

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.02 Основы менеджмента

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Орел, 2018 г.

Внутренний Сурнова Г.К., преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ОП.02 Основы менеджмента и соответствия профессиональным компетенциям (ПК).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Основы менеджмента входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3 Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

Дисциплина ОП.02 Основы менеджмента входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер экономики проектирования и строительства, а также подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области проектирования посредством использования технико-экономических показателей.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента, обучающийся должен:

уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации.

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе

Обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1. – ОК 9., включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов; консультации – 4 часа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе консультации	4
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП.02 Основы менеджмента			
Раздел 1. Менеджмент организации Тема 1.1. Основы управления организацией	Содержание	48	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в современном производстве. 2. Понятие организации. 3. Понятие и виды организационных структур управления. 4. Методы проектирования организационных структур. 5. Совершенствование организации работы предприятия. 6. Внутренняя и внешняя среда организации. 7. Основные переменные внутренней среды организации. 8. Факторы и характеристика внешней среды. 9. Планирование. Цель планирования. Этапы планирования. 10. Стратегическое планирование. Миссия предприятия. 11. Цели предприятия. Долгосрочные и краткосрочные цели. Связи между целями. 12. Цикл менеджмента 13. Мотивация как функция менеджмента. Мотивация, стимулирование, потребность. 14. Управленческое решение. Стадии управленческого решения. Классификация решений. 15. Контроль. Виды контроля: общий, функциональный, предварительный, текущий, оперативный, заключительный. 16. Этапы контроля: выработка и установление стандартов и критериев; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; принятие необходимых корректирующих действий. 17. Деловое общение. Беседы. Правила построения деловой беседы. Совещание. Классификация деловых совещаний. Планирование проведения 	38	2

	деловых совещаний. 18. Этика делового общения. 19. Понятие документооборота. Система делопроизводства. Автоматизация системы делопроизводства. Группы документов: входящие, исходящие, внутренние. Требования предъявляемые к документам		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Изучение среды организации 2. Построить схему «Процесс стратегического планирования на предприятии работающего в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства» 3. Использование мотивации в практике менеджмента: формы оплаты труда и вознаграждений. 4. Принятие управленческих решений 5. Подготовка и проведение делового совещания	10	2
Самостоятельная работа при изучении. ОП.02 Основы менеджмента, в том числе консультации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		24	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Специфика менеджмента в России 2. Государственная регистрация организаций 3. 4- типа темперамента, составление анкет по определению характера. 4. Система информационных коммуникаций, виды управленческой информации 5. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов 6. Понятие и виды контроля, его этапы, технология, требования к контролю и итоговая документация по контролю			

Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.02

Основы менеджмента требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий по общепрофессиональной дисциплине ОП.02 Основы менеджмента.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- плакаты;
- видеоматериал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон №184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании» (с изменениями на 29 июля 2017 года).: [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/zakon_o_tehnicheskom_regulirovanii
2. Федеральный закон №369-ФЗ от 03 июля 2016 года «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363708>

Нормативно-технические документы

1. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200104690>
2. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084098>
3. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200035529/>

Основная литература

1. Джикович, Ю.В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства [Текст] : учебник / Ю. В. Джикович. - М. : Издательский центр «Академия», 2009. - 208 с
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.-М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2013. - 272с. (Профессиональное образование)
3. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие для СПО / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 372 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10319-9. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4679B79-BDF5-49E6-B42D-1777BF3CF235.
4. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие для СПО / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 372 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10319-9. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D79DF8BE-7CE6-433D-9ECC-1AB83C67971E
5. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 318 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10304-5. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D93D3CE4-A775-46E3-8EE8-C9516B37E396.

Дополнительная литература

- 1.Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.К.Соколов. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 528 с.
- 2.Сетков В.И. Строительство. Введение в специальность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И.Сетков, Е.П.Сербин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 192 с.
- 3.Ардзинов В.А. Ценообразование и сметное дело в строительстве.-СПб.: Питер,2005.-176.:ил.
4. Бузырев, В. В. Экономика отрасли: управление качеством в строительстве : учеб. пособие для СПО / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общ. ред. М. Н. Юденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 198 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10320-5. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/425F379F-2AAB-4CDA-9AD7-EA779F9065B7.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание ОП.02 Основы менеджмента имеет теоретическую и практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих модулей. Освоению данной дисциплины предшествует изучение ПМ. 01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, включающий МДК.01.01.Основы проектирования объектов садово-паркового строительства, ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, включающий МДК.02.01 Цветоводство и декоративное древоводство, МДК.02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство.

В процессе изучения дисциплины ОП.02 Основы менеджмента, преподаватели должны формировать у обучающихся навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля, развивать техническое и экономическое мышление, побуждать к творческому подходу в обучении.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – производственной сферы по профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	<ul style="list-style-type: none">- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП);- выполнять изыскательские работы на объекте;- пользоваться приборами и инструментами;- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами	<i>оценка на практическом занятии</i> <i>тестирование</i> <i>зачет по дисциплине</i>

	ми; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и ген-план объекта озеленения.	
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	- выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;	<i>оценка на практическом занятии</i> <i>тестирование</i> <i>зачет по дисциплине</i>
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	- выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ; - разрабатывать проектно-сметную документацию; - применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП);	<i>оценка на практическом занятии</i> <i>тестирование</i> <i>зачет по дисциплине</i>
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;	<i>оценка на практическом занятии</i> <i>тестирование</i> <i>зачет по дисциплине</i>
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг..	- демонстрация знаний положения градостроительного кодекса; - точность изложения состава проекта на разных стадиях его разработки; - демонстрация знаний содержания исходно-разрешительной документации на проектирование; - обоснование роли архитектора в планирова-	<i>оценка на практическом занятии</i> <i>тестирование</i> <i>зачет по дисциплине</i>

	<p>нии и формировании задания на проектирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение задач архитектора при подготовке к проектированию; - формулирование задач управления процессом проектирования; - демонстрация знаний основ маркетинга архитектурных услуг; - грамотность использования технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ; - демонстрация умения составлять сводный график проектирования и согласования строительства; - умение использовать информацию о рынке архитектурных услуг; 	
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; 	<p><i>оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>зачет по дисциплине</i></p>
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых ландшафтных работ. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ. 	<p><i>оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>зачет по дисциплине</i></p>
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	<ul style="list-style-type: none"> - создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства; - внедрять современные технологии в садово-парковое и ландшафтное строительство; - консультировать по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве; - изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм. 	<p><i>оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>зачет по дисциплине</i></p>
ПК 3.2. Проводить апробацию современных тех-	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую современную технологию для апробации; 	<p><i>оценка на практическом</i></p>

нологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; 	<p><i>занятия</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>зачет по дисциплине</i></p>
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий всадово-парковыми ландшафтным строительстве.	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ; 	<p><i>оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>зачет по дисциплине</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к профессии техника-строителя	Практический/ Наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения задач, связанных с организацией процесса строительства зданий и сооружений	Практический/ Наблюдение
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-принятие решений при планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;	Практический/ Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-отбор и изучение информации по современным методам управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;	Практический/ Наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий при разработке оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; обеспечение деятельности струг	Практический/ Наблюдение

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-умение найти общий язык с коллегами, доброжелательность, готовность выполнить задание	Практический/ Наблюдение
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	способность принимать решение, заинтересованность в результате, умение организовать и настроить на работу коллектив	Практический/ Наблюдение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	выбор тем для самообразования, для углубления знаний в области управления деятельностью структурных подразделений и строительным процессом	Практический/ Наблюдение
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-следить за достижениями в развитии строительной отрасли, новаторством, анализировать, сравнивать, оценивать существующие и новые технологии управления	Практический/ Наблюдение

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

