

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ЕН.02 Адаптивные информационные
технологии в профессиональной деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовке рабочих кадров от 20 апреля 2015 г. № 06-830 вн.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 14 апреля 2018 г.

Председатель П(Ц)К Михайлова Е.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
архитектуры и садово-
паркового и ландшафтного
строительства

Е.Н. Авдюхин
30 августа 2018 г.



Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: А.С.У. Цой, преподаватель

А.С.У. Цой

Рецензенты:

внешний: Т.Н. Можарова, к.ф.-м.н., доцент, декан физико-математического факультета
«ОГУ имени И.С. Тургенева»

внутренний: Дембовский И.А. – преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения информационных технологий, доступных обучающимся с ОВЗ, в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу для инвалидов и лиц с ОВЗ, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сопровождении лиц с ОВЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин.

1.3. Цели, задачи, требования к результатам освоения дисциплины

Целью адаптационной дисциплины является фасилитация процесса успешной социализации обучающихся средствами социальной адаптации и умения применения социально-правовых знаний. Поэтому в задачное поле дисциплины включено рассмотрение теоретических и практических аспектов социальной адаптации в условиях строительной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины с необходимостью задаются компетентностным полем ФГОС по выбранной специальности.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся:
должен знать/понимать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий.

должен уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

должен владеть:

- методологией информационного обмена;
- техниками продвижения информации;
- навыками объяснения имеющихся знаний.

должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов;

самостоятельной работы обучающегося **36** часов; консультации – **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
В том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	42
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
В том числе:	
подготовка рефератов	
подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет	
Консультации	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		32	
<i>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</i>	Содержание учебного материала	8	
	Информационные системы и компьютерная техника.		
	Классификация информационных систем.		
	Безопасность в информационной среде. Защита информации.		
	Персональный компьютер в профессиональной деятельности.		
<i>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.</i>	Содержание учебного материала	10	
	Архитектура и строение компьютера.		
	Внешние устройства компьютера.		
	Печатающие устройства.		
	Накопители информации.		
	Дополнительные технические средства.		

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	14	2
	Назначение и состав базового программного обеспечения.		
	Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		
	Сервисные программы для работы с файлами.		
	Системы оптического распознавания информации.		
	Системы машинного перевода.		
	Компьютерные справочно-правовые системы.		
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
	Самостоятельная работа, в том числе консультации Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий) Состав и характеристика качества информационных систем. Технические средства реализации информационных систем (реферат) Классификация информационных систем (реферат) Советы по приобретению компьютеров. Классификация персональных компьютеров (реферат) Универсальные настольные ПК (реферат) Блокнотные компьютеры (реферат)	10	

<p><i>Карманные ПК (реферат)</i></p> <p><i>Компьютеры-телефоны (реферат)</i></p> <p><i>Носимые персональные компьютеры (реферат)</i></p> <p><i>Специализированные ПК (реферат)</i></p> <p><i>Суперкомпьютеры (реферат)</i></p> <p><i>ЭЛТ-мониторы (реферат)</i></p> <p><i>ЖК-мониторы (реферат)</i></p> <p><i>Плазменные мониторы (реферат)</i></p> <p><i>Дигитайзеры (реферат)</i></p> <p><i>Цифровые камеры (реферат)</i></p> <p><i>Модем (реферат)</i></p> <p><i>Мультимедийный компьютер.</i></p> <p><i>Интегрированные пакеты (реферат)</i></p> <p><i>Экспертные системы (реферат)</i></p> <p><i>Издательские системы (реферат)</i></p> <p><i>Проблемно-ориентированное прикладное ПО для промышленной сферы</i></p> <p><i>ПО справочно-правовых систем (ПО СПС) (реферат)</i></p> <p><i>Прикладное программное обеспечение глобальных сетей (реферат)</i></p> <p><i>Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса (реферат)</i></p> <p><i>Операционные системы семейства Windows</i></p>		
--	--	--

Раздел 2. Профессиональное использование MS Office		18	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала		2
	Оформление текстовых документов	4	
	Практические занятия		
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц.	Содержание учебного материала		2
	Создание комплексных документов в электронной таблице MS Excel.	6	
	Практические занятия		
	Организация расчетов в табличном процессоре.		
	Работа со списками в MS Excel.		
Тема 2.3. Технология использования систем управления базами данных.	Содержание учебного материала		2
	Основные сведения о СУБД. Основы работы MS Access.	8	
	Практические занятия		
	Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных.		
	Работа с данными с использованием запросов.		
	Создание отчетов в СУБД MS Access.		

	<p>Самостоятельная работа, в том числе консультации</p> <p>Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму. Подготовка рефератов, докладов. Разработка презентаций. Работа над индивидуальным творческим заданием.</p> <p>Тематика самостоятельной работы</p> <p>Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p> <p>Домашняя работа в текстовом редакторе (создание документа)</p> <p>Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.</p> <p>Домашняя работа в электронных таблицах (создание электронной книги)</p> <p>Управление пассажирскими перевозками средствами СУБД</p>	12	
Раздел 3. Редакторы обработки графической информации.			
Тема 3.1. Работа в САПр AutoCad	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	
	Создание и модификация объектов в AutoCad.		2
	Построение объемных фигур.		
	Работа с комбинированными объектами.		
Тема 3.2. Современные способы	Содержание учебного материала		
	Создание новой презентации. Оформление и способы печати презентации.	4	

организации презентаций.	Практические занятия		
	<i>Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение и показ презентации. Принципы планирования показа презентации.</i>		
	<i>Самостоятельная работа, в том числе консультации Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка рефератов, докладов. Разработка презентаций. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Работа над индивидуальным творческим заданием. Тематика самостоятельной работы Оформление чертежей. Презентационное оформление документации средствами MS PowerPoint</i>		
Раздел 4. Компьютерные сети			
	Содержание учебного материала	4	
	Компоненты компьютерных сетей и классификация сетей		
	Глобальная сеть интернет		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий) <ul style="list-style-type: none"> Сетевой контроллер Эталонная модель OSI 	6	

	<ul style="list-style-type: none"> • Преимущества работы в локальной сети • История великой сети • Два подхода к сетевому взаимодействию • Современная структура сети Интернет • Основные протоколы сети Интернет 		
Раздел 5. Информационные технологии в строительстве.		10	
Тема 5.1. Технологии сбора информации	Содержание учебного материала	6	2
	Информация, ее формы и представление.		
	Поиск информации.		
	Особенности автоматизации строительной отрасли.		
Тема 5.2. Применение приложений MS Office в строительной отрасли.	Содержание учебного материала	8	3
	Оформление деловой документации средствами MS Word.		
	Практические занятия		
	Графическое представление текстовой информации.		
	Создание рекламных материалов.		
	Разработка Web-страницы средства MS Word.		
	Задачи оптимизации средствами Ms Excel. Практические расчеты строительных элементов.		

	Создание базы данных и работа с данными в СУБД.		
	Комплексное использование MS Office для создание документов.		
Тема 5.3. САПР в строительстве.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Графическая система AutoCAD.		
	<i>Практические занятия</i>		
	Основные положения ЕСКД при проектировании технических средств измерений.		
	Создание графических объектов (элементов).		
	Корректировка графических объектов.		
	Графическое проектирование и конструирование.		
	Подготовка чертежей к печати.		

	<p>Самостоятельная работа, в том числе консультации</p> <p>Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму. Работа с индивидуальным творческим заданием</p> <p>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-управляющие системы в управлении Разработка рекламных материалов Практические расчеты строительных элементов • Создание БД Информационная система «Строительная фирма» • Разработка Web-страницы строительной фирмы средства MS Word строительными предприятиями. • Подготовка чертежей по профилю специальности. 	14	
	Всего:	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специализированная учебная мебель: ученические столы, ученические стулья.

Рабочее место преподавателя: стол преподавательский, компьютерный стол.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства просвещения российской федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 <http://docs.cntd.ru/document/542637893>
2. Федеральный закон о внесении изменений в [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](#) от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/>

Основная

1. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EAB2B23C-7AF7-49CA-95E7-9956637F9AF5.
2. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Режим

доступа : www.biblio-online.ru/book/00433CF3-EDA4-46B4-BC00-EE33FC36F21C.

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257.
4. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями : учебное пособие для СПО / В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07977-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85741777-53FB-457D-A107-74F4A952BC16.
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
6. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.

Дополнительная

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56A67E8F-AC46-4734-861F-770854FB24B5.
2. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08141-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C25166C-C2FE-4156-BF3C-A338ADDAA8B1.
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность: учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-

1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1997F695-44FF-4570-BF5D-882F5286AE77.
4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. СПО. – М.: Академия, 2013. -208 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ebdb.ru> – книжная поисковая система.
2. <http://spedkoll.ru/opornye-konspekty> – опорные конспекты занятий педагогов для обучающихся с ОВЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, маркерного тестирования по каждой теме и зачетного занятия по окончании изучения предмета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Включать и выключать ПК, работать с периферийными устройствами ПК, с внешними носителями информации. Создавать, редактировать и форматировать тексты. Выполнять расчеты с помощью табличного редактора, строить и редактировать диаграммы, графики. Выполнять основные операции над таблицами, уметь работать с формулами, выполнять оформление таблиц, подготавливать документ к печати. Работать в нескольких программах одновременно. Располагать на слайдах текстовую графику, вставлять информацию в слайды, применять оформление слайдов, анимировать объекты на слайдах, копировать, перемещать и сохранять информацию на слайдах. Пользоваться глобальными сетями Интернет, производить поиск информации, осуществлять отправку сообщения с помощью электронной почты.	Оценка результатов выполнения практической работы
Знать:	
Аппаратные средства компьютера: системный блок, монитор, мышь, клавиатуру, сканер, принтер. Виды программного обеспечения. Панели инструментов текстового и табличного редакторов. Возможности текстового и табличного редакторов. Назначение и возможность программы Power Point. Назначение пунктов меню и команд на панели инструментов. Этапы создания презентаций. Понятие глобальных сетей, виды глобальных сетей, информационные ресурсы общества.	Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ, текущий контроль знаний на занятиях.

5. Примеры адаптированного инструментария по адаптационной дисциплине

5.1. Задания по теме «Информационные системы».

Задание (Индивидуальная форма работы) (самооценка)

Заполнение таблицы. В таблицу основные включены термины и понятия по теме урока. Учащиеся ставят в ячейках таблицы знак «+», если материал усвоен, знак «+ –», если материал усвоен не полностью или частично и знак «–», если материал не усвоен.

Таблица. **Термины понятия**

<i>Термин (понятие)</i>	<i>Степень усвоения</i>	<i>Термин (понятие)</i>	<i>Степень усвоения</i>
Информационная система		ИС на локальной базе сети	
средства поддержки		ИС на базе глобальных компьютерных сетей	
классификация ИС		информационно-поисковые системы (ИПС)	
разомкнутая ИС		системы автоматического управления (САУ)	
замкнутая ИС		автоматизированные системы управления (АСУ)	
ИС на одном компьютере		обучающие системы	

Вопросы. Организационный этап. Актуализация знаний.

Задание 1. (Групповая форма работы).

Дайте определение информационной системы из ресурса:

Информационная система.

[//http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационная_система](http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационная_система)

Задание 2. Найдите определение информационной системы, которое в дано статье 13 Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Ресурс:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

[//http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html](http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html)

Задание 3. Найдите определение информационной системы из ресурса:

Представление об информационной системе [//http://km-wiki.ru/index.php?title=Представление_об_информационной_системе](http://km-wiki.ru/index.php?title=Представление_об_информационной_системе)

Самостоятельная работа

Работа с учебником:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. Михеева Е.В.- М.: «Академия», 2008.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. Михеева Е.В.- М.: «Академия», 2008.

Классификация информационных систем

Задание 1. Дать классификацию ИС по техническим средствам.

Работа с учебником:

Задание 2. Дать классификацию ИС по назначению.

Работа с учебником:

Задание 3. Дать классификацию ИС по сфере применения.

Итогом является работы заполненная таблица:

Таблица 1. Классификация ИС.

Классификация ИС	Виды	Краткая характеристика
по техническим средствам		
по назначению		
по сфере применения		

5.2. Опорный конспект по теме «Информация, ее формы и представления»

Информация – это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

В обиходе информацией называют любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют, например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т. п. «Информировать» в этом смысле означает «сообщить нечто, неизвестное раньше».

Информация – сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые воспринимают информационные системы (живые организмы, управляющие машины и др.) в процессе жизнедеятельности и работы.

Информация есть характеристика не сообщения, а соотношения между сообщением и его потребителем. Без наличия потребителя, хотя бы потенциального, говорить об информации бессмысленно.

Применительно к компьютерной обработке данных под информацией понимают некоторую последовательность символических обозначений (букв, цифр, закодированных графических образов и звуков и т. п.), несущую смысловую нагрузку и представленную в понятном компьютеру виде. Каждый новый символ в такой последовательности символов увеличивает информационный объем сообщения.

Различают две **формы** представления информации — *непрерывную и дискретную*. Поскольку носителями информации являются сигналы, то в качестве последних могут использоваться физические процессы различной природы. Например, процесс протекания электрического тока в цепи, процесс механического перемещения тела, процесс распространения света и т. д. Информация представляется (отражается) значением одного или нескольких параметров физического процесса (сигнала), либо комбинацией нескольких параметров.

Сигнал называется непрерывным, если его параметр в заданных пределах может принимать любые промежуточные значения. Сигнал называется дискретным, если его параметр в заданных пределах может принимать отдельные фиксированные значения.

Наконец, все многообразие окружающей нас информации можно сгруппировать по различным признакам, т. е. классифицировать по видам. Например, в зависимости от области возникновения информацию, отражающую процессы и явления неодушевленной природы, называют элементарной, процессы животного и растительного мира — биологической, человеческого общества — социальной.

Предметы, процессы, явления материального или нематериального свойства, рассматриваемые с точки зрения их информационных свойств, называются информационными объектами.

№	ВОПРОС	«ДА»
1	Я ЗНАЮ, ЧТО ТАКОЕ ИНФОРМАЦИЯ	
2	Я УМЕЮ КРИТИЧЕСКИ ВЫДЕЛЯТЬ НУЖНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
3	Я ЗНАЮ ПРИНЦИПЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ	
4	Я ЗНАЮ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
5	Я УМЕЮ, ИСКАТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ САЙТЫ	

5.3. Итоговый тест по дисциплине

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. СТРУКТУРА КОМПЬЮТЕРА – ЭТО:

- А. КОМПЛЕКС ЭЛЕКТРОННЫХ УСТРОЙСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ
- Б. НЕКОТОРАЯ МОДЕЛЬ, УСТАНОВЛИВАЮЩАЯ СОСТАВ, ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВХОДЯЩИХ В НЕЕ КОМПОНЕНТОВ
- В. КОМПЛЕКС ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ.

2. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ЭВМ:

- А. ОБЩЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА И МАШИНЫ
 - Б. РАЗРАБОТКА ЗАДАЧ
 - В. ПРИНЦИП ПРОГРАММНОГО УПРАВЛЕНИЯ.
- 3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СОСТОИТ ИЗ:**
- А. СИСТЕМНОГО БЛОКА
 - Б. МОНИТОРА
 - В. КЛАВИАТУРЫ
 - Г. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ
 - Д. КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИА.
- 4. СИСТЕМНЫЙ БЛОК ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:**
- А. СИСТЕМНУЮ ПЛАТУ
 - Б. БЛОК ПИТАНИЯ
 - В. МОДУЛЯТОР-ДЕМОДУЛЯТОР
 - Г. НАКОПИТЕЛИ НА ДИСКАХ
 - Д. ПЛАТЫ РАСШИРЕНИЙ
 - Е. СРЕДСТВА СВЯЗИ И КОММУНИКАЦИЙ.
- 5. МИКРОПРОЦЕССОР ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ:**
- А. УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ КОМПЬЮТЕРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ
 - Б. ВВОДА ИНФОРМАЦИИ В ЭВМ И ВЫВОДА ЕЕ НА ПРИНТЕР
 - В. ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВЫХ ДАННЫХ.
- 6. РАЗРЯДНОСТЬ МИКРОПРОЦЕССОРА — ЭТО:**
- А. НАИБОЛЬШАЯ ЕДИНИЦА ИНФОРМАЦИИ
 - Б. КОЛИЧЕСТВО БИТОВ, КОТОРОЕ ВОСПРИНИМАЕТСЯ МИКРОПРОЦЕССОРОМ КАК ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ
 - В. НАИМЕНЬШАЯ ЕДИНИЦА ИНФОРМАЦИИ.
- 7. ОТ РАЗРЯДНОСТИ МИКРОПРОЦЕССОРА ЗАВИСИТ:**
- А. КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ВНЕШНИХ УСТРОЙСТВ
 - Б. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СЕТИ

В. МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ВНУТРЕННЕЙ ПАМЯТИ И
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ КОМПЬЮТЕРА.

8. ТАКТОВАЯ ЧАСТОТА МИКРОПРОЦЕССОРА ИЗМЕРЯЕТСЯ В:

- А. МЕГАГЕРЦАХ
- Б. КОДАХ ТАБЛИЦЫ СИМВОЛОВ
- В. БАЙТАХ И БИТАХ.

9. ФУНКЦИИ ПРОЦЕССОРА СОСТОЯТ В

- А. ПОДКЛЮЧЕНИИ ЭВМ К ЭЛЕКТРОННОЙ СЕТИ
- Б. ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, ВВОДИМЫХ В ЭВМ

В. ВЫВОДЕ ДАННЫХ НА ПЕЧАТЬ.

10. МИКРОПРОЦЕССОРЫ РАЗЛИЧАЮТСЯ МЕЖДУ СОБОЙ:

- А. УСТРОЙСТВАМИ ВВОДА И ВЫВОДА
- Б. РАЗРЯДНОСТЬЮ И ТАКТОВОЙ ЧАСТОТОЙ
- В. СЧЕТЧИКАМИ ВРЕМЕНИ.

11. В СОСТАВ МИКРОПРОЦЕССОРА ВХОДЯТ:

- А. УСТРОЙСТВО УПРАВЛЕНИЯ (УУ)
- Б. ПОСТОЯННОЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО (ПЗУ)
- В. АРИФМЕТИКО-ЛОГИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО
- Г. КОДОВАЯ ШИНА ДАННЫХ
- Д. КОДОВАЯ ШИНА ИНСТРУКЦИЙ.

12. ПОСТОЯННАЯ ПАМЯТЬ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ:

- А. ДЛИТЕЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
- Б. ХРАНЕНИЯ НЕИЗМЕНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
- В. КРАТКОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
- В
ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ.

13. ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ:

- А. ДЛИТЕЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Б. ХРАНЕНИЯ НЕИЗМЕНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
В. КРАТКОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
В ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ.

14. ВНЕШНЯЯ ПАМЯТЬ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ:

А. ДЛИТЕЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
Б. ХРАНЕНИЯ НЕИЗМЕНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
В. КРАТКОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
В ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ.

15. ОСНОВНАЯ ПАМЯТЬ СОДЕРЖИТ:

А. ПОСТОЯННОЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО
Б. КЭШ-ПАМЯТЬ
В. КОДОВУЮ ШИНУ ИНСТРУКЦИЙ (КШИ)
Г. ПОРТЫ ВВОДА-ВЫВОДА
Д. ОПЕРАТИВНОЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО.

**16. ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ — ЭТО
СОВОКУПНОСТЬ:**

А. СИСТЕМНЫХ ПЛАТ
Б. СПЕЦИАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЯЧЕЕК
В. СПЕЦИАЛЬНЫХ ФАЙЛОВ.

**17. УСТРОЙСТВАМИ ВНЕШНЕЙ ПАМЯТИ
ЯВЛЯЮТСЯ:**

А. НАКОПИТЕЛИ НА ГИБКИХ МАГНИТНЫХ ДИСКАХ
Б. ОПЕРАТИВНЫЕ ЗАПОМИНАЮЩИЕ УСТРОЙСТВА
В. НАКОПИТЕЛИ НА ЖЕСТКИХ МАГНИТНЫХ
ДИСКАХ
Г. СТРИММЕРЫ
Д. ПЛОТТЕРЫ.

18. ВНЕШНЯЯ ПАМЯТЬ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ:

А. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОГО ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ
Б. УВЕЛИЧЕНИЯ БЫСТРОДЕЙСТВИЯ
МИКРОПРОЦЕССОРА
В. ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.
УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

19. ДИСКЕТЫ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ:

- А. ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
- Б. ОБМЕНА ПРОГРАММАМИ И ДАННЫМИ МЕЖДУ РАЗЛИЧНЫМИ ПК
- В. ВЫВОДА ИНФОРМАЦИИ НА ЭКРАН
- Г. ХРАНЕНИЯ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ
- Д. ХРАНЕНИЯ ЗАПАСНЫХ КОПИЙ ПРОГРАММ.

20. ИНФОРМАЦИЯ НА МАГНИТНЫХ ДИСКАХ ЗАПИСЫВАЕТСЯ:

- А. В СПЕЦИАЛЬНЫХ МАГНИТНЫХ ОКНАХ
- Б. ПО КОНЦЕНТРИЧЕСКИМ ДОРОЖКАМ И СЕКТОРАМ
- В. ПО ИНДЕКСНЫМ ОТВЕРСТИЯМ.

21. ИНФОРМАЦИЯ НА МАГНИТНЫХ ДИСКАХ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ФОРМЕ:

- А. ФАЙЛОВ
- Б. СИМВОЛОВ
- В. БИТОВ.

22. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА НОСИТЕЛЯ НАКОПИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

- А. СМЕННЫЕ НОСИТЕЛИ
- Б. НЕСМЕННЫЕ НОСИТЕЛИ
- В. КЭШ-НОСИТЕЛИ
- Г. КАССЕТНЫЕ НОСИТЕЛИ.

23. ЖЕСТКИЕ ДИСКИ ПОЛУЧИЛИ НАЗВАНИЕ:

- А. CD ROM
- Б. ДИДЖИТАЙЗЕР
- В. ВИНЧЕСТЕР.

24. К УСТРОЙСТВАМ ВВОДА ИНФОРМАЦИИ ОТНОСЯТСЯ:

- А. КЛАВИАТУРА
- Б. ДИДЖИТАЙЗЕР
- В. МЫШЬ
- Г. ДЖОЙСТИК
- Д. ГРАФОПОСТРОИТЕЛЬ

Е. СЕТЕВОЙ АДАПТЕР
Ж. СЕНСОРНЫЙ ЭКРАН.

**25. К МАНИПУЛЯТОРАМ (УСТРОЙСТВАМ
УКАЗАНИЯ) ОТНОСЯТСЯ:**

А. ДЖОЙСТИК
Б. МЫШЬ
В. КЛАВИАТУРА
Г. СКАНЕР
Д. ТРЕКБОЛ
Е. ПЛАНШЕТ
Ж. СВЕТОВОЕ ПЕРО.

Форма представления теста - в печатном крупношрифтовом или электронном крупношрифтовом виде.

Ключ: ответ «да» - 1 балл.