 2005-2019, 1-12 (в год)
5. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ. – М., 2005-2019, 1-12 (в год)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»):
<http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru.
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/> Дата обращения 02.04.2019.
8. <http://www.mcх.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ Дата обращения 02.04.2019.
9. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики Дата обращения 02.04.2019.
10. <http://marketing.web-standart.net> / - «Новый маркетинг» – журнал о современных маркетинговых технологиях Дата обращения 02.04.2019.
11. <http://www.marketing-magazine.ru/> - «Маркетинг менеджмент» – профессиональный журнал о маркетинге и управлении. (дата обращения: 02.04.2019 г).

11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 02.04.2019 г
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый. Дата обращения 02.04.2019.
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 02.04.2019 г
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.
5. Справочно-правовая система Консультант <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.04.2019 г) (открытый доступ)
1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ <http://www.mcх.ru/> (дата обращения: 02.04.2019 г.) (открытый доступ)
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 02.04.2019 г) (открытый доступ)

Рецензия

на фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве» по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и птицеводства», квалификация «магистр», заочной формы обучения, разработанный кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» Буяровым А.В.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций обучающегося на каждом конкретном этапе обучения, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Материалы, входящие в ФОС, соответствуют рабочей программе учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве», обладают структурным единством и содержательностью. Качество оценочных средств и ФОС в целом обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при оценке уровня сформированности компетенций.

В состав ФОС входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, вопросы к модулям дисциплины, темы для подготовки рефератов, примерные тестовые задания, вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) и шкалы их оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания по каждому оценочному средству.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры) к результатам освоения образовательной программы по соответствующему направлению подготовки в рамках учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг в животноводстве», а также планируемым результатам обучения.

ИП Глава КФХ Стрюков Е.А.

